

ОШ "СКАДАРЛИЈА"
БЕОГРАД, ФРАНЦУСКА 26
ТЕЛ/ФАКС: 7246-244; 7247-445

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОШ „СКАДАРЛИЈА“
на крају школске 2024/25. године

У БЕОГРАДУ,
15. 9. 2025.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Мирјана Слобода

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА	2
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	3
2.1 Општа организација рада у школи	3
2.2. Организација наставе	4
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ	6
3.1Руководећи орган – директор школе	8
3.2Наставничко веће	8
3.3 Педагошки колегијум	9
3.4. Стручно веће за разредну наставу за друго полугодиште школске године 2023/24.....	9
3.5Стручна већа за област предмета.....	17
3.6 Извештај о раду одељенских већа	31
3.7. Продужени боравак.....	40
3.8 . Припремни предшколски програм Грешка! Обележивач није дефинисан.	
3.9.Стручни актив за развој школског програмаи ШРП.....	44
3.10 Годишњи извештај рада психолога и педагога	2
3.11.Извештај о раду библиотеке.....	8
3.12. Извештај о раду Тимова	12
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	15

1. УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Скадарлија“ је образовно-васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика у општини Стари град. Школа постоји већ 65 година. Располаже истим школским простором као и претходне школске године, чија нето корисна површина износи 4.122 m². Исти се рационално користи у складу са прописима.

Услови рада у школској 2024/25. години били су **веома повољни** за рад и боравак. Настављен је рад на унапређењу услова за рад наставника и осталих запослених, као и стварању што повољнијих услова и окружења за стицање знања ученика. Комплетно су замењене клупе и столице у 4 учионице, средствима Града. Обезбеђени су нови лошеви, табла и мређе за двориште школе. Замењене су оштећене плочице у ходницима. Поправљене плочче на вратима тоалета. Офарбана дрвена седишта у школском дворишту, омогућен „пут хране“ у школској трпезарији, делимично прилагођен нови простор за боравак ученика 4. разреда, извршено генерално чишћење школе – дворишта, сала, учионица, кабинета, боравка. Учионица за ППП прилагођена раду дефектолога и опремљена лаптопом и другим потребним средствима. Поправљена је и офарбана ограда у делу ка Француској улици. Купљена је одређена количина књига за школску библиотеку, као и за награде ученицима. Сревисирани су клима уређаји у школи. Библиотека је опремљена додатном опшремом потребном за савременије функционисање. Распоређени су пречишћивачи ваздуха, поклон Секретаријата за образовање и дејску заштиту. У току су радови на реконструкцији вишенаменске сале, финансирани од стране Градске општине Стари град. У току је поступак за радове на уградњи соларних панела на крову школе.

Константно радимо на побољшању квалитета осветљења у школским ходницима заменом преосталих сијалица лед расветом, што значајно побољшава видљивост у ходницима, а самим тим и безбедност ученика. Побољшању услова рада школе се поклања значајна пажња и за то се издвајају средства локалне самоуправе. Такође, обновљен је и алат потребан за рад техничког особља и домара школе. Купљене су радне униформе за теткице, домара школе и сервиру, као и посебна опрема за рад на рачунару за рачуноводство школе. Купљена је спортска опрема за наставнике физичког васпитања.

Школа располаже оптималним бројем учионица и кабинета, физкултурном салом, трпезаријом са кухињом, са одговарајућом опремом, свечаном салом, библиотеком, просторијама за директора, психолога, рачуноводство и осталим пратећим просторијама. Школа поседује и 3 дворишта која омогућавају реализацију часова физичког васпитања и осталих спортских и културних активности у школи.

У приземљу школе је просторија за потребе рада логопеда, којег смо успели да добијемо за шк. 2024/25, као и за ову годину, у којој се налази компјутер, штампач и наставна средства неопходна за реализацију наставе у ППП. Штампачи добијени донацијом Паркинг сервиса распоређени по учионицама.

Зграда у целости задовољава потребе образовно-васпитног рада са ученицима.

Школа се налази у близини бројних државних, образовних и културних институција, Педагошког, Вуковог и Доситејевог музеја, Етнографског музеја, Народног и Војног музеја, ПТТ музеја, Музеја Николе Тесле, Народног позоришта, Позоришта " Душко Радовић", Позоришта на Теразијама, Битеф театра, Дечијег културног центар Београда. Такође, споменици на Тргу Републике, Калемегдан, Ботаничка башта, Планетаријум и Скадарлија у којој је лоцирана школа, су објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију образовно-васпитног садржаја.

Кадровска структура наставног и ваннаставног особља је у складу са Законом и Правилником о степену и врсти стручне спреме.

У услове рада школе, свакако, спада и **безбедност ученика** којој се посвећује максимална пажња. За безбедност је задужен школски полицајац. Ове школске године није ангажован радник обезбеђења, већ је појачан рад школског полицајца и појачано дежурство наставника и помоћног особља. Такође, у школи постоји видео-надзор који се редовно одржава и контролише, а који је у функцији спречавања нежељеног понашања свих корисника школског простора. О здравственом стању ученика брине педијатријска служба ДЗ „Стари град“ са којом школа има одличну сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља, о чему су обавештени управа школе, одељењске старешине, савет родитеља и школски одбор.

Настава је, у потпуности, била стручно заступљена и успешно извођена.

Поред наставног кадра школа има секретара, психолога, педагога, рачунопологача, административног радника, библиотекара, домара, сервирку и 9 спремачица. Укупно 61 запослених у школи.

Иако сматрамо да су услови рада школе на одговарајућем нивоу, учешће у различитим пројектима, подстицање сталног стручног уасвршавања запослених, стално побољшање услова рада у значајној може допринети целокупном побољшању услова рада школе и убудуће.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1 Општа организација рада у школи

Школска година почела је 2. 9. 2024. год. А друго полугодиште је завршено 14. 6. 2025. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст. У школи су се празновали државни и верски

празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се празновали радно и обележили Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празновао се 21. октобра 2024. године, Свети Сава 27. јануара 2025. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла, Дан победе 9. маја, Видовдан 28. јуна. Свети Сава и Видовдан су се празновали радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани, изузев кад падају у недељу. 8. новембар се обележио као Дан просветних радника.

На крају школске године у школи је било 603 ученика. Имали смо 26 одељења редовне наставе (13 одељења млађих и 13 одељења старијих разреда). Ученици су похађали продужени боравак распоређени у девет група. У школи је била организована исхрана ученика током целе школске године. Ручак у школи користило је око 150 ученика млађих разреда.

2.2. Организација наставе

У школи је важио следећи ритам радног дана: 7.00 – 7.30 прихватање ученика продуженог боравка и јутарње слободно време, 7.30 - 7.50 припрема за преподневни образовно-васпитни рад, у 7.55 прво звоно за ученике. Од 8.00- 19.40 наставни и ваннаставни рад у школи.

Продужени боравак је радио од 8.00 до 18:00 сати.

Исхрана (ручак и ужина) организовани су углавном за ученике млађих разреда, који остају у продуженом боравку. Као и претходне школске године добављач је специјализовано предузеће за производњу и дистрибуцију хране „Професионал кетеринг“, након спроведног поступка јавне набавке. Родитељи су истакли да су задовољни квалитетом хране. У школи се храни око 150 ученика. Секретаријат за образовање и дешју заштиту финансира ручак за укупно 4 ученика који похађају наставу по ИОП-у 1 и 2, уз решење Интерресорне комисије. Такође, школа је обезбедила бесплатан ручак за 8 ученика школе, чије су породице слабијег материјалног стања, тако да више немамо потребе да дуговања родитеља покривамо сопственим средствима.

У школи је радило укупно 61 запослених – директор, **43 наставника, 1 васпитач, 3 стручна сарадника, -секретар, шеф рачуноводства, благајник, помоћно техничко особље, сервирка и домар.**

Одељењске старешине у шк. 2024/25. години били су следећи наставници:

Млађи разреди		Старији разреди	
I ₁	Зорица Вуковић	V ₁	Драгана Пиваш
I ₂	Тамара Шекуларац Глигоријевић	V ₂	Јована Софијанић
I ₃	Бојана Јовановић	V ₃	Ивана Булић
I ₄	Надица Цветковић	VI ₁	Валентина Ивановић
II ₁	Биљана Станисављевић	VI ₂	Ивана Милић
II ₂	Љиљана Бурза	VI ₃	Јасна Бојчић
II ₃	Владимир Илић	VI ₄	Јасмина Ковачевић
III ₁	Александра Јаковљевић	VII ₁	Гордана Гачић
III ₁	Јелена Глувић	VII ₂	Ђорђе Ђорђевић
III ₃	Ана Стојановић	VII ₃	Маја Марјановић
IV ₁	Љиљана Јовановић	VIII ₁	Јован Глигоријевић
IV ₂	Драгана Михајловић	VIII ₂	Дајана Дашић
IV ₃	Зорица Ивгеш Милосављевић	VIII ₃	Јелена Јојић

Регуларно одвијање наставе и ваннаставних активности надгледали су директор школе, стручна служба и дежурни наставници.

У школи су огранизовани следећи **изборни програми:**

А) Обавезни изборни програми:

*Грађанско васпитање - млађи разреди, учитељи у 13 својих одељења -13 група,
Грађанско васпитање – старији разреди, 9 група*

Верска настава, у 11 група;вероучитељ: Бранко Гогич

Француски језик, за све ученике старијихразреда, (осим неколико ученика који ће полагати немачки или руски);

Б) Факултативни изборни програми:

Дигитални свет за све ученике 1. и 2. разреда

Пројектна настава за све ученике 3. и 4. разреда

Због потребе да се што већем броју ученика омогући да задовоље своја интересовања и способности, у школи су организоване **секције** које се реализују у слободним активностима ученика.

Ученици су били у прилици да похађају и следеће активности у:

Кошаркашком клубу "Сава"
Карате клубу „Витез“
Школи шаха „Викинг“
Одбојкашком клубу „Волеј“ и
Школи страних језика „Бонд“.

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручна служба је формирала одељења првог разреда, пратила напредовање ученика, учествовала у решавању педагошких и васпитних проблема. Највеће напоре је улагала у санирање дисциплинских проблема и случајева насиља, као и случајева непоштовања наставника и ученика. ПП служба је узела и учешће у седницама Наставничког већа, Одељењског већа и свих стручних већа, а посебно интензивну сарадњу је имала са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Наставничка и Одељењска већа су одржана по планираном програму седница. Стручна већа за области предмета су одржала све планиране састанке на којима су се бавили планом и програмом, стандардима, стручним усавршавањем и осталим предвиђеним темама.

Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма су одржавали месечне састанке у складу са Годишњим планом рада школе.

Педагошки колегијум је одржао пет планираних састанка на којима се дискутовало о планом предвиђеним питањима: анализирао наставни процес, процес васпитања и стручно усавршавање наставника, у циљу планирања унапређења квалитета наведеног, као и низ предлога и идеја коју се реализоване и које ће се реализовати у току школске године.

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи је у сарадњи са стручном службом радио на санирању случајева насиља, како појединачног, тако и малтретирања појединих ученика од стране група из одељења. Тим се бавио и анализом случајева насиља у школи у циљу планирања даљих поступака превенције.

Стручни тим за самовредновање је одабрао подручја и направио план процеса самовредновања за ову школску годину и планирао обликовање упитника за самовредновање, који ће бити креирани у другом полугодишту, као и само спровођење.

У замени одсутних наставника, ангажовали су се наставници који су били слободни у то време, а посебно психолог и педагог школе.

Активно пратећи живот и рад у школи, директор и стручна служба су успешно организовали наставу и ваннаставне активности.

Школски одбор има четворогодишњи мандат који траје од 23. 7. 2022. до 23. 7. 2026. године. У току школске 2024/2025. године, Школски одбор, као орган управљања школом, одржао је 7 седница. Школски одбор је на својим седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе разматрао је и усвојио:

- Годишњи извештај о раду Школе за школску 2023/2024. год;
- Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2023/2024. год;
- Донео Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025. год;
- Донео анекс Школског развојног плана и именовао Стручни актив за развојно планирање школе;
- Донео анексе Школског програма
- Разматрао извештаје о припремљености школе за рад и опремљеност училима за школску 2024/2025. годину;
- Одлучивао о исхрани, осигурању и обезбеђењу ученика у школској 2024/25. години;
- Разматрао и усвојио извештај о успеху и владању ученика, остваривању циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на првом тромесечју у школској 2024/2025. години и предузимање мера за побољшање рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Разматрао и утврдио предлог финансијског плана за 2025. год.;
- Донео Одлуку о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2024. године;
- Упознат је са записником просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору;
- Разматрао успех и владање ученика, остваривање циљева образовања и васпитања на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;
- Разматрао и усвојио извештај пописних комисија о обављеном попису за 2024. годину;
- Усвојио финансијски план за 2025. год.;

- Усвојио план јавних набавки за 2025. год.;
- Усвојио извештај о финансијском пословању и годишњем обрачуну за 2024. год.;
- Донео одлуку о давању закупа слободног школског простора у школској 2024/25. год.;
- Разматрао и усвојио Извештај о реализацији полугодишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години;
- Разматрао и усвојио Извештај о полугодишњем раду директора школе у школској 2024/2025. години;
- Разматрао и усвојио извештај о успеху и владању ученика, остваривању циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на трећем тромесечју школске 2024/2025. године и предузимање мера за побољшање рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Разматрао и усвојио извештај о успеху и владању ученика, остваривању циљева образовања и васпитања, стандардима постигнућа на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;
- Усвојио извештај о самовредновању за школску 2024/2025. години;
- Разматрао и усвојио извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години;
- Разматрао и усвојио одлуку наставничког већа о одржавању екскурзија и наставе у природи у школској 2024/2025. години.

3.1 Руководећи орган – директор школе

Извештај о раду директора школе чини посебан документ.

3.2 Наставничко веће

У школској 2024/2025. години одржано је укупно 13 седница овог стручног органа школе. На седницама Наставничког већа разматрана су и решавана следећа питања: подела предмета на наставнике, структура 40-часовне радне недеље, припрема за час и вођење педагошке документације, глобални и оперативни планови рада наставника, критеријуми оцењивања, дежурства наставника, записници о стручном, педагошком и управном надзору од стране представника МПНТР, успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом, примање нових чланова у колектив (наставни кадар), сарадња са родитељима, извештај педагошке службе о раду, извештај директора о раду, извештај о реализацији наставног плана и програма, организација прославе Светог Саве и Дана школе, припрема, организација и реализација програма професионалне оријентације за ученике осмог разреда, набавка уџбеника које финансира држава, организација завршних испита, организација такмичења у нашој школи. Напредовање ученика по прилагођеном програму. Положај

ученика из иностранства.Записници са седница Наставничког већа чине посебан документ.

3.3 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум заседао је пет пута. Сви планови из програма су реализовани, као и друге активности.Педагошки колегијум се старао о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; избору модела рада школе, пратио остваривање програма образовања и васпитања; старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, пратио и утврђивао резултате рада ученика, предузимао мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавао друга стручна питања образовно-васпитног рада, утврдио списак ученика који се образују по ИОП-у или прилагођеном плану рада.

3.4. Стручно веће за разредну наставу за школску 2024/25. годину

Стручно веће за разредну наставу чини 13 наставника разредне наставе,наставница и наставник енглеског језика, вероучитељ, као и 5 наставника у продуженом боравку .Најчешће су се бавили питањима реализације школских програма, примене стандарда, стручним и инклузивним образовањем.

Организација наставе : Настава за нижа одељења се одвија у две смене, осим за прваке и другаче који су увек у преподневној смени.

Због штрајка просветних радника ове школске године већина колега није ишла на стручна усавршавања.

Активности учитеља :

Актив привих разреда :

Зорица Вуковић 1/1 , Тамара Шекуларец Глигоријевић 1/2, Бојана Јовановић 1/3 и Надица Цветковић 1/4

датум	Активност	Место
3.9.2024.	Акција "Безбедност деце у саобраћају	ОШ „Скадарлија“
14.10.2024.	Вежбе евакуације у ванредним околностима У сарадњи са Црвеним крстом Стари град изведена је вежба	ОШ „Скадарлија“

	евакуације ученика	
31.10.2024.	Опасности од елементарних непогода и правилно поступање	ОШ „Скадарлија“
11.10.2024.	Посета Калемегдану	Калемегдан-Београд
Датум	Активност	Место
14.10.2024.	Излет на Веселу ливаду,	Село Салаши Рудник
28.11.2024.	Посета Позоришту „Душко Радовић“, Представа „Кад је био мрак“	Позориште „Душко Радовић Београд
Датум 15. 5. 2025	Посета Позоришту Душко Радовић	Позориште „Душко Радовић Београд
9. 6. 2025.	Акција Градске чистоће за децу - РЕЦИКЛАЖА, представа за најмлађе	ОШ“Скадарлија“
26. 5. 2025. - 1. 6. 2025.	Тара - школа у природи	Тара Хотел БЕЛИ БОР
12. 6. 2025.	Посета Калемегдану	

Бојана Јовановић 1/3

Датум	активност	Место
22. 10. 2024.	Приступање еTwinning заједници и провом пројекту „1 ,2, 3... BeHealthy!“ Сарадња са школама из Хрватске,	ОШ „Скадарлија“

	Румуније, Турске, Шпаније.	
30. 10. 2024.	Посета пијаци „Скадарлија“ – Припрема за рад на пројекту „1, 2, 3... BeHealthy!“	ОШ „Скадарлија“
14.11.2024.	Обележавање свестког дана борбе против дијабетеса и учешће у пројекту „1, 2, 3... BeHealthy!“	ОШ „Скадарлија“
25.12.2024.	Радионица „Сирове здраве школске ужине“ - учешће у пројекту „1, 2, 3... BeHealthy!“	ОШ „Скадарлија“
26.12.2024.	Новогодишња престава „Новогодишња жеља“ и извођење у Свечаној сали	ОШ „Скадарлија“

Актив других разреда : 2-1 Биљана Станисављевић, 2-2 Љиљана Бурза

2-3 Владимир Илић

Датум	активност	Место
11.9.2024.	Посета Калемегдану	Калемегдан
9.10.2024.	Једнодневни излет -Засавица- Специјални резерват природе	Засавица - Сремска Митровица
23.10.2024.	Посета Ташмајданском парку	Ташмајдан
20.11.2024.	Посета Калемегдану	Калемегдан-Београд

26. мај - 1. јун 2025.	Рекреативна настава - Тара „Бели бор”	Тара
27. мај 2025.	Брдо Мајур	Тара
28. мај 2025.	Коњички клуб „Гром”	Тара
29. мај 2025.	Манастир - Сабор српских светитеља	Тара
30. мај 2025.	Брдо Мајур	Тара
11. јун 2025.	Обилазак Калемегдана	Калемегдан

Актив трећих разреда : Александра Јаковљевић 3/1, Јелена Глужић 3/2, и Ана Стојановић 3/3

Датум	активност	Место
18.9.2024.	Промоција и јавни час кошаркашког клуба.	ОШ „Скадарлија“
19. 9. 2024.	Позориште „Душко Радовић“ „представа "Капетан Џон Пиплфокс"	Позориште „Душко Радовић Београд
Датум	Активност	Место
4.10.2024.	Радост Европе, Дечји културни центар Београда	Дечји културни центар Београд

8.10.2024.	Једнодневни излет – Ресавска пећина – Манастир Манасија - Природњачки музеј у Свилајнцу	Ресавска пећина – Манастир Манасија - Природњачки музеј у Свилајнцу
14.10.2024.	Вежбе евакуације у ванредним околностима у сарадњи са Црвеним крстом Стари град изведена је вежба евакуације ученика	ОШ „Скадарлија“
6.11.2024.	Позориште „Душко Радовић“, представа "Гига прави море" по књизи Јасминке Петровић	Позориште „Душко Радовић Београд
5.12.2024.	Шетња до Трга републике и сусрет са Деда Мразом	Београд
13.12.2024.	Школско такмичење из математике	ОШ „Скадарлија“
23.12.2024.	Посета дејој градској библиотеци „Чика Јова Змај“ и промоција књиге „Научни кувар“, аутор Зорана Курбалија Новичић	Београд
26.12.2024.	Новогодишњи концерт трећака – свечана сала школе	ОШ „Скадарлија“
7.2.2025.	Час полиције – предавање о безбедности	ОШ „Скадарлија“
15. 5. 2025.	Обилазак Етнографског музеја	Етнографски музеј- Београд
1 – 7. 6. 2025.	Рекреативна настава – Тара, хотел „Бели бор	Тара, хотел „Бели бор“
11. 6.2025.	Спортски дан на Калемегдану.	Калемегдан -Београд

Атив четвртих разреда : Љиљана Јовановић 4/1, Драгана Михајловић 4/2 и Зорица Ивегеш Милосављевић 4/3

датум	активност	Место
18.9.2024.	Промоција и јавни час кошаркашког клуба.	ОШ „Скадарлија“
8.10.2024.	Једнодневни излет Београд-Мишар –Тршић	Београд-Мишар -Тршић
14.10.2024.	Вежбе евакуације у ванредним околностима У сарадњи са Црвеним крстом Стари град изведена је вежба евакуације ученика	ОШ „Скадарлија“
25.10.2024.	Полигон спретности ОШ „Павле Поповић“–Вранић	Вранић
6.11.2024.	Позориште „Душко Радовић“, представа "Гига прави море" по књизи Јасминке Петровић	Позориште „Душко Радовић Београд
13.12.2024.	Школско такмичење из математике	ОШ „Скадарлија“
26.4.2025.	Пробни завршни испит	ОШ „Скадарлија“
20.5.2025.	Радионице: Мај у Београду“ „Другарство у срцу“ „Нада за Мињу -хуманитарна акција	ОШ „Скадарлија
1.6. 2025.-6.6.2025.	Рекреативна настава - Тара „Бели бор”	Тара

2.6.2025.	Брдо Мајур	Тара
2.6. 2025.	Коњички клуб „Гром”	Тара
3.6. 2025.	Манастир - Сабор српских светитеља	Тара
4.6.2025.	Видиковац	Тара
5.6.2025	Стаза здравља	
27.6.2025.	Опроштајни састанак родитеља и деце	ОШ“Скадарлија2

Владимир Илић 2/3	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања (прво, друго полугодиште, зимски распуст)	Прихваћено, одобрено
У установи			
	Присуство угледним часовима	У току шк. године	да
	Израда мултимедијалних наставних садржаја и њихова примена у настави	У току шк. године	да
	Одељенски часопис: „Кад порастем бићу...”	Друго полугодиште	да
	Бесплатни програми сталног стручног усавршавања	У току шк. године	да
Ван			

установе	Подстицање самосталног читања код деце- вебинар	11. јун 2025	да
	Бесплатни програми сталног стручног усавршавања	У току шк. године	да
Ана Стојановић 3/3	Вебинар, присуство Онлајн обука, присуство	У току шк. године	
	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања (прво, друго полугодиште, зимски распуст	Прихваћено, одобрено
	Семинар у школи	У току шк. године	да
	Онлајн обука	У току шк. године	да
Бојана Јовановић 1/1	- SonS вебинар „Магична јабука”	31. 10. 2024. -	да
	- Онлајн међународни семинар за наставнике балканских земаља „Зелени Балкан“.	28. 11. 2024.	да
	SonS вебинар „Генетика голуба	29. 11. 2024.	да
	eTwinning НОК за 2024/2025. годину – основне информације и рок“	4. 6. 2025. -2024/2025.	да
	– Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025 годин	20. 6 .2025.	да

--	--	--	--

3.5 Стручна већа за област предмета

3.5.1. Веће наставних језика – школска 2024/2025.

Српски језик и књижевност

Настава српског језика и књижевности у школске 2024/2025. године одвијала се по унапред утврђеном плану и програму, неодржани часови су надокнађени. Сви планирани часови су реализовани, као и часови допунске и додатне наставе.

Испоштован је у потпуности распоред писаних провера (контролни и писмени задаци).

Остварено је неколико **посета и сарадњи**:

1. „Трагом Нушичевог наслеђа” у октобру (одељење 5/3 25. 10. 2024. са наставником Јасмином Ковачевић и одељење 6/1 истог месеца са наставником Велентином). Ученици су видели легат Бранислава Нушића у Народном позоришту, који је организован поводом 160 година од рођења и 100 година од објављивања „Аутобиографије”.
2. Позоришна представа о вршњачком насиљу у Дому омладине „Ово није бајка” 14. 10. 2024. (6/3 и 6/4) и 25. 11. 2024 (6/1 и 6/2).

У току ове школске године ученици су учествовали у бројним **литерарним конкурсима** и остварили следеће резултате:

1. На „Ђачким песничким сусретима” у организацији „Пријатељи деце” Старог града у децембру Ида Ђорић 6/2 освојила је 3. место и обезбедила пласман на градско такмичење.
2. Дечји културни центар Београд и Културни центар ИР Иран ликовни и литерарни конкурс посвећен Ирану. Похваљена Викторије Вујић 6/3. Додела награда била је у ДКЦ Београд 23. 10. 2024.
3. Фондација РШУМ и Министарство просвете Р. Србије Литерарни конкурс за ученике основних школа: похваљени су Лазар Антонијевић 6/4 и Дуња Цвркотић 7/1. Додела награда била је у Народној библиотеци 7. 10. 2024.
4. Институт за педагошка истраживања и Институт за психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду у оквиру скупа „Здружимо снаге за боље образовање: До промена кроз сарадњу” Дуња Цвркотић 7/1 (захвалница за учешће на литерарном конкурс и написаној песми).

5. Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла” и Библиотека „Старац Никанор Хиландарац” у Нишу, Осми међународни конкурс „Рођење Христово – празник радости”: Викторија Вујић 6/3 друго место и Лазар Антонијевић 6/4 је похваљен.
6. Дечји савез града Враћа у сарадњи са Дечјим савезом општине Рашка и Клубом Младих Уметника „54” поводом новогодишњих празника: међународни литерарни и ликовни конкурс „Новогодишња чаролија”, категорија V до VIII разред, са темом „Просуле се широм света, новогодишње боје ватромета”, Викторија Вујић 6/3 је освојила друго место.
7. Удружење писаца Крагујевца, V међународни наградни песнички конкурс родољубиве поезије, поводом обележавања НАТО бомбардовања наше земље, под насловом „Песмом против бомби”: Лазар Антонијевић и Викторија Вујић су похваљени и њихове песме објављене су у истоименом зборнику.
8. X Литератни конкурс ДКЦ Београд „Лепо је волети”, који је посвећен Мирославу Антићу: Викторија Вујић је освојила прво место у категорији пети и шести разред.
9. Удружење „Чувари детињства” XIII међународни конкурс „Он/она ме инспирише да будем бољи/боља”: Викторија Вујић, специјална награда.
10. Културни центар „Младост” из Футога, песма Богдана Божовића једна је од 50 песама које ће се наћи у штампаној песмарици у септембру 2025.
11. ДКЦ Београд „Мој смешни свет”: Богдан Божовић освојио је треће место у категорији 5. и 6. разред.
12. ДКЦ Београд IX литерарни и фото-конкурс „Мој љубимац”: Богдан Божовић треће место и Викторија Вујић друго место у категорији 5. и 6. разред.

Успешно је завршено пет радионица овогодишњег **Читалачког клуба** (Klett) са наставником Јасмином Ковачевић. Испуњен је циљ да се код деце старијег основношколског узраста развије љубав према књизи и читању.

У школи је у петак, 8. новембра, реализован пројекат под називом „У туђим ципелама”, сви наставници су учествовали.

На школском сајту објављена су два издања школског часописа „Ђачка реч” поводом прославе Савиндана и поводом обележавања Дана школе у мају (наставница Јасмина Ковачевић).

Успешно су завршена три **међународна eTwinning пројекта** у којима је учествовала наставница Јасмина Ковачевић:

1. The Planet in Our Hands: Our School - Our Planet (School Path to Sustainability): У пројекту су учествовали ученици одељења 6/4.
2. 1,2,3... Be Healthy!: одељење 5/3.

3. Christmas Cards and Customs: одељење 6/3.

Огледни часови:

Наставница Дајана Дашић: *Мали Принц* 7. разред

Наставница Валентина Ивановић: *Капетан Џон Пиплфокс* 5/1 и 5/2; *Обредне лирске народне песме* 6/1 и 6/2.

Наставница Јасмина Ковачевић: *Именице – мисаоне и глаголске* 5/3; *Иво Андрић Аска и вук* 6/3 и 6/4; *Језичко стабло (место српског језика у индоевропској породици језика)* 8/1.

Стручно усавршавање и семинари:

Све наставнице српског језика похађале су 66. Републички зимски семинар 24, 25. и 26. јануара 2025. на Филолошком факултету.

Наставница Јасмина Ковачевић била је на: 1) Информативном дану за школе у организацији Министарства просвете и Фондације Темпус о могућностима учешћа у програму Еразмус+ у Медицинској школи на Звездари 24. 9. 2024. 2) Панел дискусији о грађанском васпитању 23. 9. 2024. у организацији ОЕБС-а и ЗУОВ-а. 3) Science on Stage вебинар „Магична јабука” у оквиру циклуса Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији” у организацији Science on Stage мреже Србија и Средње школе за информационе технологије 31. 10. 2024. 4) На стручном скупу – трибини коју је организовала Група Klett 19.11.2024. године, на тему ОА25-1 | Од не може до може: Подршка развоју деце. 5) „Green Balkans” eTwinning multilateral seminar 28. Новембра 6) Вебинар Вулкан знања Презентација уџбеника за српски језик и књижевност за седми разред основне школе 5. фебруара 2025. 7) Klett Стручни скуп – онлине трибина „Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету” 6. 3. 2025. 8) Вебинар Фондације Темпус eTwinning националне ознаке квалитета 2024/2025. године – основне информације и рок 4. 6. 2025.

Ове школске године нису организована такмичења.

Енглески језик

Сви часови одржавани су редовно по распореду, а часови који нису одржани током обуставе надокнађени су према плану надокнаде или кроз интердисциплинарну наставу и сажимање градива. Ученици су по потреби долазили на часове допунске наставе и додатне наставе .

Наставници Верослава Ђор-Илић и Ђорђе Ђорђевић су прошли обуку за дежурне наставнике, а наставница Јелена Станковић „Обуку за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” на платформи ЧУВАМ ТЕ као и обуку за дежурне наставнике.

Наставник Ђорђе Ђорђевић је одржао угледни час 23.4.2025. у одељењу 7/2 са темом Easter Celebration in the UK and the US. У првом полугодишту школске 2024/25. године

проф. енглеског језика Ђорђе одржао је један **угледни час** 25. 12. 2024. у одељењу 5/1 са темом „Christmas celebration in the UK and Serbia similarities and differences”.

Проф. енглеског језика успешно су радили са ученицима на разумевању обичаја, традиције и културе англофоних земаља и примени усвојених језичких садржаја на креативан начин са циљем да се остваре сви предвиђени исходи.

План и програм наставе Енглеског језика за ову школску годину је у целости.

Француски језик

У септембру месецу је организован састанак наставница француског језика Маје Марјановић и Љиљане Стојановић поводом организације **испита Делф**. Ове године полагање испита Делф организовано 7. децембра у ОШ „Владислав Рибникар”. Ниво **A2** је положило три ученика седмог разреда (Михајло Георгијевски, Теа Пантић, Марко Вишњић), једна ученица шестог разреда (Емилија Брканлић) и два ученика осмог разреда (Јован Томић, Момчило Николић), док је ниво **B1** полагала једна ученица осмог разреда, Лола Ерак. Две ученице нису положиле. С обзиром на ситуацију у марту и априлу, такмичење језика није одржано, као ни обележавање месеца франкофоније. У вези уџбеника за седми разред је одлучено да се настави са истом методом **"Le monde de Léa et Lucas 3"** од издавачке куће Завод за уџбенике.

3.5.3. Веће природних и техничких предмета (математике, физике, информатике и ТиТ)

Чланови већа :

Математика (Минић Горан, Јасна Бојчић, Ивана Јовановић),
Физика (Пиваш Драгана),
ТИО (Јечменица Милош , Пиваш Драгана),
Информатика (Александар Ердењанин).

Садржај извештаја:

1. Реализација плана Већа
2. Коришћени уџбеници
3. Стручно усавршавање
4. Угледни и огледни часови
5. Реализација наставе
6. Просечне оцене, по предметима и разредима
7. Резултати ЗИ
8. Планови индивидуализације, допунска и додатна настава
9. Резултати са такмичења ученика
10. Записници са састанака Већа

Извештај по тачкама

1. Реализација плана стручног већа:

Због штрајка просветних радника и подршке родитеља, који нису слали децу у школу, планови рада стручног Већа, у делу припрема ученика за такмичења, нису у потпуности реализовани, због отказивања такмичења у појединим школама. Распоред писмених и контролних вежби је био промењен и прилагођен плановима надокнаде часова и продужетка школске године, за једну радну недељу, као и промени термина одржавања завршног испита ученика ОШ.

План рада стручног Већа, који обухвата редовне састанке, избор уџбеника, евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, план стручног усавршавања, у потпуности је реализован.

2. Коришћени уџбеници:

Предметни наставници су се одлучили за следеће издаваче:

Математика:

5. разред

Издавач: „Креативни центар“

Назив уџбеника : „Математика“, уџбеник
„Збирка задатака“

Аутори: М.Стојисављевић Радовановић, Љ.Вуковић, Ј.Ранчић

6. разред

Издавач: „Математископ“

Назив уџбеника : Математика, уџбеник

Аутор: Владимир Стојановић

Математика, збирка задатака

Аутори: Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић,

7. разред

Издавач: „Математископ“

Назив уџбеника : Математика, уџбеник

Аутор: Владимир Стојановић

Математика, збирка задатака

Аутори: Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић,

8. разред

Издавач: „Круг“

Назив уџбеника : Математика 8, уџбеник

Аутор: Сршан Огњановић

Назив уџбеника: Матемаатика 8, збирка задатака
Аутори: Живорад Ивановић, Срђан огњановић

Физика:

6. разред

Издавач: "Клет"

Назив уџбеника: Физика 6, уџбеник

Физика 6, Збирка задатака са лабораторијским вежбама

Аутор: Марина Радојевић

7. разред

Издавач: "Клет"

Назив уџбеника: Физика 7, уџбеник

Физика 7, Збирка задатака са лабораторијским вежбама

Аутор: Марина Радојевић

8. разред

Издавач: „Клет“

Назив уџбеника: **Физика 8**, уџбеник

Назив уџбеника: **Збирка задатака са лабораторијским вежбама**

Аутор: Марина Радојевић

ТИТ:

5. разред

Издавач: "Клет"

Назив уџбеника: Техника и технологија 5, уџбеник

Аутори: Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић

6. разред

Издавач: "Клет"

Назив уџбеника: Техника и технологија 6, уџбеник

Аутори: Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић

7. разред

Издавач: "Клет"

Назив уџбеника: Техника и технологија 7, уџбеник

Аутори: Ненад Стаменковић, Алекса Вучићевић

Информатика:

Издавач: „Бигз“

Назив уџбеника: Информатика и рачунарство 5, уџбеник

Аутори: М.Петровић, Ј. Пријовић, З. Прокопић

Издавач: „Бигз школство“

Назив уџбеника: Информатика и рачунарство 6 , уџбеник

Аутори: Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић

Издавач: „Едука“

Назив уџбеника: Информатика и рачунарство7 , уџбеник

Аутори: Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић,

Издавач: „Клетт“

Назив уџбеника: Информатика и рачунарство 8, уџбеник

Аутор: Светлана Мандић

3. Реализација плана стручног усавршавања:

Стручно усавршавање ван установе реализовано је кроз учешће на акредитованим семинарима, као и на онлајн семинарима.

- Сви чланови Већа прошли су обуку, онлајн семинаре за наставнике који прегледају тестове, супервизора и дежурне на ЗИ, у јуну 2025.

4. Одржани угледни и огледни часови

Сваки члан Већа је, у складу са планом, у току првог полугодишта одржао по један час и присуствовао на бар још једном часу које су одржале колеге из Већа.

ТИТ: Основне компоненте ИКТ уређаја, 8/3, 18.10.2024. Милош Јечменица

Математика: Основне конструкције троугла 6/3, 7.11.2024. Јасна Бојичић

Математика: Степен производа и количника, 7/2, 4.12.2024. Горан Минић

Физика: Кулонов закон, 8/1, 17.12.2024. Драгана Пиваш

5. Просечне оцене по предметима:

	математика	физика	техничко	информатика
V 1	3,77		4,87	5
V 2	3,86		4,95	5
V 3	3,79		4,92	5
VI 1	3,71		4,92	5
VI 2	3,62	3,58	4,92	5
VI 3	3,77	3,69	4,92	5
VI 4	3,42	3,47	4,79	4,87
VII 1	3,60	3,70	4,95	5
VII 2	4,19	3,52	4,81	5
VII 3	3,82	3,73	4,91	4,95

VIII 1	3,55	3,50	5,00	5
VIII 2	3,74	3,79	4,79	5
VIII 3	3,82	3,26	4,89	4,95

6. Реализација наставе

	<i>V 1</i>	<i>V 2</i>	<i>V 3</i>	<i>VI1</i>	<i>VI2</i>	<i>VI3</i>	<i>VI4</i>	<i>VII1</i>	<i>VII2</i>	<i>VII3</i>	<i>VIII1</i>	<i>VIII2</i>	<i>VIII3</i>
Мат	130	129	133	133	134	134	133	132	136	134	128	131	129
Физ					62	64	65	64	63	64	63	63	62
Инф	35	33	34	32	31	34	32	34	33	34	31	34	33
ТИТ	70	70	71	72	72	72	70	70	72	70	62	64	64

7. Резултати завршног испита:

просечни број бодова на завршном испиту био је;

- за **математику** **13,82**

- за **физику** (7 ученика) **15,48**

Анализа резултата, према предметима, биће накнадно урађена.

8. План индивидуализације

План индивидуализације, ИОП 2, урађен је за ученика 5/2 Вичевић Антонија, ученике 6/2 Луку Радосављевића и Андреја Ристића, за ученика 7/1 Михаила Дробњака и ученика 7/2 Данила Дробњака, за све предмете.

Према прилагођеном програму за математику, ИОП 1, раде ученици 8/3: Александар Куртиши и Данијел Дуљај.

Ученици који су похађали допунску и додатну наставу евидентирани су у електронском дневнику, за свако одељење и за сваки предмет.

9. Такмичења ученика

Школско такмичење математичара је одржано: 13.12.2024.

Учествовало је 98 такмичара . На општинско такмичење се пласирало :

11 трећака , 5 четвртака , 5 петака, 6 шестака, 2 седмака и 4 осмака.

Границе за пласман на општинско такмичење су : трећи разред 70+, четврти разред 65+, пети разред 45+, шести разред 50+, седми разред 40+ , осми разред 50+.

10. Записници са састанака стручног Већа

Први састанак Већа, 10. 9. 2024.

Присутни сви чланови

Дневни ред :

1. Конституисање Већа, нови чланови, избор руководиоца
2. Планирање распореда часова, распореда писмених задатака, контролних вежби, додатне и допунске наставе
3. Усаглашавање критеријума оцењивања – облици и методе провере знања
4. Угледни часови
5. Стручно усавршавање

Веће је конституисано у следећем саставу: Математика (Минић Горан, Јасна Бојчић, Ивана Јовановић), Физика (Пиваш Драгана), ТИО (Јечменица Милош, Пиваш Драгана), Информатика (Александар Ердењанин). Нова наставница математике, Ивана Јовановић, заменила је колегу Александра, који ће ове године држати наставу информатике и СНА предузетништво. Наставница Ивана је упозната са радом стручног Већа и осталим релевантним информацијама у вези са организацијом и реализациком наставе.

За руководиоца већа изабран је Милош Јечменица, наставник ТИТ.

Наставници математике ће и даље заједно састављати писмене и контролне задатке, а нарочито у разредима у којима предају различити наставници и усаглашаваће критеријуме оцењивања за сваку област.

Угледни часови биће планирани за прво полугодиште, , у новембру математика и ТИТ, у децембру физика. За друго полугодиште ће бити планирани огледни интердисциплинарни часови природних предмета и информатике, такође и интердисциплинарни часови физике и технике (Омов закон, редна и паралелна веза отпорника), као и математике и физике (квадратна функција, слободан пад и коси хитац).

Стручно усавршавање биће извођено кроз учествовање на семинарима који ће бити одржани у нашој школи, зимским семинарима које организују стручна удружења, као и онлајн семинарима, које организује ЗУОВ.

Други састанак Већа, 17. 12. 2024.

Присутни сви чланови.

Дневни ред :

1. Реализација наставе
2. Такмичења ученика
3. Угледни и огледни часови
4. Стручно усавршавање ван установе-семинари
5. ИОП

Часови редовне наставе, из предмета у оквиру Већа, су реализовани према плану. Часови допунске и додатне наставе су реализовани у складу са потребама и интересовању ученика. Припремна настава за ученике 8. одржавана је из математике, а из физике је планирана за друго полугодиште, као што је практиковано и претходних година.

Школско такмичење математичара је одржано: 13.12.2024.

Учествовало је 98 такмичара . На општинско такмичење се пласирало :

11 трећака , 5 четвртака , 5 петака, 6 шестака, 2 седмака и 4 осмака.

Границе за пласман на општинско такмичење су : трећи разред 70+, четврти разред 65+, пети разред 45+, шести разред 50+, седми разред 40+ , осми разред 50+.

Трећи састанак Већа, 19. 3. 2025.

Присутни сви чланови.

Дневни ред :

1. План надокнаде часова
2. План писмених и контролних задатака

Руководилац већа
Милош Јечменица

**3.5.4.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКОГ И
ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА,**

Чланови Стручног већа за образовну област физичког и здравственог васпитања су одржали све састанке који су предвиђени планом и програмом. Одржано је општинско такмичење из одбојке, све 4 екипе су учествовале дечаки-девојчице 5/6 разред и 7/8 разред. Остала такмичења нису одржана због новонасталих ситуација у држави. Часови су сви одржани и план и програм је у потпуности реализован. Слободне наставне активности су одржане у оквиру плана и програма и реализован.

3.5.5. Извештај Већа за музичку и ликовну културу (уметност)

У оквиру наставе музичке и ликовне културе одржани су сви планирани часови редовне наставе, као и сви планирани часови СНА музиком кроз живот и цртање, сликање и вајање, као и секција хор и оркестар, укључујући и часове који нису одржани у току фебруара и марта. Надокнада часова из обуставе је реализована путем интердисциплинарне наставе ова два предмета, што је детаљно описано у већ предатим извештајима о надокнади. Поред реализованих часова, наставници музичке и ликовне културе активно су учествовали у осмишљавању, организацији и реализацији школских манифестација.

У реализацији свих музичких, драмских, сценских дешавања у току школске године, учествују и ђаци који похађају ликовне секције (фотографија, сценска расвета...).

Чланови већа Јован Глигоријевић и Јелена Јојић ће и у наредном периоду анализирати досадашњи начин рада са ђацима и у складу са донетим закључцима применити адекватне видове спровођења плана и програма.

За актив предмета уметности
-музичка култура и ликовна култура,
проф. Јелена Јојић

3.5.6. Извештај Већа природних наука

ХЕМИЈА: 7/1,7/2,7/3 и 8/1,8/2,8/3; наставница Биљана Буторовић

План рада редовне, допунске, додатне и припремне наставе за ученике 7. и 8. разреда предвиђен за ову школску годину је остварен у складу са предвиђеним, уз сажимање градива због обуставе наставе.

На основу заједничке одлуке Наставне секције СХД, такмичење из хемије није одржано ни на једном нивоу.

За полагање завршног испита, хемију као трећи предмет изабрало је 6 ученика осмог разреда. За њих је организована припремна настава по завршетку школске године у трајању од 10 часова. Ученици су остварили врло добар успех како на пробном завршном, тако и на самом завршном испиту (просек 17.25/20).

БИОЛОГИЈА: 5/1,5/2,5/3,6/1,6/2,6/3,6/4 и 7/1,7/2,7/3; наставница Гордана Гачић

У оквиру редовне, додатне и допунске наставе план је остварен уз неопходна докна де часова и сажимања градива због обустава наставе. Сви ученици имају позитиван успех.

Од огледних часова рађено је : Одређивање висине човека и стабла, Квасци, Хроматографија на папиру, Изаоловање ДНК из биљака као и пројекат Дигитални хербаријум.

Такмичење и збиологије је отказано на свим нивоима уз сагласност са СБД.

Стручно усавршавање: Са Гуглом на часу (трибина) 1 h, Менторски рад са приправницима у образовању (програму обуке од јавног интереса) 70 h.

Биологија: 8/1, 8/2, 8/3, наставница Кристина Савић.

Сви часови редовне наставе реализовани су по предвиђеном плану и програму. На допунску и додатну наставу ученици нису долазили. Часови припремне наставе за завршни испит су реализовани. За обнављање градива користили смо Kahoot! квиз који се показао као користан и забаван начин да се ученици додатно заинтересују за биологију. Ученици су, такође, у групама правили презентације на различите теме из области „Човек и здравље“, а затим презентовали пред одељењем. Поред презентација било је неопходно да укључе и остале ђаке кроз различита питања. Већина ученика је успешно извршила задатак.

Ученици су такође микроскопирали различите врсте ткива.

Учествовали су у „ЕКО-квизу“ који смо организовали на часу и такмичили се у знању из области екологије. Такође, рачунали су свој еколошки отисак на интернет страници „Ecological Footprint calculator“.

Успех по одељењима:

8/1 - 4,08

8/2 - 4,17

8/3 - 4,24

3.5.7 Извештај актива друштвених наука (историје, географије) грађанског васпитања и веронауке 2024./25.

Чланови већа: Ивана Милић, Јована Софијанић, Бранко Гогић, Јасмина Ковачевић

Руководилац: Јована Софијанић

Садржај активности

Историја

Време реализације : јануар, фебруар 2025.

- Избор уџбеника за школску 2025/2026.
- Пробни завршни испит
- Рад на eTwining пројекту

Време реализације : март, април 2025.

1. Од школске 2024/2025.године се бирају нови уџбеници за 7 разред. Чланове стручних већа су се определили за следеће:

5.разред

Историја 5, Уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, Душко Лопандић, Ивана Петровић, Нови Логос.

Географија 5, Уџбеник за пети разред основне школе, Марко Јоксимовић, Нови Логос.

6.разред

Историја 6, Уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, Душко Лопандић, Ивана Петровић, Нови Логос.

Географија 6, Уџбеник за шести разред основне школе, др Снежана Вујадиновић, др Рајко Голић, др Дејан Шабић, Нови Логос.

7. разред

Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Марко Пиштало, Архикњига.

Географија 7, Уџбеник за седми разред основне школе, др Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић, Дата Сатус.

8.разред

Историја 8, Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, Ивана Петровић, Ратомир Миликић. Нови Логос.

Географија 8, Уџбеник за осми разред основне школе, др Дејан Шабић, др Снежана Вујадиновић, Нови Логос.

Током другог полугодишта на часовима историје као и на часовима СНА поједини ученици заједно са наставницом Јованом Софијанић су учествовали на eTwining пројекту. Ученици су у склопу тема посетили Бее Центар у Београду где су слушали предавање о важности пчела за нашу животну средину. Ученици су са наставницом посетили и ботаничку башту Јевремовац у оквиру овог пројекта.

Време реализације : мај, јун 2025.

- Припрема ученика осмог разреда за полагање пријемних испита
- Ангажованост као прегледач на завршном испиту - комбиновани тест
- Ангажованост као дежурног наставника на завршном испиту
- Анализа успеха на крају школске године
- Реализација и анализа плана рада Стручног већа
- Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца
- Ангажовање на eTwining пројекту

Звршетак школске године за ученике осмог разреда је 30.05.2025. а за ученике од 5 до 8 разреда је 13.06.2025.

Договор око даљег ангажовања наставника у школи. Припреман настава, допунска, додатна.

У складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана од пет одсто, друго полугодиште школске 2024/2025.

Све остале активности предвиђене календарима образовно-васпитног рада остварују се и даље од 7. јуна а најкасније до 20. јуна у складу са Годишњим планом у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика.

Распоред часова припремне наставе организован је из историје и географије за ученике који су изабрали ове предмете за завршни испит. Са ученицима се обнавља градиво од петог до осмог разреда.

Географија:

Припрема ученика 7. и 8. разреда за школско, општинско и градско такмичење из географије.

СНА – Сачувајмо нашу планету – израда ученичких презентација, панорама о очувању и заштити животне средине.

Угледни час:

Тема: „Методе приказивања рељефа на карти“.

Часу географије присуствовала је педагог школе. Ученици су припремили пано и презентацију на задату тему и презентовали одељењу. Дискутовали смо и међусобно постављали питања на задату тему. Сви ученици су учествовали у разговору и дискутовали о теми.

Израда ИОПа – прилагођавање наставног садржаја из географије потребама ученика (сажимање градива и додатна подршка).

Стручно усавршавање – VI конгрес географа „Quo vadis географија.“

Стручна сарадња са Црвеним крстом на општини Стари град: одржана је вежба евакуације поводом међународног обележавања. Сprovedена је хуманитарна акција под називом „Један пакетић, много љубави.“

Припремни рад са ученицима 8. разреда за полагање завршног и матурског испита. Прегледач задатака из предмета географија током спровођења завршног.

Верска настава

Током другог полугодишта настављен је рад на универзалним хришћанским вредностима кроз различите примере и активности. Млађи разреди су кроз библијске приче, учили о врлинама као што су дарежљивост, поштовање, искреност, милосрђе и љубав. Посебан акценат је стављен на празник Васкрса, кроз који су ученици препознали дубоки смисао и значај вере. Цртали су и бојили иконе светитеља и учили како да их препознају у цркви. Приликом предавања лекција коришћени су мултимедијални садржаји, презентације, кратки верски цртани филмови који су помагали деци у савладавању градива.

У вишим разредима (од петог до осмог) ученици су, уз помоћ штампаног материјала и Библије, обрађивали приче из Старог и Новог завета и разматрали теме попут храбрости, љубави, поштења и емпатије. Кроз разговор и анализу, ученици су заједно са вероучитељем извлачили животне поуке које ће им користити у животу. Као и са млађима, коришћене су и презентације ради лакшег усвајања градива. Важан део наставе био је одлазак у цркву. Ученици су неколико пута током године присуствовали Литургији, причестили се и учествовали у креативним радионицама. Након богослужења организована су послужења за ученике и родитеље, а деца су имала прилику да израђују предмете повезане са православном вером. Цркве које су деца током године посећивали су Св. Марко и Св. Александар Невски.

Грађанско васпитање

У петом разреду у току школске 2024/2025.год. грађанско васпитање је похађало укупно 58 ученика распоређених у 2 групе.

На часовима деца су пре свега учила о правилима понашања у школи, у непосредној околини као и на друштвеним мрежама.

Ученици су правили плакате и припремали презентације везано за облике вршњачког насиља.

Активно су учествовали у дискусијама, износили своја мишљења, радили у тиму на осмишљавању плаката и излагању презентација.

3.6 Извештај о раду одељенских већа

Извештај Одељенског већа петог разреда

ЈАНУАР

У јануару је одржан један састанак, 24.1.2025.године у присуству свих чланова већа.

Први састанак:

На првом састанку утврђен је нов распоред за друго полугодиште. Због одласка наставнице енглеског језика у пензију дошло је до промене распореда.

На првом састанку веће се упознало са распоредом контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште ,са новим распоредом термина предметних наставника за Отворена врата. Као и са новим терминима за допунску , додатну наставу и ваннаставним активностима.

Веће се такође упознало са предлогом локације за извођење екскурзије у петом разреду и да ће то бити дводневна екскурзија са одласком у Биминацијум, Голубац, Лепенски вир, Ђердап и Сребрно језеро. . Време реализације још није утврђено али се зна да ће термин бити април 2025. године.

МАРТ

Састанак је одржан 21.3.2025.године у присуству свих чланова већа.

У периоду од 24. 2. до 19.3. одређени број предметних наставника је био у обустави наставе тако да су ученици, који су долазили у школу (углавном из одељења 5/1) у том периоду имали наставу из само одређених предмета.

Чланови већа су на овом састанку разматрали као на најбољи начин може да се надокнади настава а да ученици не буду преоптерећени и план контролних и писмених задатака је из тог разлога измењен и чланови Већа су упознати са новим планом контролних вежби и писмених задатака и родитељи су обавештени о свим променама.

АПРИЛ

Одржан је састанак по завршетку II класификације, 25. 4. 2025. године. На основу индивидуалних евиденционих листи чланова већа сваки одељенски старешина је

констатовао *формално-квантитативне* (планирани/одржани часови) и квалитативне *услове*(у зависности од *резултата* и *процењеног успеха*) и дискутовало се о *реализацији* планираних активности.

Веће је констатовало да план надокнаде наставе тече по предвиђеном плану без проблема. Утврђено је да сви ученици немају примерно владање тако да је било потребе за изрицањем васпитно-дисциплинских мера. Одељењски старешина Драгана Пиваш је упознала Веће да из одељења 5/3 су се издвојила 3 ученика која углавном причом, после и опомене наставника, ремете час. То су ученици: Вук Беговић, Алекса Илић и Михаило Милановић који због 3 уписа има опомену Одељењског старешине.

Одељењски старешина 5/2 је обавестио Веће да сви ученици имају примерно владање али да постоји одређен број ученика (3 ученика) који треба да похађају допунску наставу из математике и којима је потребна подршка у учењу овог предмета.

Одељењски старешина 5/1 је обавестио да у том одељењу има два ученика која су често уписана у дневник да ометају наставу. То су Богдан Чакаревић (има смањену оцену из владања) и Емир Бајрами који више пута ометао наставу и због честих прекршаја лакших обавеза.

Дискутовало се о постигнућима ученика у току прве класификације и Веће је разматрало оптерећеност ученика и проблеме у савладавању наставног градива као и могућност да се тим ученицима сугерише похађање допунске наставе из датих предмета.

Веће се договорило да прати како поједини ученици напредују и да благовремено реагују као и да буду у контакту са родитељима тих ученика са циљем побољшања успеха. Што се тиче дисциплине, усвојен је предлог ,да после више уписа ученика у дневник да омета наставу и после опомене и разговора са учеником и његовим родитељем, уколико ученик понови поступак да се ученику смањи оцена из владања.

ЈУНИ

Одржан је један састанак, 23.6.2025.године у присуству свих чланова већа.

Сваки одељењски старешина је на основу својих извештаја упознао веће са реализацијом редовне наставе. Допунске и додатне наставе као и ваннаставним активностима.

Извршена је анализа успеха ученика по одељењима и упоређивање средњих оцена по предметима као и средње оцене одељења. Одељење 5/1 има средњу оцену 4,62 (одличан успех има 18 ученика и 6 ученика има врлодобро владање), одељење 5/2 има средњу оцену 4,60 а одељење 5/3 има средњу оцену 4,63 (одличан успех има 15 ученика а 8 ученика има врлодобар успех).Веће је донело закључак да критеријуми морају да се усагласе и буду приближно исти у сва три одељења.

Што се тиче владања , сви ученици петог разреда имају примерно владање осим два ученика из одељења 5/1 због кршења више пута лакших обавеза ученика (Богдан

Чакаревић има добро владање и Емир Бајрами има врлодобро владање). Одељењски старешина 5/1 је дала предлог да се ученици Богдан Чакаревић и Емир Бајрами раздвоје и да се један премести у друго одељење јер је често присутно свађање и улажење у конфликт са осталим ученицима. Овај предлог ће бити изнет на Одељењско веће где ће бити и разматран.

Извештај Одељењског већа шестог разреда

Одељењско веће шестих разреда чине четири одељења: 6/1, 6/2, 6/3 и 6/4.

У шести разред је уписано 90 ученика, али се 20.9. исписао ученик В.П. због пресељења. У другом полугодишту, 10.3.2025., је уписана ученица Т.П. Број ученика 6.разреда на крају школске године је 90 (45 дечака и 45 девојчице):

Одељење 6/1 има 22 ученика (9 дечака и 13 девојчица), одељењски старешина је Валентина Ивановић, професор српског језика и књижевности.

Одељење 6/2 има 23 ученика (14 дечака и 9 девојчица), одељењски старешина је Ивана Милић, професор географије.

Одељење 6/3 има 22 ученика (10 дечака и 12 девојчица), одељењски старешина је Јасна Бојчић, професор математике.

Одељење 6/4 има 23 ученика (12 дечака и 11 девојчица), одељењски старешина је Јасмина Ковачевић, професор српског језика и књижевности.

Два ученика из 6/2, Л.Р. и А.Р., имају пратиоце и наставу су пратили по ИОП2.

Два ученика имају ИОП3, О.В. 6/3 из математике и Н.Б. 6/4 из биологије.

Одељењско веће се састало укупно пет пута одржана су и три ванредна састанка за веће 6/2 и један ванредни састанак за веће 6/3.

Први састанак Одељењског већа (30.08.2024.):

Утврђени су чланови већа и руководицац већа.

Веће се упознало са планом рада (редовна, допунска, додатна и ваннаставне активности), са школским календаром за шк.2024/2025. годину. Усвојен јераспоред часова како и распоред контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште.

Други састанак Одељењског већа (04.11.2024.):

Анализирани су успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, као и број изостанака.

Изостанака има укупно 1989 (по одељењима редом: 586, 623, 395, 385), од којих је 18 неоправданих (по одељењима редом: 5, 8, 2, 3).

Укупно је изречено 12 васпитних мера, 9 опомена одељењског старешине (због непримереног понашања или уписивања у напомену због ометања часова) и 3 укора одељењског старешине (због туча и непримереног понашања), и то: одељење 6/1 и 6/2 има по 2 опомене одељењског старешине, 6/3 1 опомену, а 6/4 има 4 опомене и 3 укора одељењског старешине.

У свим одељењима има укупно 13 ученика са једном, две или три недовољне оцене и то из математике, физике, француског језика, српског језика, биологије.

Ученици Ј.Р и А.Р који наставу прате по ИОП -у 2 похваљени су за рад и залагање на настави.

Највеће потешкоће у учењу има М. Н. из 6/4, али и Д. С. 6/4.

Ванредни састанак Одељењског већа 6/2 (6.11.2024.):

Једногласном одлуком Одељењског већа 6/2, одржаног 6.11.2024., ученику Р.Ш. изречена је мера укор Одељењског већа и смањена је оцена из владања - добар (3) због тежих повреда обавеза ученика - доношења две кутије петарди у школу.

Трећи састанак Одељењског већа (26.12.2024.):

Утврђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, као и број изостанака.

Сви часови редовне наставе су реализовани по плану, као и допунска и додатна, која је држана из предмета: српски језик, математика, физика, биологија, историја, енглески језик, француски језик.

Укупан број изостанака је 3434, и то 6/1 има 934 (од којих су 6 неоправданих), 6/2 има 869 изостанака (од којих је 10 неоправданих), 6/3 има 666 изостанака (од којих су 2 неоправдана) и 6/4 има 965 изостанака (од којих је 6 неоправданих).

Ученику С.Д. 6/3 је изречена мера укор Одељењског већа због непримереног понашања према наставници српског језика, тако да на крају првог полугодишта укупно 2 ученика имају смањену оцену из владања врло добро (4), а сви остали ученици имају владање примерно (5).

У одељењу 6/1 има 14 ученика са одличним успехом (1 ученик са просеком 5,00), 7 са врло добрим успехом и 1 ученица са недовољном оценом из физике. Средња оцена одељења је 4,48.

У одељењу 6/2 одличан успех има 11 ученика (4 ученика са просеком 5,00), врло добар успех има 8 ученика, добар успех има 2 ученика и 2 ученика имају недовољне оцене из математике, физике, историје и српског језика. Средња оцена одељења је 4,26.

Одељење 6/3 има 17 одличних (4 ученика са просеком 5,00), 3 ученика са врло добрим успехом и један ученик са две недовољне оцене (математика и француски језик). Средња оцена одељења је 4,60.

Одељење 6/4 има 12 одличних (3 ученика са просеком 5,00), 7 ученика има врло добар успех, 1 ученик има добар успех, а 3 ученика имају недовољне оцене из математике, физике, биологије. Средња оцена одељења је 4,37.

Ванредни састанак Одељењског већа 6/3 (6.2.2025.):

Чланови Одељењског већа су упознати са тим да ученик С.Д. има здравствени проблем који захтева додатну подршку. Направљен је План подршке.

Четврти састанак Одељењског већа (24.4.2025.):

Анализирани су успех и владање ученика, број изостанака, као и реализација часова.

Током фебруара и марта је велики број часова изгубљен због обуставе наставе великог броја наставника, али је добар део часова до сада надокнађен и план је да се до краја школске године надокнаде и остали часови.

Укупан број изостанака је 5798, од тог броје је 29 неоправданих.

Са недовољним оценама је укупно 10 ученика у сва четири одељења, и то углавном из математике и физике али и из историје и француског језика.

Сви ученици имају примерно владање у овом класификационом периоду, али у 6/2 укупно 6 ученика има опомену одељењског старешине због ометања часова и честог кашњења.

Ванредни састанак Одељењског већа 6/2 (23.5.2025.)

Одлуком Одељењског већа 6/2, ученику М.С. је изречена мера укор одељењског већа због теже повреде дисциплине, упућивања псовке наставнику.

Ванредни састанак Одељењског већа 6/2 (11.6.2025.):

Ученику В.Н. је изречена мера укор одељењског већа и оцена добар (3) из владања због насилног понашања према другом ученику.

Пети састанак Одељењског већа (23.6.2025.):

До краја школске године реализовани су сви часови, са мањим одступањима.

Укупно је направљено 8391 изостанак од којих је 99 неоправданих. По одељењима: 6/1 има 2218 изостанака (30 неоправданих), 6/2 има 2152 изостанка (54 неоправдана), 6/3 има 1434 изостанка (7 неоправданих), 6/4 има 2587 изостанака (8 неоправданих).

Сви ученици имају примерно владање.

Успех ученика по одељењима на крају 6. разреда:

6/1: 16 ученика је завршило разред са одличним успехом (од којих је 5 ученика са просеком 5,00), 6 ученика има врло добар успех. Просек одељења је 4,58.

6/2: 11 ученика има одличан успех (5 са 5,00, од којих 2 ученика по ИОП2), 11 ученика има врло добар успех а 1 ученик је упућен на поправни испит из физике. Средња оцена одељења 4,33.

6/3: 18 ученика има одличан успех (8 са 5,00), 4 ученика има врло добар успех. Просек одељења је 4,70.

6/4: 14 ученика има одличан успех (9 са 5,00), 6 врло добар успех, 1 ученик са добрим успехом и 1 ученик је упућен на поправни испит из математике. Просек одељења је 4,49.

Успех ученика на такмичењима током школске 2024/2025.године:

Током ове школске године нису одржавана такмичења вишег ранга од школског.

Било је разних литерарних конкурса на којима су учествовали наши ученици и освојили награде и похвале:

„Лепо је волети“, конкурс ДКЦ Београд: Викторија Вујић је са својом песмом освојила 1.место.

„Он/она ме инспирише“, у организацији Удружења „Чувари детињства“: Викторија Вујић 6/3 је добила специјалну награду.

„Песмом против бомби“, у организацији Удружења писаца Крагујевца: похваљени су ученици Викторија Вујић 6/3 и Лазар Антонијевић 6/4.

„Мој смешни свет“, конкурс ДКЦ Београд: Богдан Божовић 6/3 је добио 3.награду.

„Мој љубимац“ у организацији ДКЦ Београд: Богдан Божовић 6/3 освојио је 2.место, Викторија Вујић 6/3 3.место.

Остале активности:

Реализоване посете:

- Дом Омладине, представа „Ово није бајка“, у којој је учествовала и ученица 6/4 Саша Поповски;
- „Трагови Нушићевог Београда“, 28.10.2024.

Ученици одељења 6/4 су учествовали у међународном еTwinning пројекту школе о одрживом

развоју (The Planet in Our Hands: Our School - Our Planet (School Path to Sustainability)). У оквиру пројекта је реализована и посета Bee Centru 15.4.2025.

Екскурзија је реализована 28.-29.4.2025. Дестинација: Београд – Врњачка бања – Београд

Руководилац већа
Јасна Бојчић

Извештај Одељенског већа седмог разреда

У одељењу 7/1 је укупно 22 ученика: 7 девојчица и 15 дечака. Такође се налазе двоје ученика руског држављанства и један ученик који је ИОП 2.

Ученици су остварили следећи успех:

одлични-Анђелија Бајић 5,00, Филип Бајчета 4,80, Сергеј Варинац 4,67, Марко Вишњић 4,93, Михаило Георгијевски 4,60, Михајло Дробњак 5,00, Лука Лончар 4,60, Теа Пантић 5,00, Петра Перић 4,57, Андреа Раденковић 4,87, Александар Стојшић 4,93.

врлодобри-Урош Васић 4,13, Лука Јаковљевић 3,53, Данило Пантић 4,00, Змај Стајић 3,67, Дуња Стаматовић 4,00, Саво Трифуновић 4,00, Вукашин Ћоровић 4,33, Дуња Цвркотић 4,07.

недовољан-Мила Седјакина (математика), Иван Сазикин(математика) и Јован Нећак(физика) Ученици су упућени на полагање поправног испита у августовском року.

Укупно 17 ученика има примерно владање. Пет ученика има смањену оцену. Лука Јаковљевић-врлодобар 4, Лука Лончар-врлодобар 4, Мила Седјакина добар 3, Змај Стајић добар 3 и Вукашин Ћоровић-добар 3.

Ученик Михајл Дробњак је ослобођен учеља француског језика.

Просечна оцена одељења је 4,33.

Ученици су направили укупно 2983 изостанка. Оправданих 27776 и 256 неоправдана(од тога 153 ученица М.Седјакина).

Одељењски старешина 7/1: Гордана Гачић

У одељењу 7/2 има 25 ученика (13 дечака и 12 девојчица). Часови редовне наставе су реализовани по плану сем хемије (-4).

Реализација допунске наставе: српски 20, историја 1, математика 15, физика 9, хемија 1, француски 1.

Реализација додатне наставе: српски 18, енглески језик 12, биологија 4, математика 7, француски 24.

Реализација секција: хор 29, оркестар 30.

Што се тиче изостанака ученици су укупно направили 3577 изостанака, од тога 3499 оправданих и 78 неоправданих изостанака.

Свих 25 ученика има примерно владање. Неколико ученика је имало опомене у другом полугодишту због неоправданих изостанака и непримереног понашања

укључујући коришћење мобилних телефона за време часа.

Што се тиче успеха на крају првог полугодишта 23 ученика је са позитивним успехом и то: 13 одличних(Тиха Возлић, Олег Глигоријевић ,Данило Дробњак, Сава Дудић, Дамјан Ђокић, Теона Јовановић , Тијана Мијатовић , Лена Милановић , Јулија Перишић, Карло Ражнатовић, Филип Ражнатовић, Војислав Савић и Катарина Цвијовић,

од којих су Теона, Тијана и Данило са свим петицама, осам врло добрих(Асја Братић, Емилија Вујановић, Мина Исаиловић,Јована Мијатовић , Лука Мијатовић, Војислав Савић, Боромир Спасојевић, Димитрије Цвејић), двоје добрих (Урош Јанићијевић и Виктор Пауновић), док неисказан успех имају две ученице и то: Лина Брадић и Милица Мирковић које имају недовољну оцену из физике. Ученик Данило Дробњак је ослобођен

похађања наставе француског језика.

Средња оцена одељења на крају првог полугодишта је 4.34.

Одељењски старешина 7/2: Ђорђе Ђорђевић

У одељењу 7/3 је укупно 21 ученик (9 дечака и 12 девојчица).

Ученици су остварили следећи успех:

Десет одличних: (5,00) Сташа Покорник, Дамјан Сладоје, Мила Стојићевић, Дуња Николић, Сара Жујко(4,87), Теа Ђукић(4,60), Маша Радловић(4,60), Мара Брезовац (4,53), Анђела Кудра(4,53), Нина Перић(4,53).

Осам врло добрих: Нина Ђукић(4,33), Тодор Илић(3,67), Филип Матић(4,00),

Игњат Ранитовић(4,00), Едис Торо(4,40), Јана Филиповић(3,93), Лазар Шилер(3,80), Миа Врцаловић(3,93).

Два недовољна: Вукашин Голубовић(две слабе оцене, из математике и физике), Тадија Тадић(једна слаба из математике).

Ученик Стефан Бићић понавља

разред (пет слабих оцена и то из: математике, физике, хемије, историје, француског). Ова два ученика се упућују на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Што се тиче владања, сви имају примерно владање осим ученика Стефан Биљића који има добро владање док ученик Вукашин

Голубовић има врлодобро владање.

Просечна оцена одељења је 4,25.

Ученици су направили укупно 2313 изостанака, од тога 2263 оправданих и 50 неоправданих изостанака.

2. Све је реализовано осим хемије(-4), ликовно(-1).

Допунска настава: биологија, историја(2), географија, енглески, хемија(1), француски језик(6), физика(9), математика(18), српски језик(20).

Додатна настава: биологија(4), математика(12), српски језик(18), француски делф(24).

Секција: хор(29), оркестар(30).

Одељењски старешина 7/3: Маја Марјановић

Извештај Одељенског већа осмог разреда

У школи постоје три одељења осмог разреда и то:

Одељење 81, Одељенски старешина Јован Глигоријевић, наставник ликовне културе, броји 25 ученика, од тога 15 девојчица и 10 дечака.

Одељење 82, Одељенски старешина Дајана Дашић, професор српског језика и књижевности, броји 25 ученика, од тога 10 девојчица и 15 дечака.

Одељење 83, Одељенски старешина Јелена Јојић, професор музичке културе, броји 21 ученика, 8 девојчица и 13 дечака.

Прво полугодиште прошло је по плану. Већина часова је реализовано, а пројекција броја радних недеља говорила је унапред да ће до краја године сви часови бити реализовани.

Успех ученика на полугодишту у складу је са просеком седмог разреда годинама уназад.

У 8-1 на полугодишту било је десет одличних, девет врло добрих и два ученика са добрим успехом. Ученика са недовољним оценама било је двоје. Средња оцена одељења била је 4.23.

На крају године, одличних је било 11, врло добрих 12, а добрих 2. Средња оцена одељења је 4.35.

У 8-2 на полугодишту било је девет одличних, дванаест врло добрих и један ученик са добрим успехом. Ученика са недовољним оценама било је троје. Средња оцена одељења била је 4.23.

На крају године, одличних је било 12, врло добрих 11, а добрих 2. Средња оцена одељења је 4.33.

У 8-3 на полугодишту било је седам одличних, шест врло добрих. Ученика са недовољним оценама било је петоро. Средња оцена одељења била је 4.06.

На крају године, одличних је било 11, врло добрих 6, а добрих 3. Средња оцена одељења је 4.28. Један ученик је полагао два предмета у јуну.

Владање ученика 8-1 у првом полугодишту је примерно, и поред местимичних замерки наставника на понашање појединих дечака који опаскама понекад ометају наставу. Један ученик је због низа проблема евидентираних у дневнику имао смањену оцену из владања на оцену 3, две ученице због већег броја уписа у дневник и већег броја неоправданих изостанака, на оцену 4

На крају школске године, три ученика имају смањену оцену из владања на оцену 4 (четири)

Владање ученика 8-2 у првом полугодишту је примерно, и поред местимичних замерки наставника на понашање појединих дечака који опаскама понекад ометају наставу. Четири ученика имали су смањене оцене из владања на врло добар (4). На крају године, тај број се смањио на два ученика.

Владање ученика 8-3 у првом полугодишту је примерно, и поред местимичних замерки наставника на понашање појединих дечака који опаскама понекад ометају наставу. Два ученика су имала смањену оцену на врло добро (4) владање. Две смањене оцене на врло добро владање било је и на крају школске године, али су у питању други ученици.

Ученици 81 су у првом полугодишту направили 1549 оправданих и 18 неоправданих изостанака, укупно 1567 изостанака.

До краја школске године, направљено је укупно 3430 оправданих и 70 неоправданих изостанака, укупно 3503 изостанака.

3.6. Продужени боравак

Задужени за рад у продуженом боравку:

Први и други разред: Снежана Банковић, Марија Затежић Станковић, Милица Станисављевић, Бојана Стојић и Марко Скробоња.

Трећи и четврти разред: Милић Лутовац, Марина Јагодић, Исидора Рађеновић и Нада Ђурић.

Бројно стање ученика по групама (до 25 ученика):

Први разред – 75 ученика,

Други разред – 60 ученика,

Трећи разред – 60 ученика,

Четврти разред – 18 ученика.

Радно време продуженог боравка у школи: 8:00 - 17:30 часова.

У преподневној смени продуженог боравка од 8:00 до 14:00 раде учитељи и трећег и четвртог разреда, сваке друге недеље.

Сви ученици првог и другог разреда који су уписани у продужени боравак су на настави пре подне, тако да је боравак за ученике првог и другог разреда организован

тако да почиње са радом у 11:30 и траје до 17:30 часова. Ученици трећег и четвртог разреда су у боравку после подне када су на настави пре подне (сваке друге недеље).

Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућени на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом.

Током првог полугодишта остварен је планирани план и програм рада. Владање свих ученика током школске године било је примерно, а сарадња са родитељима успешна и конструктивна. Клима међу колегама је била топла и пријатељска, а сарадња веома успешна. Планиране активности су остварене кроз низ активности и различитих радионица. Ученици су упознати са свим темама и били су активни учесници свих активности. Остварени су циљеви и задаци. Најактивније су биле радионице са темама: *Зимске чаролије, Осми март, Стиже нам пролеће, Ускрс, Недеља сећања и заједништва и Дан школе*. Посебна пажња се обраћа на развијање свести и заштити животне средине и значају рециклаже као и хигијени.

Ученицима у продуженом боравку је понуђен низ активности на којима су они радо учествовали. Понедељком и средом организован је шах, уторком и петком – карате, а четвртком – кинески језик.

АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ			
Украшавање школе и паноа зимским мотивима	јануар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Ликовна радионица "Деца против сламчица"	јануар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Школска слава	јануар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије

Свети Сава			
Чувамо наш језик	фебруар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Музичка радионица: Традиционални народни инструменти Србије	фебруар 2025.	планирање, организација, реализација	Презентовање
Музичка радионица: Фолкор и коло као део српске народне традиције	фебруар 2025..	планирање, организација, реализација	Презентовање и практичан рад ученика
Ликовна радионица: музеј Јована Цвијића (мотиви пиротског ћилима)	март 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Ликовна радионица: Осми март	март 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Позоришна радионица: Светски дан позоришта	март 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Ликовна радионица: Украшавање панона и школе пролећним мотивима	март 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Радионица „Весници пролећа“	март 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Пријем предшколаца: украшавање школе; израда медаља и	Март 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографија

организовање радионица за појединачне посете предшколаца			
Радионица у библиотеци: читање књига за децу	април 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Ликовна радионица: Дан планете Земље	април 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Радионице на тему Ускрса: украшавање школе, украшавање ускршњих јаја и честитки	април 2025..	планирање, организација, реализација	радови ученика
Радионица "Чајанка за двоје"	април 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Прављење друштвених игара: не љути се човече, икс и окс, лабиринте, картрице за игру меморија...	мај 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Недеља сећања и заједништва: игре пријатељства; поруке пријатељства	мај 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Спортске игре (полигони)	мај 2025..	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Дан школе: писање порука пријатељства	мај 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије

Музичка радионица: Химна ОШ „Скадарлија“	мај 2025..	планирање, организација, реализација	фотографије
Ликовна радионица: Ближи се, ближи лето	мај 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Посете оближњим парковима	јун 2025.	планирање, организација, реализација	фотографије ученика
Ликовна радионица: „ЈА-дете“	јун 2025.	планирање, организација, реализација	фотографије радови ученика
Овај разред памтићу по...	јун 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика, фотографије

3.9.Стручни актив за развој школског програмаи ШРП

Извештај о реализацији Плана за школску 2024/25. годину

1. Унапређење наставног процеса

Већа примена активних метода учења у настави

Примена метода активног учења у процесу редовне наставе – у току школске године стручни сарадници и директор су посетили укупно око 100 часова редовне наставе у првом и другом циклусу. На основу спроведених евалуација констатовано је да примена метода активног учења постоји, али да је потребно инсистирати на већој примени. У првом полугодишту, у старијим разредима, чешће су се користиле различите методе учења и рада наставника.

Реализација угледних часова – на крају школске године реализовано је 6 угледних Након реализованог часа спроведена је заједничка евалуација часа.

Унапређење процеса оцењивања

Усаглашавање и унапређивање евиденције о праћењу и напредовању ученика. Посебна пажња је посвећена формативном оцењивању ученика. Прегледани су Есдневници од првог до осмог разреда. На основу запажања са прегледа документације, посебно дела који се односи на формативно

оцењивање, констатовано је да формативно оцењивање унапређено у односу на прошлу школску годину (поред описа постигнућа даване су конкретније препоруке за даље напредовање ученика, сугестије и јасније смернице за учење). Већина наставника даје опис постигнућа уз бројчану оцену. Сви наставници су добили инструкције у вези са формативним оцењивањем како га побољшати и ефикасно реализовати и у сврху тога направљена је база примера добре праксе. На састанцима одељењских већа урадила се анализа индивидуалних постигнућа ученика.

Заједничка израда и преглед контролних вежби и тестова – У настави енглеског и француског језика тестови се повремено израђују заједнички. У оквиру Стручног већа (Природни и технички предмети) постоји континуирана сарадња по питању уједначавања критеријума оцењивања. Тестови знања (писмене провере, контролне вежбе) се заједнички састављају, бодују и оцењују. Ученицима је омогућено да изврше и самовредновање чиме развијају критичко мишљење, освешћују шта знају, а шта не и на шта треба да обрате пажњу. Наставници историје и географије су заједнички усклађивали контролне задатке и оцењивање у областима у којима је то било могуће.

Прилагођавање захтева могућностима и потребама ученика - посећивани су часови у циљу праћења реализације ИОП-а у настави, и ученика који спорије напредују. На нивоу целе школе имамо укупно 11 ученика који наставу прате по ИОП-у. Уз мере индивидуализације наставу је пратило укупно 3 ученика. Током целе године директорка школе и стручна служба посећивали су часове са посебним циљем праћења њиховог напредовања и додатне подршке ученика који раде по ИОП-у.

Информисање ученика и родитеља о Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању – на састанку Савета родитеља је представљен документ, као и на сајту школе, а одељењске старешине су своја одељења додатно упознали са овим Правилником. Свака новина у вези оцењивања добијена од Министарства просвете се благовремено објављује на сајту школе и ученици и родитељи бивају одмах обавештени.

Праћење динамике оцењивања - план писмених задатака и контролних вежби је усвојен и објављен на огласној табли и сајту школе и евидентиран у Ес дневнику. Све измене констатује одељењско веће, одобрава директор и благовремено се ученици усмено обавештавају, као и коригују табеле постављене на сајт школе. Ученици и родитељи су о свакој измени термина писмених провера били благовремено обавештавани на сајту школе и на огласној табли.

Планско и континуирано стручно усавршавање наставника

Израда планова стручног усавршавања наставника са акцентом на безбедност деце, активну наставу, технике учења, сарадњу са родитељима, примену савремених наставних средстава – наставници су на почетку школске године предали планове стручног усавршавања који су обједињени и чине део Годишњег плана рада школе. Већина планираних семинара је реализована, а наставници су посећивали и семинаре који нису предвиђени планом али су од значаја за наставу и целокупан рад у школи.

Екстерно и интерно стручно усавршавање – Сви запослени су урадили годишње извештаје о стручном усавршавању. Примећује се пад у мотивацији када је у питању стручно усавршавање. Наставници су у свакодневном раду примењивали знања са посећених семинара и обука;

Приказ и анализа посећених семинара и других облика стручног усавршавања: ова активност је спроведена кроз прављење презентације на НВ, где су поједини наставници дали препоруку за посећени семинар. Наставници су током године размењивали знања и искуства са посећених семинара са циљем унапређивања наставе и рада са ученицима.

Повезивање са институцијама – школа је наставила сарадњу са свим институцијама МПНТР, ШУ, ЗУОВ, ЗВКОВ, МУП, Дом здравља и другим. Остварене су сарадње са организацијама и школама

Вођење портфолија наставника – наставници имају сазнање да су у обавези да воде портфолио личног развоја;

Менторски рад са студентима - У школи на пракси у стручној служби су биле студенткиње педагогије и психологије.

Повећање активности ученика у наставном процесу

Упознавање ученика са техникама учења

Демонстрација различитих техника учења – организоване су посете часовима у циљу праћења различитих техника учења и консултације са колегама након реализованих посета. У току другог полугодишта на реализованим угледним часовима у свим разредима примењиване су различите технике учења и иновативне методе посебно у млађим разредима и природним наукама;

Организовање часова допунске и додатне наставе кроз вршњачко учење – реализовани су часови допунске и додатне наставе и у појединачним извештајима наставници бележе да овај вид учења често користе. Значајан су резултат дали часови допунске наставе као припрема за контролне вежбе и писмене провере које су ученици знатно боље урадили. На допунску наставу долазили су и ученици који су пропустили одређен број часова због болести, ради надокнађивања наставног градива.

Повећање употребе савремених наставних средстава

Обука наставника за употребу савремених наставних средстава и ИКТ –

Обука ученика за употребу савремених наставних средстава и ИКТ – настава информатике и рачунарства и употреба робота;

Реализација часова уз примену савремених наставних средстава и ИКТ- на основу посећених часова уочено је да један број наставника веома успешно користи у раду савремена наставна средства и ИКТ. Потребно је

инсистирати да већи број наставника реализује часове уз примену савремених наставних средстава (презентације, едукативни филмови, квизови за проверу знања итд.). У појединачним извештајима наставници наводе да им је ово једно од решења за успешну реализацију наставе;

Планирање набавке наставних средстава – кроз састанке стручних већа за наредну школску годину. Сређивали су се кабинети биологије и математике, сви кабинети старијих разреда добили су нове десктоп рачунаре кроз донацију Министарства просвете;

Набавка нових наставних средстава – беле магнетне табле и зидно платно; Школа је од Министарства просвете добила интерактивну таблу и 14 рачунара.

Презентација употребе наставних средстава на Савету родитеља, Наставничком већу и часовима – није реализовано (помера се за почетак следеће школске године).

Повећање мотивисаности ученика

Од обиља реализованих посета и излазака ван школе, у складу са интересовањима ученика, а у циљу обogaћивања знања и повећања заинтересованости ученика за школске садржаје, издвајамо: излете одласке у биоскопе; Етнографски музеј; Саборну цркву, цркву Светог Марка; културно-историјски комплекс Калемегдан; радионице у сарадњи са Музејем града Београда; Сајам књига...

Промовисање резултата и постигнућа ученика – објављивани на школском сајту и инстаграм страници, истицани су на седницама одељењских већа, НВ, родитељским састанцима и у школском часопису "Бачка реч";

Формирање секција у складу са интересовањима ученика - у школи постоји више секција којима су покривене разноврсне области интересовања ученика, као што су спорт, уметност, наука, саобраћајна култура. Укључивање ученика у реализацију наставног процеса кроз припремање часова, тестова, квизова... – поједини наставници су истакли да је ово новина и решење које користе посебно у додатној и допунској настави; ученици су били додатно ангажовани на припреми приредби за обележавање Славе и Дана школе.

2. Појачана брига о ученицима

Идентификовање ученика који имају тешкоће у поштовању школских правила

Разговори са ученицима, родитељима и наставницима - Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, по потреби и директор, воде разговоре са ученицима који имају потешкоћа, посебно ученици који невољно (не)долазе у школу и не напредују. Скоро сви наставници су у појединачним извештајима дали позитивне коментаре када је у питању сарадња са родитељима. У току школске године родитељи су долазили на појединачна и заједничка отворена врата која су се организовала 2 пута у

сваком полугодишту. Констатовано је да родитељи треба више да се укључују у рад ученика код куће и поједини родитељи да чешће долазе на индивидуалне разговоре са наставницима и одељењским старешинама, посебно код ученика са слабијим успехом;

Одељењске старешине и наставници износе запажања о ученицима на Одељењским већима, похваљују се успешни ученици, предлажу мере за мање успешне ученике и сугерише даљи рад са њима;

Одељењске старешине прате редовност похађања наставе и у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузивно образовање праве план транзиције и план превенције раног напуштања школовања.

Појачан рад са ученицима који имају тешкоће у поштовању школских правила

На нивоу целе школе укупно 11 ученика је наставу пратило по ИОП-у 2 или 3. 8 ученика има личног пратиоца.

По један представник одељења V – VIII разреда учествује у раду Тима; Вршњачки тим је у току ове школске године реализовао укупно 4 радионица које су представљене на часовима одељењских заједница од стране представника својих одељења.

Направљени су планови ДКР за све ученике којима су изречене васпитне мере. На крају школске године укупно је за 15 ученика смањена оцена уз владања.; Одељењске старешине су континуирано пратиле реализацију Друштвено корисног рада ученика у сарадњи са осталим наставницима и стручном службом службом;

Континуирана промоција успеха и напредовања ученика

Избор најуспешнијег ученика 8.разреда – Ђака генерације-Комисија је на основу достављене документације и Правилника изабрала Машу Благојевић 8-1

Награђивање успешних ученика – сви успешни ученици су похваљени на састанцима одељенских већа и Наставничког већа.

Каријерно вођење ученика

Анкетирање ученика 8. разреда о жељеним средњим школама – Сви ученици 8. разреда су анкетирани о професионалној оријентацији. Анкета је обрађена и ученици, као и родитељи су даље информисани према њиховим интересовањима;

Професионално саветовање са ученицима 8. разреда – реализовано је у другом полугодишту; Психолог школе и педагог суе током школске године радиле са ученицима 8. разреда на саветовању и лакшем одабиру будуће средње школе.

Посета сајму образовања – ученици ове године нису посетили сајам, али су били на предавању у вези професионалне орјентације у општини Стари град.

Разноврсне активности у библиотеци

Промовисање библиотеке као места учења –наставници држе допунску, додатну наставу и секције као и сва предавања која се организују у нашој школи. Такође библиотека је место промоције књига и гостовања дечијих писаца.

3. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Повећање учешћа ученика у планирању и организовању часова

Упознавање ученика с оперативним планом – Сви ученици су на почетку школске године упознати са планом наставе, као и терминима провера, а на сајту школе имају план контролних вежби и писмених задатака. Све промене термина се редовно ажурирају и ученици на време обавештавају.

4. Подизање квалитета социјалних односа међу ученицима

Организовање спортских, културних и других активности

Израда плана организације и реализације спортских, културних и других активности-план је направљен за све активности током школске године;

Заједнички изласци ван школе (парк, биоскоп, позориште, музеји...) - током школске године ученици су редовно посећивали позоришта и биоскопе и ишли на поставке и радионице у Музеј града Београда.

Реализација хуманитарних акција –Реализована хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом „Један пакетић, много љубави”.

Брига о ученицима из социјално угрожених породица – бесплатан ручак; током целе школске године школа прикупља књиге, школски прибор и одећу за децу из социјално угрожених породица.

5. Подизање нивоа квалитета знања

Побољшање резултата ученика на Завршном испиту

Информисање ученика, наставника и родитеља о садржајима, начину реализације и бодовању Завршног испита; одржани родитељски састанци у новембру и априлу; родитељи су у вибер групи- Моја средња школа на време добијали све потребне информације везане за испит;

Информисање ученика, наставника и родитеља о резултатима Завршног испита; сви ученици и родитељи су благовремено током целе године били обавештавани у вези полагања Завршног испита и свих активности од стране школе и одељењских старешина; сви наставници су прошли обуку ЗУОВ-а за прегледаче, дежурне наставнике и супервизоре на Завршном испиту;

Тестирање ученика IV – VIII разреда: - Тестирање није реализовано, јер наша школа ове године није одабрана као огледна;

Реализација већег броја часова припремне наставе за ученике VIII разреда – током целе школске године наставници су редовно држали припремну наставу из свих предмета предвиђених за Завршни испит као и 10 часова у јуну, након завршетка наставе, за ученике 8. разреда. Из српског језика и математике одржано је 50 часова припремне наставе у првом полуугодишту, а из изабраних предмета у другом полуугодишту. На основу анализе успеха на Завршном испиту креира се 40- часовна радна недеља, где се припремна настава планира у току школске године. У току редовне наставе, наставници раде на остваривању стандарда и прилагођавају наставу ка остваривању исхода предвиђених на Завршном испиту.

Реализација часова редовне наставе са прилагођеним активностима у циљу побољшања резултата ученика на Завршном испиту - На редовној настави посебно се наглашавају садржаји Завршног испита.

Усаглашавање наставног процеса са стандардима постигнућа

Планирање наставних садржаја у складу са оствареношћу стандарда у претходном периоду – На основу анализе успешности ученика наставници планирају наставу у складу са степеном остварености стандарда;

Заједничко планирање и реализација часова више наставника у циљу остваривања стандарда постигнућа и међупредметних компетенција - тематски дани, заједничка припрема УЧ из природних наука, тимски рад колега на припреми приредби за пријем првака, школску славу и Дан школе, рад у оквиру Тимова који су се бавили овим важним питањима интердисциплинарног рада;

Континуирана подршка ученицима који раде по ИОП-у

Идентификација ученика за ИОП: ученици су идентификовани на одељењским већима и утврђена је потреба за израду ИОП-а. У овој школској години по ИОП-у је радило 11 ученика од 1-8. разреда;

Сарадња са родитељима ученика предложених за ИОП - родитељи су укључени у рад Тима за инклузивни развој и долазе на састанке као и индивидуална саветовања у циљу бољег напредовања своје деце;

Сарадња са стручњацима из других школа, институција и установа - сарадња је остварена са Интерресорном комисијом на општини, специјалном школом „Бошко Буха“, Развојним саветовалиштем у Дому здравља Стари град, Клиником за неурологију и психофизиолошке поремећаје у Др Суботића и др, ИМЗ...

Израда дидактичког материјала – континуирано наставници израђују посебан материјал за ученике – наставни материјали су окачени у “Креативној зборници”. Такође наставници су током године у Гугл учионице постављали материјале за ученике који из здравствених разлога нису редовно могли да похађају наставу неко време;

Оснаживање наставника кроз стручно усавршавање и размену искустава: наставници се током целе школске године стручно усавршавају и

међусобно размењују искуства везана за наставни процес; наставницима је потребно више стручног усавршавање на тему дисциплине и проблема у понашању ученика као и успешније комуникације са родитељима;

Сарадња са Интерресорном комисијом – Стручна служба је током године у сталној сарадњи и контакту са Интересорном комисијом у вези ученика који раде по ИОП-у2 или имају потребу за персоналним асистентом;

Укључивање других ученика у неку врсту помоћи – уз подстицај одељењског старешине и предметног наставника, ученици добијају помоћ од других ученика/вршњака у области учења и израде задатака. Посебан акценат је на ефектима вршњачког учења.

Праћење успешности ученика

Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера унапређења – ученици са негативних успехом на тромесечју и крају првог полугодишта долазили су редовно на допунску наставу до краја школске године;

Промоција успеха и резултата ученика - Тим за праћење и промоцију успешних ученика и наставника поставља објаве на сајту/инстаграм, као и огласној табли. На крају школске године директор школе је примила најуспешније ученике наше школе и уручила им књиге на поклон. Ученици су добили Похвалнице на основу више категорија успеха на крају школске године;

Појачана сарадња учитеља и одељењских старешина кроз заједничке састанке и размену информација о специфичностима одељења и појединих ученика – одржано је заједничко Одељењско веће петог разреда са учитељима који су водили ова одељења; наставници предметне наставе одржали су часове у одељењима 4. разреда ради упознавања ученика са новим предметима и наставницима у 5. разреду;

Појачана сарадња са средњим школама кроз праћење успеха наших бивших ученика – наша школа континуирано прати успех наших бивших ученика кроз успешну сарадњу са средњим школама које највише наших ученика уписује -

Праћење постигнућа ученика у ваншколским активностима - Тим за праћење и промоцију успешних ученика и наставника поставља објаве на сајту/инстаграм и на Наставничком већу се промовишу значајни успеси наших ученика.

6. Организационо унапређење рада школе

Унапређење процедура

Дефинисање и усвајање процедура за унапређивање рада школе (прихватање новог ученика / наставника у школи; менторски рад; правдање

изостанака...) – усвојен је нови Правилник о понашању у ОШ „Скадарлија“ и ученици и родитељи су упознати са истим. Такође Правилник је читан на ЧОС-у и постављен на сајт школе;

Праћење примене процедура дефинисаних интерним актима – настављено је са континуираним праћењем примене и поштовања успостављених процедура са циљем да се, по потреби, њиховим прилагођавањем и модификацијом, рад школе унапреди; наставници су на састанцима Стручних већа и седницама Наставничког већа подсећани на неке од важећих процедура, као и на Смернице Министарства и измене закона.

Опремање школе новим и савременим наставним средствима

Израда плана набавке наставних средстава – На састанцима Стручних већа предати су захтеви за набавку нових наставних средстава што је ушло у финансијски план школе за наредну фискалну годину;

Опремање новог кабинета за наставу информатике – учионица има нове рачунаре у оквиру пројекта Министарства. Школа је добила интерактивну таблу од Министарства просвете која се користи у библиотеци школе за потребе наставе, предавања, обука и презентација.

Повећање употребе савремених средстава у настави

Реализација часова применом савремених наставних средстава и ИКТ – настава у школи се одвија, у највећем делу, уз употребу рачунара, видео пројектора, интернета и расположивих интерактивних табли док се онлајн настава реализује искључиво применом ИКТ-а.

7. Даље развијање подстицајног окружења за рад

Награђивање успешних ученика и наставника

Успостављање критеријума за награђивање ученика и наставника у одређеном периоду – измењен је Правилник о похвалама и наградама, упознато НВ и усвојен је на Школском одбору;

Организовање игранки, дружења и излета – журка у новембру, одлазак ученика у биоскоп, Етнографски музеј, Саборну цркву, културно-историјски комплекс Калемегдан, позив за учешће на радионицама у сарадњи са Музејом града Београда, Сајмом књига, присуство позоришним представама у оквиру пројекта у Академији 28, посета Конаку кнеза Милоша, одлазак у ботаничку башту Јевремовац.

Уређење школског простора

Школски простор се констатно уређује, сређује и опчлемењује ученичким радовим, заменом намештаја, кречењем, редовним чишћењем...

Учешће у међународним и пројектима локалне заједнице

Кроз eTwinning пројекте школа повезује родитеље, локалну заједницу и културне институције, чиме се јача образовни и социјални утицај школе. Поред тога, у следећој школској години планирамо да поднесемо захтев за ознаку eTwinning School (eTwinning школа). Добијање ове ознаке значи да је наша школа препозната као активан и иновативан учесник у eTwinning заједници, да унапређује дигиталне компетенције наставника и ученике, промовише међународну сарадњу и тимски рад, као и да подстиче креативно и интеркултурално учење. Овај статус ће додатно подићи видљивост школе у европским оквирима и мотивисати све запослене и ученике на интензивније учешће у међународним пројектима.

Такође, наш циљ је да омогућимо учешће у Erasmus+ пројектима, који пружају могућности школама, наставницима и ученицима за међународну сарадњу, мобилност и размену знања и искустава. До сада смо регистровали школу и написали неколико пројеката, али још увек нисмо добили новчана средства. Увођење Erasmus+ пројеката у рад школе биће значајан корак у развоју међународне сарадње, креативности наставника и ученика и јачању компетенција за рад у мултикултуралном окружењу.

Присуство школе на eTwinning и Erasmus+ платформама омогућава бесплатно и безбедно учешће, пружа помоћ, подршку и готове алате за реализацију међународних пројеката, а истовремено подстиче развој креативног и интеркултуралног учења, што је значајан циљ нашег школског развојног плана.

VI Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Видљиво је укључивање свих запослених у процес доношења одлука и планирање. Да би наставницима олакшали рад и омогућили увид у неопходна документа из области основношколског образовања и васпитавања, Тим за ИКТ је све неопходне законе, правилнике, протоколе и школске документе поставио на сајт Школе и омогућио њихово преузимање.

Директор и стручни сарадници редовно остварују педагошко-инструктивни рад у разредној настави и предметној настави, према сачињеном распореду који је од септембра на огласним таблама.

У протеклом периоду спроведен је велики број активности: обезбеђени су материјално-технички услова за квалитетнији рад ученика и запослених, унапређен квалитет наставе у школи, професионални развој наставника и унапређивање компетенција наставника, подигнута је безбедност и ниво заштите ученика. Школски програм, ГПРШ и Развојни план међусобно усклађени; формиран су потребни тимови за нормално функционисање школе; води се брига о индивидуалним потребама сваког ученика; планира и реализује усавршавање наставника, промовишу се постигнућа.

3.10 Годишњи извештај рада психолога и педагога

Психолог: Невена Лимић

Време	Активност
Септембар	- учешће у КЈДШ (организација око пријема ученика 1.разреда) - учешће у изради Годишњег плана рада школе - учешће у раду Наставничког већа школе - саветодавни рад са ученицима: - саветодавни рад са родитељима ученика: - формирање Ученичког парламента за ову школску годину и први састанак -формирање Вршњачког тима -упознавање учитеља са карактеристикама ученика 1.разреда -учешће у раду Тима за инклузивно образовање - писање ИОП-а са наставницима -сарадња са ЦСР - посета часова - праћење адаптације нових ученика и ученика 1.и 5.разреда -писање чланака за школски сајт - вођење дневника рада - вођење педагошке документације
Октобар	- саветодавни рад са родитељима ученика: - саветодавни рад са ученицима - учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља - посета часова -праћење адаптације деце у припремном предшколском програму у сарадњи са васпитачем - учешће у раду Ученичког парламента - Учешће у Тиму за професионални развој

Новембар	- саветодавни рад са ученицима: - саветодавни рад са родитељима следећих ученика: - писање извештаја о реализацији часова, успеху и владању ученика на првој класификацији за Наставничко веће - посета часова - учешће у раду Наставничког већа - учешће у раду Савета родитеља - учешће у раду Вршњачког тима - учешће у раду Ученичког парламента
Децембар	- саветодавни рад са ученицима: - саветодавни рад са родитељима ученика - посета часова: - учешће у раду УП - ућешће у Тиму за насиље - сарадња са Црвеним крстом
Јануар	- саветодавни рад са ученицима - саветодавни рад са родитељима - писање извештаја о реализацији часова, успеху и владању ученика у првом полугодишту за Наставничко веће - посета часова: - учешће у раду КЈДШ око организације прославе Светог Саве
Фебруар	- саветодавни рад са ученицима: - саветодавни рад са родитељима: - учешће у раду Наставничког већа - учешће у раду Тима за инклузивно образовање - учешће у раду Ученичког парламента - посета часова:

Март	--писање чланака за школски сајт
Април	- вођење дневника рада
Мај	- вођење педагошке документације
Јун	-учешће у свим активностима везаним за полагање Завршног испита
Јул	-тестирање ученика за полазак у 1.р и формирање одељења
Август	-писање Извештаја за претходну и Годишњег плана рада школе за следећу школску годину

Педагог: Ивана Малинков

Педагог је свој рад у школској 2024/25. години планирала и реализовала у складу са важећим *Правилником о раду стручних сарадника у основној школи* као и према потребама актуелне школске праксе. Правилником је дефинисано девет подручја рада педагога: планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредновање о-в. рада; рад са наставницима; рад са ученицима; рад са родитељима; рад са директором школе и осталим стручним сарадницима; рад у стручним органима и тимовима школе; сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. Активности наведених подручја рада педагога се преплићу међусобно, па их је и у самом извештају тешко раздвојити.

У току школске 2024/25. године, педагог је вршила годишње, месечно, недељно и дневно планирање сопственог рада. У току августа 2024. године израђен је годишњи план рада према подручјима рада педагога. За сваки месец у току школске године, израђивала је месечне- оперативне планове рада које је даље конкретизовала на недељном и дневном нивоу. Током школске године, пружала је помоћ наставницима у планирању њиховог рада кроз пружање помоћи у планирању редовних и угледних часова, као и разних активности у оквиру појединих предмета наставницима приправницима и наставницима на замени у месечном планирању рада и дневном припремању за час. Педагог је сарађивала са разредним старешинама приликом планирања садржаја за часове одељенског старешине. Такође, пружала је помоћ разредним старешинама у припремању обавештења за родитеље као и садржају појединачних састанака.

Учествовала је у изradi педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка у раду и у планирању рада са ученицима у складу са идентификованим потребама. Као члан школских тимова (Школског тима за инклузивно образовање; Тима за самовредновање; Тима против дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције ризичног понашања; Тима за професионалну оријентацију; Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тима за међупредметне компетенције и предузетништво; Тима за професионални развој), учествовала је у планирању активности у току школске године. Урадила је делове Плана рада школе, учествовала је у изради планова рада школских тимова за школску 2024/25. годину, сарађивала на припремању планова рада стручних већа. Педагог школе је радила на Анексу школског програма који се односи на СНА (Боравак у природи и планинарење I; Боравак у природи и планинарење II), учествовала у планирању појединих ваннаставних и ваншколских активности у току школске године (сарадња са Институтом *Конфуције* у циљу факултативног изучавања кинеског језика, који су похађали ученици током школске године; сарадња са истим у циљу реализације кинеског анимираног филма *Јети са Евереста*, 16.05.2024.године у Свечаној сали школе).

У току школске 2024/25. године, педагог је посећивала часова редовне наставе (евиденција посета часова похрањена у документацији – протокол за праћење наставног часа). Циљ посета био је праћење одељења и појединих ученика као и стила рада наставника. Педагог је посетила часове наставника у продуженом боравку као и угледне часове са циљем праћења рада наставника; водила је евиденцију годишњих планова и програма рада наставника за све облике рада; сваког месеца је евидентирала и анализирала месечне планове наставника за све облике рада и вршила увид у планиране садржаје. Такође, педагог је у току школске године вршила замену часова у одсуству појединих предметних наставника. На наведеним часовима са ученицима је реализовала теме које се односе на понашање ученика у школи и поштовању правила понашања на основу прописаних законских оквира за школе. Са ученицима је разговарано на тему обавеза и одговорности ученика у школи, професионалној оријентацији, избору будућег занимања и одабиру средње школе, о процедурама Завршног испита, бон – тону, методама и техникама учења, безбедности на интернету.

Педагог је континуирано пратила успех ученика са посебним освртом на ученике са недовољним оценама као и ученике за које су уведене одређене мере индивидуализације образовно - васпитног рада, за поједине предмете и области предмета. Вршила је праћење и анализу узрока школског неуспеха код појединих ученика са већим бројем недовољних оцена на класификационим периодима, као први корак у оквиру индивидуалног рада са њима.

Након сваког класификационог периода, педагог је у сарадњи са психологом састављала извештај са анализом постигнутог успеха ученика на нивоу разреда, одељења и појединачних предмета. Са управом школе и члановима наставничког већа радило се на организовању посебних часова и часова припремне наставе, као и пробног завршног и завршног испита.

Континуирано је пратила начин провере знања и оцењивања ученика којима су уведене одређене мере индивидуализације образовно-васпитног рада као и начине усклађивања захтева са могућностима истих ученика.

Учествовала је у изради Годишњег извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Сарадња са наставницима се одвијала кроз следеће активности:

- Пружање помоћи у изради годишњих и месечних планова наставника и непосредне припреме за час и у начину вођења педагошке документације;
- Пружање помоћи у припреми угледних часова, који су се дешавали током године;
- Индивидуални саветодавни рад са наставницима по обављеним посетама часу;
- Пружање помоћи приликом израде педагошких профила ученика који имају потребу за пружањем додатне подршке у раду и помоћ у прилагођавању наставног процеса потребама поменутих ученика,
- Континуирано пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у решавању ситуација код ученика који су учинили лакше или теже повреде обавеза;
- Пружала је и подршку наставницима у сарадњи са родитељима.
Рад са ученицима се одвијао кроз следеће активности:
- Представљање *Правилника о понашању ученика* и изводима из *Закона о основама система образовања и васпитања*, а које се односе на поштовање школских правила, тежим и лакшим повредама обавеза ученика и дисциплинској одговорности ученика; дефиницији насиља и нивоа насиља, с обзиром да школа негује нулту толеранцију на исто;
- Индивидуални и групни разговори са ученицима - највећи број разговора је обављен са ученицима старијих разреда, који су у највећој мери самостално долазили.
- Пружање подршке ученицима петог разреда у процесу адаптације;
- Са ученицима петог разреда теме индивидуалног разговора биле су међусобни конфликти и комуникација унутар одељења;
- Са ученицима шестог разреда и ове школске године је највише тема било у оквиру тешкоћа у сарадњи унутар одељенских колектива (међусобне несугласице);
- Са ученицима седмог разреда и ове школске године је највише тема било у оквиру тешкоћа у сарадњи унутар одељењских колектива (међусобне социјалне интеракције и разумевање другог);
- Са ученицима осмог разреда теме индивидуалних разговора су углавном биле из области избора средње школе и информисања око Завршног испита и процедуре уписа као и подршка у реализацији друштвено-корисног и хуманитарног рада;
- Од укупног броја ученика, већина је долазила на препоруку наставника;
- Педагог је у сарадњи са психологом - координатором пратила рад Ученичког парламента и пружала подршку;

Рад са родитељима се одвијао кроз следеће активности:

Рад са родитељима се одвијао преко индивидуалних разговора. Родитељи ученика који су имали тешкоће у учењу и оних који су били укључени у програм додатне подршке у раду су се самоиницијативно обраћали. Са свим родитељима новоуписаних првака и новопридошлих ученика је обављен интервју и анкетирање ради прикупљања података од значаја за адаптацију и прилагођавање наставног процеса потребама ученика. Са родитељима новопридошлих ученика руске националности, такође су обављани разговори у сарадњи са психологом школе и

одељењском старешинама, а у најбољем интересу ученика и њиховом прилагођавању на нову средину или превазилажењу потешкоћа у учењу и похађању наставе.

У току школске године остварена је успешна сарадња са директором школе на свим пољима рада који подразумевају планирање и програмирање образовно-васпитног рада, праћење и вредновање образовно – васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад на промоцији школе.

Са психологом школе, педагог је успешно сарађивала на свим заједничким пословима у оквиру школских тимова (Тим против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције ризичног понашања; Школски тим за инклузивно образовање; Тим за професионалну оријентацију; Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за међупредметне компетенције и предузетништво; Тим за професионални развој). Такође, у договору са психологом, а према распореду термина, тестирала је децу, будуће ученике првог разреда тестом ТИП1. Сарадња са психологом школе била је континуирана и на другим пословима који се односе на целокупни рад и живот школе.

Педагог је учествовала у састанцима разредних и стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума (у данима присуства педагога у школи, према распореду рада, с обзиром да је школске 2024 – 2025. године ангажована у Шестој београдској гимназији – допуна норме). На састанцима Наставничког већа редовно је обавештавала запослене о новинама и информацијама значајним за школску праксу, које су пристизале у току године. Рад у школским тимовима је подразумевао пружање стручне помоћи и подршке у реализацији конкретних активности и пружању помоћи руководиоцима тимова у припремању састанака и активности, као и у изради планова рада за наредну годину.

Састанцима Савета родитеља педагог је присуствовао према потреби. Редовно је пратила стручну литературу и информације од значаја за образовање и васпитање. Остварила је веома добру сарадњу са Педагошким друштвом Србије.

У школској 2024/25. години педагог је на основу личног Плана професионалног развоја учешће узела у следећим облицима стручног усавршавања:

Назив теме и облика стручног усавршавања	Стручни органи	Време	Начин учествовања	Доказује реализацију
Вебинар: <i>ИОП-стручни послови Одељењског старешине, стручног сарадника и наставника</i>	ЕРЦ - Чачак	24.09.2024.	Зоом	Потврда у папирној форми (5 сати стручног усавршавања у установи; К3; К17; К23)
<i>Скупштина Педагошког друштва Србије</i>	Педагош ко друштво Србије	22.10.2024.	делега т	потврда

Вебинар: <i>Педагогија и вештачка интелигенција</i>	Педагош ко друштво Србије	13.03.2 025.	Зоом	Потврда (2 сата стручног усавршавања)
Вебинар: <i>Школски неуспех - узроци и стратегије подршке</i>	Педагош ко друштво Србије	08.04.2 025	Зоом	Потврда (2 сата стручног усавршавања)
Вебинар: <i>Специфичности и изазови саветодавног рада у школском контексту</i>	Педагош ко друштво Србије	08.05.2 025	Зоом	Потврда (2 сата стручног усавршавања)
Вебинар: <i>Технике интерактивног наставног рада у контексту традиционалне организације наставе</i>	Педагош ко друштво Србије	17.06.2 025.	Зоом	Потврда (2 сата стручног усавршавања)

Педагог је редовно водила евиденцију (документацију) о свом раду, кроз дневник рада, где су бележене све дневне активности у току једног радног дана и посебне евиденције (обрасце) о раду са ученицима, родитељима и наставницима.

3.11.Извештај о раду библиотеке

ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Библиотека ОШ „Скадарлија“ ради на 100% радног времена. Послове библиотекара обавља Ана Раковић.

Активности	Време реализације
- Издавачка делатност - Упис књига у ИБГ програм за аутоматизацију електронске грађе - Посета ученика - Учествовање у припреми Савиндана - Стручно саветовање чланова актива библиотекара	Јануар

• Посете ученика из боравка • Посета ученика првог разреда • Аутоматизација електронске грађе • Физичко сређивање књига на полицама • Посета ученика трећег разреда и час посвећен важним датумима у вези са развојем писмености, поезије и културе; рецитације по избору • Онлајн присуство на Републичком зимском семинару на Филолошком факултету (24 сата) • Саветовање са колегама из Градске библиотеке	Фебруар
• Издавачка делатност • Сређивање картонске грађе • Израда плана и програма набавке • Предлози за читање • Реферисање нове грађе • Реферисање поклона • Одлагање старих књига • Распоред књига на полицама • Рецитаторско такмичење • Посета ученика ПУ „Пескабоо”	• Март

• Инвентарисање електронске грађе • Израда списка задужења за осми разред • Састанак библиотекара општине Стари град • Посета ученика • Завђење књига које су прибављене као поклон ученика и наставника • Обележен дан сећања на Доситеја Обрадовића • Сарадња са издавачким кућама „Одисеја“, „Пчелица“, „Лагуна“ • Посета Дечјем одељењу „Драган Лукић“	• Април
• Израда плана набавке литературе за награђене ученике • Израда налепница за награђене ученике • Постављање предлога лектире за наредну годину • Упис референци библиотеке у електронски каталог • Уређивање прилога за школски сајт • Учешће у припреми активности поводом Дана школе • Промовисање читалачке активности • Рад у читаоници • Помоћ и усмеравање ученика при изради презентација	• Мај
• Преглед и распоред инвентара • Састављање списка задужења • Унос грађе у електронски каталог	• Јун

• Израда плана рада за наредну школску годину • Посета Конаку кнегиње Љубице и радионица са ученицима 2. разреда • Набавка поклона за Ученика генерације • Набавка књига за вуковце • Израда Летописа школе	
---	--

ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА
3.12. СТРУЧНА ПОДРШКА У ОШ „СКАДАРЛИЈА“
 зашк. 2024-25. годину

Додатном подршком дефектолога је обухваћено шест ученика, који имају потпуно мишљење ИРК, као и сагласност родитеља. Сви ученици имају личног асистента.

Фонд часова је А 5+1 и Б 5+0, средом. Распоређује А и Б семења јуна изменично на недељном нивоу. Саветодавни рад на часу (унет у распоред часова, се одржава сваке друге недеље или по потреби уз консултацију са одређеним наставником и/или стручном службом школе.

Саветодавно-инструктивни рад са родитељима-старатељима је реализован током школске године 9 пута (упознавање родитеља са организацијом додатне подршке у школи, потребном документацијом, разговор са родитељима у којем су износили потребе своје деце, проблеме, али и активности које њихова деца воле, њихова интересовања, посебности и способности).

Са наставницима и стручним сарадницима саветодавно – инструктивни рад се обавио 30 пута (препоруче за пружање додатне подршке ученицима на часу, напредовање, потребе ученика, прилагођавање метода рада, материјала, саветовање личних пратиоца, укључивање нових ученика следеће школске године и сл.).

Други облик рада реализован једном на почетку школске године, везан за документацију и техничку организацију започињања рада додатне подршке).

Реализована је подршка библиотеци, предлагањем допунских уџбеника који би били од користи ученицима који прате наставу по ИОП2. реализовани су сви планирани часови, као и активности.

Сарадња је одлична и проблема није било. Обезбеђен је простор за рад и потрошни материјал.

Списак ученика, обухваћених додатном подршком дефектолога:

Иницијали ученика	Број решења ИРК	ИОП	Разред	пол	Врста подршке*
<i>Млађи разреди</i>					
1. М.С	61-62/2024	индивидуализација	1.	Ж	КПВ, СИР
2. А.А.	61-22/2022 61-22/2024	2	3.	М	КПВ, СИР
<i>Старији разреди</i>					

3. В.А.	61-59/2024	2	5.	М	КПВ,СИР
4. Р.Л.	61-74/202361-66/2024	2	6.	М	КПВ,СИР
5. Д.М.	II-610-154	2	7.	М	КПВ,СИР
6. Д.Д.	II-610-153	2	7.	М	КПВ,СИР

ЛЕГЕНДА* :

КПВ – корективно-превентивно вежбе са учеником, подршка дефектолога у школи;

СИР- саветодавно- инструктивни рад са учеником, наставником и родитељима, подршка установи

Табеларни приказ – пол и разред

Број обухваћених ученика корективно – превентивним радом	пол			разред								укупно
	м	ж	укупно	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	5	1	6	1	0	1	0	1	1	2	0	

Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1 и ИОП2

	Бр. Ученика	ИОП1	ИОП2	Индивидуализација
Има мишљење ИРК	6	0	5	1

16. јун,2025.год.
реедукаторпсихомоторике:

Дефектолог – олигофренолог,

Марија Ракић

3.13. Извештај о раду Тимова

Записници са сваког састанка су саставни део документације Школе

ТИМ	КООРДИНАТОР	БРОЈ САСТАНАКА	ЗАКЉУЧЦИ
Тим за инклузивно образовање	Невена Лимић	6	Ове школске године 12 ученика је укључено у инклузивно образовање и за још неколико ученика се врши индивидуализација наставе. Од тога 8 похађа наставу према ИОП2, а за 4 ученика је урађен ИОП3 за одређени наставни предмет, у старијим разредима. 8 ученика имају личног пратиоца. Евалуација ИОП-а показала је да ученици прате предвиђено и учитељи су задовољни, првенствено њиховом социјализацијом.
Тим	Невена	5	Састанци овог Тима одржавали су се када се

против ДНЗЗ	Лимић		указивала потреба. Као најозбиљнији проблем издвојило се понашање неколицине ученика . Укључене све надлежне институције. Тим и ОС саставили план заштите и појачаног васпитног рада. Других васпитно – дисциплинских проблема није било Сви ученици су завршили разред са примерним владањем, осим 9 ученика који имају врло добро владање и 6 ученика са добрим.
Тим за развој међупред метних компетен ција и предузетн иштва	Милош Јечменица	2	За ову школску годину имали смо 40 ученика који су се пријавили за СНА предузетништво, подељених у две групе. Наставу су држали, по једну групу, Александар Ердељанин и Ивана Јовановић. План часова био је као и претходних година, са посебним акцентом на упознавању ученика са професијама и пословима, као и средњим школама које припремају ученике за одређена занимања. Нацртом Закона о основама система образовања предвиђено је да у школама формирају тимови за професионалну оријентацију, уместо овог, постојећег тима. Оцењујемо да је то сасвим у духу нашег досадашњег рада, у оквиру Тима и СНА предузетништво.
Тим за професио на-лни развој	Ивана Малинков	4	На састанцима Тима начињен је осврт на похађање различитих видова семинара од стране запослених у образовно-васпитном процесу, како у Установи тако и ван, а у циљу унапређивања ОВ рада. Обуке су допринеле проширивању компетенција и могућност примене наученог у пракси. Поједини наставници предметне и разредне наставе узели су учешће у пројекту Еразмус +, што је била иницијатива Јасмине Ковачевић, професора српског језика и књижевности. Такође, реализују се активности е-Twinninga који чини део Европске платформе за школско образовање (European School Education Platform), која повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући учествовање и покретање заједничких пројеката, размену идеја и знања, повезивање ученика и подизање нивоа компетенција. Сви производи ученика и наставника наведене платформе, оглашавају се на званичној страници школе. Тим је констатовао да ће се и у наредном периоду радити на активностима професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Наглашена је важност унапређивања

			сопствених капацитета и већем ангажовању свих у различитим видовима професионалне обуке, у циљу напредовања. Наставница Јасмина Ковачевић наводи да је сакупила сву потребну документацију за аплицирање у више знање и да има различите идеје и жељу за унапређивање праксе у својој области предмета (српски језик и књижевност). Педагог је презентовао учешће у вебинару под називом “Школски неуспех: узроци и стратегије подршке”, који је реализован 14.04.2025. године у реализацији Педагошког друштва Србије. Стратегије за рад са различитим категоријама ученика захтева индивидуални приступ, јер свака група има различите потребе. Међусобна сарадња стручне службе са родитељима и наставницима је кључна за постизање добрих резултата, што укључује заједничко планирање, евалуацију и дељење повратних информација. Наглашено је оснаживање ученика за остваривање жељеног успеха и различитих интересовања. Приручник који је препоручен на вебинару је “Идентитет неуспешног ученика”, аутора Николете Гутвајн. Директорка школе је подржала идеју ОЈР –а. У ток године рађено је на елаборату обогаћеног једносменског рада, којим ће се школа обратити надлежном Министарству за добијање сагласности за реализацију истог од наредне школске 2025-2026 године.
Тим за професионалну оријентацију	Ивана Малинков	4	У току школске године одржано је четири састанка Тима, на којима је разматрана реализација активности и сарадња са НСЗ, у најбољем интересу ученика завршних разреда. У сарадњи са НСЗ, констатована је могућност пријаве за тестирање ученика 8. разреда, у циљу спознаје интересовања и афинитета у одабиру средње школе. У сарадњи школе и породице, прослеђен је „Водич за избор занимања“, како би се ученици информисали о врстама школа и образовним профилима. У разговору ПП службе са ученицима, већина је исказала интересовање за Гимназије. Мањи број ученика жели да упише неку од стручних школа (Медицинска, Геолошка и хидрометеоролошка школа, Економска, Правно - пословна школу). Психолог је у јануару месецу проследио одељењским старешинама осмог разреда мејл, послат из Осме гимназије, за ученике који желе да упишу ИТ смер. Настава је бесплатно реализована из наставног предмета математика. Одељењским старешинама је 11.02.2025. године осмог разреда прослеђен мејл од стране педагога са линком Војне гимназије у Београду и Средње школе унутрашњих послова “Јаков Ненадовић”

			у Сремској Каменици, које су објавиле Конкурс за упис полазника. Ученицима је током школске године пружана подршка у начинима побољшање успеха у учењу и припреми за Завршни испит, као и на оснаживању капацитета у циљу превазилажење треме. Неколицина ученика се пријавила за специјализоване програме и у датим школама полагали су пријемни испит, према календару. Најчешћи одазив био је за средњу Музичку школу, Филолошку гимназију, Математичку гимназију, ИТ смер гимназија, Балетску и уметничке школе. И ова генерација ученика осмог разреда највише је заинтересована за Гимназије, док је мањи проценат исказало своје интересовање ка средњим стручним школама и приватним школама. Најчешће за жељену школу наводе Прву београдску гимназију, Трећу, Пету или Спортску гимназију. Ученици се чешће опредељују за природно – математички смер, у односу на друштвено – језички. Један ученик се изјаснио да има жељу да упише Математичку гимназију, једна ученица Дизајнерску школу, једна ученица Средњу Балетску школу.
Тим за самовредновање рада школе	Драгана Пиваш	3	Тим је у току школске 2024/2025 године реализовао три састанка. На првом састанку утврђен је план рада Тима и изабран је нови координатор - Драгана Пиваш. У току првог полугодишта школске 2024/25 године спроведено је самовредновање Области 2 Настава и учење, које се налази као посебан документ и у школској документацији евидентиран под бројем 68/25, од 21.02.2025. године. Извештај о самовреднованој Области 2 чини део годишњег Извештаја о раду школе. Планирана Област 3 Образовна постигнућа ученика због специфичности школске године у којој нису реализована такмичења, није реализована, а Тим је планирао да постигнућа ученика на такмичењима буду део самовредновања наведене области

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ
ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА
2024/2025**

Школски Тим се ове године састао 5 пута.

На почетку школске године директор је именовао Тим, а на првом састанку изабран је координатор.

Тим је упознат са Правилником о правилима понашања ученика, наставника и родитеља и Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика, који је сачинио Тим за квалитет и развој рада школе.

Тим се састајао у случајевима насилног понашања ученика када је било неопходно појачано педагошки радити са ученицима, превентивно или давати предлог за изрицање васпитно дисциплинске мере.

Врста насиља	Предузете мере	Активности
Туча	уос	Појачан рад ОС
Туча	уов	Појачан рад ОС
Прва класификација	00С-25 УОС- 9 УОВ-8	Похачан рад
Уништавање ствари	УОС	Појачан рад ОС
Писање узнемиравајућих садржаја	УОС	Појачан рад ОС
Вређање наставника	УОС	План подршке

Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада школе; о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; праћењу рада и напредовања ученика и наставника; праћењу стручног усавршавања наставника.

Чланови Тима за школску 2024/25. годину су:

1. Мирјана Слобода, директор школе;
2. Невена Лимић, психолог;
3. Ивана Малинков, педагог;
4. Зорица Вуковић, професор разредне наставе;
5. Снежана Банковић, професор разредне наставе;
6. Биљана Буторовић, професор хемије
7. Јасна Бојчић, професор математике; координатор тима
8. Представник Ученичког парламента;
9. Представник Савета родитеља;

10. Представник локалне заједнице.

Тим се састао пет пута током године.

Први састанак (29.8.2024.):

Утврђени су чланови Тима и једногласно је донета одлука да је координатор и даље Јасна Бојчић. Усвојен је План рада за наредну школску годину.

Тим је анализирао ранији предлог родитеља за промену сатнице за поподневну смену старијих разреда. Имајући у виду и велики број изостанака ученика са 7. часа у другој смени због ваншколских активности, Тим је дао предлог да настава у другој смени почиње у 13:30, а 7. час који траје 35 минута се завршава у 19:20. Предлог је усвојен на седници Наставничког већа.

Други састанак (27.9.2024.):

У недељи од 9.9. до 13.9. су рађени иницијални тестови из већине предмета. Наставници су послали извештаје које је Тим анализирао. Утврђено је да је већина ученика остварује основни и средњи ниво постигнућа, а врло мали проценат напредни. Разлог томе је и недовољна мотивисаност ученика за израду иницијалног теста који се не оцењује.

Договорено је да се ове године пре свега бирају семинари и програми који унапређују формативно оцењивање.

Констатовано је да је што пре потребно опремити кабинет за информатику новијим рачунарима.

Трећи састанак (20.12.2024.):

Тим је анализирао ток пријаве осмака за Завршни испит. Има укупно 69 осмака који полажу ЗИ и сви су пријавили изборни предмет преко портала МСШ. Подела по предметима је следећа: хемија 7 ученика, физика 11, географија 14, историја 16, биологија 21 ученик.

Наша школа учествује у три међународна eTwinning пројекта:

1. The Planet in Our Hands: Our School - Our Planet (School Path to Sustainability)

Планета у нашим рукама: Наша школа - наша планета (школски пут ка одрживом развоју), наша школа је оснивач. У пројекту учествује 11 земаља (Србија, Грчка, Пољска, Турска, Румунија, Бугарска, Северна Македонија, Хрватска, Словачка, Мађарска, Грузија). У пројекту учествује одељење 6/4 (Јасмина Ковачевић) и више ученика наставнице Јоване Софијанић (слободне наставне активности и разредно одељење).

2. 1,2,3... Be Healthy!

Пројекат о подизању свести о здравој исхрани, наша школа је суоснивач. У пројекту учествују и друге школе: Турска, Румунија, Хрватска, Србија, Шпанија. У пројекту учествује одељење 1/3 са учитељицом Бојаном Јовановић и одељење 5/3 са наставницом Јасмином Ковачевић.

3. Christmas Cards and Customs

Божичне честитке и обичаји, наша школа је партнер. Школе партнери: Грчка, Румунија, Пољска, Италија, Португалија, Словенија, Грузија, Холандија, Литванија, Хрватска, Србија, Шпанија. Пројекат је завршен и реализован на часовима српског језика и књижевности, као и на часовима грађанског васпитања одељења 6/3 у првом полугодшту.

Тим је дао подршку колегиници Јасмини Ковачевић у процесу стицања звања Педагошки саветник. Јасмина се кроз свој рад истакла професионалношћу, преданошћу и константном жељом за напредовањем и усавршавањем.

Четврти састанак (30.4.2025.)

Анализирани су резултати пробног завршног испита, који је одржан 25.4. и 26.4.2025. На основу извештаја наставника, резултати теста су углавном у корелацији са успехом ученика.

Тим је анализирао план надокнаде часова који нису реализовани током фебруара и марта, због обуставе наставе великог броја наставника, и његову реализацију. Часови из фебруара су реализовани, а часови из марта ће бити реализовани до краја школске године.

У јануару је Тим за самовредновање анализирао резултате спроведених анкета у оквиру области Настава и учење. Тим за квалитет на основу наведеног извештаја даље планира своје активности у циљу остваривања још бољих резултата.

Ове школске године нису одржавана такмичења па није спроведено планирано самовредновање у оквиру области Постигнућа ученика.

Остале активности:

Информатички кабинет је опремљен са 25 рачунара, које је обезбедио Секретаријат за образовање и дечју заштиту, што ће унапредити квалитет наставе информатике.

Извршена је и набавка наставних средстава за којим су наставници исказали потребу.

Изабран је Ђак генерације. То је ученица одељења 8/1, Маша Благојевић.

Завршни испит је одржан 23.6, 24.6 и 25.6. Испиту су приступили сви ученици осмог разреда и сви су уписани у средњу школу.

Тим за унапређење квалитета и развој установе закључује да су у школској 2024/2025. години у великој мери остварени планирани циљеви, али да постоји простор за даље

унапређење, посебно у области даљег развоја дигиталних компетенција наставника, и развоја ученика кроз учешће у пројектима.

Координатор Тима

Јасна Бојчић

Извештај о Самовредновању рада школе

У току школске 2024-2025. године Тим је планирао да се вреднују две области – Област 2: *Настава и учење* (током првог полугодишта) и Област 3: *Образовна постигнућа* ученика, која није реализована из разлога специфичности околности током школске године, где није било реализованих такмичења, која би чинила део самовредновања целокупног постигнућа ученика.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – и др. закони, 10/2019, 27/2018 – и др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилника о стандардима квалитета рада установа („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024) током првог полугодишта школске 2024/2025. године, самовреднована је област 2– Настава и учење.

Испитани су ставови ученика, родитеља и наставника ОШ „Скадарлија“ у Београду о *Настави и учењу* (појам који се односи на процес усвајања знања, развијања вештина и умења уз учешће свих субјеката у образовно – васпитној пракси).

Упитник којим смо испитали Област квалитета рада установе 2. – *Настава и учење* спроведен је у периоду децембар 2024. – јануар 2025. године међу ученицима (од првог до осмог разреда), родитељима и наставницима. Упитник је дистрибуиран електронским путем, помоћу алата Google forms, а састављен је од питања алтернативног избора. Упитник за све категорије испитаника садржао је по 20 питања. Упитници за ученике од првог до осмог разреда формулисани су у две форме, из разлога прилагођености појмова узрасним карактеристикама ученика. Анализирани су обрасци за посматрање наставног часа. Као и сумативно и формативно оцењивање из података у ес-Дневнику.

Гугл упитник је попунило 13 ученика од првог до четвртог разреда, 50 ученика од петог до осмог разреда (63 ученика), 48 родитеља ученика и 21 наставник, што је укупно 132 испитаника.

На основу свих анализираних података може се закључити да је већина у све три популације испитаника (ученици, родитељи и наставници) у већој мери потврдила хипотезе које се односе на Самовредновање области 2 квалитета – *Настава и учење*, али се у појединим сегментима примећује различитост у њиховим изреченим ставовима и то:

1. Испитаници су у већој мери сагласни да наставник ефикасно управља процесом учења на часу: да су ученицима јасни циљеви часа и исходи учења и што је планирано да треба да се научи; да разумеју објашњења и упутства која наставници дају на часу. Сагласни су и са чињеницом да наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе и технике, како би час био интересантан; да подстичу вршњачко учење и интеракцију међу ученицима која је у функцији учења.

Али, од укупног броја ученика, њих 19,3% у првом циклусу образовања и 40% ученика у другом циклусу образовања није сагласно са чињеницом да наставници користе различите

методе и технике у учењу како би час био занимљивији. Истог су мишљења је и 39,6% родитеља и 4,8% наставника.

2. Испитаници су у већој мери сагласни да наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика, прилагођавајући захтеве, начин рада, наставни материјал, да посвећује пажњу и време сваком ученику и користи специфичне задатке на основу плана ИОП-а и да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима са осталим ученицима, а такође да им се прилагођава темпо рада. Највећи проценат ученика, преко 90% у првом циклусу образовања је сагласно са наведеним.

Да се запазити да ученици у другом циклусу образовања сматрају у мањој мери да наставници посвећују пажњу сваком ученику (48%), а приближан број родитеља дели исто мишљење (52,1%). Док у популацији испитаника међу наставницима, већина (90,5%) сматра да наставници посвећују пажњу сваком ученику и прилагођавају начин рада њиховим индивидуалним карактеристикама.

3. Испитаници су у већој мери сагласни да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, кроз радове и активности; да прикупљају и анализирају одговоре и решења, као и да повратну информацију користе за решавање задатака и да повезују научено са претходним искуством и ранијим наученим садржајима. Са наведеним индикаторима није сагласно само 7,7% ученика у првом циклусу образовања, а међу популацијом ученика у другом циклусу образовања, њих 34%.

Половина испитаника међу родитељима исказује позитиван став сматрајући да активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и објасне како су дошли до решења, а половина има супротан став. У популацији испитаника међу наставницима, њих 90,5% дели позитивно мишљење половине родитеља.

4. Испитаници су у већој мери сагласни са чињеницом да су поступци вредновања у функцији даљег учења, кроз процес сумативног и формативног оцењивања; давање јасне повратне информације ученику о степену постигнућа и наредним корацима у процесу учења; постојање јасних критеријума вредновања; да ученик поставља себи циљ у учењу и критички процењује свој напредак тако и напредак осталих ученика.

Сви ученици у првом циклусу образовања сагласили су се да увек добијају јасну информацију од учитеља/учитељице коју оцену су добили и образложење исте, док већина ученика у старијим разредима истиче да им је јасан критеријум оцењивања. Већина ученика је сагласна да постоји формативно оцењивање и да добијају зелени или црвени смајли за постигнућа, док део ученика сматра супротно. Један део ученика на млађем узрасту, њих 38,4% сматра да не поставља себи циљ у учењу, док је истог мишљења 41,6% родитеља и 52,4% наставника.

На старијем узрасту 40% ученика сматра да наставници не користе разичите поступке како би мотивисали ученике да се укључе у наставу, док 52% родитеља дели исто мишљење, а сви испитаници из категорије наставника сматрају супротно.

5. Испитаници су у већој мери сагласни са чињеницом да сваки ученик има прилику да буде успешан; да се у наставном процесу наставник и ученици међусобно уважавају; да постоји дисциплина на часу; да наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и дотадашња постигнућа; да наставник

подстиче интелектуалну радозналост и изношење мишљења ученика, као и да показује поверење у могућности ученика и изражава позитивна очекивања и погледу успеха и постигнућа, а да ученици имају могућност избора у вези са обрадом теме.

На млађем узрасту сви испитаници су исказали позитиван став за горенаведене индикаторе, док се са узрастом мења став ученика, те више од половине њих изражава свој позитиван став на старијем основношколском узрасту. Са ставом ученика старијих разреда сагласни су и испитаници из популације родитеља.

Скоро сви наставници (90,5%) су става да постоји међусобно уважавање ученика и наставника и да наставници подрстичу интелектуалну радозналост и исказивање слободног мишљења ученика, док већина (76,2%) сматра да користи различите поступке за мотивацију ученика у наставном процесу. Сви испитаници из популације наставника исказали су позитивно мишљење у погледу поверења у могућности ученика и својих позитивних очекивања која се односе на успех ученика у раду.

На основу добијених резултата спроведеног истраживања, а у циљу побољшања области квалитета 2 – Настава и учење (анализирајући проценат који се односи на негирање постојања одређених параметара од стране испитаника) и анализом школске документације (образаца за посматрање наставног часа; анализа сумативног и формативног оцењивања из података у ес-Дневнику) сматрамо да је у наредном периоду у циљу унапређивања области 2, неопходно реализовати следеће (табела 1):

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Наставници примењују различите методе облике рада	Упознавање ученика родитеља и наставника и наставника	Родитељски састанци; са “Отворена рада врата”	Наставници, Стручна већа; ПП служба; Тим за самовредновање	Током године	Увид у ес-Дневник; посета часова ПП службе
Прилагођавање начина рада наставника образовно-васпитним потребама ученика	Упознавање ученика родитеља и наставника терминологијом поступцима	-Родитељски састанци; са “Отворена врата”	ОС; предметни наставници; ПП служба	Током године	Увид у ес-Дневник; припреме рада наставника; педагошка документација наставника
Наставници евидентирају сваки напредак ученика	Појашњење и размена информација са ученицима и родитељима	Допунска настава; додатна настава; ЧОС	Предметни наставници; ОС	Током године	Увид у ес-Дневник; Педагошка свеска

			ПП служба		наставника;
Ученици се упућују коришћење различитих техника учења и на учење наставних саджаја са разумевањем	Појашњење и размена информација са ученицима и родитељима	ЧОС; Часови допунске наставе	Предметни наставници; ОС; ПП служба	Током године	Педагошка свеска наставника; евиденција разговора са ученицима; Увид у Дневник

Табела 1: План мера унапређивања области 2 квалитета рада установе – Настава и учење

*Извештај о самовреднованој области *Настава и учење*, налази се као посебан документ, евидентиран у школској документацији под бројем 68/25 од 21.02.2025. године.

3.14. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је заседао 4 пута. Конституисан је нови Савет родитеља, за председника је изабрана Ивана Белић, представница родитеља за тиове школе. Изабрана осигуравајућа кућа за ову шк. годину била Ђенерали, по цени (премији) од 630 динара на годишњем нивоу по ученику.

Савет се осим уобичајених активности, предвиђених Законом, бавио и помагањем у реализацији прославе школске славе.

Одређена је висина дневница за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи и то 1000 динара бруто по дану, тачније остала је иста као претходних школских година.

Савет родитеља је разматрао и дао сагласност на избор уџбеника за шк. 2024/25.годину.

Записници састанака Савета родитеља чине посебан документ.

3.14.Извештај о раду ученичких организација

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда, а два представника присуствују седницама Школског одбора. Ове школске године састали су се 7 пута. Састанцима присуствује сваки пут и психолог школе. Чланови УП:

Седми разред	
VII/1	Михајло Георгијевски и Марко Вишњић
VII/2	Виктор Пауновић и Југ Ћирић
VII/3	Сара Жујко и Игњат Ранитовић
Осми разред	
VIII/1	Лена Секулоски и Јулија Поповић
VIII/2	Павле Стојменовић и Уна Ђорђевић
VIII/3	Леон Љајић и Ђорђе Братић

План и програм за ову школску годину био је следећи и уз нека одступања је остварен:

Време реализације	Задаци
Септембар	• Конституисање Ученичког парламента – избор председника и представника за школске органе; • Доношење и усвајање програма рада
Октобар, новембар	• Организација хуманитарне помоћи • Разматрање односа између ученика и проблема вршњачког насиља у школи – предлози решења (заједно са Вршњачким тимом) • Предлози у вези са слободним и ваннаставним активностима
Децембар, јануар	• Припрема за прославу и прослава школске славе Св. Саве • Актуелни проблеми
Фебруар, март	• Ученичке идеје за активности које промовишу толеранцију и ненасиље (заједно са Вршњачким тимом) • Предлози за побољшање начина уређивања школског простора • Предлози за унапређење школског сајта
Април, мај, јуни	• Давање мишљења о извођењу матуре • Организовање активности везаних за Дан школе • Разговор о реализацији програма парламента, предлози за рад у наредној школској години • Дискусија о кандидатима за Ученика генерације

ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим је тело настало у школи током пројекта „Школа без насиља“ и ДИЛС пројекта. Формиран је 2009. године и обухвата велики број ученика који се боре против насиља у школи и чине га по два ученика од петог до седмог разреда, које ученици бирају сами сваке школске године. Тим се окупља по договору код психолога у канцеларији. Уз помоћ међусобних разговора долазимо до битних информација, позивамо ученике на разговор и без имало оптужбе, критике, казне, ученици покушавају да своје другаре усмере на решење проблема.

Ове године ВТ чинили су:

<i>Пети разред</i>	
V/1	Стантић Аница и Урош Јовановић
V/2	Лаб Костић и Вања Владушић
V/3	Кристина Кољајић и Вук Беговић
<i>Шести разред</i>	
VI/1	Хелена Аљиновић и Лазар Ковачевић
VI/2	Ида Ђорић и Смаљ Дурмиши
VI/3	Алекса Мирковић и Викторија Васиљевић
VI/4	Маја Томић и Звездан Корица
<i>Седми разред</i>	
VII/1	Петра Перић и Вукашин Ћоровић
VII/2	Јована Мијатовић и Боромир Спасојевић
VII/3	Дамјан Сладоје и Јана Филиповић

Уз мања одступања, ове школске године радио је по следећем плану и програму:

Време реализације	Задаци
Септембар	- Избор и обука нових чланова Вршњачког тима; - Доношење и усвајање програма рада
Октобар, новембар	- Обележавање Дана ненасиља, - Превенција електронског насиља - Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи; - Разматрање односа између ученика и проблема вршњачког насиља у школи – предлози решења (заједно са Ученичким парламентом)
Децембар, јануар	Актуелни проблеми
Фебруар, март	- Предавање „Шта треба да знаш о пубертету“ - Актуелни проблеми
Април, мај, јуни	- Имплементација платформе „Чувам те“ - Активности везане за прославу Дана школе - Разговор о реализацији програма Вршњачког тима, предлози за рад у наредној школској години

Ученички парламент је у релативно кратком периоду показао велику мотивацију и зрелост. Кроз рад Ученичког парламента ученици су постали битан механизам у преузимању одговорности и развијању самосвести међу ученицима. Поред Ученичког парламента, ученичким питањима у школи бави се и **Вршњачки тим**. У току октобра, чланови ова 2 Тима организовали су хуманитарну акцију. Такође, активно учествују у припреми прославе Светог саве и Дана школе.

3.15 .3 Дечја организација „Пријатељи деце“.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

Учитељица: Јелена Глувић

Разред и одељење: 3/2

23 ученика (10 девојчица, 13 дечака)

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

- Сарадник Пријатеља деце
- 19. 9. 2024. Позоришна представа „ Капетан Џон Пиплфокс“ у Малом позоришту Душко Радовић

- 4. 10. 2024. Концерт у Дечијем културном центру поводом манифестације „Радост Европе“
- 8. 10. 2024. Једнодневни излет у Ресавску пећину, манастир Манасију и Природњачки центар Свилајнац
- 6. 11. 2024. Позоришна представа „Гига прави море“ у Малом позоришту Душко Радовић
- 5. 12. 2024. Шетња до Трга републике и сусрет са Деда Мразом
- 26. 12. 2024. Концерт ђака трећака у свечаној сали наше школе

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

- * 15. 5. 2025. Обилазак Етнографског музеја
- * 1. 6. – 7. 6. 2025. Рекреативна настава на Тари, хотел „Бели бор“
- * 11. 6. 2025. Спортски дан на Калемегдану

Извештај о раду Педагошког колегијума 2024/2025. г.

Чланови Педагошког колегијума су директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа и актива.

У току шк. 2024/25..године одржане су 4 седнице Педагошког колегијума. Седнице Педагошког колегијума су одржане у складу са предвиђеним планом и распоредом рада који је усвојен на првој седници.

Прва седница Педагошког колегијума - Формиран је колегијум у новој школској години и усвојен је план рада. Педагошки колегијум ће у 2024/2025. пратити :

Рад Наставничког већа, стручних већа и актива
 Реализацију циљева и исхода Школских програма
 Реализацију Пројекта-Школског развојног планирања и друге пројекте
 Реализацију Инклузивног образовања
 Предлагање плана стручног усавршавања наст. и стр. сарадника и прати његову реализацију
 Педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника
 Остварење квалитета Годишњег плана школе
 Оцењивање ученика и израду интерних тестова знања
 Процес самовредновања рада школе

На **првој** седници Педагошког колегијума усвојен је договор о изради месечних планова до 5. у месецу, примена образовних стандарда у планирању, анализа планова стручног усавршавања, планиран распоред контролних и писмених задатака за огласну таблу ученика. Прати педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника

Друга седница Педагошког колегијума - Извршена је анализа Рад тимова за самовредновање, за заштиту ученика од насиља и за инклузију, планирана организација школских такмичења. Предложен је план стручног усавршавања наст. и стр. сарадника у другом полуугодишту. Директор школе и стручни сарадници извештавали су о педагошко-инструктивном раду у току првог полуугодишта.

Трећа седница Педагошког колегијума - Извршена је анализа реализације школских такмичења, Анализа рада Тима за маркетинг школе. Предложен је оквирни план активности за прославу дана школе, и подељена су задужења.

Четврта седница Педагошког колегијума - Анализиран је рад школе. Извршена је анализа успеха на такмичењима, дати су предлози за набавку наставних средстава, подељена задужења за израду планова Стручних већа, Годишњег плана рада и извештаја о раду школе, извршена је анализа угледних часова, извршена је анализа реализације активности поводом Дана школе. Анализиран је Развојни план и Школски програм, дати су предлози за унапређење рада школе. Напоменуто је да се израђују Школски програми. Исказано задовољство постигнутим резултатима и сардњом са родитељима.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План и програм рада је реализован. Рад се одвијао у складу са Школским програмима и оперативним плановима рада запослених. Стручна већа су реализовала планиране садржаје, користећи све расположиве могућности за унапређење наставе, при чему истичемо ангажовање наставника у реализацији интердисциплинарних часова. **Интердисциплинарност у настави** има за циљ да развије мотивацију код ученика, да их наведе на размишљање и коришћење наученог приликом учења нових садржаја. Постојала је значајна сарадња предметних наставника са учитељима у реализацији појединих садржаја.

Што се реализације тиче, одређени број часова није одржан само у старијим разредима, углавном због болести наставника и екскурзија, као и због обуставе рада у одређеном периоду.

Током школске године реализован је већи број **угледних часова**, које су одржали готово сви предметни наставници, као и учитељи.

Директор, психолог и педагог школе су **посетиле велики број часова** код следећих наставника: Горана Минића, Јасна Бијчић, математика, Верославе Ђор Илић, енглески језик, Валентине Ивановић, Дајане Дашић, Биљане Буторовић, хемија, Маје Марјановић француски језик, Гордане Гачић, биологија, Иване Булић и Маринка Раичевића, физичко васпитање, Милоша Јечменице, техничко, Драгане Пиваш, физика, Ђорђа Ђорђевића, енглески језик, Иване Милић, географија. Посећени су часови код учитеља: Зорице Вуковић, Љиљане Јовановић, Драгане Михајловић, Тамаре

Глигоријевић, Бојане Јовановић, Александре Јаковљевић, Ане Стојановић, Биљане Станисављевић, Љиљане Бурзе, Јелене Глувић, Владимира Илића.

Закључак је да су наставници коришћењем савремених наставних средстава, применом различитих метода и облика рада **унапредили извођење наставе**, што је добро оцењено и од стране ученика и родитеља. Часови **слободних наставних активности** су реализовани у потпуности, чиме је остварен њихов циљ, а то је да се на креативан начин ученици ангажују и заинтересују за одређене теме.

ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Код великог броја посеђених часова уочено је да наставници јасно представљају циљ часа, као и сврху учења. Изражавају се прецизно, тако да ученици разумеју упутства и објашњења. Примећена је поступност у изражавању садржаја и јасна повезаност делова часа. Најчешће се успоставља интеракција међу ученицима. Наставници користе различите методе, облике и поступке рада. Пожељно је подстицати вршњачко учење. Наставници у задовољавајућој мери користе доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Прилагођавање захтева могућностима ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама је присутно у великој мери. Ученици добијају подстицај и уважавање од стране наставника. Посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка, нарочито у млађим разредима. Наставници припремају посебне материјале и активности у одељењима где се реализују индивидуални-образовни планови. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у активностима и имају интеракцију са другим ученицима. Темпо рада се прилагођава ученицима

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Предмет учења на часу разуме већина ученика. Они умеју да повезују поједине садржаје, али и образложе како су дошли до решења. Уз помић наставника критички процењују одговоре и решења. Ученици су охрабрују да излажу своје идеје и креативна решења. Наставници дају повратну информацију ученицима како би унапредили своја знања.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником, образлажу оцену и дају објашњење о критеријумима. Присутна је повратна информација о раду ученика. Дају се смернице за даљи рад. Поједини наставници нису дали појашњење оцено. Већи број наставника врши формативно оцењивање на адекватан и свеобухватан начин,

посебно у млађим разредима. Код ученика се подстиче постављање циља учења, као и процена сопственог напретка и напретка осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

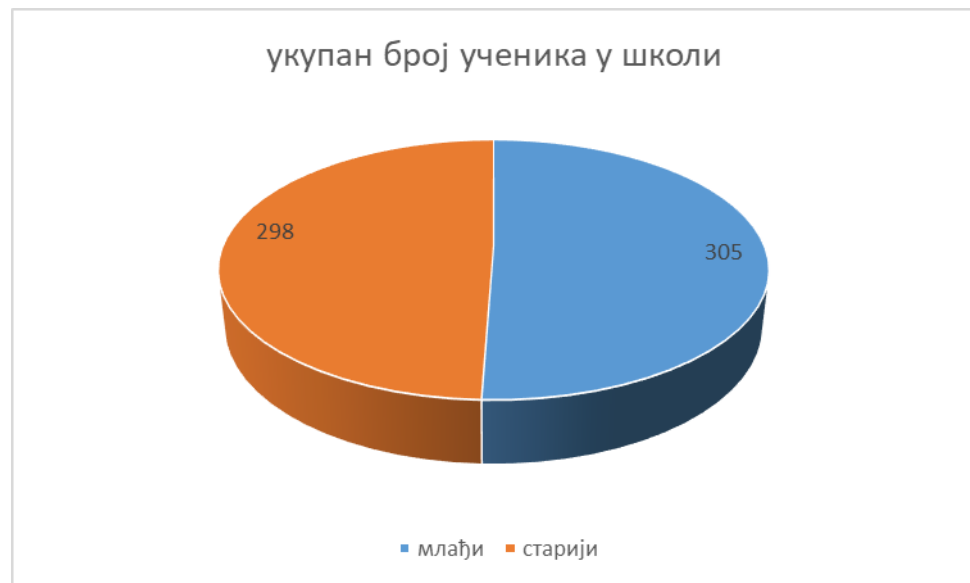
На већини часова постоји уважавање међу ученицима, као и међу ученицима и наставницима. Наставници се труде да мотивишу ученике и имају позитивна очекивања у погледу успеха, уз уважавање њихових претходних постигнућа и различитости. Ученици имају слободу да изнесу сопствено мишљење и став о теми. Наставник реагује на неадекватно понашање међу ученицима. Наставник мотивише ученике да кроз различите облике, поступке и методе рада покажу своју креативност и интелектуалну радозналост.

Потребно је **наставити** са одржавањем у/огледних часова, **подстицати** ученике да у што већем броју учествују на различитим такмичењима, подстицати и **мотивисати** наставнике за учешће у различитим пројектима, као и сталној потреби **осавремењавања** наставног процеса, **одржавати и унапређивати** међуљудске односе у колективу, **појачати** сарадњу са родитељима, доследно **инсистирати** на поштовању правила понашања од стране ученика, **продубити** сарадњу са локалном средином и континуирано **радити** на побољшању целокупних услова рада школе.

5. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1 Извештај о реализацији свих облика наставе, успеху, владању и изостанцима

На крају ове школске године у школи је укупно 603 ученика распоређених у 26 одељења. У млађим разредима је било 305 ученика, а у старијим 298.



МЛАЂИ РАЗРЕДИ

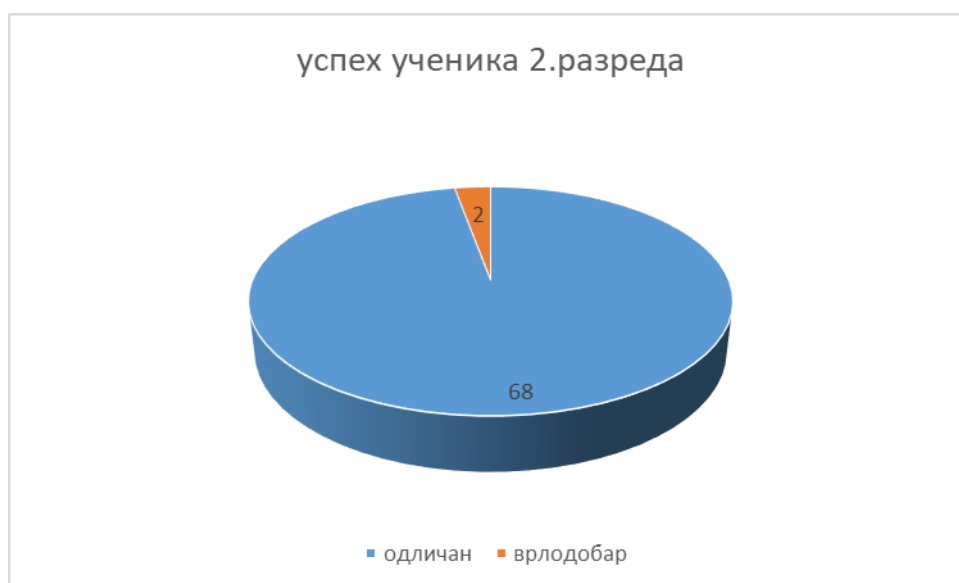
У млађим разредима укупно има 305 ученика, од тога 161 дечак и 144 девојчице..Сви часови редовне, изборне, додатне и допунске наставе, као и часови СНА предвиђени наставним планом су реализовани у свим разредима(у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 601- 4838/2023 од 1. јуна 2023.године и обавештења Министарства просвете од 02.06.2023.)

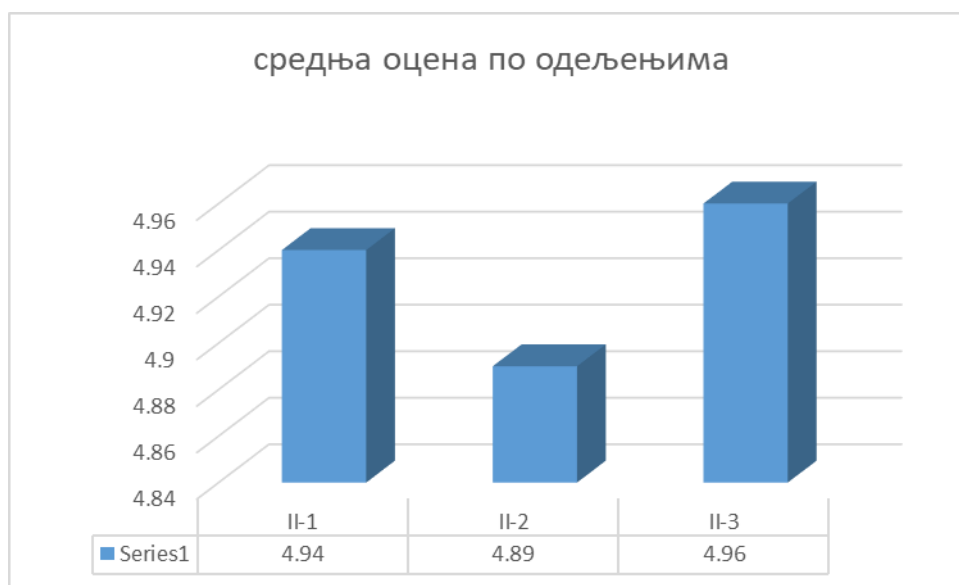




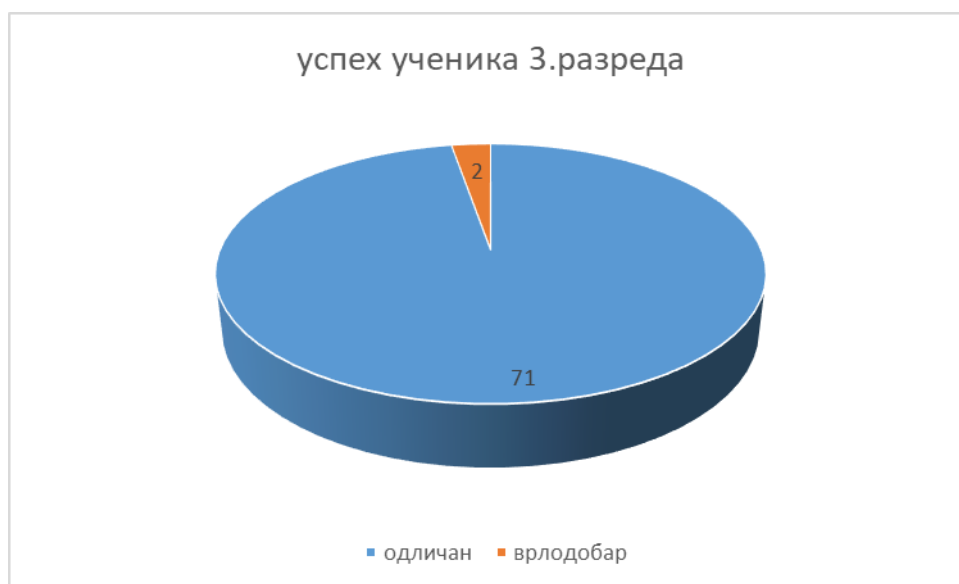
У првом разреду има 87 ученика, од тога 43 дечака и 44 девојчица. Ученици су се прилагодили на школу и савладавају наставни план и програм према плану. Једна ученица биће укључена у инклузивно образовање.

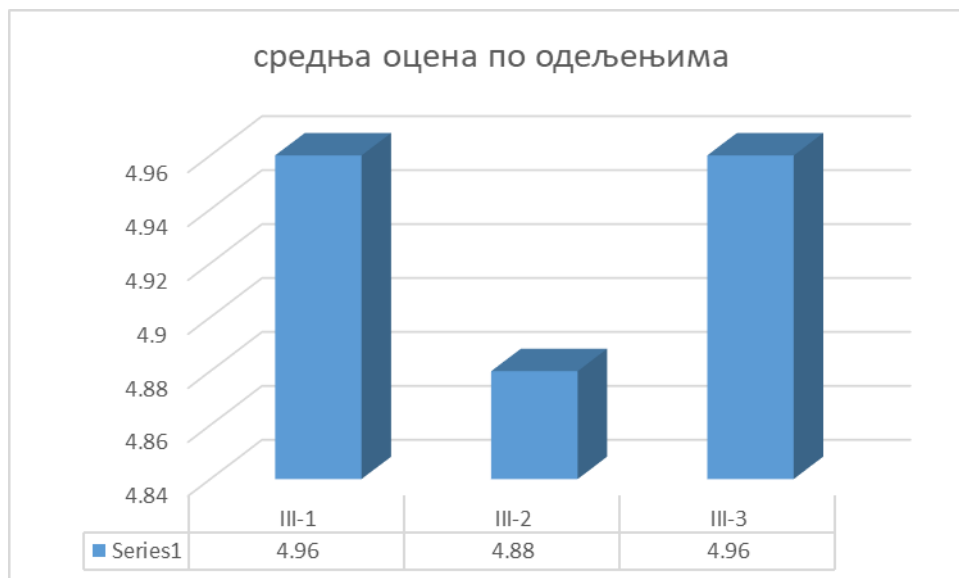
Други разред броји 70 ученика, од којих су 36 дечака и 34 девојчице. Због једне ученице контактиран је Центар за социјални рад (Тахири), због изостајања и несарадње са мајком. Што се успеха тиче, 68 ученика је постигло одличан успех, док су 2 ученика разред завршило са врло добрим успехом. Средња оцена по одељењима креће се од 4,89 до 4,96 (2/1 – 4,94; 2/2 - 4,89; 2/3 – 4,96). Ученици су добри, дисциплиновани и сви имају примерно владање.





У трећем разреду има 73 ученика, од којих је 44 дечака и 29 девојчицае. Од свих ученика, одличан успех је постигла већина (71 ученик), док је врло добар успех на крају трећег разреда постигло 2 ученика. Средња оцена одељења креће се од 4,88 до 4,96 (3/1 – 4,96; 3/2 – 4,88; 3/3 – 4,96). Један ученик (А. Антић) ради по ИОП-у 2, док је код једног ученика уочена потреба за прилагођавањем наставног садржаја.





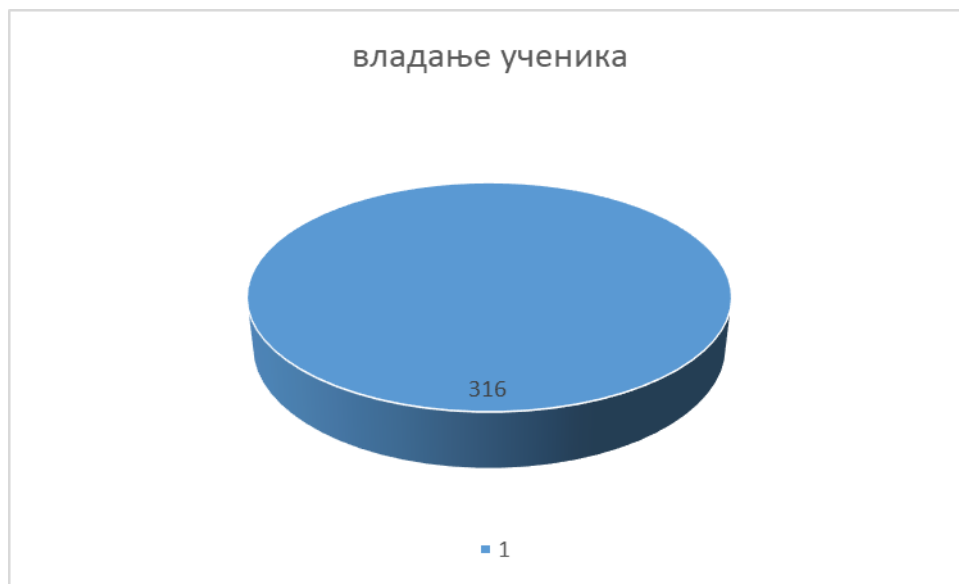
У четвртом разреду има укупно 75 ученика, од којих 31 дечака и 44 девојчице. Одличан успех на крају школске године има 71 ученик, врло добрих је 4. Средња оцена одељења креће се од 4,80 до 4,94 (4/1 – 4,94; 4/2 – 4,93; 4/3 – 4,80).





Укупан проценат одличник ученика у млађим разредима је 96,34 % и 3,66% врло добрих.

Током целе школске године направљено је укупно 8503 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема.

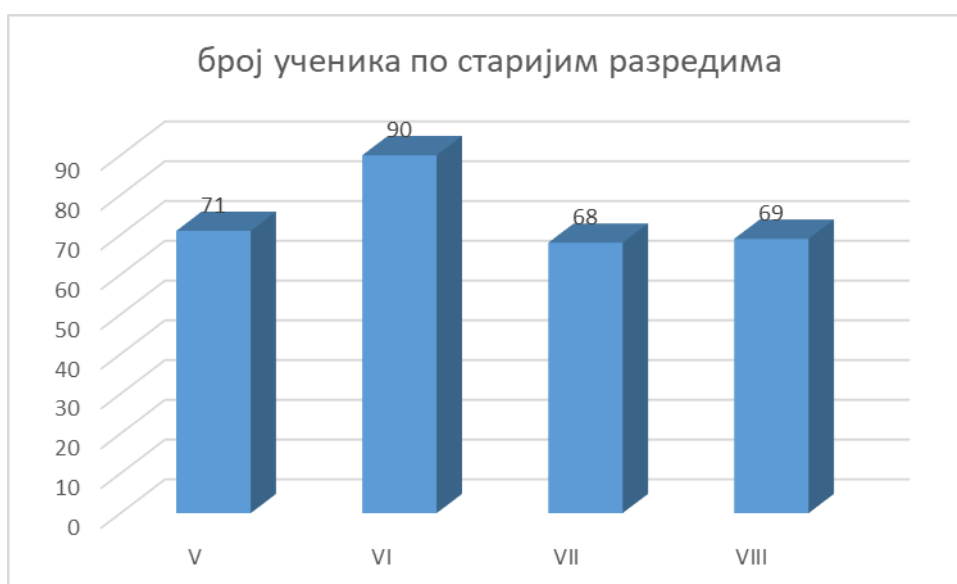


Сви ученици млађих разреда имају примерно владанье.

Два ученика од 1. до 4. разреда има решење Интерресорне комисије, а са још неколико се ради индивидуализација.

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

У другом циклусу образовања укупно је 298 ученика, од којих је 155 мушког пола и 133 женског.

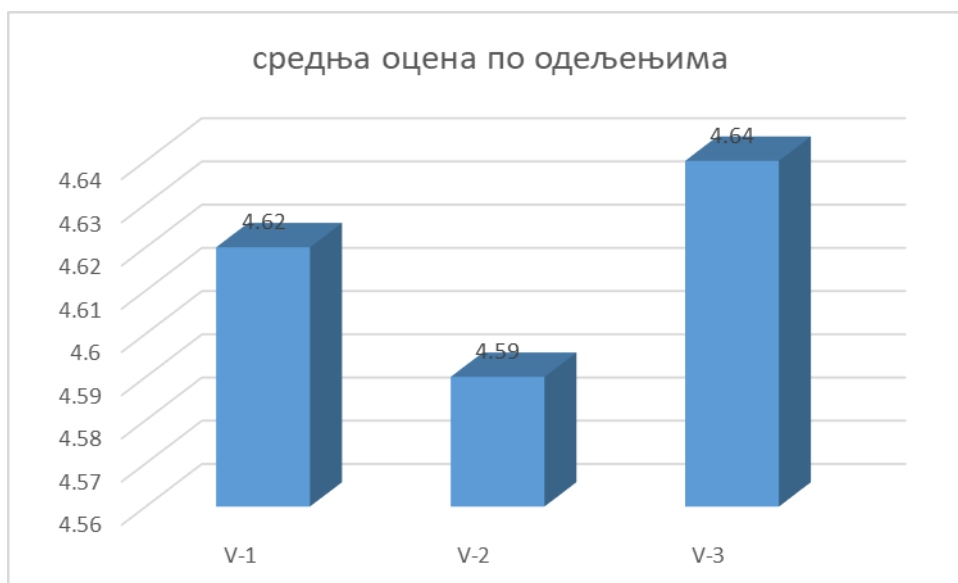


У петом разреду је укупно 71 ученик, од којих је 36 ученика мушког пола и 35 женског. Ученици петог разреда су се релативно добро адаптирали на предметну наставу. Наставници Одељењског већа петог разреда истичу да су вредни и посвећени учењу. 50 ученика је постигло одличан успех, Врло добрих је 19 ученика, док је са добрим успехом 2 ученика. Просечна оцена одељења петог разреда креће се од 4,59 до 4,64. (5/1 – 4,62; 5/2 – 4,59; 5/3 – 4,64). Два ученика су наставу пратила уз подршку педагошког асистента. Код једног ученика увиђа се слабија социјализација у односима са вршњацима, али је сарадња са родитељима коректна, тако да се очекује бољи напредак у наредном разреду. Такође, једна ученица слабије напредује и није усвојила

сабирање до 100. Три ученика слабије напредују у савладавању наставних садржаја, али се труде кроз рад са учитељицом на часовима допунске наставе и повременим одласком код педагога школе са којим вежбају писање слова ћирилице и латинице.

Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број изостанака у петом разреду је 8422, од чега је неоправданих 90.



Шести разред чини 90 ученика, од тога 45 дечака и 45 девојчице. Од укупног броја ученика шестог разреда, њих 60 има одличан успех, са врло добрим успехом је 27 ученика, а 1 ученик има добар успех. Два ученика полагала су поправни испит (математика и физика) и завршили разред са добрим успехом. Средња оцена одељења креће се од 4,32 до 4,70. Два ученика прати наставу по ИОПу2, уз личног пратиоца. У току школске године, ученици шестог разреда направили су укупно 7126 изостанака, од тога 114 неоправданих изостанака. Сви ученици имају примерно владање. Ученик

руске националности се слабије уклопио, због језичке баријере и неразумевања српског језика, али је на крају школске године полагао руски језик као други страни језик и тај испит положио са највишом оценом.

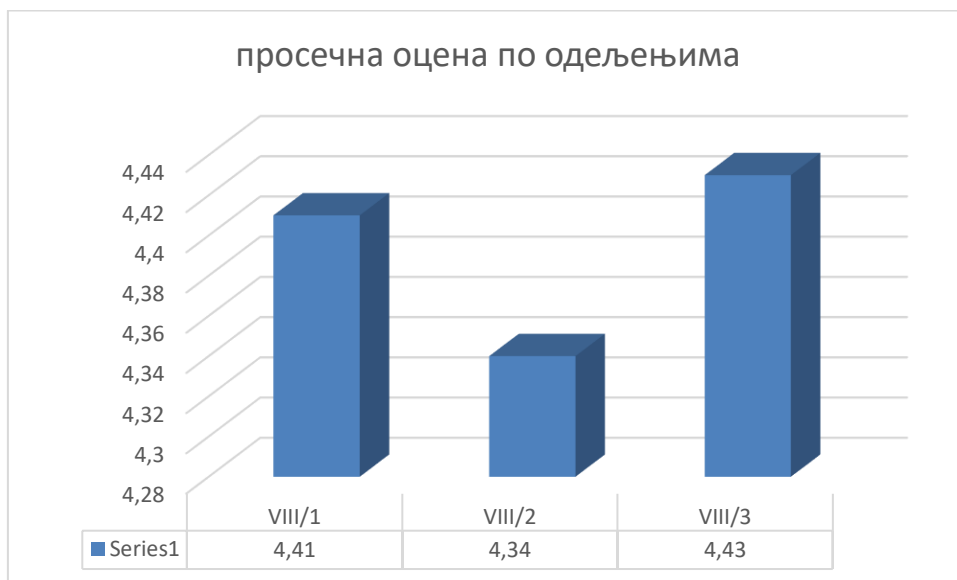


У седмом разреду је укупно 68 ученика, од којих 37 мушког пола и 31 женског пола. Одличан успех има 34, врло добрих је 24, док 2 ученика има добар успех. Седам ученика полагало је поправни испит из физике и/или математике у августу и положило са оценом довоља 2 и на тај начин су и они остварили добар општи успех, а једна ученица је добила оцену 3. Један ученик је понављао. Два ученика наставу прате по ИОПу2, уз личног пратиоца. Просечна оцена одељења креће се од 4,25 до 4,38.



Ученици седмог разреда у току школске године начинили суукупно 7148 изостанака, од којих 153 неоправданих. Примерно владање има већина ученика. Врло добро (4) владање има 4 ученика, а 4 ученик има добро владање (3).

Осми разред броји 69 ученика, од којих су 37 ученика мушког пола и 32 женског. Припремна настава за завршни испит реализована је према предвиђеном распореду рада. Што се тиче успеха ученика, 33 ученика има одличан успех, 32 је врло добар, а 4 је разред положило са добрим успехом. Просечна оцена одељења креће се од 4,34 до 4,43 (8/1 - 4,41; 8/2 – 4,34 ; 8/3 - 4,43).



Од 33 одлична ученика, 12 су носиоци Вукове дипломе и то: Маша Благојевић, Дуња Костић, Лола Ерак, Вук Станисављевић, Богдан Белић, Момчило Николић, Јован Томић, Георги Туголуков, Леон Љајић, Никола Кљајић, Андреј Ђошовић и Филип Кецман ,док је подељено 42 дипломе Доситеј Обрадовић.

Што се владања тиче, 64 ученика има примерно владање (5), 4 ученика има владање врло добар (4) док добро (3) владање има 1 ученик.

Ученици у сва три одељења осмог разреда, у току школске године начинили су укупно 8833 изостанака, од чега је оправданих 9200, а 237 су неоправдана.

Кандидати за *Бака генерације* у школској 2023/24. били су:

1. Маша Благојевић 8/1
2. Момчило Николић 8/2
3. Иван Здјелар 8/2
4. Јован Томић 8/2
5. Леон Љајић 8/3

На основу Правилника о избору Бака генерације ОШ „Скадарлија“, комисија у саставу:

1. Драгана Пиваш, професор разредне наставе;
2. Зорица Вуковић, професор разредне наставе
3. Невена Лимић, психолог школе

Прегледом и бодовањем достављене документације ученика кандидата за избор *Бака генерације*, за школску 2024-25 годину, констатовала је да је *Бак генерације* Маша Благојевић 8-1

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ЗАВРШИЛО РАЗРЕД НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ								ПОЛОЖИЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				Положили разредни испит		Свега завршило разред	
	М	Ж	Свега	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ И ПРЕВЕД.		са 1 предметом		са 2 предмета					
				број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	Број	%	број	%	број	%
I	43	44	87															87	100
II	36	34	70	68	97,14	2	2,85											70	100
III	44	29	73	71	97,26	2	2,81											73	100
IV	31	44	75	71	94,66	4	5,63											75	100
I-IV	154	151	305	210	96,33	8	3,66											305	100
V	36	35	71	50	70,42	19	26,76	2	2,82									71	100
VI	45	45	90	60	66,66	27	30	1	1,11			1	1,11	1	1,11			90	100
VII	37	31	68	34	50	24	35,29	2	2,94			6	8,82	1	1,47			67	98,53
VIII	37	32	69	33	47,82	32	46,37	4	5,79									69	100
V-VIII	155	133	298																

5.2. Извештај о резултатима такмичења ученика

Ове школске године нису одржавана такмичења.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

6.1. Реализација програма стручног усавршавања

Наставници, стручни сарадници и васпитачи су дужни да се стално усавршавају и тиме доприносе унапређењу рада школе. **Стручно усавршавање** наставника, стручних сарадника и директора организовано је у школи и ван ње. Реализоване су бројне **трибине и семинари**. Наставници су посетили неколико презентација уџбеника различитих издавачких кућа. Све **трошкове** стручног усавршавања и котизације за реализацију семинара трибина финансирали смо из сопствених средстава или посредством Друштва учитеља Београда.

6.2. Сарадња са институцијама

У дугорочној стратегији развоја, сарадња са локалном и широм друштвеном средином дефинисана је као трајан задатак школе. У складу са тим сваке године, па и ове извршили смо процену образовних потреба средине, како би могли лакше дефинисати понуду одговарајућих образовних услуга за све интересне групе, а не само за ученике. Свесни смо да од квалитета ове сарадње у доброј мери зависи какав ће нам бити маркетинг школе.

Кроз сарадњу са друштвеном средином **постигемо**:

- боље предуслове за квалитетнији образовно-васпитни рад;
- боље међусобно разумевање потреба;
- финансијски подршку.

Сарадња са друштвеном средином **одвијала се** на два основна нивоа:

- сарадња са родитељима наших ученика;
- сарадња са ближим и ширим локалним окружењем.

Сарадња са родитељима интензивно се одвијала кроз индивидуалне и групне разговоре и редовне састанке. Посебно добра сарадња остварена је са

Саветом родитеља школе. Поред организационих питања на састанцима се највише дискутовало о критеријумима оцењивања, изостанцима и понашању ученика и радника школе, а све у функцији остваривања бољег успеха ученика и школе у целини.

Током ове школске године успешно је **настављена сарадња са општином** и службама града. Редовно се одржавала сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, инспекцијом, Предшколским установама, Полицијском станицом Стари град и школама из окружења. Остварили смо бољу сарадњу са листом „Стари град“.

Најуспешнији ученици наше школе, вуковци, добили су новчану награду од општине Стари град.

На крају ове школске године, у складу са Правилником о избору ученика генерације, изабрали смо ученика генерације. То је Маша Благојевић 8-1.

Инспекцијски прегледи:

Током претходне школске године школа је имала 2 редовна инспекцијски надзора – комунални и санитарни инспекцијски надзор. Није било наложених мера.

Сајт школе

Званични сајт школе www.osskadarlija.edu.rs је током школске године **значајно ажуриран** и ради се на његовом унапређењу. Садржи целокупне информације о раду школе и веома добро је оцењен од стране корисника. Корисницима је доступна имејл адреса путем које се могу слати сугестије, предлози, коментари о самом раду и унапређењу рада школе.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План и програм рада за школску 2024/2025. годину **остварен је скоро у потпуности**. Остваривање плана рада и реализацију предвиђених садржаја пратили су директор и стручна служба и констатовали да су резултати рад били добри.

Као основне смернице за **унапређивање и побољшање рада школе** послужиле нам раније дефинисани и усвојени стратешки правци развоја школе, које смо усвојили у виду краткорочних и дугорочних циљева и задатака:

Стално јачање материјалне основе рада (санација, уређење и опремање школе) кроз приступ различитим фондовима путем пројеката и коришћењем материјалних средстава;

Унапређивање образовно–васпитног рада пре свега на пољу наставе, а затим и свим видовима ваннаставних активности, коришћењем расположивих наставних средстава, али и применом разноврсних метода и облика рада;

Конкретнија сарадња са родитељима, стручним институцијама, локалном средином и широм друштвеном заједницом; Популаризација школе, различитим поводима, у електронским и штампаним медијима; И накрају, а ја сматрам пре свега, коректан лични и професионални однос свих запослених према послу.

На основу свега наведеног, изјашњавања великог броја родитеља и ученика у спроведеној анкети приликом самовредновања рада школе, имамо разлога да будемо задовољни радом наше школе и постигнутим резултатима у упротеклом периоду.

Директор школе

Мирјана Слобода

Председник Школског одбора

Зорица Вуковић

У Београду, 15. 9.2025.г.