

Наручилац: Основна школа “Скадарлија“
Адреса: Француска бр. 26, 11000 Београд
Дел. бр. 18-6-7/14
Датум: 3.12.2014.

ОСНОВНА ШКОЛА „СКАДАРЛИЈА“
У БЕОГРАДУ, ФРАНЦУСКА 26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

НАБАВКА ШКОЛСКИХ ОБРОКА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ“СКАДАРЛИЈА“

Јавна набавка мале вредности

БРОЈ 6 /14

Београд, децембар 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-6-2/14 од 1.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/14, дел. бр. 18-6-3/14 од 1.12.2014.год, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
школски оброци - ЈН број 6/14**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.1 Подаци о наручиоцу.....	3
1.2 Врста поступка јавне набавке и примена других закона и прописа.....	3
1.3 Предмет јавне набавке	3
1.4 Право на учешће.....	3
1.5 Припремање понуде.....	3
1.6 Подношење понуда.....	3
1.7 Отварање понуда.....	3
1.8 Оквирни рок за доношење одлуке.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
2.1 Начин на који понуда мора бити сачињена.....	4
2.2 Попуњавање обрасца понуде.....	4
2.3 Облик понуде.....	4
2.4 Језик.....	4
2.5 Важење понуде.....	4
2.6 Цена.....	4
2.7 Рок и начин плаћања.....	4
2.8 Рок и место испоруке.....	5
2.9 Грешке у количини и квалитету.....	5
2.10 Критеријуми.....	5
2.11 Понуда по партијама.....	5
2.12 Понуда са варијантама.....	5
2.13 Резервисана набавка.....	5
2.14 Разлози због којих понуда може бити одбијена.....	5
2.15 Рок за закључење уговора.....	5
2.16 Измене, допуне и опозив понуде.....	5
2.17 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.....	6
2.18 Учешће подизвођача.....	6
2.19 Подношење заједничке понуде.....	6
2.20.Тражење додатних информација.....	6
2.21 Упозорење.....	6
2.22 Поверљивост података из понуде.....	7
2.23 Заштита права понуђача.....	7
2.24 Права наручиоца после јавног отварања понуда.....	7
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	8
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ	12
5. МОДЕЛ УГОВОРА.....	14
6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА.....	18
ПРИЛОГ П/1.....	19
ПРИЛОГ П/2.....	20
ПРИЛОГ П/3.....	21
ПРИЛОГ П/4	22
ПРИЛОГ П/5	23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Основна школа „Скадарлија“

Адреса: Београд, Француска 26

Интернет страница: www.osskadarlija.edu.rs

Матични број.....07002904

Шифра делатности.....85.20

Регистарски број.....6014012371

ПИБ.....100118898

Текући рачун.....840-1642660-39

Контакт: skadarlija.os@open.telekom.rs, факс: 011/7246-244.

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спроводи се поступак **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 6/14 су добра – школски оброци за ученике за наставне дане у трајању једне школске године.

Ознака из општег речника набавке : **школски оброци 15894210-6.**

Понуђена добра морају у свему да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи подносе понуду само за целокупну набавку.

1.4 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има **сваки понуђач који испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН**, како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ у овој конкурсној документацији. Понуђач, у оквиру понуде доставља **обрасце, сертификате и изјаве**, тражене конкурсном документацијом.

1.5 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом.

1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра **благовременом** ако је код наручиоца пристигла и оверена заводним штампилем наручиоца, у року за подношење понуда, **закључно са даном 11.12.2014. до 12,00 сати по локалном времену.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла код наручиоца и није оверена заводним штампилем наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 11.12.2014. до 12,00 сати по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца:

ОСНОВНА ШКОЛА „СКАДАРЛИЈА“, ФРАНЦУСКА УЛ. БР. 26, БЕОГРАД,

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, **дана 11.12.2014. у 14,00 сати** на адреси Основна школа „Скадарлија“, Француска ул. бр. 26, Београд, у просторијама школе.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца уручити **писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.**

1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета **у року од 10 дана** од јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђачи подносе:

- 1- Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача),
- 2- Модел уговора (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица),
- 3- Спецификацију добара (потписану и оверену печатом понуђача),
- 4- Прилог П/1 из ове конкурсне документације – изјава о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача),
- 5- Прилог П/2 из ове конкурсне документације – изјава о испуњавању обавезних услова (попуњена, потписана и оверена печатом понуђача),
- 6- Прилог П/3 из ове конкурсне документације – изјава о испуњавању додатних услова (попуњена, потписана и оверена печатом понуђача),
- 7- Прилог П/4 из ове конкурсне документације – образац трошкова припреме понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача),
- 8- Прилог П/5 из ове конкурсне документације – образац изјаве о заштити (потписан, оверен печатом предузећа).

2.2 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве, које је добио као део конкурсне документације, **попуњава, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.**

2.3 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена на начин како је била предата. На предњој страни коверте или фасцикле **мора бити наведен назив и адреса : ОШ „Скадарлија“, Француска 26, 11000 Београд, и назначено „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА БР. 6/14 - ШКОЛСКИ ОБРОЦИ - Н Е О Т В А Р А Т И“ а на полеђини коверте назив и адреса понуђача, име, број факса и e-mail особе за контакт.**

2.4 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2.5 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

2.6 ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима за **школске оброке по јединици мере и укупна цена без пореза на додату вредност и, одвојено, са порезом на додату вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

2.7 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци. У складу са Законом о новчаним трансакцијама, наручилац ће извршити плаћање након извршене испоруке, 100% вредности рачуна са припадајућим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

2.8 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара обављаће се сваког наставног дана на локацији наручиоца – Основна школа „Скадарлија“, Француска ул. бр. 26, Београд, ђачка кухиња, а сматраће се да је извршена када понуђач изврши допремање на локацију купца и иста стави на располагање купцу.

2.9 ГРЕШКЕ У КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач ће **писмено - доставником** констатовати да ли су добра, која су предмет јавне набавке, испоручена по квалитету и количини у складу са уговором, јеловником и наруцбе-ницом.

У случају да се писмено констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини предмета јавне набавке, понуђач мора исте **замени**ти и испоручити у року не дужем од 3 сата од састав-љања доставнице о испоруци добара. Након извршене интервенције на отклањању грешака, предаја врши се на локацији наручиоца, уз сачињавање нове доставнице.

2.10 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

За избор понуде најповољнијег понуђача биће изабрана она понуда која има **најнижу јединичну** цену школског obroка. Уколико се установи да две или више понуда имају идентичну јединичну цену, Комисија наручиоца ће дати предност оном понуђачу који који понуди дужи рок плаћања.

2.11. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

2.12 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.13 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.14 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве. Наручилац ће одбити све **неприхватљиве** понуде у смислу чл. 107. ЗЈН.

2.15 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач коме је додељен уговор, у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољ-нијим понуђачем.

2.16 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или фасцикли. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или фасцикли да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Скадарлија“, Француска ул. бр. 26, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – школски obroци, бр. 6/14“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – школски obroци, бр. 6/14“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – школски obroци, бр. 6/14“.

2.17 УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.18 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да, у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца, приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1 – члану групе који ће бити носилац посла, односно, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2 – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3 – понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења,
- 4 – понуђачу који ће издати рачун,
- 5 – рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6 – обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.20 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће, у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом.

2.21 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора, наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка, ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке, који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност Комисије.

2.22 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде, која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чл. 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима, садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је, као такве, понуђач означио у понуди **црвеном бојом уз параф одговорног лица и печат понуђача поред поверљивог податка.**

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно, објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности, рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања : 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.24 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. ЗЈН.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног/ писменог позива за достављање понуда за јавну набавку школских obroка, у поступку јавне набавке мале вредности, означене бр. 6/14, понуђач подноси:

ТАБЕЛА 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

Понуду дајем : А) самостално, Б) са подизвођачем, В) као заједничку понуду
(заокружити слово)

Уколико је заокружено Б) или В) попунити у табели 2. одговарајућа поља.

ТАБЕЛА 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1.	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1.	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, Табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2, додавањем новог дела под В).

2) Понуда важи 90 дана од дана јавног отварања понуда.

ТАБЕЛА 3.**1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ:**

Школски оброк	Јединица мере – 1 оброк Цена 1 obroка без ПДВ-а	Јединица мере - 1 оброк Цена 1 obroка са ПДВ-ом
1. Ручак – норматив:		
Супа или чорба 150 ml	_____	_____
Главно јело 200-250 gr	_____	_____
Хлеб 2 парчета	_____	_____
Салата сезонска 80 gr	_____	_____
Десерт 40 gr или воће око 150 gr	_____	_____
УКУПНО :	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач

Место _____

МП

Подизвођач

Понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности број 6/14, набавке добара – школских obroка подноси

П О Н У Д У

Школски оброк	Јединица мере 1 оброк Цена без ПДВ-а	Јединица мере 1 оброк Цена са ПДВ-ом	Цена за 12.600 obroка без ПДВ-а	Цена за 12.600 obroка са ПДВ-ом
РУЧАК	_____	_____	_____	_____

1. Цена у понуди је фиксна.
2. На основу усвојене понуде и Норматива школског obroка, наручилац ће, у сарадњи са представником Савета родитеља и изабраним понуђачем, саставити двонедељни јеловник.
3. Рок плаћања је (најмање 15 а најдуже 45 дана од дана пријема фактуре) _____ дана
4. Рок испоруке је наредни наставни дан од дана пријема наруџбенице.
5. Рок за решавање рекламација је (не дуже од 5 радних дана) _____ дана од дана потписивања доставнице о испоруци добара.

Понуђач

Датум _____

МП _____

Место _____

МП _____

Подизвођач

Напомена:

1. Понуђачи су дужни да као понуђену цену за школски оброк дају цену из обрасца Структуре цене, и то на основу јединичне цене за ручак.

У супротном, наручилац ће понуду одбити као **неприхватљиву**.

2. Образац понуде се попуњава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде, Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

Обавезни услови по чл. 75. ЗЈН:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно да има :

-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објекта за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, као и

-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објекта за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови по чл. 76. ЗЈН:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне две обрачунске године, (2012. и 2013. године) није пословао са губитком,
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од три године пре објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који имају за предмет испоруку готових obroka,
- 3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 1 (једно) специјално транспортно (доставно) возило, намењено за превоз (дистрибуцију) obroka.
- 4) Да испуњава стандард *ISO 22000*, или: да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, сертификат *HACCP* и стандард *ISO 9001*
- 5) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:

- 5.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
- 5.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;
- 5.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 (шездесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- б) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 4 (четири) радно ангажованих лица у сталном радном односу од чега минимум 2 (два) на припреми и испоруци хране (кувари, помоћни радници, возачи), као и да има ангажовано стручно лице дијететичара нутриционисту по неком од важећих правних основа.

Као доказ за испуњавање обавезних услова за учешће, наведених у овом делу конкурсне документације, понуђач доставља:

1. правилно попуњену, потписану и печатом оверену изјаву, дату као прилог П/2 ове конкурсне документације,
2. правилно попуњену, потписану и печатом оверену изјаву, дату као прилог П/5 ове конкурсне документације.

Као доказ за испуњавање додатних услова понуђач подноси :

1. правилно попуњену, потписану и печатом оверену изјаву, дату као прилог П/3 ове конкурсне документације, и
- 2.у форми неоверене копије сертификат ISO 22000, или: сертификат HACCP и ISO 9001.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђача може испуњавати задате услове наручиоца.

Понуђачи су дужни да уз Понуду доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно, понуде са подизвођачем, у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача, односно, све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - ШКОЛСКИХ ОБРОКА

Закључују:

1. Основна школа „Скадарлија“, Београд, Француска ул. бр. 26, порески идентификациони број : 100118898, матични број 07002904, рачун буџета: 840-1642660-39, коју заступа директор Слобода Мирјана (у даљем тексту: купац), и

2. Понуђач 1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац)

Понуђач 2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац)

Подизвођач 1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: подизвођач)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење јавне набавке добара бр. 6/14 – школских оброка, ручка, тако што се продавац обавезује да, по закључењу уговора и пријему наруџбенице, у датом року испоручи добра на локацији купца, у складу са конкурсном документацијом, јеловником, наруџбеницом, у свему према понуди бр. _____ од _____, која чини саставни део овог Уговора, а купац се обавезује да званично преузме и плати вредност испоручених добара, у складу са уговором, и по нормативу школског оброка за ученике, спецификацији и јединичној цени оброка:

Ручак :

Супа или чорба 150 ml

Главно јело 200-250 gr

Хлеб 2 парчета

Салата сезонска 80 gr

Десерт 40 gr или воће око 150 gr.

Школски оброк	Јединица мере – 1 оброк Цена 1 obroка без ПДВ-а	Јединица мере - 1 оброк Цена 1 obroка са ПДВ-ом
РУЧАК	_____	_____

Рок важења уговора

Члан 2.

Овај уговор важиће 180 наставних дана - у трајању једне школске године, од дана потписивања од обе уговорне стране.

Пратећа документација

Члан 3.

Добра у потпуности испуњавају норме за предмет овог уговора, према позитивним прописима и документацији која је дата у понуди за јавну набавку бр. 6/14 и чини саставни део овог уговора (сертификат *ISO 22000*, односно *HACCP* и *ISO 9001*).

На основу усвојене понуде и Норматива школског obroка, купац ће у сарадњи са Саветом родитеља и продавцем, састављати двонедељни јеловник.

Цена

Члан 4.

Укупна финансијска вредност овог уговора је _____, без ПДВ-а.

Цена добара дата у обрасцу понуде, који је саставни део овог уговора, фиксна је.

Уговорена цена услуге обухвата испоруку FCA локација купца.

Порез на додату вредност плаћа купац.

Рок и начин плаћања

Члан 5.

Средства за предметну јавну набавку родитељи ученика уплаћују на родитељски текући рачун који је отворио купац, а што је предвиђено на позицији 423911 финансијског плана купца.

Исплату рачуна по овом уговору врши купац у року од _____ а најдуже 45 дана од пријема фактуре на рачун продавца број _____ код банке

Амбалажа

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће школске оброке испоручивати у термосима или амбалажи која ће их штитити од спољних утицаја и загађења, умањења количине, и која је уобичајена за паковање и превоз школских obroка.

Рок, место и начин извршења

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоруку изврши на локацији купца, што значи на адреси купца, у ђачкој кухињи, у количинама наведеним у наруџбеници.

Рок испоруке је наредни наставни радни дан од пријема наруџбенице, и то најкасније до 11,30 сати.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 8.

Пријем добара се врши свакодневно на локацији купца, наведеној у чл. 7. овог Уговора, и у наруџбеници од стране овлашћеног представника купца, сервирке, у присуству овлашћеног представника продавца, достављача, и то бројањем на основу отпремнице продавца, а за оброке у затвореној амбалажи тако што утврђује да ли је амбалажа не-оштећена и, када се отвори, да ли садржи укупну количину obroka, тражених јавном набавком, јеловником и наруџбеницом. По завршетку испоруке овлашћени представници купца и продавца потврђују исправност испоруке потписивањем отпремнице и речима „Прима се“ од овлашћеног представника купца.

Уколико испорука не одговара по количини и квалитету, наведеном у понуди, наруџбеници и јеловнику, купац ће на отпремници писмено одбити пријем неодговарајућих obroka речима „Не прима се“ и навести шта се не прима и количину, а продавац је дужан да тражена добра испоручи, односно, замени неодговарајуће оброке траженим у складу са сачињеним јеловником, и то најкасније у року од три сата од одбијања пријема дела или свих састојака obroka. Накнадна испорука се потврђује на новој отпремници на начин, одређен у ставу 1. и 2. овог члана.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако продавац не изврши испоруку школских obroka до рока одређеног чланом 7. овог Уговора, дужан је да плати купцу казну од 0,2 % од уговорене цене за сваки дан када касни са испоруком. Приликом исплате купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења за износ уговорене казне, дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, купац није обавезан да тражи сагласност продавца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Раскид уговора

Члан 10.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико продавац касни са испоруком више од сат и по у току дана, више од три пута у периоду од једног календарског месеца.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручена добра не одговарају врсти, квалитету или количини добара из понуде и јеловника више од три пута у периоду од једног календарског месеца, а није извршена замена на начин предвиђен чл. 8. овог уговора.

Спорови

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Београду.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране купца и продавца. Све измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

Члан 13.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава купац а 3 (три) продавац.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

(М.П) _____

ЗА КУПЦА
Директор

(М.П) _____

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Школски оброци - ручак за ученике ОШ "Скадарлија" за 180 наставних дана – у трајању једне школске године.

Норматив школског obroка за ученике:

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Просечан број ученика од 1. до 4. разреда за ручак је око 70, укупно obroка за 180 наставних дана: око 12.600.

Ручак садржи:

Супа или чорба 150 ml
Главно јело 200-250 gr
Хлеб 2 парчета
Салата сезонска 80 gr.
Десерт 40 gr или воће око 150 gr.

Припрема и дистрибуција школских obroка за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Понуђача (Испоручиоца).

Понуђач

Датум _____

МП

Место _____

Подизвођач

МП

ПРИЛОГ П/1

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место _____

(М.П)

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца ОШ „Скадарлија“ у Београду, означеном као ЈНМВ бр. 6/14:

- да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно да има :

-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине,

-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којој се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П)

Место _____

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца ОШ „Скадарлија“ у Београду, означеном као ЈНМВ бр. 6/14:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне две обрачунске године, (2012. и 2013. године) није пословао са губитком,
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од три године пре објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који имају за предмет испоруку готових obroка,
- 3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 1 (једно) специјално транспортно (доставно) возило, намењено за превоз (дистрибуцију) obroка,
- 4) Да испуњава стандард *ISO 22000*, или: да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, сертификат *HACCP* и стандард *ISO 9001*
- 5) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:
 - 5.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
 - 5.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;
 - 5.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 (шездесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 6) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 4 (четири) радно ангажованих лица у сталном радном односу од чега минимум 2 (два) на припреми и испоруци хране (кувари, помоћни радници, возачи), као и да има ангажовано стручно лице дијететичара нутриционисту по неком од важећих правних основа.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђачу може испунити задати услов наручиоца.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П)

Место _____

ПРИЛОГ П/4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач _____
(навести назив понуђача) исказује трошкове припремања понуде, њихову структуру и износ.

Ред. број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно без ПДВ-а	
	Укупно са ПДВ-ом	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно чл. 88. ст. 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П)

Место _____

ПРИЛОГ П/5

ИЗЈАВА

Понуђача о заштити

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 6/14, набавку школских оброка за ученике ОШ „Скадарлија“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место _____

(М.П)
