

БЕОГРАД, ФРАНЦУСКА 26
ТЕЛ. 7246-244; 7247-445

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
на крају школске 2024/25. године

У БЕОГРАДУ,
15. 9. 2025.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Мирјана Слобода

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег/полугодишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора – органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, које прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019,и 6/2020), Статут Основне школе „Скадарлија“, Правилник о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020),

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду у претходној школској години обухватио је:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-авалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадњу са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног; Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;

- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки.

2. Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (израда и реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника,, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
- Расписивање конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, расподелу бесплатних уџбеника, ормарића, наставних средстава и опреме;
- Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивнио рад са приправницима и менторима;
- Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

4. Аналитичко-евалувативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;

- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, градске и општинске управе;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова.

5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Градском управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијим
- Сталну сарадњу са Полицијском управом Стари град.

7. Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Стално вођење е-дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника.

8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:

- Организацију и праћење дежурства наставника;
- Интензивну сарадњу са школским полицајцем и ПУ Стари град;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.

9. Стручно усавршавање директора обухватило је:

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинаре, у организацији ЗУОВ-а и МПНТР-а и др.
- Присуство конференцији о најважнијим аспектима примене информационих и комуникационих технологија у настави и школским процесима
- Праћење стручне литературе и часописа
- Размену искустава са колегама на стручним активима .

- **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1. 9. 2024. ДО 31. 8. 2025. ГОДИНЕ**

Септембар:

- Одређивање модела рада школе у измењеним условима
- Формирање комисија и тимова Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе у измењеним околностима и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Организација исхране ученика у боравку
- Састанак у министарству просвете
- Праћење Е дневика
- Састанак у Скупштини града
- Организација и свечани пријем ученика у први разред
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Организација набавке уџбеника и школску библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом)
- Конституисање новог Савета родитеља
- Учешће у раду комисије за 40-то часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
- Израда Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а
- Подстицање стручног усавршавања запослених
- Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља
- Учешће у изради предлога аката
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Организација рада продуженог боравка
- Разговор са мајком ученице 8-2
- Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и Школском управом
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Сарадња са комуналном инспекторком приликом посете
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Посета часовима
- Присуствовање седници Управног одбора Друштва учитеља Београда, у својству председника Надзорног одбора

- Присуствовање додели награда добитницима Вукових диплома у општини Стари град

- Избор наставника за замену одсутних наставника
- Праћење рада приправника
- Активности око заказаног рочишта
- Присуствовање часу приликом полагања наставника за лиценцу;
- Сарадња са медијима, „Блиц“, К1, „Прва“, „Уна“
- Посета начелнице просветне инспекције у вези припремљености школе за рад
- Сарадња са комуналном инспекцијом
- Руковођење састанком актива директора
- Састанак са помоћно-техничким особљем
- Разговор са адвокатима
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Стари град, Школском управом у Београду, Министарством просвете, Друштвом учитеља Београда и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Разговори са родитељима ученика
- Активности у вези са организовањем набавке за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи

Октобар:

- Присуствовање часу ОЗ у одељењу 7-2
- Учешће у раду Тима за самовредновање
- Формирање различитих комисија
- Сарадња са медијима: „Вечерње новости“, „Политика“, „Блиц“
- Писање чланка за Просветни преглед
- Организовање посете школи од стране председника општине Стари град
- Састанак у општини Стари град са представницима МПНТР
- Сарадња са Заводом за биоциде
- Праћење вебинара – Законодавни оквир
- Потписивање анекса уговора за Делф
- Потписивање протокола о сарадњи са организацијом „Дечје срце“
- Присуствовање састанку Тима против насиља, злостављања и занемаривања
- Консултације са надлежним министарством
- Разговор са родитељем ученика А. Б.
- Разговор са родитељем О. И.
- Избор представника школе за Општински савет родитеља
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Присуствовање рочишту у Првом основном суду у вези судског спора са корисником простора
- Састанак са представницима организације Грка у Србији у вези потенцијалног наставка сарадње и бесплатних часова грчког језика за наше ученике
- Присуствовање Скупштини СУРС-а у својству делегата

- Разговор са родитељима предшколца

- Састанак са проф Милинковићем у вези напуштања школског простора
- Ажурирање ИС „Доситеј“ , „Искра“ и „Јисп“
- Контрола хигијене простора
- Активности у вези са „Отвореним даном школе“
- Сарадња са адвокатом у вези рочишта
- Активности у вези са издавањем школског простора
- Разговори са адвокатима у вези судске тужбе корисника школског простора
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Индивидуални разговори са родитељима
- Набавка наставних средстава и потребне опреме
- Посета часовима
- Разговор са родитељима ученика који имају проблеме у понашању
- Саветодавни рад са одељењским стрешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Сарадња са просветним инспектором приликом ванредне инспекције
- Састанак са предстваницима ШУ и Секретаријата за образовање
- Разговор са ученицима који су имали две и више недоовољних оцена на тромесечју
- Припреме за завршетак тромесечја
- Учешће у раду Школског одбора
- Организовање дисциплинског поступка због изостанака и понашања ученика 8. разреда
- Одређивање замене одсутних наставника
- Учешће у активностима поводом сарадње са предшколцима
- Преглед и анализа педагошке документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Активности у вези са организацијом екскурзија и наставе у природи
- Активности у вези са припремом документације за пројекат замене постојеће електронске мреже
- Разговор са учеником М. П. 6-3 у вези са понашањем
- Разговор са родитељима ученика М. С. и Ђ. С.
- Ванредни инспекцијски надзор по представи родитеља Свакодневно слање извештаја на нивоу општине о ковид позитивним ученицима и запосленима на нивоу општине
- Ажурирање ИС „Доситеј“
- Учешће и изради месечног извештаја о раду школе

Новембар:

- Активно учешће у раду актива директора основних школа
- Преглед педагошке документације
- Контролни надзор спроведеним мера
- Сарадња са француском школом у Београду

- Присуствовање рочишту

- Разговор са родитељем Г. Ж
- Разговор са учитељицом Н. Ј.
- Присуствовање седници Савета за безбедност општине Стари град
- Присуствовање седници Савета за координацију послова безбедностио саобраћаја општине Стари град
- Састанак са спремачицама
- Састанак са представницима општине Стри град
- Рад на усаглашавању свик аката школе са новим законима
- Посета часовима
- Присуствовање свечаности поводом Дана ОШ „Вук Караџић“
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Праћење редовности наплате корисника школског простора и стална сарадња са корисницима
- Разговор са ученикома 7-2
- Учешће у раду Тима за самовредновање
- Састанак са помоћно-техничким особљем школе
- Набавка канцеларијског намештаја и материјала
- Сређивање школске архиве
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (стручне трибине)
- Сарадња и учешће у раду Тима за сајт школе
- Учешће у раду одељењских већа
- Сарадња са Заводом за биоциде
- Присуствовање састанку са руководиоцем школске управе Београд одржаном у ОШ „Дринка Павловић“
- Активности у вези са простором школе са улазом из Скадарске улице
- Сатанак са секретарком школе
- Састанак са помоћником председника градске општине Стари град
- Консултације са адвокатом школе у вези са судским спором
- Потписивање докумената у вези са инсталирањем оптичког кабла у школској згради
- Разговоор са одељењским старешином 8-2 у вези два ученика са слабијим успехом
- Обавештавање надлежних у вези са сазнањима о ковид позитивним улеником
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације
- Сарадња са просветном инспекцијом у вези са анонимном пријавом родитеља
- Праћење стања финансијских средстава школе
- Контрола камера
- Спровођење малих набавки за потребе функционисања школе
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Стари град, Школском управом у Београду, Министарством просвете, Друштвом учитеља београда и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Разговор са родитељима ученика

- Сарадња са ПС Стари град

- Разговор са родитељима будућег првака
- Организовање вебинара
- Учесће у раду Тима за инклузивно образовање
- Руковођење седницом Наставичког већа
- Организовање замене за одсутне наставнике
- Учесће у раду Школског одбора
- организовање вебинара додатне обуке за наставнике који имају потешкоћа у реализацији наставе на даљину
- Свакодневно слање извештаја на нивоу општине о ковид позитивним ученицима и запосленима на нивоу општине
- Ажурирање ИС „Доситеј“, #Искра“ и „Јисп“
- Учесће и изради месечног извештаја о раду школе
- Учесће и изради ребаланса финансијског плана
- Учесће и израдо и допуни нових пословника
- Састанак са домаром и спремачицама

Децембар:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Састанак Општинског савета родитеља
- Посета часовима
- Сарадња са предшколским установама
- Послови око завршетка I полугодишта – учешће у раду Одељењских већа
- Ангажовање око текући поправки и одржавања
- Прикупљање документације и понуда за радове у школи током распуста
- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације
- Сарадња са медијима
- Сарадња са општином
- Набавка наставних средстава и остале опреме
- Набавка опреме за запослене
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Београду, Министарством просвете, Друштвом учитеља Београда и др. институцијама и организацијама
- Присуствовање састанку са представницима МУП-а у општини
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Организовање генералног спремања школе
- Присуствовање састанку Управног одбора ДУБ-а
- Учесће у раду Тима за самовредновање
- Организовање замена одсутних наставника
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе

- Сређивање документације и дневника рада

- Надгледање рада пописне комисије
- Свакодневно слање извештаја на нивоу општине о ковид позитивним ученицима и запосленима на нивоу општине
- Ажурирање ИС „Доситеј“
- Посета часовима
- Учесће у раду одељењских већа
- Саветодавни рад са наставницима у вези оцењивања ученика
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Присуствовање седници Школског одбора
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Учесће у раду Комисије за избор агенције за реализацију екскурзија и наставе у природи
- Разговор са родитељима будућег првака
- Руковођење састанком актива директора
- Разговор са родитељима ученика у вези примедба на рад наставника
- Набавка пригодних поклона за Нову годину и организовање прославе за колектив
- Учесће и изради месечног извештаја о раду школе
- Свакодневно слање извештаја на нивоу општине о ковид позитивним ученицима и запосленима на нивоу општине
- Учесће и изради ребаланса финансијског плана
- Учесће и израдо и допуни нових пословника
- Организовање пресвлачења старих фотеља, табуреа и двоседа
- Састанак са домаром и спремачицама
- Прегледање ес дневника
- Организовање радова у школи током зимског распуста – крељење, фарбање радијатора, хобловање паркета, замена осветљења
- Организовање изbacивања непотребне хартије из свих просторија школе – папир сервис
- Учесће у јавним набавкама за куповину наставних средстава и опреме
- Организовање рада школе и дежурства током празника и распуста
- Организовање генералног чишћења школе током распуста
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора

Јануар:

- Припреме за организовање школске славе
- Присуствовање Зимским сусретима учитеља
- Надгледање рада пописне комисије
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Праћење радова у школи током зимског распуста
- Организовање бесплатне радионице за ученике у Дому омладине
- Слање захтева општини за доделу средстава
- Састанак са помоћно-техничким особљем
- Анализа посећених семинара наставника током зимског распуста
- Распоређивање новог школског намештаја и наставних средстава набављених током распуста
- Прослава школске славе Свети Сава
- Активности око пријема предшколаца из вртића

- Пријем у Старом двору поводом школске славе

- Организовање посете предшколаца нашим ђацима
- Седница Наставничког већа
- Организовање сређивања школе
- Сарадња са просветном инспекторком
- Разговор са родитељем М. С.
- Седнице одељењских већа
- Прегледање е-дневника
- Организовање радионица „Црвеног крста“ за ученике 3. разреда, пројекат „Промоција хуманих вредности“
- Рад у Комисији за избор добављача хране за ученике
- Стална сарадња са секретаром, рачунопологачем, благајником и ПП службом, наставницима, ученицима, родитељима, активом директора, Школском управом Београд, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Предлог и организовање активности током зимског распуста
- Организовање радног времена током распуста
- Седница Школског одбора
- Сарадња са инспекторком – контрола мера
- Консултације са адвокатом
- Гостовање на Радиу Београд 1
- Разговор са мамом А. М.
- Састанак у општини
- Разговор са родитељем М. В. 8-3
- Јавна набавка за струју

Фебруар:

- Руковођење Активом директора основних школа наше општине
- Сређивање документације и дневника рада
- Прослеђивање документације општини у вези Општинског савета родитеља
- Организовање и припремање седница Школског одбора
- Учешће у организацији такмичења
- Сарадња са ПУ Стари град
- Праћење и контрола стања рачуна
- Разговор са родитељем Н. Н. 5-1
- Сарадња са епидемиологом
- Разговори с родитељима будућих предшколаца
- Избор осигуравајуће куће за осигурање запослених
- Разговор са родитељима по пријави на понашање ученика
- Присуствовање сасатнку Тима за заштиту деце од насиља
- Учешће у активностима око избора уџбеника за следећу школску годину
- Активности у вези са повредом ученика на часу
- Присуство часу ОЗ у одељењу 7-3
- Иницирање набавке нових наставних средстава
- Праћење рада на изради завршног рачуна

- Посете часовима

- Састанак у Скупштини града
- Слање извештаја
- Савет родитеља
- Наставничко веће
- Школски одбор
- Организовање припремне наставе за осмаке у општини
- Присуствовање семинару
- Онлајн обука за ЈИСП
- Сарадња са „British Council“ – Критичко мишљење
- Активности у вези са судским спором који школа има са корисником простора
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Руковођење Активом директора – гост руководиоца градске просветне инспекције и подсекретар за образовање и дечку заштиту
- контрола дуговања родитеља за ручак
- Организовање општинског такмичења из математике
- Тендер за струју
- Учешће у активностима Тима за самовредновање
- Сарадња са Институтот за педагошка истраживања – учешће у истраживању
- Активности у вези ажурирања и модернизовања сајта школе
- Сарадња са Факултетом лепих уметности и учешће у конкурс
- Сарадња са Учитељским факултетом
- Учешће на састанцима са представницима министарства просвете
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама
- Присуство општинском активу директора
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Учешће на седници Школског одбора

Март:

- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима
- Манифестације Дани грчке културе
- Сарадња са санитарном инспекторком/инспекцијски надзор
- Замена сломљеног стакла у холу школе
- Организовање посете позоришту за колектив школе поводом Дана жена
- Праћење рада Комисије за јавне набавке мале вредности
- Организовање радионике за ученике 8. разреда на тему препознавања насиља
- Организовање сусрета са песником
- Похађање семинара
- Организовање активности везаних за упознавање родитеља и ученика будућег 1. разреда
- Присуство на састанку актива директора општине
- Сарадња са ДЗ „Стари град
- Сарадња са медијима, листом „Стари град“, „Просветним прегледом“

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе

- Анализа квалитета писаних припрема наставника
- Присуство часовима
- Сарадња са „БНБ кетерингом“
- Сарадња са одсеком за лиценце
- Разговор са родитељем М. П. 3-1
- Активности у вези са враћањем новца ученицима 4. разреда за нереализовану наставу у природи
- Разговор са родитељима будућих предшколаца
- Замена мтс картица
- Састанак са начелником ШУ Београд
- Преглед педагошке документације
- Разговор са ученицима који имају проблеме у понашању
- Састанак са техничким особљем
- Учешће у раду Савета родитеља
- Учешће на општинском активу директора
- Активности у вези ажурирања школског сајта
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Сарадња са епидемиологом и примена мера
- Седница Наставничког већа
- Рад на Доситеју, Иаскри и Јиспу
- Рад на ЈИСП-у
- Сарадња са Учитељским факултетом
- Разговори са родитељима Б. Б. 6-3
- Педагошки колегијум
- Активности у вези преласка на онлајн наставу
- Сарадња са дефектологом
- Достављање извештаја
- Разговор са родитељима Б. Д. 7-3
- Припрема за пробни завршни испит
- Седница Наставничког већа
- Давање овлашћења за е-упис
- Донација Секретаријата за образовање и дечју заштиту
- Састанак у општини
- Организовање Делф такмичења
- Разговор са родитељима М. Ј.6-3
- Сарадња са Учитељским факултетом
- Сарадња са медијима
- Активности око организовања Јавног часа за предшколце – „Отворени дан школе“
- Прелазак на онлине наставу услед проглашења пандемије корона вируса
- Организација рада школе у условима ванредног стања
- Организовање обуке за сервирку
- Обавештавање санитарне инспекторке о предузетим мерама
- разговор са ученицима који имају проблеме у понашању
- Актив учитеља – разматрање коментара мајке из Савета родитеља у вези са избором уџбеника природи и друштво за 4, разред

- Достављање списка бесплатних уџбеника надлежном министарству

- Свакодневно прћење рада школе и комуникација са запосленима
- Недељно планирање рада школе
- Пробни зуавршни испит
- Недељно извештавање Школске управе о раду школе
- Састанак са замеником градског секретара за образовање
- Интензивна комуникаија са колегама и надлежнима
- Организација дежурства у школи током ванредног стања
- Обилазак школе и праћење рада секретара и рачуноводства
- Сарадња са ПУ Стари град
- Активности у вези са јавном набавком за реализацију екскурзија
- Активности у вези са конкурсима 5. фазе запошљавања
- Активности у вези обезбеђивања средстава од општине за рдове и видео-надзор
- Присуствовање трибини Дани грчке културе у Београду
- Праћење напредовања нових ученика из иностранства
- Преузимање налепница за ЗИ
- Присуствовање састанку Одељењског већа старијих разреда
- Сарадња са санитарном инспекторком поводом контроле мера
- Организовање одласка на републичко такмичење из физике у Краљево
- Заказивање тестирања будућих првака
- Праћење радова – донација општине Стари град
- Активности у вези са јн за реализацију екскурзија
- Слање опомене родитељима за дуговање за ручак
- Разговор са учитељицом у боравку у вези поступака и неадекватне комуникације са родитељима
- Организовање стручне замене за учитељицу на трудничком боловању
- Формирање школске комисије за реализовање завршног испита
- Организовање распореда дежурства наставника на пробном ЗИ
- Сарадња са координатором за општину Стзари град испред МПНТР
- Обука запослених у вези са обавезама током пробног ЗИ
- Састанак са екипом ЕДБ-а у вези са рачунима за струју
- Организовање пробног завршног испита
- Праћење прилагођавања ученика из Украјине
- Учешће у раду комисије за избор добављача за канцеларијски материјал и хемијска средства
- Разговор са деком једне ученице у вези са гратисом за наставу у природи
- Организовање замене за спремачице
- Предавање МУП-а за ученике 5. разреда – Вршњачко насиље, у реализацији ПУ за Град београд, УКПО, Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције
- Дисциплински поступак

Април:

- Праћење рада наставника и реализације наставног плана и програма
- Реализација седнице Наставничког већа – избор уџбеника
- Екскурзије ученика

- Праћење рада Одбора за културну и јавну делатност школе поводом припреме онлајн прославе Дана школе
- Припреме за прославу Дана школе
- Примопредаја школског простора под спором
- Организовање онлајн Актива директора општине
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Учешће у раду Тима за самовредновање и спровођење анлетирања родитеља везано за рад школе у измењеним условима
- Разговор са родитељем по приговору на рад наставника
- Попуњавање документације у вези са бесплатним уџбеницима
- Праћење уноса потребних података у ИС Доситеј
- Реализација екскурзије 5. разреда
- Црвени крст, такмичење ученика 4. разреда
- Извод из катастра
- Методичка пракса 5 студената Учитељског факултета
- Седница Школског одбора
- Слање извештаја о напредовању ученика из Украјине
- Сарадња са вртићем „Лола“
- Разговор са родитељима у вези уписа ученице у будући 5. разред

Мај:

- Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, родитељима
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Организовање активности и онлајн прославе Дана школе
- Спровођење јавне набавке за куповину поклон књига најбољим ученицима
- Праћење рада наставника
- Разговор са родитељима
- Сарадња са родитељима
- Учешће у раду Тима за самовредновање
- Учешће у организовању прославе мале матуре у школи
- Припреме за полагање завршног испита ученика 8. разреда
- Испорука рачунара и распоређивање
- Руковођење радом општинског актива директора
- Преглед е-дневника
- Састанак са адвокатом
- Рочиште
- Симпозијум за директоре – Квалитетно управљање установама образовања и васпитања
- Сарадња са медијима
- Организовање пробног завршног испита за ученике 8. разреда
- Куповина поклон књига за ученике
- Активности око набавке уџбеника за следећу школску годину
- Промоција Дана школе
- Реализација Дана школе

- Потписивање Закључка о обезбеђивању финансијских средстава за набавку намештаја, од стране Градског секретаријата за образовање
- Анализа резултата пробног завршног испита
- Гостовање на телевизији K1
- Распоређивање намештаја добијеног од Секретаријата за образовање и дечју заштиту
- Рочиште у вези судског спора са корисницима школског простора
- Реализација излета за ученике 3. и 4. разреда
- Преузимање опреме у пројекту Повезане школе
- Учествовање у изради документације за јн Школски намештај
- Организовање Делф такмичења
- Израда диплома за такмичења одржана у нашој школи – физика и хемија
- Разговори у вези укључивања у Еразмус пројекат ЕУ
- Присуствовање седници УО ДУБ-а
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Разговор са учеником М. Ш. Због инцидента у школском дворишту
- Разговор са родитељима ученика у вези преласка у нашу школу
- Састанак Савета родитеља
- Почетак припрема за реализацију ЗИ
- Изјаве за K1, Телеграф, Ало, Тањуг, Пинк, Н1

Јун:

- Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- Реализација прославе мале матуре
- Стална сарадња и комуникација са запосленима
- Разговори са родитељима
- Подела бесплатних уџбеника за ученике школе
- Активности у вези судског спора
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Активности око полагања завршног испита
- Сарадња са „Просветним прегледом“ и „Политиком“
- Комуникација са Школским одбором
- прослава Мале матуре
- Обука дежурних наставника за дежурство на завршном испиту
- Анализа резултата ученика на такмичењима
- Припреме, вођење, учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа
- Анализа предлога за израду новог Годишње плана рада школе
- Реализација наставе у природи за ученике 2. и 3. разреда
- Увид и контрола вођења педагошке евиденције
- Штампање диплома за одличне ученике
- Унос Доситеј, Јисп
- Унос ЛИСП
- Учесће у организовању прославе мале матуре у школи
- Прослава Мале матуре
- Руковођење састанком актива директора
- Организовање јавне набавке за радове током летњег распуста

- Учешће у изради елабората за добијање још једне групе продуженог боравка
- Преглед комплетне школске зграде
- Сарадња са родитељима ученика 8. разреда и договор у вези са прославом Мале матуре
- Организовање завршног испита за ученике 8. разреда
- Организација уписа ученика у средње школе
- Организација окружне жалбене комисије за проверу резултата завршног испита
- Свечани родитељски састанак за ученике 8. разреда
- Пријем поводом доделе награда ученицима генерације
- Обука ЗУОВ
- Организовање семинара за све наставнике
- Разговор са мамом А. К.
- Разговор са ученицом Т. Б. 7-3
- Израда елабората за отварање једне групе продуженог боравка
- Разгово са ученицом Д. В. И К. Б.
- Разговор са учеником Т. И. У присуству мајке
- Разговор са мајкопм И. Б. У вези критеријума оцењивања из француског језика
- Одлазакм на рочиште
- Израда опомена корисницима школског простора који дугују уплате за закуп
- Наручивање школског намештаја
- Реализација наставе у природи за ученике 1. и 2. разреда
- Испорула донације у пројекту Повезане школе
- Разговор са мамом А. К. У вези уписа детета у 1. разред
- Припрема за национачно тестирање у 4. разреду, као и ниви пробни зи за ученике 7. разреда
- Преузимање простора који је користила штампарија
- Потписивање сведочанстава

Јул:

- Праћење радова у школи – учионицама и свечаној сали
- Сређивање документације
- Припреме предлога поделе послова и задатака за следећу школску годину
- Израда предлога задужења наставника у настави и ваннаставним активностима
- Организација рада школе, и дежурства запослених, током годишњих одмора
- Набавка опреме за школу
- Учешће у припреми документације за подношење кандидатуре наставнице биологије за стивање звања
- Подношење молбе надлежном министарству за отварање хомогене групе за боравак ученика 1. и 2. разреда
- Активности у вези са враћањем новца, уплаћеног за реализацију екскурзије, родитељима ученика 5. и 7. разреда
- Молба МПНТР за сагласност за задржавање 3 одељења у 8. разреду
- Састанак у Школској управи, у вези са ЗИ
- Састанак са помоћником министра просвете

- Подршка у организацији акције добровољног давања крви
- рад на изменама и допунама Стартута школе и усклађивање са изменама ЗОСОВ-а –а 92/232022.
- Обука супервизора за ЗИ
- Разговор са учеником О. П:
- Подела задужења за СНА
- Одређивање ОС за ученике 5. реазреда
- Гостовање на „Пинку“ у вези са полагањем ЗИ
- Седница Одељењског већа за уч. 8. разреда
- набавка Вукових диплома, посебних диплома, сведочанстава и осталих образаца
- Разговор са учеником Т. И.
- Седница Наставничког већа
- Потписивање сведочанстава
- ЗУОВ обука за директоре
- Присуствовање додели награда ученику генерације
- Разговор са родитељима нових ученика
- Пријем бесплатних уџбеника за 1. и 2. разред
- Комуникација са медијима К1, Ал Цазира, Радио Београд, Танјуг
- Састанак у општини Стари град
- Присуствовање свечаности поводом доделе поклона ђацима генерације
- Активности у вези са уписом ученика у средње школе
- Разговор с родитељима ученика из Чешке

Август:

- Сарадња са просветном инспекторком у вези услова за отварање једне групе боравка
- Стална сарадња са запосленима, активом директора наше општине, Школском управом, надлежним министарством и другим институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Организовање и руковођење седницом Наставничког већа
- Присуство састанку Већа млађих разреда
- Руковођење општинским актиом директора
- Сарадња са просветним саветницама у вези отварања још једне групе продуженог боравка
- Израда и подношење извештаја о раду школе и директора
- Пријављивање вишкова и потреба МПНТР
- Избор и пријем нових радника
- Праћење дуговања родитеља за ручак пред почетак нове школске године
- Избор наставника за стручне замене
- Израда Годишњег плана рада директора
- Израда Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину
- Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у шк. 2023/24. години
- Израда Извештаја о раду директора у шк. 2023/24. години
- Учешће у изради распореда часова за шк. 2024/25. годину
- Израда распореда дежурства наставника у шк. 2024/25. години

- Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
- Израда 40-о часовне радне недеље за запослене
- Пријем и распоређивање бесплатних уџбеника
- Распорјеђивање наставних средстава и опреме
- Разговори са родитељима нових ученика
- Распорјеђивање нових ученика
- Сарадња са УФ – студенти на методичкој пракси
- Подношење молбе за формирање групе припремног предшколског програма, са мањим бројем полазника од потребног
- Свечани пријем првака и предшколаца у дворишту школе
- Сарадња са општином у вези са присуствовањем свечаности и подела поклона првацима и предшколцима
- Формирање група боравка
- Обилазак радова у школском дворишту
- Састанак у МПНТР у вези са уписом ученика из ратом захваћеног подручја
- Организовање стручних замена на почетку школске године
- Одговор на молбе за преузимање наставника
- Састанак у општини Стари град
- Учешће у изради распореда часова
- Израда распореда дежурства наставника

За постигнуте резултате дугујем **захвалност**:

- **Свим** члановима колектива – наставном особљу, секретару школе, психологу, педагогу, шефу рачуноводства, административном раднику, помоћном особљу, сервирки, као и домару школе;
- **Члановима Школског одбора** који су се максимално ангажовали, учествовали у раду школе и пружали људску и професионалну подршку;
- **Општини и Граду** на разумевању потреба школе и пуној подршци у опремању школе и побољшању свих услова рада;
- **Савету родитеља**, који је био конструктиван и пружао пуну подршку раду школе;
- **Пословним сарадницима** и бројним **пријатељима** школе.

Директор школе

Председник Школског одбора

Мирјана Слобода

Зорица Вуковић

У Београду, 15. 9. 2025.

