

**ОШ "СКАДАРЛИЈА"**  
**БЕОГРАД, ФРАНЦУСКА 26**  
**ТЕЛ.7246-244; 7247-445**

***ИЗВЕШТАЈ ОРЕАЛИЗАЦИЈИ***  
***ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ***  
*на крају полугодишта шк.2025/26. године*

***ИЗВЕШТАЈО РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ***  
*на крају полугодишта шк. 2025/26. године*

*У Београду,*

***12.2.2026.***

*Директор школе*

---

***Мирјана Слобода***

**ОШ "СКАДАРЛИЈА"**  
**БЕОГРАД, ФРАНЦУСКА 26**  
**ТЕЛ.7246-244; 7247-445**

***ИЗВЕШТАЈ ОРЕАЛИЗАЦИЈИ***  
***ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ***  
***на крају полугодишта шк.2025/26.године***

*УБеограду,*

***12.3.2025.***

***ДИРЕКТОР ШКОЛЕ***

---

***Мирјана Слобода***

## Садржај

I УСЛОВИ РАДА.....	1
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	3
III РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	6
IV РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	7
Анализа реализације наставе, успеха и понашања ученика на крају I полугодишта .....	7
V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	12
Извештај о раду психолога школе .....	12
Орган управљања – Школски одбор.....	23
Стручна већа за област предмета .....	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА .....	54
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	77
У складу са Годишњим планом рада школе и личним плановима стручног усавршавања реализовани су различити семинари, а извештаји о обукама су саставни део појединачних записника стручних већа.....	53
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	77
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА .....	88
ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ.....	88
САЈТ ШКОЛЕ .....	89
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	89

## I УСЛОВИ РАДА

Услови радау првом полугодишту школске 2025/26. године били су **још повољнији** у односу на претходну школску годину. Школа је богатија за један потпуно нови, реновиран и модерно опремљен ђолки простор од око 125 м<sup>2</sup>, који се користи као учионица за једно одељење 2. разреда и за продужени боравак ученика. Комплетно су замењене електро и водоводне инсталације, урађени нови тоалети, посебно за дечаке, посебно за девојчице, замењен под, хоблован паркет, офарбани сви радијатори, извршено глетовање и кречење целокупног простора, постављена нова појачана расвета. Родитељи одељења 2-3 су донирали 2 клима уређаја за нови простор. Наведено је урађено средствима општине Стари град. Постављена је нова табла за обруч за кошарку и купљена одређена количина опреме за спорт и образовање. Три учионице су добиле потпуно нови школски намештај, столице и столице, средствима Секретаријата за образовање и деју заштиту. Средства министарства просвете уграђени су соларни панели на кров школске зграде, који би требало да допринесу сађењу рачуна за струју. Видео надзор потпуно функционалан. Школа опремљена камерама за детекцију орушја. Константним улагањем у одржавањем у опремање школе достигли смо висок ниво опремљености и, у естетском смислу, створили квалитетно окружење за рад и боравак ученика.

Извршена мерења и контрола исправности мобилних уређаја за гашење пожарам извршена обука запослених, преконтролисана исправност инсталација хидрантске мреже за гашење пожара, извршена контрола исправности изведене инсталације против - паничне

Одређена средства су и током првог полугодишта ове школске године уложена у куповину **наставних средстава** и друге опреме, као што су беле табле и панои. Распоређени штампачи и клима уређај, донација родитеља ученика 7-1. Значајна средстав утрошена су за куповину средстава за хигијену, тачније више је него дуплиран ранији износ који је коришћен за ту намену. Спремачице су добили нову радну одећу.

Учешћем у акцији „Ђачко паркинг место“ од „Паркинг сервиса“ смо добили смо паметну таблу са видео-би пројектором. Табла је постављена у новоопремијени простор. У току је инсталирање видео-бим пројектора.

Сматрам да су услови за извођење редовне наставе као и секција слободних активности изузетно повољни.

Купљен је одређени број **књига за школску библиотеку**, да би се употпунили наслови из редовне школске лектире. Ове године није било средстава од стране министарства просвете за куповину књига за школску библиотеку.

Стално се ради на побољшању квалитета осветљења у школској згради. **Комплетно је осветљено у школско двориште**, што доприноси безбедности ученика.

Школа располаже **оптималним бројем** учионица и кабинета, фискултурном салом, трпезаријом са кухињом, свечаном салом, библиотеком и осталим пратећим просторијама, галеријом на излазу у Скадарску улицу. Школа поседује и 3 дворишта која омогућавају реализацију часова физичког васпитања и осталих спортских и културних активности у школи.

У услове рада школе, свакако, спада и **безбедност ученика** којој се посвећује максимална пажња. За безбедност око школске зфраде задужена је служба обезбеђења Града Београда. Школа у овом полугодишту није ангажовала физичко - техничко обезбеђење.

На безбедност ученика и спречавање материјалне штете утиче и дежурство наставника и помоћног особља, током одмора и пре почетка наставе. Такође, у школи постоји видео-надзор који се редовно одржава и контролише, а који је у функцији спречавања нежељеног понашања свих корисника школског простора.

**Настава** је, у потпуности, била стручно заступљена и успешно извођена. У овој школској години имамо 26 одељења. У складу са Правилником о финансирању установе, имамо педагога са 50% радног времена. Присуство другог стручног сарадника свакако утиче на квалитетнији рад школе и праћење ученика.

Продужени боравак је почео са радом првога дана и радило се свакодневно, у складу потребама родитеља, у периоду од 7,30 до 17,30 сати (изузетно до 18 сати). Боравак се реализовао у 10 група, у просторијама предвиђеним за продужени боравак. Боравак је похађало укупно 242 ученика млађих разреда.

Приликом праћења оперативног план активности школе примењивале су се одредбе дате у упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. .

Праћење и остваривање оперативног плана активности спроводио се кроз следеће активности:

- Директор школе заједно са стручним сарадницима остваривао увид у евиденцију рада запослених , пратио наставу које се у школи одвија непосредно , као и прегледањем дневника рада (ес-дневник).
- Стручни сарадници школе пружали су, као и до сада, додатну подршку и помоћ ученицима, наставницима и родитељима. Допунска и додатна настава су се одржавале у школи у одређеним терминима. Инклузивно образовање и подршка ученицима одвијала се као и претходних година. Радионице везане за ненасилну комуникацију и превенцију насиља се редовно одржавају. Такође, сарадња са институцијама као што су ДЗ и ЦСР постоје, као и са културним и спортским институцијама.

- Школа је вршила оснаживање ученика за ефикасно и самостално учење. Технике учења су увек биле изазов ученицима. Организовано је демонстрирање техника учења свим ученицима ( на ЧОС-у, али и током саме наставе док се одвија непосредно).
- Доста је урађено на унапређењу квалитета формативног оцењивања. Наставници су на свакодневном нивоу вредновали активности ученика, давали им повратну информацију и водили педагошку евиденцију.
- Сви Тимови у школи имали су редовне састанке и активности.
- Пратили су се и убудуће ће се пратити сви аспекти вредновања рада школе. У 1. полугодишту самовреднована је област Етос
- Реализоване су све активности предвиђене школском документацијом пратећи Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину.

Поред наставног кадра школа има секретара, психолога, педагога, рачунопологача, административног радника, библиотекара, логопеда домара, серверку и 9 спремачица.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школска година почела је у петак 1.9.2025, а прво полугодиште је завршено 30.12.2025.

Прво полугодиште завршио је 592 ученика. Ученици су распоређени у 26 одељења редовне наставе (13 одељења млађих и 13 одељења старијих разреда). У школи је организован рад у 5 група продуженог боравка у 1. и 2. разреду које финансира МПНТР, као и 5 групе продуженог боравка које финансира Град. У школи је радило **43 наставника**, укупно **60 запослених**.

**Исхрана** је организована за ученике млађих разреда који остају у продуженом боравку. Као и претходне школске године добављач је специјализовано предузеће за производњу и дистрибуцију хране „Професионал кетеринг“, након спроведеног поступка јавне набавке током јануара. У школи се храни око 150 ученика. Секретаријат за образовање и дечју заштиту финансира ручак за укупно 4 ученика који похађају наставу по ИОП-у 2, уз решење Интерресорне комисије. Такође, школа је обезбедила бесплатан ручак за 10 ученика школе, чији родитељи нису у могућности да финансирају исхрану свог детета у школи.

Током полугодишта је значајно побољшана наплата дуговања за ручак од родитеља.

У школи су организовани следећи **изборни програми**:

### А) Обавезни изборни програми:

- Грађанско васпитање - 22 групе
- Верска настава - 11 група
- Француски језик, за све ученике старијих разреда

## Б) СНА

- Вежбањем до здравља – 1 група
- Цртање, сликање, вајање – 1 група
- Боравак у природи и планинарење 1 –3 групе
- Музиком кроз живот – 1 група
- Предузетништво – 2 групе
- Драмска уметност – 1 група
- Домаћинство – 1 група
- Филозофија са децом – 1 група
- Уметност – 2 групе

Наша школа је једна од неколико школа у Србији у којима ученици имају прилику дапохађају часове **кинеског језика**, у оквиру пројекта „Учење кинеског језика у школама у Републици Србији“.Протокол о сарадњи потписан је почетком школске године.

### Извештај о настави кинеског језика у првом полугодишту школске 2025/2026. године

Наставник: Јована Младеновић

Одељење: Почетни 1

Време: четвртак 12.25-13.10 ч.

Број ученика: 17 (3. разред)

Уџбеник: Кинески рај 1 (*Chinese paradise 1*), издавач: Beijing Language and Culture University Press

Институт Конфуције у Београду је у првом полугодишту школске 2025/2026. године, у периоду од 6. октобра до 27. децембра, организовао наставу кинеског језика за ученике ОШ Скадарлија. Један школски час недељно одржавао се у библиотеци школе.

У првом полугодишту одржано је укупно дванаест часова током којих је обрађено првих пет лекција из наведеног уџбеника. Ученици су савладали употребу реченица „Nǐ hǎo“ (你好) и „Nǐmen hǎo“ (你们好) које се користе приликом поздрава; затим „Nǐ jiào shénme?“ (你叫什么?) и „Wǒ jiào Míngmíng.“ (我叫明明) за представљање; бројеве до 20 и реченице „Nǐ duō dà?“ (你多大?) и „Wǒ shíyī suì.“ (我十一岁) у разговору о годинама старости; као и употребу конструкције „Wǒ de yǎnjīng“ (我的眼睛) и друге у разговору о деловима тела.

Ученици су показали интересовање за кинеску културу и обичаје, током часова су имали прилику да се упознају са симболиком бројева у кинеској култури, Кинеским зидом и кинеским празницима и традиционалном кинеском кухињом.

Атмосфера на часовима је изузетно позитивна и радна, сви ђаци активно учествују на часовима.

Од осамнаест (18) пријављених ученика ОШ Скадарлија за кинески језик *Почетни I*, курс тренутно похађају следећи ђаци.

		<b>Име и презиме</b>	<b>Пол</b>	<b>Разред и одељење</b>	<b>Ниво курса</b>
	1	Бабовић Катарина	Ж	3/2	Почетни И
	2	Божанић Јања	Ж	3/2	Почетни И
	3	Грбавац Страхиња	М	3/2	Почетни И
	4	Живић Софија	Ж	3/2	Почетни И
	5	Здуњић Матија	М	3/2	Почетни И
	6	Јанићијевић Соња	Ж	3/2	Почетни И
	7	Кордић Видра	Ж	3/2	Почетни И
	8	Недељковић Страхиња	М	3/2	Почетни И
	9	Николић Ева	Ж	3/2	Почетни И
	10	Огњеновић Сава	М	3/2	Почетни И
	11	Ристић Лука	М	3/2	Почетни И
	12	Радојковић Нина	Ж	3/2	Почетни И
	13	Станишић Владимир	М	3/2	Почетни И
	14	Новаковић Лука	М	3/3	Почетни И
	15	Узелац Филипа	Ж	3/2	Почетни И
	16	Стантић Петар	М	3/2	Почетни И
	17	Спасовић Видак	М	3/1	Почетни И

Часови ће бити настављени од 19. јануара, након зимског распуста. Завршни испит биће одржан крајем маја следеће године.

Ученици су могли да похађају и следеће активности:

- Кошаркашки клуб "Сава"
- Одбојкашки клуб „Волејбул“
- Карате клуб „Витез“
- Бесплатна школа шаха „Викинг“
- Школа енглеског језика „Бонд“.
- Ритмичка гимнастика „Скок“.

### **III РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

План и програмобразовно-васпитног рада је, у првом полугодишту, у **потпуности реализован**. Рад се одвијао у складу са Школским програмима од I – VIII р. Стручна већа су реализовала планиране садржаје, користећи све расположиве могућности за унапређење наставе.

Директор, психолог и педагог школе су посетиле одређени број часова код следећих наставника: Горана Минића, математика, Јоване Софијанић, историја, Верославе Ђор Илић, енглески језик, Ивана Јовановић, математика, Валентине Ивановић, српски језик, Биљана Буторовић, хемија, Маје Марјановић, француски језик, Иване Милић, географија, Ђорђа Ђорђевића, енглески језик, Драгане Пиваш, физика, Јасмина Ковачевић, српски језик, као и учитеља: Зорице Вуковић, Љиљане Јовановић, Драгане Михајловић, Александре Јаковљевић, Ане Стојановић, Владимира Илића, Биљане Станисављевић, Јелене Глувић, Зорице Ивгеш Милосављевић, Љиљане Бурза, Тамаре Шекуларац Глигоријевић...

Закључак је да је већина наставника, коришћењем савремених наставних средстава, као и применом различитих метода и облика рада **унапредила извођење наставе**, што је добро оцењено и од стране ученика и родитеља.

Наставићемо са одржавањем у/огледних часова, **подстицањем** ученика да у што већем броју учествују на различитим такмичењима, подстицањем и **мотивисањем** наставника за учешће у различитим пројектима, као и сталној потреби **осавремењавања** наставног процеса, **одржавањем и унапређивањем** међуљудских односа у колективу, **појачавањем** сарадње са родитељима, доследним **инсистирањем** на поштовању правила понашања од стране ученика, **продубљивањем** сарадње са локалном средином и континуирано **радити** на побољшању целокупних услова рада школе

#### IV РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА *школска 2025/2026. година*

**Анализа реализације наставе, успеха и понашања ученика на крају I полугодишта**

На нкарју друге класификације има укупно 592 ученика, распоређених у 26 одељења. Од тога 289 у млађим и 303 старијим разредима.

### МЛАЂИ РАЗРЕДИ

У млађим разредима укупно има 289 ученика, распоређених у 13 одељења.

**Први разред** – укупно 58 ученика распоређених у 3 одељења. Два ученика имају одлођжен упис у школу, а неколико ученика не говори српски језик довољно добро да би пратили наставу, или га не говоре уопште. Изостанака укупно има 358. Ученици напредују својим темпом. Општи утисак је да су мање зрели од претходних генерација, да има више проблема у говору и деце са слабијом концентрацијом.

**Други разред** - укупно 87 ученика, распоређених у 4 одељења. Једна ученица укључена је у инклузивно образовање у процедури за решење ИРК. За још неколико ученика је потребна додатна подршка у образовању. Код два ученика констатован је АДХД поремећај. Родитељи предузимају све што им је саветовано. Одељење 2-3 је у оквиру E-tweening пројекта добило националну ознаку квалитета. Део пројекта пријављен је на Science on the stage , где су ушли у финале. У пројекат су укључене и наставнице српског језика и историје. Изостанака укупно има 2164.

**Трећи разред** – укупно 71 ученика распоређених у 3 одељења. Учитељи су задовољни понашањем и напредовањем ученика. Једна ученица доста изостаје, слабо напредује, немамо сарадњу са мајком. Укључен ЦСР. Изостанака укупно има 820.

**Четврти разред** - укупно 73 ученика распоређених у 3 одељења. Један ученик укључен је у инклузивно образовање. Са једним учеником постоји проблем уклапања у одељење, који је проширио и на остала одељења и разреде. Са мајком је слабија сарадња, укључен је ЦСР , школа предизима активности да то реши. Изостанака укупно има 2236.

Успех ученика:

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са slabим оценама/неоцењени
221	10	-	-	-
95,67%	3,03%	-	-	-

Просечна оцена по одељењима:

II/1	II/2	II/3	II/4	III/1	III/2	III/3	IV/1	IV/2	IV/3
------	------	------	------	-------	-------	-------	------	------	------

4,91	4,97	4,98	4,91	4,90	4,82	4,88	4,87	4,78	4,83
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Сви часови свих облика наставе наставе који су и предвиђени за овај период су реализовани. Сви ученици, имају примерно владање. Одељењске старешине су углавном задовољне сарадњом са родитељима.

Сви ученици имају примерно владање.

### **СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

У старијим разредима укупно је 303 ученика. Распоређених у 13 одељења.

Сви планирани часови редоне наставе су углавном реализовани, са врло малим одступањима, због боловања наставника, где није обезбеђена стручна замена. Часови допунске, додатне и СНА се одржавају редовно. Укупно није реализовано 39 часова, што кад се подели на број наставника и одељења може да се надокнади током следећег полугодишта.

**Пети разред** броји 76 ученика. ОВ је констатовало да су „добра генерација“ да су се адаптирали на предметну наставу. Сви ученици имају примерно владање. Направили су 3893 изостанака, од чега је све оправдано. 61 ученик има одличан успех, 18 врлодобар и 2 ученика немају изведен општи успех. Једна ученица нередовно похађа наставу и није оцењена из 9 наставних предмета. За њу ће бити направљен додатни план подршке у учењу.

**Шести разред** броји 70 ученика. Два ученика су укључена у инклузивно образовање према ИОП2. 68 ученика има примерно владање (5), а 2 има УОС и врлодобро владање (4)- (Е.Б. и Б.Ч.. Направили су 4540 изостанака, од тога 29 неоправданих. Одличних има 37, 26 врлодобрих, 3 добра и 4 ученика без изведеног општег успеха.

У **седмом разреду** има 90 ученика. Према ИОП 2 ради два ученика, а према ИОП3 1 ученик (биологија)..87 ученика има примерно владање (5), 2 има врлодобро (4) (Л.К. и Л.М.), , а 1 ученица има добро владање 3 (Х.Ж.) .Изостанака има 4808 од тога 66 неоправданих. Одличних има 47, 28 врлодобрих, 6 добрих ученика и 9 ученика без изведеног општег успеха.

**Осми разред** броји 67 ученика. Два ученика раде према ИОП 2. Направили су 4788 изостанака, од чега је 66 неоправдано. 52 ученика има примерно (5) владање. Смањене оцене из владања има 15 ученика и то врлодобро (4) 9 ученика ( В.М, Б.Л, Б.А, Ђ.Д, Ј.У, С.Б, П.В, И.Т, Ш.Л) ), добро (3) има 5 ученика (Л.Л, С.Т, Ћ.В, Ј.ЛГ.В) и 1 ученик има задовољавајуће,2 (З.С). Екскурзија ученика 8.разреда протекла је према предвиђеном плану

и програму, осим што су два ученика враћена после првог дана, а касније је вођен и васпитно- дисциплински поступак.

Просечна оцена по одељењима:

V1	V2	V3	VI1	VI2	VI3	VII1	VII2	VII3	VII4	VIII1	VIII2	VIII3
4,77	4,76	4,54	4,24	4,34	4,41	4,24	4,10	4,50	4,32	4,18	4,16	4,20

Највећу просечну оцену имају ученици 5.разреда. Сва одељења варирају од 4,10 до 4.77.

Највећа просечна оцена је из ликовне културе и музичког васпитања, а најмања из математике, физике и хемије. Остале средње оцене, по предметима, су преко 4,00. Највећи број неоцењених или слабих је из математике, биологије, физике, историје и француског језика и нешто мање хемија и енглески и српски језик.

Успех ученика:

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са slabим оценама/неоцењени
168	60	8	-	35
55,44 %	19,8%	2,64	-	11,55%

Похваљени ученици: Ђурић Марко, Мила Поповић,, Антонина Ђурчић 5-2, Кљајић Даница 5-3, Лука Радосављевић, Андреј Ристић, УнаЛакић, Вања Видовић 7-2, Вулећић Наталија 7-3, Томић Маја7-4.

Сматрамо да број ученика који немају изведен општи успех није занемарљив. Неколико ученика има 3 или више недовољне оцене. Одељењске старешина, ПП служба и предметни наставници ће предузети све неопходне активности везане за појачан васпитни рад и пружање подршке у учењу.

## ВЛАДАЊЕ

Што се тиче владања, 20 ученика нема примерно владање.

<b>Примерно</b>	<b>Врлодобро</b>	<b>Добро</b>	<b>Задовољавајуће</b>	<b>Незадовољавајуће</b>
283	13	6	1	-

Ученицима је смањена оцена из владања због уписивања у електронски дневник током полугодшта или неоправданих изостанака у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

## V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### Извештај о раду психолога школе

Невена Лимић

Време	Активност
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- учешће у КЈДШ (организација око пријема ученика 1.разреда)</li><li>- учешће у изради Годишњег плана рада школе</li><li>- учешће у раду Наставничког већа школе</li><li>- саветодавни рад са ученицима</li><li>- саветодавни рад са родитељима</li><li>- формирање Ученичког парламента за ову школску годину и први састанак</li><li>-упознавање учитеља са карактеристикама ученика 1.разреда</li><li>-учешће у раду Тима за самовредновање рада школе</li><li>- Тим против насиља</li><li>-Учешће у ВТ</li><li>Учешће у УП</li><li>-ИОП Тим</li><li>- писање ИОП-а са наставницима</li><li>- посета часова</li><li>- праћење адаптације нових ученика и ученика 1.и 5.разреда</li><li>-писање чланака за школски сајт</li><li>- вођење дневника рада</li><li>- вођење педагошке документације</li></ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>- саветодавни рад са родитељима ученика</li><li>- саветодавни рад са ученицима</li><li>- посета часова</li><li>- Тим против насиља</li><li>-Учешће у ВТ</li></ul>

	<p>Учешће у УП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ИОП Тим</li> <li>-сарадња са ДЗ „Стари град“</li> <li>- вођење дневника рада</li> <li>- вођење педагошке документације</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни рад са ученицима</li> <li>- саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>- писање извештаја о реализацији часова, успеху и владању ученика на првој класификацији за Наставничко веће</li> <li>-посета часова</li> <li>-сарадња са ЦСР</li> <li>- Тим против насиља</li> <li>-Учешће у ВТ</li> </ul> <p>Учешће у УП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ИОП Тим</li> <li>- учешће у раду Наставничког већа</li> <li>- учешће у раду Савета родитеља</li> <li>- вођење дневника рада</li> <li>- вођење педагошке документације</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни рад са ученицима</li> <li>- саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>- писање извештаја о реализацији часова, успеху и владању ученика у првом полугодишту за Наставничко веће</li> <li>- посета часова</li> <li>- учешће у раду Ученичког парламента</li> <li>-учешће у раду Тима за инклузивно образовање</li> <li>-учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља и злостављања</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење дневника рада</li> <li>- вођење педагошке документације</li> </ul>
--	--

### Извештај о раду педагога школе

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Рад на изради анекса Школског програма 2022-2026:</li> <li>- Анекс (СНА)-слободне наставне активности за други циклус образовања и васпитања<i>(На основу предлога ЗУОВ-а, (<a href="https://zuov.gov.rs/sna/#1110-1111-wpfd-5-i-6-razred">https://zuov.gov.rs/sna/#1110-1111-wpfd-5-i-6-razred</a>; <a href="https://zuov.gov.rs/sna/#1110-1112-wpfd-7-i-8-razred">https://zuov.gov.rs/sna/#1110-1112-wpfd-7-i-8-razred</a>) од 24.08.2025. године постојећим СНА додају се и следећи програми:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За 5. или 6. разред: Боравак у природи и планинарење I;</li> <li>- За 7. или 8. разред: Боравак у природи и планинарење II);</li> </ul> </li> <li>- Учешће у раду Наставничког већа;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима:</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права;</li> <li>- Сарадња са наставницима;</li> <li>- Евиденција глобалних и оперативних планова рада наставника;</li> <li>- Упознавање учитеља са карактеристикама ученика 1. разреда заједно са психологом школе;</li> <li>- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе;</li> <li>- Учешће у раду Тима против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције ризичног понашања;</li> <li>- Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију;</li> <li>- Учешће у раду Тима за професионални развој;</li> <li>- Посета часова (8/1; ЧОС 4/2)</li> <li>- Праћење адаптације новопридошлих ученика и ученика 5. разреда;</li> <li>- Вођење дневника рада;</li> <li>- Вођење педагошке документације;</li> <li>- Сарадња са Институтом Конфуције у циљу реализације наставе кинеског језика у школи;</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадником психологом у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација; —</li> <li>- <u>Стручно усавршавање:</u></li> <li>- Обука <i>Школско законодавство;</i></li> <li>- Обука од јавног значаја: <i>Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља, ЗУОВ;</i></li> </ul>
<p><b>ОКТОБАР</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима, праћење њиховог развоја и напредовања;</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права;</li> <li>- Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању;</li> <li>- Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика</li> <li>- Посета часова у одељењима петог разреда; у одељењима 8/1; 8/2; 6/2; 6/3; 7/1; 7/4 на ЧОС-у, реализована је радионица на тему: <i>Ненасилна</i></li> </ul>

	<p><i>комуникација - асертивност, развијање емпатије; у одељењу 3/3 реализована радионица на тему <i>Правилима понашања и толеранција</i>;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Замена часова (8/2; 8/1);</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадником - психологом у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација; присуство разговорима са родитељима;</li> <li>- Сарадња са дефектологом;</li> <li>- Учествовање у раду Тимова и Већа на нивоу школе;</li> <li>- Сарадња са Институтом Конфуције;</li> <li>- Припремање и вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу;</li> <li>- Евиденција оперативних планова рада наставника</li> <li>- Припремање и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;</li> <li>- Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање; размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;</li> <li>- <u>Стручно усавршавање:</u></li> <li>- Обука <i>Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију</i> у реализацији организације “Темпус”, ул. Жабљачка 12, Београд;</li> <li>- Сарадња са ПДС (присуство <i>Скупштини Педагошког Друштва Србије</i> у својству делегата, Гетеов Институт);</li> <li>- Вебинар: <i>О развојном плану школе</i>(реализатор ЕРЦ, Чачак);</li> </ul>
<p><b>НОВЕМБАР</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика;</li> <li>- Праћење анализе успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода, као и предлагање мера за њихово побољшање;</li> <li>- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;</li> </ul>

- Саветодавни рад са ученицима, праћење њиховог развоја и напредовања;
- Посета часова: одељење 8/1;
- У одељењима 8/3; 5/1; 7/3; 7/2, на ЧОС-у реализована је радионица на тему: *Ненасилна комуникација - асертивност, развијање емпатије*;
- Саветодавни рад са одељењима: 8/1 (разговор на тему *Поштовање правила у школи*); у одељењима 7/1 и 8/3 (разговор на тему: *Дискриминација и вређање*);
- Праћење понашања и опхођења ученика на часовима енглеског језика у одељењу 8/1;
- Сарадња са НСЗ - реализација активности у вези са професионалном оријентацијом ученика завршног разреда;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права;
- Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању;
- Учешће у раду Тима против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције ризичног понашања;
- Учешће у раду тима за самовредновање (припрема материјала за самовредновање области 5: Етос)
- Присуство седници Одељењских већа;
- Сарадња са директором и стручним сарадником - психологом у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- Сарадња са психологом - рад на ворд документу “Предлог смерница за наставнике који имају неоцењене ученике или ученике са недовољним оценама”
- Сарадња са дефектологом;
- Сарадња са Институтом Конфуције и установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе;
- Припремање и вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;</li> <li>- Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање; размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;</li> <li>- <u>Стручно усавршавање:</u></li> <li>- Вебинар: <i>Како подржати особе са дислексијом у образовно-васпитном систему</i>, у реализацији ПДС;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ДЕЦЕМБАР</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика;</li> <li>- Праћење начина вођења педагошке документације наставника (ес-Дневник);</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима, праћење њиховог развоја и напредовања;</li> <li>- Учешће у раду Тима против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције ризичног понашања;</li> <li>- Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе (реализација самовредновања Области 5: Етос);</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права;</li> <li>- Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању;</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадником - психологом у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;</li> <li>- Посете часовима (одељења трећег, четвртог и седмог разреда);</li> <li>- У одељењима осмог разреда, на ЧОС-у је реализован разговор на тему: <i>Упућивање ученика у начин бодовања за упис у жељену школу;</i></li> <li>- Замена часова (5/1; 6/1; 7/4; 6/3 - Разговор на тему: <i>Начини учења наставног садржаја</i>);</li> <li>- Сарадња са Институтом Конфуције;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу;</li> <li>- Припремање и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;</li> <li>- Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање; размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;</li> <li>- Праћење анализе успеха и понашања ученика на крају другог класификационог периода, као и предлагање мера за њихово побољшање;</li> <li>- Учешће у раду Наставничког већа;</li> </ul>
--	---

**ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ 2025/2026.  
ГОДИНЕ**

Библиотека ОШ „Скадарлија“ радина 100 % радног времена. Функцију библиотекара обавља Ана Раковић.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед чланских карата</li> <li>• Упис нових чланова</li> <li>• Израђивање спискова задужења за претходну школску годину</li> <li>• Прослеђивање спискова задужења разредним старешинама</li> <li>• Анализа читалачког фонда</li> <li>• Посета ученика првог разреда</li> <li>• Упис ученика првог разреда у школску библиотеку</li> <li>• Повраћај инвентарних јединица и ређање истих на полице</li> <li>• Обележен ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА, 26. септембар</li> </ul>	<p>Септембар</p>
---	------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издавачка делатност</li> <li>• Отпис старих и неупотребљивих књига</li> <li>• Посета ученика другог разреда. Правила понашања у библиотеци и читање поезије. (одељење II<sub>2</sub>)</li> <li>• Састављање и проверавање листа невраћених инвентарних јединица</li> <li>• Групна посета ученика првог разреда школској библиотеци</li> <li>• Састанак актива библиотекара</li> <li>• Посета Међународном сајму књига у Београду 30. октобра 2025. године – УМЕТНОСТ ЛЕКОВИТОГ ПРИПОВЕДАЊА - приручник за унапређивање инклузивног образовања и васпитања</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета ученика библиотеци</li> <li>• Тематски час посвећен стваралаштву Душка Радовића</li> <li>• Посете ученика боравка библиотеци</li> <li>• Одабир наслова за набавку нових књига</li> <li>• Издавачка делатност</li> <li>• Унос инвентарних јединица у ISB програм</li> <li>• Литерарни конкурс</li> <li>• Састављање листе са невраћеним насловима ученика 8. разреда</li> <li>• Тематски часови у библиотеци ученика млађих разреда (посета ученика одељења I<sub>2</sub>)</li> <li>• Попуњавање МБС базе, односно израда извештаја о библиотечком пословању за 2024/2025. год.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Новембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уношење наслова у електронски инвентар</li> <li>• Израђивање плана о правилном вођењу читалачке статистике</li> <li>• Учесће на трибини одржаној у Библиотеци града Београда - Уметност лековитог приповедања</li> <li>• Одабир и набавка актуелних наслова и школске лектире</li> <li>• Издавачка делатност</li> <li>• Физичко сређивање библиотеке</li> <li>• Тематски часови у библиотеци ученика млађих разреда (посета ученика одељења 4/2)</li> <li>• Учесће на вебинару „Епска поезија о Косовском боју као историјски извор”</li> <li>• Завођење нових књига које су поклон ученика и наставика</li> <li>• Прослеђивање спискова дуговања учитељима и разредним старешинама ради очувања библиотечког фонда</li> <li>• Прикупљање грађе за Летопис</li> </ul>	<p>Децембар</p>
--	-----------------

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА У ОШ „СКАДАРЛИЈА“  
за крај првог полугодишта 2025/26.год.  
други квартал (1.11 – 30.12.2025.)**

Стручном дефектолошком подршком је обухваћено седам ученика. Сви ученици имају мишљење ИРК и сагласност родитеља за рад са дефектологом. Фонд часова је 4+1, уторком. Распоређује А и Б се мењају наизменично на недељном нивоу. *Саветодавни рад на часу* се одржавао сваке недеље или по потреби уз консултацију са одређеним наставником и/или стручном службом школе, као и са личним пратиоцима. *Саветодавно-инструктивни рад са родитељима*, реализован је 3 пута *Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима* се обављао по потреби. у циљу прилагођавања начина рада и оцењивања, адекватне измене садржаја учења, давање материјала за рад на часу са учеником. Реализовао се 14 током првог полугодишта *Други облици рада* реализовани су по потреби и по позиву (једном у току полугодишта) Сарадња са свим учесницима је добра и проблема није било. План и програм је реализован у потпуности.

**Списак ученика, обухваћених додатном подршком дефектолога:**

Иницијали ученика	Број решења ИРК	ИОП	Разред	пол	Врста подршке*
<i>Млађи разреди</i>					
1. М.С	61-62/2024 Рев.0044990612025	2	2.	Ж	КПВ, СИР
2. А.А.	61-22/2023	2	4.	М	КПВ, СИР
<i>Старији разреди</i>					
3. В.А.	61-59/2024	2	6.	М	КПВ,СИР
4. Р.Л.	61-66/2024	2	7.	М	КПВ,СИР
5. Р.А.	0070270 2025-05-05	2	7.	М	КПВ,СИР
6. Д.М.	II-610-154	2	8.	М	КПВ,СИР
7. Д.Д..	II-610-153	2	8.	М	КПВ,СИР

**ЛЕГЕНДА\* : КПВ** – корективно-превентивно вежбе са учеником, подршка дефектолога у школи; **СИР**- саветодавно- инструктивни рад са учеником, наставником и родитељима, подршка установи

**Табеларни приказ – пол и разред**

Број ученика обухваћених додатном подршком дефектолога у школи	Пол			Разред								укупно
	М	ж	укупно	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	6	1	7	0	1	0	1	1	0	2	2	

**Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1, ИОП2 и индивидуализација**

	Бр. Ученика	ИОП1	ИОП2	Индивидуализација
Има мишљење ИРК	7	0	7	0

децембар, 2025.год.Дефектолог – олигофренолог,

редукатор психомоторике:  
Марија Ракић

## Орган управљања – Школски одбор

Школски одбор је орган управљања школом и одлучује о свим важним питањима везаним зарад школе.

Чланови Школског одбора су:

1. **Зорица Вуковић**, председник – професор разредне наставе
2. **Наташа Коњевић**, локална самоуправа – именована одлуком Скупштине града
3. **Силван Драшковић**, локална самоуправа – именована одлуком Скупштине града
4. **Петар Савић**, локална самоуправа – именована одлуком Скупштине града
5. **Ивана Белић**, представник Савета родитеља
6. **Дејан Стојиљковић**, представник Савета родитеља
7. **Гојко Бјелановић**, представник Савета родитеља
8. **Драгана Михајловић**, професор разредне наставе
9. **Гордана Гачић**, професор биологије

Школски одбор има четворогодишњи мандат који траје од 22. 7.2022. године до 21. 7. 2026. године. У току првог полугодишта шк. 2025/2026. године, Школски одбор, као орган управљања школом, одржао је 4 седнице. Школски одбор је на својим седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе:

Разматрао је и усвојио:

- Годишњи извештај о раду Школе за школску 2024/2025. год;
- Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025. год;
- Годишњи план рада Школе за школску 2025/2026. год;
- Донео анекс развојног плана школе и именован Стручни актив за развојно планирање школе;
- Донео анкете Школских програма од 1-8. разреда;
- Разматрао извештаје о припремљености школе за рад и опремљеност училима за школску 2025/2026. годину;
- Одлучивао о исхрани и осигурању у школској 2025/26. години;
- Разматрао и усвојио извештај о успеху и владању ученика, остваривању циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на првом тромесечју у школској 2025/2026. години и предузимање мера за побољшање рада и остваривање образовно-васпитног рада,

- Разматрао и утврдио предлог финансијског плана за 2025.год.;
- Донео Одлуку о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2025. године;
- Упознат је са записницима инспекције,
- Разматрао и усвојио извештај пописних комисија о обављеном попису за 2025. годину,
- Усвојио финансијски план за 2026. годину,
- Усвојио план јавних набавки за 2026. годину,
- Донео Одлуку о давању у закуп слободног школског простора у школској 2025/2026. години

Секретарка школе, Милица Лазовић

**Наставничко веће одржало је 3 седнице на којима су доминирала стручна организациона питања. Посебно посебавили планирањем, образовним стандардима, оцењивањем ученика, инклузивним образовањем, планом личног стручног савршавања, до пуном постојећих каташка колеџа њиховим усаглашавањем са новим законом. Посебно пажа посвећена једисциплини ученика, али и записником након извршеног санитарног инспекцијског надзора. Записници седница Наставничког већа чине посебан документ.**

**Педагошки колегијум, кога чини председници стручних већа и актива, стручни сарадници и директор школе, заседао је три пута и реализовао предвиђене активности.**

**Извештај о раду Педагошког колегијума у шк. 2025/26. години**

**Сасатанак Педагошког колегијума, дана 22.08.2025. у 9 сати**

**Дневни ред:**

- 1. Разматрање услова за почетак школске године**
- 2. Усвајање Извештаја о реализацији школског развојног плана за шк. 2024/25. годину**
- 3. Усвајање ИОП-а за 2025/26.**

**Присутни чланови ПГ, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, психолог и педагог школе**

**1. Констатовано је да постоје услови за несметан рад у шк. 2025/26. години, да су испуњени кадровски и материјално-технички услови, да је школа у потпуности опремљена, да су израђена сва неопходна документација.**

- **2. Извештај о реализацији ШРП-а ће бити усвојен на седници Школског одбора и чиниће саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у шк. 2025/26. години**
- **3. Усвојен је ИОП за шк. 2025/26. године, који садржи иницијале ученика, врсту иоп-а, врсту сметњи, као и предмете из којих ће се настава одвијати у складу са детаљним планом.**
  
- **За сваког ученика, осим одељењског старешине и ПП служба у изради програма учествовале су мајке, лични пратилац и предметни наставник (за ученика старијих разреда). Мајка и пратилац осим информација шта дете воли, не разуме...давале су и информације о њиховим свакодневном функционисању.**
  
- **Девет ученика има решење Интерресорне комисије и за њих се израђује ИОП или индивидуализација. Један ученика су идентификован као надарени за биологију и са њима ће посебно радити предметни наставник.**

## Списак ученика којима је потребна додатна подршка у образовању

### Школска 2025/ 2026.година

<b>ИНИЦИЈАЛИ</b>	<b>ВРСТА ИОП-А</b>	<b>ВРСТА СМЕТЊИ</b>	<b>ПРЕДМЕТИ</b>
С.М 2/3	Индивидуализација до краја полигодишта	Успорен интелектуални развој, одложен полазак у школу	Према процени наставника
А.А. 4/1	ИОП2	Успорен интелектуални развој	Према процени наставника
А.В. 6-2	ИОп2	Развојна дисфазација са елементима аутизма	Према процени наставника
М.М. 6/2	Индивидуализација	Дислексија и дисграфија	Према процени наставника
М.С. 6-3	ИОП2	Развојна дисфазација	Према процени наставника
А.Р. 7/2	ИОп2	Развојна дисфазација са елементима аутизма	Према процени наставника
Л.Р. 7/2	ИОп2	Развојна дисфазација	Према процени наставника
Д.М. 8-1	ИОП2	Проблеми у развоју говора	Према процени наставника
Д.Д. 8-2	ИОП2	Проблеми у развоју говора	Према процени наставника

## ИЗВОРИ:

За сваког ученика, осим одељењског старешине и ПП служба у изради програма учествовале су мајке, лични пратилац и предметни наставник (за ученика старијих разреда). Мајка и пратилац осим информација шта дете воли, не разуме...давале су и информације о њиховим свакодневном функционисању.

Девет ученика има решење Интерресорне комисије и за њих се израђује ИОП или индивидуализација. Четири ученика су идентификовани као надарени за поједине области и са њима ће посебно радити предметни наставници.

## СВРХА ПРИЛАГОЂАВАЊА:

Саша Марковић снижене интелектуалне способности. Тешко се прилагођава на школу .

Александар Антић касни у говорно језичком развоју, ниских је интелектуалних способности. Има осцилације у понашању.

Антонио Вичевић има развојну дисфазију. Касни у говорно – језичком развоју.. Сумњало се и на аутизам. Програм му се прилагођава како би лакше показао колико зна, уме и може, јер интелектуално није оштећен, као и да би се што лакше уклопио у одељење и био прихваћен. Ослобођен оба страна језика.

Мија Соврлић снижене интелектуалне способности. Прихваћена у одељењу и адаптирана на школу.

Андреј Ристић 6/2 има снижене интелектуалне способности и сметње из аутистичног спектра. Уклопљен је у одељење. Лакше се изражава писмено.

Лука Радосављевић 6/2 има развојну дисфазију. Прихваћен је , отворен и комуникативан. Уз помоћ пратиоца савладава измењене садржаје.

Михаило Дробњак – Михаило касни у говорно језичком развоју, а због ослабљеног имунитета пуно изостаје са наставе. План и програм му се прилагођавају како би лакше надокнађивао пропуштено, као и лакше разумео градиво, јер због слабије развијеног говора теже разуме захтеве и градиво. Ослобођен учења француског језика.

Данило Дробњак – Михаило касни у говорно језичком развоју, а због ослабљеног имунитета пуно изостаје са наставе. План и програм му се прилагођавају како би лакше надокнађивао пропуштено, као и лакше разумео градиво, јер због слабије развијеног говора теже разуме захтеве и градиво.. Ослобођен учења француског језика.

Сви ови ученици су ове школске године укључени у рад са дефектологом из ОШ „Бошко Буха“, која једном недељно пружа подршку у нашој школи.

## **НАЧИН ПРАЋЕЊА:**

Учитељ врши периодичну евалуацију и саопштава је на састанку Тима. Код старијих разреда евалуацију врши предметни наставник. П – П служба прати ученике преко посете часова, разговора са учеником, родитељем, пратиоцем и наставником.

На наредној седници Наставничког већа биће усвојен ИОП за шк. 2025/26. годину и биће разматрано оставрење Школског развојног плана.

Директор школе, Мирјана Слобода

### **Други састанак Педагошког колегијума, 21.11.2025.**

#### **Дневни ред:**

- 1. Усвајање записника**
- 2. Анализа остварених резултата током првог класификационог периода**
- 3. Извештавање о ефектима ИОП-а**
- 4. Информација о педагошко-инструктивном увиду и праћењу квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника**
- 5. Договор о сазивању седница стручних органа**

**Састанку су присуствовали сви чланови Педагошког колегијума.**

- 1. Након читања усвојен је Записник са првог састанка Педагошког колегијума.**
- 2. Истакнуто је да се наставни план и програм реализују у складу са Календаром, да нема пуно неодржаних часова, јер су благовремено биле организоване стручне замене, као и да се може и мора радити на побољшању тренутног успеха, а нарочито дисциплине ученика. Такође, наглашено је да ће приоритет бити организовање превентивних активности које ће утицати на смањење непожељног понашања ученика. Обавезно вршити прилагођавање наставе и индивидуализацију по потреби.**
- 3. Истакнуто је да 2 ученика који раде по ИОП-у2 не постижу планирано, тако да ће се њима обратити додатна пажња, док код осталих ученика постоји напредак и наставници су задовољни њиховим постигнућима.**
- 4. Исказано је задовољство код већег броја посећених часова и констатовано да се наставници редовно припремају за часове, да редовно користе доступну технологију, да су ученици уважени и да се ради на истицању значаја образовања. Појединим наставницима је сугерисано да чешће користе електронске додатке и разноврсније методе и облике рада на часовима. Истакнуто је да поштовање ученика и родитеља неопходно за успешан рад.**
- 5. Наредна седница Педагошког колегијума одржаће се у у фебруару наредне године.**

Директор школе, Мирјана Слобода

Трећи састанак педагошког колегијума, одржан 23.12.2024. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта
3. Реализација наставних садржаја на крају 1. полугодишта
4. Упознавање са изменама и допунама закона и праилника
5. Текућа питања

1. Усвојен записник са претходног састанка колегијума.

2. Психолог школе је детаљно представила тренутно стање успеха и дисциплине ученика у овој школској години и нагласила да нема већих потешкоћа у реализацији наставних садржаја. За све ученике који имају недовољне оцене, или су неоцењени, биће израђен план појачаног рада из одговарајућих предмета. Истакла је да постоји адекватна сарадња са родитељима и да се очекује побољшање успеха ученика на крају школске године.

3. Што се реализације наставних садржаја тиче наглашено је да је било доста изиостајања наставника, због болести, али и да је неодржан број часова занемарљив. Било је потешкоћа у проналажењу стручне замене, када је настава математике и физике у питање, тако да смо шприморани да наставу математике и информатике у овој школској години држе студенти.

4. Након вишемесечних припрема и реализације одговарајућег семинара и обуке уобличен је елаборат обогаћеног једносменског рада, са којим ће се школа обратити надлежном министарству у вези давања сагласности на увођење ОЈР у шк. 2024/25. години.

5. Подељена су задужења у вези са представљањем, члановима НВ, значајних измена у досадашњим законима и правилницима, а који се тичу нових протокола у поступању установе у одговору на насиље, новина у реализовању друштвено-корисног рада ученика, нових стандарда квалитета рада установе и остало.

### **Извештај Већа разредне наставе, за прво полугодиште**

Стручновеће за разредну наставу чини 13 наставника разредне наставе, наставница и наставник енглеског језика, вероучитељ, као и 6 наставника у продуженом боравку. Најчешће су се бавили питањим а реализацијешколских програма, примене стандарда, стручним усавршавањем које се пре свега односи на инклузивно образовање.

Организацијанаставе „додатне активности, радионице и разговоре сародитељима ради подршкеученицима и праћењељиховогнапретка.

Активно јеучествовао у школскимпројектима, тимскимсастанцима и стручнимусавршавањима.

Посебнупажљујепо свећиваоразвојусоцијалнихвештина и мотивацији ученика као и креираљу сигурног и подржавајућепокружеља у разредима.

Настава за нижа одељења се одвија у две смене, осим за прваке и

другакекоји су увек у преподневној смени.

#### **Актив привихразреда :**

ЉиљанаЈовановић 1/1, ДраганаМихајловић 1/2 и ЗорицаИвегешМилосављевић 1/

Датум	Активност	Место
1. 9. 2025	– Организација за свечанипријемновегенерацијеђакапрвака	ОШ“Скадарлија“
18.9.2025.	Посеташколскојбиблиотеци	ОШ“Скадарлија“
1.10.2025.	Кошаркашки клуб“Сава“-анимација , предсатвљањесвог клуба.	ОШ“Скадарлија“
13.10.2025.	Црвеникрста»“Вежбеевакуације ученика у ванреднимоколностима“	ОШ“Скадарлија“
20.10.2025.	Једнодневни излет “Весела ливада“	Рудник
29.10.2025.	Промоција и јавни час Карате клуба“Витез“	ОШ“Скадарлија“
30.12.2025.	Новогодишњимаскенбал	ОШ“Скадарлија“

#### **Актив других разреда:**

Зорица Вуковић 2/1 , Тамара Шекуларец Глигоријевић 2/2,Бојана Јовановић 2/3 и Надица Цветковић 2/4

Датум	Активност	Место
1.9.2025.	– Организација за свечани пријем нове генерације ђака првака	ОШ “Скадарлија“
1.9.2025.	Национална ознака квалитета за школску 2024/2025. за рад на међународном Twinning пројекту <i>1,2,3... Be Healthy!</i>	
1.9.2025.	Ученици су награђени националном ознаком квалитета за ученике (Pupil Quality Label) за школску 2024/2025 за рад на међународном Twinning пројекту <i>1,2,3... Be Healthy!</i>	
8. 9. 2025	Улазак у финале националног фестивала <i>Science on Stage Serbia</i> са пројектом „Лов на шећер и потрага за здрављем“	
9. 9. 2025	Једано доснивачановог Twinning пројекта под називом <i>From Letters to Myths: Stories That Connect Us</i>	
13. 9. 2025	Учесће на националном фестивалу <i>Science on Stage Serbia</i> са пројектом „Лов на шећер и потрага за здрављем“, који су ученици реализовали у првом разреду претходне школске године, као делу нашег Twinning пројекта. Излагање и представљање пројекта.	
17. 9. 2025.	вебинар: „Корисни ресурси за писање Еразмус+ пројеката“	
27. 9. 2025	– учешће на семинару „Грађанско васпитање – вештина и/или знање“	
30. 9. 2025	. - Фестивал здравља - Дом војске Србије	Београд

2. 10. 2025.	-Ликовни и литерарни конкурс :„Имам право да се играм,да се смејем, маштам, стварам —и у бољи свет претварам!“ – освојено 3. место на литерарном конкурс за млађеразреде (ЗвезданаКаталина 2/3).	Београд
8. 10. 2025.	излет <i>Засавица резерват природе и Музеј хлеба</i>	Засавица
11. 10. 2025	– семинар „Дигиталнекомпетенцијеучитеља и наставника у савременом	ОШ“Скадарлија“
13. 10. 2025.	Учешће у обуцицрвеногкрста	ОШ“Скадарлија“
22. 10. 2025.	– ПосетаКалемегдану	Београд
24 – 25.10. 2025	конференција <i>Дигиталнообразовање 2025!</i>	Београд
7. 11. 2025.	„АвентуреСингиЛумбе“ –Позориште Душко Радовић	Београд
20. 11. 2025	- вебинар „ <i>eTwinning</i> као корак ка Еразмус+ пројектима”	Београад
26. 11. 2025.	Ђачкипесничкисусрети 2025. - освојено 2. место на литерарном конкурс за млађеразреде (АзраИвановић 2/3).	Београд
14. 12. 2025.	. учесникновогeTwinningпројектаподназивом <i>Skill Seeds:Planting Success Early.</i>	
4. 12. 2025.	Онлајн састанку са наставницима и ученицима из Румуније, из школе ȘcoalaGimnazială Nr 128, Букурешт, са којима заједно радимо на нашем eTwinning пројекту.	

17. 12. 2025	ПосетаМузејуВука и Доситеја	Београд
23. 12. 2025	– Стручни скуп „Дигиталнокомпетентна наставник“ – LOGISCHOOL платформа – подршкана наставницима и ученицима у усвајању дигиталних вештина.	ОШ“Скадарлија“
26. 12. 2025	Лола и Мила и Зубић Вила“ – Позориште Душко Радовић	Београд
26. 12. 2025	Извођење новогодишње представе „Новогодишња бајка“ у Свечаној сали школе.	ОШ“Скадарлија“
29. 12. 2025.	– Луктарска радионица – сарадња са дефектологом и луткарком Јованком Павловић	ОШ“Скадарлија“

**Актив трећих разреда :**

3/1 Биљана Станисављевић, 3/2 Љиљана Бурза, 3/3 Владимир Илић

Датум	Активност	Место
12.09.2025.	Посета Калемегдану	Калемегдан
10.10.2025.	Једнодневни излет - Манастир Манасија, Ресавска пећина, Природњачки музеј - Свилајнац	Манасија, Ресавска пећина, Свилајнац
14.11.2025.	Посета Ташмајданском парку	Ташмајдан
5.12.2025.	Посета Калемегдану	Калемегдан

**Актив четвртих разреда :**

Александра Јаковљевић 4/1, Јелена Глувић 4/2 и Ана Стојановић 4/3

Датум	Активност	Место
26. 9. 2025	Поводом манифестације „Ноћ истраживача” посетили смо Музеј Науке и технике и били учесници разних креативних радионица	Београд
3. 10. 2025.	Концерт у Дечијем културном центру поводом манифестације „Радост Европе“	Београд
10. 10. 2025	Једнодневни излет на Мишар (место где се догодила велика српска победа над турском војском у Првом српском устанку) и Тршић (родно место Вука Стефановића Караџића).	Мишар Тршић
22. 10. 2025.	Спортски дан на Калемегдану	Београд
24. 12. 2025.	Позоришна представа „Бескрајна прича“ у Малом позоришту Душко Радовић	Београд

**Стручно усавршавање наставника током првог полугодишта 2025/26.**

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања (прво, друго полугодиште, зимски распуст)	Прихваћено, одобрено
У установи			

	Присуствоугледнимчасовима	У токушк. године	да
	Израдамултимедијалнихнаставнихсадржаја и њиховапримена у настави Владимир Илић	У токушк. године	да
	Одељенскичасопис: „Кад порастем бићу...“ Владимир Илић	Другополугодиште	да
	Бесплатнипрограмисталногстручногусавршавања Сви	У токушк. године	да
Ванустанове			
	ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК: LOGISCOOL платформа - подршканаставницима и ученицима у усвајањудигиталнихвештина Владимир Илић Бојана Јовановић	23. децембар 2025	да
	Бесплатнипрограмисталногстручногусавршавања Сви	У токушк. године	да
	вебинар: „Корисниресурси за писањеЕразмус+ пројеката” Бојана Јовановић	17. 9. 2025	да

	семинар „Грађанско васпитање – вештина и/или знање“	27. 9. 2025.	да
	вебинар „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању“ Бојана Јовановић	11. 10. 2025.	да
	конференција <i>Дигитално образовање 2025!</i> Бојана Јовановић	24 – 25.10. 2025	да
	вебинар „eTwinning као корак ка Еразмус+ пројектима“ Бојана Јовановић	20. 11. 2025.	да

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА  
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

Задужени за рад у продуженом боравку:

*Први и други разред:* Снежана Банковић, Милица Станисављевић, Марија Затежић  
Станковић, Марко Скробоња и Бојана Стојић.

*Трећи и четврти разред:* Марина Јагодић, Милица Милошевић, Невена Марковић, Тамара Лукић.

Бројно стање ученика по групама (до 25 ученика):

Први разред – 52 ученика,

Други разред – 75 ученика,

Трећи разред – 61 ученика,

Четврти разред – 50 ученика.

Радно време продуженог боравка у школи: 8:00 - 17:30 часова.

У преподневној смени продуженог боравка од 8:00 до 14:00 раде учитељи и трећег и четвртог разреда, сваке друге недеље.

Сви ученици првог и другог разреда који су уписани у продужени боравак су на настави пре подне, тако да је боравак за ученике првог и другог разреда организован тако да почиње са радом у 11:30 и трајати до 17:30 часова. Ученици трећег и четвртог разреда су у боравку после подне када су на настави пре подне (сваке друге недеље).

Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућене на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом.

Током првог полугодишта остварен је планирани план и програм рада. Владање свих ученика током школске године било је примерно, а сарадња са родитељима успешна и конструктивна. Клима међу колегама је била топла и пријатељска, а сарадња веома успешна. Планиране активности су остварене кроз низ активности и различитих радионица. Ученици су упознати са свим темама и били су активни учесници свих активности. Остварени су циљеви и задаци. Најактивније су биле радионице са темама: Јесење ћуди и враголије, Долази нам Нова година и Божић. Посебна пажња се обраћа на развијање свести и заштити животне средине и значају рециклаже као и хигијени.

Ученицима у продуженом боравку је понуђен низ активности на којима су они радо учествовали. Понедељком и средом организован је шах, уторком и петком – карате, а четвртком – кинески језик.

АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ

Украшавање школе и паноа поводом нове школске године	септембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Психолошка радионица "Упознај ме"	септембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Међународни дан писмености	септембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Радионица "Очистимо свет"	септембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Музичка радионица: Традиционални народни инструменти Србије	септембар 2025.	планирање, организација, реализација	Презентовање
Музичка радионица: Глобално и селективно слушање класичне музике и израда оркестарских музичких инструмената	септембар 2025.	планирање, организација, реализација	Презентовање, радови ученика
Музичка радионица: Фолкор и коло као део српске народне традиције	септембар 2025.	планирање, организација, реализација	Презентовање и практичан рад ученика
Животиње у геометријском стилу и нијансама	септембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије

Дечија недеља "Подељена срећа два пута је већа" Панои: дечија права и обавезе; шта је срећа; песма Имам право од Љубивоја Ршумовића	октобар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Кубизам - јесење дрво	октобар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Колаж животиња од јесењег лишћа	октобар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Радионица „Јесења зимница“	октобар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Украшавање школе и прозора јесењим мотивима	октобар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Шеширијада	октобар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Радионица „Јесење чаролије“	новембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика
Радионица "Чајанка за двоје"	новембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Прављење друштвених игара: не љути се човече, икс и окс, лавиринте, картрице за игру меморија...	новембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије

Међународни дан толеранције	новембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Нелогични изуми	новембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Дечији атлас српских великана	новембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Заставе европских земаља	новембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика фотографије
Украшавање школе и панона поводом зиме и новогодишњих и божићних празника , украшавање новогодишње јелке	децембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика
Радионица „Зима, зима, е па шта је“	децембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика
Радионица „Сликарка зима“	децембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика
Прављење од дрвених штапића рамове за слике и накит за јелку	децембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика, фотографије
Израда честитки од различитих материјала	децембар 2025.	планирање, организација, реализација	радови ученика, фотографије

## Стручна већа за област предмета

Стручна већа за област предмета углавном су се бавила стручним питањима, међу којима су доминирали успех из појединих предмета, израда контролних вежби и писмених задатака, планом и програмом предмета, квалитетом допунске и додатне наставе, образовним стандардима, изменама у новом закону, планом личног професионалног развоја.

### Веће наставних језика – прво полугодиште школске 2025/2026.

#### Српски језик и књижевност

Настава српског језика и књижевности у првом полугодишту школске 2025/2026. године одвијала се по унапред утврђеном плану и програму. Сви планирани часови су реализовани, као и часови допунске и додатне наставе.

У току првог полугодишта испоштован је у потпуности распоред писаних провера (контролни и писмени задаци).

Остварено је неколико посета и сарадњи:

1. Мало позориште „Душко Радовић” 30. септембра (одељење 7/4) са наставником Јасмином Ковачевић и одлазак у Историјски музеј 17. 12. 2025. (5/1 и 6/3, у сарадњи са наставником историје Јованом Софијанић).
2. Крајем септембра 8/1, 8/2 и 8/3 – одлазак у Музеј Вука и Доситеја, наставнице Дајана и Валентина.
3. Одлазак у биоскоп „Хајдук у Београду” 7/1 са наставником Валентином.

У току првог полугодишта ученици су учествовали на више литерарних конкурса, а на следећим конкурсима ученици су остварили резултате:

1. Удружење младих талената доделило је диплому Петри Радуловић 6/1, која је изабрана као једна од 300 младих песника на књижевном конкурсима „Најбољи млади песници Србије 2026”.
2. Поводом обележавања Дечје недеље, на Ђачким песничким сусретима 2025. Пријатеља деце Општине Стари град Петра Радуловић 6/1 освојила је друго место у категорији Старији узраст.

Настављен је рад у оквиру Читалачког клубаса циљем да се код деце старијег основношколског узраста развија љубав према књизи и читању. Ученици ће имати четири радионице са наставником Јасмином Ковачевић у библиотеци школе, јер је циљ да ученици прочитају четири популарне књиге за тинејџере ван планиране школске лектире.

У току је припрема приредбе за прославу Свегос Саве (наставнице Дајана Дашић и Валентина Ивановић). Такође, припрема се и часопис „Ђачка реч” (наставница Јасмина Ковачевић).

У првом полугодишту реализован је један међународни eTwinning пројекат у којем учествује наставница Јасмина Ковачевић са ученицима одељења 6/3 „From Letters to Myths: Stories That Connect Us”, који је имплементиран у наставу српског језика, у сарадњи са наставницом историје Јованом Софијанић и учитељицом Бојаном Јовановић. Наша школа је оснивач пројекта и као пример добре праксе биће приказан на радионици Републичког зимског семинара.

Огледни часови:

Наставница Дајана Дашић: „Биберче”, уметничка бајка са одељењем 5/2 у децембру.

Наставница Валентина Ивановић: „Мали Принц” 5. 12. 2025. 7/1, 7/2

„Јелена, жена које нема” 24. 12. 2025. 7/1, 7/2

Обредне народне лирске песме 24.12.2025. 6/1 и 6/2

Обичајне лирске народне песме 15.12.2025. 8/2

Наставница Јасмина Ковачевић: „Аска и вук” Иво Андрић 6/3 30. 9. 2025.

Императив 7/3 18. 9. 2025.

Обележен Европски дан језика 26. септембра 2025. године у библиотеци школе са одељењем 6/3.

Стручно усавршавање и семинари:

Све три наставнице српског језика и књижевности похађале су семинар „Грађанско васпитање – вештина и/или знање” у септембру 2025. Наставница Јасмина: 1) Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању; 2) петонедељни семинар „Erasmus+ for schools: Your path to KA1 & KA2 success” 3) стручни скуп „Дигитално образовање 2025” 4) Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе Фондације Темпус5) Стручни скуп „Дигитално компетентан наставник, LOGISCOOL платформа - подршка наставницима и ученицима у усвајању дигиталних вештина.

У плану је да наставнице Валентина и Дајана похађају 67. Републички зимски семинар који ће се одржати 30,31. јануара и 1. фебруара 2026. на Филолошком факултету.

У другом полугодишту планирано је учешће на следећим такмичењима:

Такмичење из српског језика и језичке културе	Књижевна олимпијада
школски ниво: до краја јануара 2026.	школски ниво: до краја јануара 2026.
општински ниво: 28. 2.2026. у 10 часова	општински ниво: 7.2.2026. у 10 часова
окружни ниво: 21. 3.2026. у 10 часова	окружни ниво: 7.3.2026. у 10 часова
републички: 23.5.2026. у 11 часова	републички: 25.4.2026. у 11 часова

## **Енглески језик**

Сви часови одржавани су редовно по распореду, а ученици су по потреби долазили на часове допунске наставе. Додатна настава организована је за ученике седмог и осмог разреда онлајн.

У првом полугодишту школске 2025/26. године проф. енглеског језика Ђорђе одржао је један угледни час 23. 12. 2025. у одељењу 5/2 са темом „ Christmas in the UK ” (културолошке сличности у вези са прославом Божића англофоних земаља и Србије).

Школско такмичење из енглеског језика заказано је за 22. јануар 2026. Наставник Ђорђе редовно припрема online ореко google учионионице.

Стручно усавршавање планирано је за друго полугодиште. Наставница Јелена Ђорђевић планира у другом полугодишту стручна усавршавања: Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције и настава у ери вештачке интелигенције.

План и програм наставе Енглеског језика за прво полугодиште остварен је у целости.

## **Француски језик**

У току првог полугодишта школске 2025/2026.год. Наставница Љиљана Стојановић похађала је обуку за наставнике француског и немачког језика организовану у сарадњи Француског и Гете института у Београду. Обука је одржана 12.11.2025. на тему „Позориште у настави”. Циљ обуке је да се на часовима страног језика користе позоришни елементи и забавне активности кроз игру и глуму које би подстакле ученике да се лакше и слободније изражавају на француском језику.

Од октобра до децембра месеца била је припрема ученика 6.разреда за испит DELF SCOLAIRE реализован у сарадњи са Француским институтом 13. и 14. децембра 2025. Наших 6 ученица (Петра Радуловић 6/1, Софија Спасојевић 6/2, Теодора Јојић 6/3, Кристина Кољајић 6/3, Вера Манојловић 6/3, Лена Тасић 6/3) је полагало испит DELF SCOLAIRE A1 у ОШ „Владислав Рибникар” и резултате испита очекујемо почетком другог полугодишта.

Паралелно са Делфом, ученици су обавештени о школском такмичењу које ће бити организовано крајем јануара.

## **Извештај актива друштвених наука ( историје, географије) грађанског васпитања и веронауке 2025/26.**

Члановивећа: ЈованаСофијанић, Ивана Милић, Љиљана Стојановић, Дајана Дашић и БранкоГогич

Руководилац: ЈованаСофијанић

## Садржај активности прво полугодиште ( септембар )

- Састанак о договору активности занову школску годину 2025/26.
- Историју предаје наставница Јована Софијанић, географију: Ивана Милић, грађанско васпитање: Љиљана Стојановић, Дајана Дашић, Јасмина Ковачевић, веронауку од 5-8 разреда :Бранко Гогич
- Усвајање глобалних и оперативних планова рада
- Усвајање планова рада за остале образовно-васпитне активности: додатне и допунске наставе
- састављање тестова за иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова
- Идентификација ученика за додатну, допунску и ИОП ,прилагођавање наставног материјала потребама ученика, сажимање градива и додатна подршка из предмета географије, историје, грађанског и веронауке.
- Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања
- Разговор о минимуму знања задовољавајућу оцену и усклађивање критеријума оцењивања
- Корелација наставних предмета српског језика и књижевности и учествовање у еТwining пројекту „ From letterd to Mythos : Stories that connect Us” –Приче које нас повезују.

## Садржај активности( октобар, новембар, децембар )

### Грађанско васпитање

У шестом разреду, часове грађанског васпитања распоређени у 3 групе. У току првог полугодишта бавили смо се темама по нашања у виртуелномали и у

непосредном друштвеном окружењу . У току месеца новембра обележени су дани толеранције и у оквиру тога смо причали на тему толеранције и дискриминације.

Ученици учествују у активности рада у тимској и у дискусијама на задату тему и износ своје мишљење.

## **Веронаука**

У току првог полугодишта у основној школи „Скадарлија“ када говоримо о млађим разредима од првог до четвртог, обрађујући теме и наставне јединице које су у наставном плану и програму, могу рећи да се зајакотивиса на да учествују у раду изучавајући мноштво тема везане за православну веру хришћанску.

Као вероучитељ могућавам им да чују и

виде већину ствари које их сетичу основних истина наше вере. Говорећи о Богу и

Цркви Христовој ђаци су на разна начин покушавали да препознају,

илуструју или да својим речима објасне основни смисао Божије постојања и

постојања нашег света који је Бог створио.

Кроз међусобну љубав на којој нас јесам Бог позвао да тако чинимо.

Часови веронауке почињу молитвом и током целог часа влада радна атмосфера.

Деца су слободно питају шта год пожелештосетиче веронауке и

кроз разговор долазимо до одговора који их подстичу на додатно размишљање о Богу и

његовој мисији на овом свету.

Начин на који смо изводили наставу и

преко којих судецасара дошћу прихватила основне истине вере су различити.

Најпресмо преко кратких прича које сетичу њиховог живота улазили у

теме које сетичу православне вере. Након тога деца судобијала за датке дана цртају и обоје оно о

чему смо причали подстичући њихову креативност и визуелно препознавање онога о

чему је било речина часовима.

Узгред на појединим часовима деца су имала прилике да виде преко мултимедијалног садржаја

како изгледа Бог, његови анђели, Богородица, да препознају смисао и

значај празника преко којих јеславлен Господ Исус Христос.

На појединим часовима смо увежбавали и

утврђивали градиво које смо претходно радили да бисе ђаци подсетили и

могли поновосвојим речима да објасне смисао претходних лекција. У вежбавању смо и певали духовну музику како би ђаци на тај начин јасније усвајали оно што је исходна наставна јединица. Наравно, то морамо поменути презентације и квизове којима смо помагали да деца боље објасне својим речима и прихвате исход часова.

Када говоримо о старијим разредима, од петог до осмог, то смо се бавили различитим темама које се налазе у Старом Завету. Користећи приче које су универзалног садржаја упознали смо како Бог има однос према човеку и како водностребачовек да има према Богу и ближњима. Кроз свете приче ђаци су имали мноштво питања да поставе из предавања које су слушали. Од оних најједноставнијих питања, до оних тешких, ђаци су имали могућност да се упознају са основним порукама које Свето Писмо има да понуди. Њихова заинтересованост је била велика, јер по први пут се упознају са причама које имају стварну примену у њиховим животима. Тако је средство које смо коришћени у тесврхесумултимедијалног садржаја, презентације, квизови, одређене слике које смо помагали да што боље прихвате Божију поруку.

Смисао часова веронауке не остаје у учионицама, већ битребало да се заврши одласком у цркву, а тога је и било сваког месеца. Ђаци су позивани и одлазили у цркву сваког месеца, присуствовали су и учествовали на Литургији. Најчешће су били у цркви Светог Марка код Ташмајданског парка, а два пута су и били у цркви Светог Александра Невског. Сваки пут након Литургије и причешћивања ђака, одлазили смо на послужење у парохијском, након чега је уследила и креативна радионица на којој су ђаци могли да исажу своју креативност правећи, мозаик Христа, бојили светитеље и правили различите обележјиваче за књиге са верским симболима итд. Последњи четвртак у месецу ђаци четвртог разреда који иду на веронауку имали су прилику да проведудружећисе са другарима из других школа на Литургији. Смисао и циљ је да се ђаци кроз директно учешће на богослужењу и након тога са веронауке у просторијама црквеног дома усаврше знање из веронауке на креативним радионицама и испуне исходна наставних јединица предвиђених за тај дан.

## Историја

Иницијално тестирање ученика од петог до осмог разреда одржано је током септембра 2025. године. Једини изузетак је направљен у случају иницијалног тестирања из историје у одељењима петог разреда јер им је историја нови предмет који изучавају у петом разреду. Резултати иницијалног тестирања говоре да су ученици од 6 до 8 разреда показали средњи ниво знања.

У ИОП је уведено укупно пет ученика из историје. Опет, као и ранијих година ученици петог разреда су остављени за опсервацију и евентуално вођење у ИОП у другом полугодишту. Међутим, требало је да је прилично ограничавајући рад са ученицима петог разреда који у редовним околностима имају по један час историје недељно.

Примена информационих технологија у настави (кроз документарне филмове, анимације, презентације).

Ученици 5. разреда на часу историје упознавали су са писмима народа Старогистока. Кроз презентацију, кратке филмове. Од глине су правили глинене табле и на њима писали клинастим писмом, правили су папируси писали хијероглифским писмом, од папира су правили пирамиде и од глине. Повезали су час историје са еTwining пројектом.

Угледни час историја : Писманарода Старогистока

Угледни час у 6/2 и 6/3 : Насељавање Словена на Балканско полуострво. Ученици су подељени на групе излагали о Словенима, веровању Старих Словена, њиховим обичајима и религији. Правили су пројекте, играли улоге и на креативан начин приказали живот Старих Словена. Повезали су час историје са еTwining пројектом.

Ученици 5/1 Вид Николић, Тадеј Попадић, Сергеј Софијанић, Ана Благојевић, Вилина Перњаковић, Петра Ћировић, Лена Милијанчевић су укључене у еTwining пројекат – „From letterd to Mythos : Stories that connect Us” – Приче које нас повезују. Интердисциплинарно вођење пројекта са часовима историје када су теме часа то

дозвољавале. Посета ученика 5/1 и 6/3 Историјском музеју у оквиру задатка пројекта. Поставка музеја одговара градиву историје и српског језика и књижевности.

Коришћење општих и иновативних средстава у настави историје, електронског уџбеника, размена средстава. Ученици су показали изузетну спремност приликом коришћења електронских средстава у настави. Заинтересовани за такав вид наставе.

На часовима историје ученицима су подељени пројекти на различите теме које су ученици радом у пару презентovali другим ученицима.

Допунска и додатна настава – Допунска настава се одвијала према плану.

Додатна настава ће бити интензивирана на почетку другог полугодишта с обзиром да у марту следе општинска такмичења која ће ово године бити организована у нашој школи.

Завршетак другог полугодишта, разматрање успеха ученика од 5-8 по предметима.

## **Географија**

Припрема ученика 7. и 8. разреда за школско такмичење, општинско и градско.

СНА – Боравак у природи – израда презентација о очувању и заштити животне средине. Посета Ботаничке баште.

Угледни час

Тема – „ Ненасилна комуникација – асертивност и развијање емпатије „. Часу одељењског старешине присуствовала је педагог школе. Ученици су припремили пано и презентацију на задату тему и презентовали одељењу. Дискутовали смо међусобно постављали питања на задату тему. Сви ученици су учествовали у разговору.

Израда ИОП-а , прилагођавање наставног садржаја из географије потребама ученика ( сажимање градива и додатна подршка)

Стручно усавршавање – Грађанско васпитање, знање и / или вештина – обука.

Стручна сарадња са Црвеним крстом на општини Стари град : одржана вежба евакуације поводом међунаредног обележавања , спроведена је хуманитарна акција под називом „

Један пакетић , много љубави ,, .

## Полугодишњи извештај већа природних наука 2025/2026.

### Биологија 5-8 разреда,Гордана Гачић

Настава биологије од 5-7 разреда одвијала се по плану.

У 6.7 и 8.разреду се ИОП 2 наставља и реализује по плану.Са једним учеником се ради по ИОП 3.

Није било веће потребе за часовима допунске наставе.На полугођу су укупно 2 неоцењена ученика са великим бр. изостанака и 1 ученик са slabим оценама.

Контролне вежбе су реализоване по плану.

Припремна настава за полагање завршног испита( укупно 10 часова) планирана је у другом полугођу и одржаваће се на посебним часовима.

Припреме за такмичење из биологије почињу такође у другом полугођу.Термини такмичења по нивоима биће познати накнадно.

Угледни часови:

Израда еколошког љигавца-модел амебе. Микроскопирање једноћелијских организама(квасац).5разред
Издвајање ДНК из биљних ћелија 6.разред
Дисекција рибе5.разред, планирана али није изведена због немогућности набавке објекта за дисекцију

Стручно усавршавање:ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА МЕНТОРСКИ РАД СА  
ПРИПРАВНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ-70 сати

Усавршавање кроз међународне обуке и активности(ТЦА догађаји)

### ХЕМИЈА Биљана Буторовић

- Настава је планирана и одржавана по плану рада који је прописало МП. План је остварен закључно са 30. децембром. Редовна настава је одржавана у школи за све ученике. У исто време, путем гугл учионице, редовно су достављани сви материјали.

- Направљен план контролних вежби у складу са планом рада прописаним од стране МП који је у потпуности остварен.

- Допунска настава је одржавана по потреби. Није било великог интересовања за допунску наставу јер је градиво седмог разреда још увек могуће савладати самостално, док је у осмом разреду добар део часова у септембру искоришћен за понављање градива седмог разреда, што је ученицима олакшало савладавање новог градива.

- Редовно су одржаване консултације са наставницом биологије и другим наставницима ван Актива о усаглашавању и прилагођавању начина рада и критеријума оцењивања, посебно за ученике 7. разреда којима је хемија нови предмет.

- На крају овог полугодишта, у 7. разреду су оцењени сви ученици, два ученика су завршила полугодиште са недовољном оценом. У 8. разреду су оцењени сви ученици, са недовољном оценом полугодиште је завршило укупно 6 ученика. Просек оцена по одељењима је 7/1 – 3,74, 7/2 – 3,48, 7/3 – 4,33, 7/4 – 4,00; 8/1 – 3,09, 8/2 – 3,12 и 8/3 – 2,85.

#### **- Стручно усавршавање**

Немам у овом полугодишту

### **Полугодишњи извештај стручног Већа математике, физике, информатике и техничког, за школску 2025/26.**

Чланови већа :

Математика ( Минић Горан, Јасна Бојчић, Ивана Јовановић),

Физика (Пиваш Драгана),

ТИТ (Јечменица Милош , Оливера Паунковић),

Информатика (Ивана Јовановић, Стефан Крстић).

***Први састанак Већа, 11. 9. 2025.***

Присутни сви чланови

Дневни ред :

1. Конституисање Већа, нови чланови, избор руководиоца
2. Планирање распореда часова, распореда писмених задатака, контролних вежби, додатне и допунске наставе
3. Усаглашавање критеријума оцењивања – облици и методе провере знања
4. Угледни часови
5. Стручно усавршавање

Веће је конституисано у следећем саставу: Математика ( Минић Горан, Јасна Бојчић, Ивана Јовановић), Физика (Пиваш Драгана), ТИО (Јечменица Милош, Оливера Паунковић), Информатика (Ивана Јовановић и Стефан Крстић). Нови наставници, нове колеге у већу, Стефан и Оливера, упознати су са радом стручног Већа и осталим релевантним информацијама у вези са организацијом и реализацијом наставе.

За руководиоца Већа изабран је Милош Јечменица, наставник ТИТ.

Наставници математике ће и даље заједно састављати писмене и контролне задатке, а нарочито у разредима у којима предају различити наставници и усаглашаваће критеријуме оцењивања за сваку област.

Угледни часови биће планирани за друго полугодиште, у марту математика и ТИТ, у априлу физика и информатика. За друго полугодиште ће бити планирани огледни интердисциплинарни часови математике и информатике (Површина и запремина пирамиде и призме), као и интердисциплинарни часови физике и технике (Струјна кола једносмерне струје).

Стручно усавршавање биће извођено кроз учествовање на семинарима који ће бити одржани у нашој школи, зимским семинарима које организују стручна удружења, као и онлајн семинарима, које организује ЗУОВ.

*Други састанак Већа*, 16. 12. 2025.

Присутни сви чланови.

Дневни ред :

1. Реализација наставе
2. Такмичења ученика
3. ИОП
4. Стручно усавршавање ван установе-семинари

Часови редовне наставе, из предмета у оквиру Већа, су реализовани према плану. Часови допунске и додатне наставе су реализовани у складу са потребама и интересовању ученика.

Школско такмичење математичара је одржано: 12.12.2024.

На општинско се пласирало;

из 3.разреда 6 ученика,

4.р. 11 ученика,

5.р. 3 уч,

6.р. 7 уч.,

7.р. 7 уч.,

8.р. 3 ученика

План индивидуализације, ИОП 2, урађен је за ученика 6/2 Вичевић Антонија, ученике 7/2 Луку Радосављевића и Андреја Ристића, за ученике 8/1 Михаила Дробњака и 8/2 Данила Дробњака, за све предмете.

Стручно усавршавање чланова Већа:

### **Јасна Бојчић**

25.-26.10.2025. Међународна конференција „Дигитално образовање 2025“, онлајн стручни скуп

22.11.2025. Обука „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању“, хибридни облик – онлајн и уживо у Центру за роботiku и вештачку интелигенцију у образовању, у Београду

### **Горан Минић**

25.-26.10.2025. Међународна конференција „Дигитално образовање 2025“, онлајн стручни скуп

### **Оливера Паунковић**

24.и 25. 10. 2025., Центар за образовне технологије Западни Балкан - Стручни скуп Дигитално образовање 2025

Број сертификата 1649

Број решења 1393

Број бодова: 8

### **Драгана Пиваш**

Међународна конференција Дигитално образовање 2025, одржана 24. и 25. октобра 2025. у онлајн формату у организацији Центра за образовне технологије Западни Балкан у сарадњи са Министарством просвете, ЗУОВом и другим бројним партнерима.

### **Стефан Крстић**

1.Семинар “Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању”, обука реализована 15. 11. 2025. у организацији Факултета за образовање учитеља и васпитача (примена вештачке интелигенције и паментних робота, као и 3Д анимације)

2.Семинар “Учење кроз процес: трансформација образовања путем формативног оцењивања” у организацији “Дата Статуса”

### **Милош Јечменица и Ивана Јовановић**

нису имали стручно усавршавање на акредитованим семинарима.

Руководилац већа  
Милош Јечменица

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. год.**

Чланови Стручног већа за образовну област физичког и здравственог васпитања су одржали два састанка и то: 18.09.2025 године и 17.10.2025 године са којих постоје записници. На првом састанку је договорено око прибављања наставних средстава. На другом састанку је било речи о усклађивању критеријума и о школским такмичењима која предстоје. Одржано је такмичење из КОШАРКЕ- баскет 3:3 . Учествовале су све 2 екипе: дечаци VII-VIII разред, као и девојчице VII-VIII razred. Одржано је такмичење из пливања и на том такмичењу је Дрина Кецојевић освојила 4 место.

Сви часови су реализовани у оквиру плана и програма за прво полугодиште.

Секције из одбојке су реализоване у првом полугодишту и настављају се у другом, а секције кошарке почеле су са радом на крају првог полугодишта и настављају се у другом полугодишту.

### **Усавршавање:**

Наставници физичког и здравственог васпитања ће присуствовати на семинарима у другом полугодишту.

Активности које су планиране у овом периоду су и реализоване.

РУКОВОДИЛАЦ

Маринко Раичевић

Извештај за прво полугодиште школске 2025/26.

### **Актив предмета уметности - музичка култура и ликовна култура**

У оквиру наставе предмета музичка и ликовна култура одржани су сви планирани часови, као и секција хор, оркестар, као и осталих секција и слободних наставних активности.

У септембру и октобру су уређени кабинети за ликовну и музичку културу. Испланиран је рад секција и усклађен је критеријум за оцењивање.

У новембру и децембру је направљен план припреме за такмичења из предмета музичка и ликовна култура. Ученици старијих разреда који похађају секцију хор и секцију оркестар/бенд, у сарадњи са наставницима музичког и ликовног, увежбавали су песме које ће се наћи у програму за светосавску приредбу.

Чланови већа Јован Глигоријевић и Јелена Јојић ће и у наредном периоду анализирати досадашњи начин рада са ђацима и у складу са донетим закључцима применити адекватне видове спровођења плана и програма.

за актив предмета уметности

проф. Јелена Јојић

### **ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ –**

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕШКОЛСКЕ 2025/2026.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА – октобар 2025.

Ликовни и литерарни конкурс на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“

Литерарни конкурс:

Млађи узраст

3. место, Звездана Каталина, 2/3, О.Ш. Скадарлија

Старији узраст

1. место, Петра Радуловић, 6/1, О.Ш. Скадарлија

2. место, Аница Стантић, 6/1, О.Ш. Скадарлија

ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ – децембар 2025.

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Млађи узраст

2. место, Азра Ивановић, 2/3, О.Ш. Скадарлија

Старији узраст

2. место, Петра Радуловић, 6/1, О.Ш. Скадарлија

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

**Извештај већа петих разреда ОШ Скадарлија за полугодиште шк. 2025/26. године**

### **ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

Одељењско веће шестих разреда чине три одељења: 6/1, 6/2 и 6/3.

Одељење 6/1 има 24 ученика ( 13 дечака и 11 девојчица), одељењски старешина је била наставница физичког васпитања Ивана Булић али услед одласка на трудничко боловање одељење је преузео Горан Минић, наставник математике од другог тромесечја.

Одељење 6/2 има 23 ученика (11 дечака и 12 девојчица), одељењски старешина је Јована Софијанић – наставница историје. Од 19.11. Наставничко веће је донело одлуку да се ученик Вук Мунижаба пребаци из одељења 6/3 у одељење 6/2 па од тада има 24 ученика 12 дечака и 12 девојчица.

Одељење 6/3 има 23 ученика (11 дечака и 12 девојчица), одељењски старешина је Драгана Пиваш, наставница физике, али је од 19.11. пребачен ученик у 6/2 па има 22 ученика.

Два ученика из 6/2 и 6/3 А.В. и М.С., имају пратиоце и наставу прате по ИОП2.

Одељењско веће се састало укупно три пута.

***Први састанак Одељењског већа (30.08.2025.):***

Утврђени су чланови већа и руководиоци већа.

Веће се упознало са планом рада (редовна, допунска, додатна и ваннаставне активности), са школским календаром за шк.2025/2026. годину. Усвојен јераспоред часова како и распоред контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште.

Доворенису и термини одржавања првих родитељских састанака.

Екскурзија је планирана за пролеће.

***Други састанак Одељењског већа (17.11.2025.):***

Анализирани су успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, као и број изостанака.

Изостанака има у 6/1 оправданих 917, неоправданих 13, у 6/2 652 оправданих, у 6/3 оправданих 765.

Дисциплинске мере у одељењу 6/1: Емир Барјами и Богдан Чакаревић имају укор одељенског старешине, због девет уписа у дневник. Василије Лазаревић и Андреј Цветковић имају опомену одељенског старешине. У 6/2 Марко Радивојевић има опомену одељењског старешине и врло добар 4 из владања, у 6/3 опомене одељењског старешине имају Тара Тадић и Михаило Милановић.

***Трећи састанак Одељењског већа (30.12.2025.):***

Утврђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, као и број изостанака.

Сви часови редовне наставе су реализовани по плану, као и допунска и додатна, која је држана из предмета: српски језик, математика, физика, биологија, историја, енглески језик, француски језик.

Број изостанака у 6/1 има оправданих 1544 часа, неоправданих 18, укупно 1562 часа, у 6/2 1507 оправданих, 8 неоправданих, укупно 1515. У 6/3 1468 оправданих, 3 неоправдана, укупно 1471.

У 6/1 сви ученици имају примерно ( 5 ) владање, се два ученика и то су : Емир Бајрами ( врлодобар ( 4 ) ), Богдан Чакаревић ( врлодобар ( 4 ) ), имали су већ четворку на првој класификацији због уписа, непоштовања часа и колега. Мислим да су мало смањили уписе

у дневник, али понашање у школи није на примерном нивоу. У 6/2 сви ученици имају примерно владање, у 6/3 сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 6/1 има 12 ученика са одличним успехом, 9 са врлодобрим успехом и 2 ученика са недовољном оценом из математике и физике, 1 неоцењен ученик из енглеског и математике. Средња оцена одељења је 4.34.

У одељењу 6/2 одличан успех има 12 ученика, врлодобар успех има 9 ученика, добар успех има 1 ученик и 2 ученика имају недовољне оцене из математике, биологије и неоцењена из физике. Средња оцена одељења је 4.34.

Одељење 6/3 има 13 одличних, 8 ученика са врлодобрим успехом и један ученик са недовољном оценом (математика). Средња оцена одељења је 4,41.

### **Остале активности:**

Ученици одељења 6/3 учествују у међународном eTwinning пројекту (From letterd to Mythos : Stories that connect Us” –Приче које нас повезују“).

Током првог полугодишта реализоване су посете:

- Посета Палате науке ( октобар 2025. )
- Посета Историјском музеја ( децембар 2025.)
- Биоскоп МТС дворана „ Хајдук у Београду“ ( новембар 2025. )

Руководилац већа  
Јована Софијанић

### **Извештај Одељенског већа седмог разреда за прво полугодиште**

Седми разред чине четири одељења: 7/1, 7/2, 7/3 и 7/4.

Број ученика 7. разреда на крају првог полугодишта је 90 (45 дечака и 45 девојчице):

Одељење 7/1 има 23 ученика ( 10 дечака и 13 девојчица), одељењски старешина је Валентина Ивановић, професор српског језика и књижевности.

Одељење 7/2 има 23 ученика (14 дечака и 9 девојчица), одељењски старешина је Ивана Милић, професор географије.

Одељење 7/3 има 21 ученика (9 дечака и 12 девојчица), одељењски старешина је Јасна Бојчић, професор математике.

Одељење 7/4 има 23 ученика (12 дечака и 11 девојчица), одељењски старешина је Јасмина Ковачевић, професор српског језика и књижевности.

Два ученика из 7/2, Л.Р. и А.Р., имају пратиоце и наставу прате по ИОП2.

Одељењско веће се састало укупно три пута.

### ***Први састанак Одељењског већа (28.08.2025.):***

Утврђени су чланови већа и руководиоци већа.

Веће се упознало са планом рада (редовна, допунска, додатна и ваннаставне активности), са школским календаром за шк.2025/2026. годину. Усвојен јераспоред часова како и распоред контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште.

Договорени су и термини одржавања првих родитељских састанака.

Екскурзија је планирана за пролеће.

### ***Други састанак Одељењског већа (14.11.2025.):***

Анализирани су успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, као и број изостанака.

Изостанака има укупно 2667(по одељењима редом: 610, 678,633, 746), од којих је 34 неоправданих (по одељењима редом: 15, 15,3, 1).

Укупно је изречено 10 васпитних мера, 9 опомена одељењског старешине (због непримереног понашања, коришћења мобилног телефона или уписивања у напомену због ометања часова) и 1 укор одељењског старешине (због коришћења мобилног телефона на часу и поред опомена), и то: одељење 7/1 има 1 опомену, и 7/2 има 5 опомена и 1 укор одељењског старешине, 7/3 има 1 опомену, а 7/4 има 2 опомене одељењског старешине.

У свим одељењима има укупно 17 ученика са једном, две, три или четири недовољне оцене и то из математике, физике, француског језика, српског језика, биологије, историје. Направљен је план подршке ученицима.

Ученици Л.Р и А.Р који наставу прате по ИОП -у 2 похваљени су за рад и залагање на настави.

Потешкоће у учењу има М. Н. из 7/4.

Ученик Арјин Али Јалцинголу, држављанин Турске, који је од половине септембра уписан у одељење 7/1, се добро уклопио, и успева да прати програм, уз мања прилагођавања.

### ***Трећи састанак Одељењског већа (30.12.2025.):***

Утврђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, као и број изостанака.

Сви часови редовне наставе су реализовани по плану, као и допунска и додатна, која је држана из предмета: српски језик, математика, физика, биологија, историја, енглески језик, француски језик.

Укупан број изостанака је 4813, и то 7/1 има 991 (од којих су 20 неоправданих), 7/2 има 1267 изостанака (од којих је 38 неоправданих), 7/3 има 1107 изостанака (од којих је 5 неоправданих) и 7/4 има 1448 изостанака (од којих су 3 неоправдана).

На крају првог полугодишта 2 ученика 7/1 имају смањену оцену из владања врло добро (4), једна ученица 7/4 има укор ОВ и владање добро (3), а сви остали ученици имају владање примерно (5).

У одељењу 7/1 има 10 ученика са одличним успехом (2 ученика са просеком 5,00), 10 са врло добрим успехом и 3 ученика имају по две недовољне оцене, из математике и физике. Средња оцена одељења је 4,24.

У одељењу 7/2 одличан успех има 9 ученика (3 ученика са просеком 5,00), врло добар успех има 8 ученика, и 3 ученика имају добар успех и 3 ученика имају недовољне оцене. Двоје по једну недовољну оцену, из физике и хемије, а ученик Р.Ш. има 6 недовољних оцена, из математике, физике, хемије, историје, француског и српског језика. Средња оцена одељења је 4,11.

Одељење 7/3 има 16 одличних (3 ученика са просеком 5,00), 3 ученика са врло добрим успехом, 1 ученик са добрим успехом и један ученик са две недовољне оцене (математика и француски језик). Средња оцена одељења је 4,50.

Одељење 7/4 има 12 одличних (3 ученика са просеком 5,00), 7 ученика има врло добар успех, 2 ученик има добар успех, 1 ученик има недовољну оцену из математике и физике и 1 ученик је неоцењен из српског, математике и француског језика. Средња оцена одељења је 4,32.

### **Остале активности:**

Током првог полугодишта реализована су посете:

- Позоришна представа "Сјај звезда на плафону" Мало позориште Душко Радовић 30. 9. 2025., одељење 7/4,

- Филм „Хајдук у Београду“, МТС Дворана, 4.12.2025., одељење 7/3.

Руководилац већа  
Јасна Бојчић

### Извештај осмих разреда на полугодишту

#### Одељење 8/1:

Одељење броји укупно 22 ученика, од тога 15 дечака, 7 девојчица. Један ученик ради по ИОП-у 2.

1. Часови редовне наставе су реализовани по плану. Припремна настава: српски ј. 10 часова, математика 3.

Додатна настава: математика 12, француски ј. 3.

Допунска настава: биологија 1, математика 14, физика 13.

2. Ученици су направили укупно 1734 изостанка. Од тога неоправданих 38 а остало су оправдани.

При процени владања ученика узети су у обзир уписи у дневник, запажања наставника током континуираног праћења понашања ученика на часовима као и објективна процена понашања ученика од стране стручног лица-педагога који је присуствовао одређеним часовима.

Ученици који имају смањену оцену из владања су: Варинац С. - врло добро (4), Јаковљевић Л. - добро (3), Лончар Л. добро (3), Стајић З. - задовољавајуће (2), Трифуновић С. - врло добро (4), Ћоровић В. - добро (3). Напомене о изреченим васпитним и дисциплинским мерама су наведене и образложене у рубрици владање за сваког наведеног ученика.

3. ученици су постигли следећи успех:

одлични - А. Бајић (5,00), Ф. Бајчета (4,57), М. Вишњић (4,71), М. Дроњак, ИОП-2 (5,00), Т. Пантић (5,00), А. Р. аденковић (4,86), А. Стојшић (4,86).

вр. добри - С. Варинац (4,36), У. Васић (4,07), М. Георгијевски (4,43), Л. Лончар (4,43), Д. Пантић (4,00), П. Перић (4,43) М. Седјакина (3,86), Д. Стаматовић (3,79), В. Ћоровић (3,93), Д. Цвркотић (4,00).

са slabим оценама - Л. Јаковљевић (физика, француски, хемија), Ј. Нећак (математика, хемија), И. Саикин (математика), З. Стајић (физика).

Часови припремне наставе из изабраних предмета биће реализовани током 2. полутођа.

#### Одељење 8/2:

У одељењу 8/2 има укупно 25 ученика, 13 девојчица и 12 дечака (1 ученик похађа наставу по ИОП-у 2).

1. Сви часови редовне наставе реализовани су у складу са планом.

Допунска настава: биологија 2, математика 18, физика 13, француски језик 2

Додатна настава: математика 5, српски 9

2. Ученици су направили укупно 1929 изостанака од тога 1843 оправданих и 86 неоправданих.

18 ученика има позитивно владање док њих 6 има врло добро владање углавном због неоправданих изостанака и непримереног понашања на часовима (злоупотреба мобилних телефона и сл.) и то: Дамјан Ђокић, Урош Јанићијевић, Асја Братић, Боромир Спасојевић, Виктор Пауновић и Лина Брадић.

Изречене мере: Дамјан Ђокић- опомена и укор одељенског старешине, Урош Јанићијевић- опомена и укор одељенског старешине, Лина Брадић- 2 опомене и 2 укора одељенског старешине, Асја Братић-опомена одељенског старешине, Лена Миловановић-2 опомене одељенског старешине, Милица Мирковић- опомена одељенског старешине, Јована Мијатовић-3 опомене одељенског старешине, Лука Мијатовић 2 опомене и укор одељенског старешине, Виктор Пауновић опомена и 2 укора одељенског старешине, Филип Ражнатовић опомена одељенског старешине, Боромир Спасојевић опомена и укор одељенског старешине и Димитрије Цвејић-опомена одељенског старешине.

3. 18 ученика је завршило прво полугодиште за позитивним успехом од тога: 7 одличних (Тиха Возлић, Олег Глигоријевић, Данило Дробњак, Сава Дудић, Теона Јовановић, Тијана Мијатовић, Карло Ражнатовић и Катарина Цвијовић), 10 врло добрих (Асја Братић, Дамјан Ђокић, Мина Исаиловић, Лука Мијатовић, Лена Милановић, Јулија Перишић, Филип Ражнатовић, Војислав Савић, Југ Тирић и Димитрије Цвејић) и 1 добар (Милица Мирковић). Успех није утврђен код 7 ученика и то: са 3 недовољне оцене 1 ученик (Лина Брадић), са 2 недовољне 2 ученика (Виктор Пауновић и Боромир Спасојевић) и са 1 недовољном оценом 2 ученика (Урош Јанићијевић и Јована Мијатовић) док је 1 ученик остао неоцењен (Емилија Вујановић-физика и биологија) .

Ученици са свим петицама су: Данило Дробњак, Сава Дудић, Тијана Мијатовић и Карло Ражнатовић. Општи успех одељења је 4,16.

Ученици којима су изречене похвале одељенског старешине су: Мина Исаиловић, Тијана Мијатовић, Јулија Перишић, Карло Ражнатовић и Војислав Савић.

### **Одељење 8/3**

У одељењу 8/3 укупно има 20 ученика, 8 дечака и 12 девојчица.

1. Сви часови су реализовани у складу са планом и програмом. Допунска настава: биологија(2), математика(15), физика(13), француски(1); додатна настава: математика(12). припремна настава: српски језик (10).

2.12 ученика има позитиван успех, од тога: 8 одличних, 4 врло добрих и 8 ученика има недовољан успех.

Одличан успех: Сташа Покорник и Мила Стојићевић (5,00), Дамјан Сладоје(4,93), Сара

Жујко(4,80), Дуња Николић (4,73), Мара Брезовац (4,60), Теа Ђукић и Маша Радловић (4,53).

Врло добри: Нина Ђукић и Нина Перић(4,47), Филип Матић и Јана Филиповић(4,00).  
Недовољни: Вукашин Голубовић(математика), Миа Врцаловић (математика), Тодор Илић (математика и хемија), Анђела Кудра (математика), Игњат Ранитовић (математика), Тадија Тадић (математика), Едис Торо (математика), Лазар Шилер (математика и физика).  
Осам слабих оцена из математике, једна из хемије и физике.Средња оцена 4,20.  
3. Што се тиче владања, 17 ученика има примерно владање док су 3 ученика са смањеним оценама због великог броја уписа у напомене електронског дневника; врло добро владање(4) имају два ученика: Тодор Илић и Лазар Шилер док ученик Вукашин Голубовић има добро владање(3) који поред уписа и неоправданих добија на крају полугодишта укор директора довољан(2) због физичког повређивања другог ученика из одељења што даје на крају закључну оцену добар(3).

Ученици су направили укупно 1125 изостанака, од тога: 1105 оправданих и 20 неоправданих.

Екскурзија 8.разреда реализована је у првом полугодишту школске 2025/26 године у периоду од 30.септембра до 2.октобра 2025.године. Ученици су у пратњи својих одељенских старешина 8/2-Ђорђа Ђорђевића и 8/3-Маје Марјановић, директорке школе Мирјане Слободе и школске психолошкиње Невене Лимић посетили планину Златибор и више природних и културних знаменитости тог краја.

Присутни ученици:

(8/1): Анђелија Бајић, Филип Бајчета, Сергеј Варинац, Марко Вишњић, Михајло Георгиевски, Лука Лончар, Петра Перић, Андреа Раденковић, Мила Седјакина, Змај Стајић, Дуња Стаматовић, Саво Трифуновић и Дуња Цвркотић.

(8/2): Асја Братић, Лина Брадић, Тиха Возлић, Сава Дудић, Дамјан Ђокић, Урош Јанићијевић, Мина Исаиловић, Теона Јовановић, Јована Мијатовић, Тијана Мијатовић, Милица Мирковић, Лена Милановић, Виктор Пауновић, Војислав Савић, Боромир Спасојевић, Југ Ђирић, Катарина Цвијовић, Олег Глигоријевић, Карлно Ражнатовић, Филип Ражнатовић и Емилија Вујановић.

(8/3): Јана Филиповић, Анђела Кудра, Вукашин Голубовић, Дамјан Сладоје, Дуња Николић, Игњат Ранитовић, Лазар Шилер, Мара Брезовац, Маша Радловић, Миа Врцаловић, Мила Стојићевић, Нина Ђукић, Нина Перић, Сара Жујко, Тадија Тадић, Теа Ђукић, Тодор Илић, Филип Матић

Због временских прилика садржај планиран за 3.дан екскурзије реализован је првог дана. Двојица ученика 8/1 (Змај Стајић и Лука Лончар) враћени су са екскурзије другог дана пута због непримереног понашања. Све остало је било у складу са планом и програмом екскурзије. Ученици су имали прилике да посете спомен обележје на Мишару, етно село Сирогојно, водопад Гостиље, Мокру гору и Дрвенград као и извор Беле воде.

Циљ екскурзије остварен је у целости.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима за ову школску годину су:

### Ученички парламент

<i>Седми разред</i>	
VII/1	Бранислава Тошић и Ђорђе Милутиновић
VII/2	Руждија Демировић и Арсеније Стефановић
VII/3	Миа Милетић и Александар Гаврић
VII/4	Луна Стаматовић и Вук Бакић
<i>Осми разред</i>	
VIII/1	Андреа Раденковић и Данило Пантић
VIII/2	Војислав Савић и Југ Ђирић
VIII/3	Вулашин Голубовић и Игњат Ранитовић

Ученички парламент имао је 4 састанка у првом полугодишту. Оно чиме су се бавили је организација едукативних предавања за ученике везаним за технике учеља, као и почетак професионалног саветова

### Вршњачки тим

<i>Пети разред</i>	
V/1	Зара Недељковић и Ђурђа Савић
V/2	Олга Вукићевић и Стефан Матић
V/3	Нина Франческа Поповић и Бјанка Настић
<i>Шести разред</i>	

VI/1	Аница Стантић и Демијан Биочић
VI/2	Софија Спасојевић и Новак Раосављевић
VI/3	
<b>Седми разред</b>	
VII/1	Тамара Петровић и Сергеј Марјановић
VII/2	Дуња Савић и Ида Ђорић
VII/3	Наталија Вулетић и Вук Вучељић
VII/4	

**Вршњачки тим** састао се 4 пута у првом полугодишту. Промовисали су рад Тима, спровели анкету међу наставницима шта мисле о насиљу у школи и имали предаваље везано за промене у пубертету.

#### Поугодишњи извештај о раду Тимова у школи

ТИМ	КООРДИНАТОР	БРОЈ САСТАНАКА	ЗАКЉУЧЦИ
<b>Тим за инклузивно образовање</b>	Невена Лимић	3	У овој шк.год у инклузију је званично укључено 8 ученика Већина ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ напредују и уклопљени су. Са неким је тешко остварљива сарадња и на томе ће се додатно радити у 2.пол. И ове школске године школа има подршку дефектолога из ОШ «Бошко Буха».
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	Милош Јечменица	2	Предузетништво, као СНА, одабрала је већина ученика осмих разреда, тако да су формиране две групе. Код наставника Стефана Крстића (15 ученика) и код Милоша Јечменица (24 ученика). Због објективне немогућности (рад појединих наставника у више школа) да се направи бољи распоред часова, настава СНА Предузетништво се

			<p>изводи комбиновано, у школи и онлајн, сваке друге недеље.</p> <p>Кроз ваннаставне активности ученика укључених у рад секција и посебних група, веома успешно се остварује развијање међупредметних компетенција. Рецимо, ученици ангажовани у активностима припрема драмских и музичких приредби, техничком одржавању опреме за наставу и школске приредбе, као и у музичким и спортским секцијама, Следеће школске године требало би проширити понуду таквих ваннаставних активности, да би се привукао још већи број ученика.</p> <p>Друштвено корисни рад ученика, реализован кроз помагање дежурним наставницима, у школском дворишту, као и помоћ у библиотеци, у комбинацији са презентовањем одређених поучних тема на часовима у другим одељењима, показао се као веома успешан начин за њихову правилну социјализацију, такозвани развој међупредметних компетенција.</p>
<p><b>Тим за самовредновање рада школе</b></p>	<p>Драгана Пиваш</p>	<p>2</p>	<p>У првом полугодишту Тим за самовредновање се састао два пута. На првом састанку једногласно је одлучено да координатор Тима и ове школске године буде Драгана Пиваш. Усвојен је план рада за текућу школску годину.</p> <p>Тим је планирао да самовредновање обави евалуацијом свих области, а да ће се кренути од Области 5 - Етос.</p> <p>На другом састанку чланови Тима су констатовали формулацију питања за родитеље и ученике, који су прослеђени у форми гугл упитника</p>

			<p>(одељењским старешинама, који ће проследити ученицима свог одељења, а председник Савета родитеља, осталим родитељима). Питања су формулисана на основу индикатора самовредноване области, а на основу <i>Правилника о стандардима квалитета рада установе Сл. гласник РС - Просветни гласник, број 14/2018 и 1/2024.</i></p> <p>Наставници су евалуацију извршили путем гугл упитника, пошто је дошло до техничких сметњи у коришћењу апликације Аскола, путем које је требало да се спроведе самовредновање области - Етос, како је првобитно договорено на састанку Тима. На основу сакупљених података, биће сачињен извештај за самовредновану област.</p>
<p><b>Тим за професионалну оријентацију</b></p>	<p>Ивана Малинков</p>	<p>2</p>	<p>У првом полугодишту Тим за професионалну оријентацију се састао два пута. На првом састанку констатовани су чланови тима, изабран координатор. Представљен је план активности за текућу школску годину.</p> <p>Контактирана је НСЗ ради реализације тестирања заинтересованих ученика, који су у недоумици при избору будућег занимања. Из НСЗ – а су потврдили да је процедура пријављивања ученика идентична као претходне године, али је назначено да има превише пријављених, те ће заинтересовани ученици морати да сачекају дужи временски период.</p> <p>ПП служба јеразговарала са ученицима током новембра месеца о интересовањима за будуће занимање</p>

			<p>и одабир средње школе. Активност је реализована на ЧОС-у у одељењима осмог разреда. Ученицима су предочене врсте школа и образовни профили. Појашњена је процедура уписа у средње школе.</p> <p>О календару активности упућени су од стране психолога школе, а одржан је и родитељски састанак на којем је родитељима објашњена процедура и редослед у реализацији пријављивања на портал Моја средња школа и свих активности предвиђених календаром уписа.</p> <p>Ученици ће се оснаживати за превазилажење несигурности и бојазни у вези са активностима Завршног испита, а биће упућени у “Водич за основце” и детаљније представљање образовних профила за оне који су неодлучни у одабиру школе.</p>
<p><b>Тим за професионални развој</b></p>	<p>Ивана Малинков</p>	<p>2</p>	<p>Тим се састао два пута током полугодишта. На првом састанку потврђено је да координатор Тима и ове школске године буде педагог школе. Координатор Тима је члановима изнео садржај активности за текућу школску годину.</p> <p>Наставнице Јасмина Ковачевић и Бојана Јовановић са својим пројектом (у оквиру Еразмуса) су ушле у финале Националног <i>Science on Stage фестивала</i>, на којем наставници из целе Европе представљају своје најкреативније идеје из области науке, технологије, инжењерства, уметности и математике. У установи</p>

			<p>је реализована обука за наставу грађанског васпитања, одржана 27.09.2025. године, којој је присуствовао део запослених. Тенденција је да се сви запослени перманентно усавршавају кроз различите видове обука. Констатована је важност индивидуалног учења са циљем унапређивања професионалног развоја и напредовања. Колегиница Јасмина Ковачевић је прикупила сву потребну документацију неопходну за аплицирање у више звање. Наставница француског језика, Маја Марјановић поврдила је своју сарадњу са Француским Институтом (ДЕЛФ).</p>
<p><b>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</b></p>	<p>Јасна Бојчић</p>	<p>2</p>	<p>Тим за обезбеђење квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада школе; о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; праћењу рада и напредовања ученика и наставника; праћењу стручног усавршавања наставника.</p> <p>Утврђени су чланови Тима и једногласно је донета одлука да је координатор и даље Јасна Бојчић.</p>

Усвојен је План рада за наредну школску годину.

Издвојен је први успех наших наставника у овој школској години. Професорка српског језика, Јасмина Ковачевић, и професорка разредне наставе, Бојана Јовановић, су ушле у финале Националног Science on Stage фестивала, које ће се одржати 13.9.2025. на Новом Београду. То је фестивал на коме наставници из целе Европе представљају своје најкреативније идеје из области науке, технологије, инжењерства, уметности и математике (STEAM).

***Други састанак (22.12.2025.):***

Закључено је да је потребно појачати стручно усавршавање, мотивисати учитеље и наставнике и организовати семинар у школи, како би што већи број запослених присуствовао. Предлог је да се бирају семинари у вези дигиталних компетенција наставника, и примене вештачке интелигенције у настави.

Тим за самовредновање је у складу са Планом самовредновања реализовао активности усмерене на процену квалитета рада школе у области Етос. Резултати ће се користити за планирање мера унапређења и даљи развој школе.

Од почетка школске 2025/2026. године, две учионице су опремљене новим клупама и столицама. Такође, уграђене су и соларне плоче, које ће знатно допринети смањењу трошкова електричне енергије, заштити животне средине и развоју еколошке

			<p>свести код ученика и запослених. Реновиране су и функционално опремљене просторије школе, са посебним улазом из Француске улице. Тиме је значајно побољшан квалитет продуженог боравка млађих разреда у школи, и могућности за организовање различитих васпитно-образовних и слободних активности.</p> <p>У првом полугодишту реализован је један међународни еТwinning пројекат у којем учествује наставница Јасмина Ковачевић са ученицима одељења 6/3 „From Letters to Myths: Stories That Connect Us“, који је имплементиран у наставу српског језика, у сарадњи са наставницом историје Јованом Софијанић и учитељицом Бојаном Јовановић. Наша школа је оснивач пројекта и као пример добре праксе биће приказан на радионици Републичког зимског семинара.</p>

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ  
ПОНАШАЊА**

Друга класификација школске 2025/2026 године

Школски Тим се ове године састао три пута.

На почетку школске године директор је именовao Тим, а на првом састанку изабран је координатор.

Тим се састајао у случајевима насилног понашања ученика и када је било неопходно појачано педагошки радити са ученицима, шрементивно или давати предлог заизрицање васпитно дисциплинске мере. Тим је мишљења да је потребно са два ученика (З.С и Л.Ј.) Тим није састајао) још више појачано радити, да не показују позитивне промене у понашању. Иако има доста васпитно дисциплинских мера на крају друге класификације (20) сматрамо да су то текуће школске ствари и да то успешно решавамо.

<b>Врстанасиља</b>	<b>Предузетемере</b>	<b>Активности</b>
вређање	Оос	Саветодавнирад
Учестало психичко насиље	Разговор са одељењем	Измештање ученика у суседно одељење, на захтев родитеља и праћење како се ученик уклопио
Отуђивање имовине на екскурзији	ВД поступак	ПВР, ДКР, смањене оцене из владања, праћење понашања ових ученика

## **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Тим за самовредновање је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024) реализовао у току првог полугодишташколске 2025/2026. године вредновање области 5 Етос. Током процеса самовредновања наведене области, Тим се водио индикаторима и то:

Област квалитета 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Утврђивање и верификација постојећих стандарда у самовредновању области – Етос ОШ “Скадарлија” одвијала се кроз анализу мишљења ученика, родитеља и наставника.

Испитани су ставови ученика, родитеља и наставника ОШ „Скадарлија“ у Београду о Етосу – појам који се односи на општу атмосферу која влада у школи; у којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима; квалитет наставе и ваннаставних активности; учешће и постигнућа ученика на такмичењима; степен ангажовања ученика, наставника и родитеља у акцијама у оквиру школе и шире заједнице; значај школе као центра културних и спортских збивања и иновација.

Упитник којим смо испитали Област квалитета рада установе 5. – Етос спроведен је у периоду децембара 2025. године и јануара 2026. године међу ученицима (од петог до осмог разреда), родитељима/старатељима ученика и наставницима. Упитник је дистрибуиран електронским путем, помоћу алата Google forms, а састављен је од питања алтернативног избора.

Првобитним договором Тима за самовредновање, циљ је био да наставници самовредновање изврше путем апликације Аскола. Међутим, како је дошло до техничких сметњи, те су наставници имали потешкоће у приступању наведеној апликацији и они су самовредновање извршили путем Гугл упитника. Упитник за све категорије испитаника садржао је по 17 питања. Гугл упитник је попунио 81 ученик (за 30 више него у самовредновању исте области 2024. године), 82 родитеља (за 17 мање него у претходном самовредновању исте области и 37 наставника (за 8 више него у претходном самовредновању исте области), што је укупно 200 испитаника, за 21 више него у самовредновању области Етос реализованом у току школске 2023/ 2024. године.

**Анализом добијених података које се односе на испитанике из узорка ученика, учесника у самовредновању, дошли смо до закључка да већина испитаних ученика воли**

да иде у школу и да се добро осећа у школској средини; да у школи постоји кућни ред који сви поштују и придржавају се правила.

Већина испитаника сматра да се у школи уче одговорности и бризи према другима, као и да се развијају вештине асертивне комуникације, развија толерантно понашање и разумевање различитости. Ученици сматрају да се за један од циљева поставља сарадња и подстичу сараднички односи између самих ученика, као и да постоји узајамно поштовање између наставника и ученика.

Међутим, 38,3% ученика сматра да не може слободно да изрази своје мишљење и образложи своје ставове, што је супротно од стварности у пракси. У односу на претходно испитивање из школске 2023/2024. године, за 8,7% више испитаника је исказало своје поверење у школу као институцију у којој ученик слободно може да изнесе своје мишљење.

Ученици наглашавају да се у школи похваљују позитивни поступци и успех ученика (69,2%), као и да су уважавани од стране наставника, те да се и наставници у међусобној релацији уважавају (70,3%). За већину ученика (85,2%) школа представља безбедно место у којој и када дође до одређених проблема знају коме да се обрате за помоћ (87,6%). Ученици (80,2%) наводе да се о било којем виду непримереног понашања отворено разговара.

Такође, ученици се подстичу да брину о свом школском окружењу (85,2%), а води се рачуна о одржавању школског простора и развијању навика код ученика о његовом уређењу (90,2%). Новопридошли ученици се без тешкоћа адаптирају на нову школску средину (80,2%), прихваћени су уз позитивну атмосферу и уважавање. Више од половине испитаника (60,5%) сматра да школа организује различите радионице за ученика које су усмерене на подражавању здравих стилова живота.

**Анализом добијених података које смо добили од испитаника из узорка родитеља који су узели учешће у самовредновању,** може се закључити да је већина испитаника – родитеља (90,3%) упозната са правилима понашања и кућним редом које је Школа прописала. Већина (91,4%) сматра да Школа подстиче сарадњу са родитељима, као и да се у школи поштује и негује међусобно уважавање. Родитељи (96,4%) сматрају да су уважени и поштовани од стране свих запослених у школи, као и да имају веома добру сарадњу са одељењским старешинама своје деце (84,1%). Они су упућени коме у школи треба да се обрате за решавање било какве проблем ситуације, као и од ког запосленог могу добити правремене, потпуне, јасне и прецизне информације о раду и дешавањима у школи.

Родитељи (75,6%), сматрају да се у Школи пружа подршка раду Ученичког парламента, као и раду Савета родитеља, који је јаван и могуће је присуство свих заинтересованих (80,5%). Такође, финансијска партиципација родитеља има јасну сврху и увек је праћена повратном информацијом о реализацији, као и о мишљењу и сагласности родитеља у вези са реализацијом исте. Родитељи њих 84,2% су мишљења да је у Школи изражен негативан став по питању насиља.

Такође, 87,8% родитеља сматра да су новопридошли ученици прихваћени, поштовани и учествују у свим активностима, равноправно као и ученици који имају потешкоће било које врсте; док се 40,3% родитеља није сложило са тврдњом да Школа организује активност везане за промовисање здравих стилова живота, а намењене су свима (ученицима, запосленима и родитељима), што је за 10% више у односу на исказивање става родитеља у самовредновању области Етос школске 2023/2024. године.

**Анализом прикупљених података дошли смо до закључка да су испитаници из категорије узорка наставника** у великом проценту (94,6%) исказали свој позитиван став према чињеници да у Школи влада позитивна клима, међусобна сарадња и уважавање. Сви учесници школског живота, према мишљењу наставника, промовишу толеранцију као једну од вредности, узајамно сарађују и брину о другима. Наставници су свесни да су узор ученицима, родитељима и осталим запосленима у школи и да негују међусобне односе, без предрасуда у било ком смислу, било да се односе на социјални статус, вероисповест, националну припадност или пол (97,3%).

С обзиром да за себе сматрају да су узор ученицима, наставници су свесни да код ученика развијају универзалну вредност – одговорност, која се испољава кроз подстицање ученика да освесте сопствену одговорност и брину како о другим људима, тако и о одржавању школског простора и околине уопште. Ученике подстичу да исказују сопствено мишљење о стварима и појавама и да без непријатности објашњавају и аргументују своје ставове. Код ученика развијају сарадничке односе и редовно их похваљују због чињења позитивних поступака и постизању резултата у области предмета или ваннаставних активности. Већина наставника је ангажовано у реализацији ваннаставних активности и подржава иницијативу ученика за реализацију различитих културних или хуманитарних активности. Велика већина испитаника, њих 97,3% се сложила да Школа учествује у реализацији културних и спортских активности које се организују на нивоу локалне заједнице. Наставници њих 83,8%, сматра да већина колега размењује своја професионална искуства у Школи међусобно или ван установе са колегама из других школа. Такође, у великом проценту, њих

81,1% изразило је позитиван став према мишљењу да Школа организује различите активности за све актере (ученике, родитеље и наставнике) у циљу промовисања здравих стилова живота.

**На основу свих анализираних података може се закључити** да су све три популације испитаника (ученици, родитељи и наставници) у већој мери потврдиле хипотезе које се односе на индикаторе Самовредновања области 5 квалитета - Етос, и то:

1. Да су у школи успостављени добри међусобни односи – сви актери школског живота се међусобно уважавају и поштују, да постоји толеранција у међусобној комуникацији и да у ситуацијама када постоји проблем, решава се на нивоу школе уз коректну комуникацију, као и да је свима познато коме да се обрати у ситуацијама када је неопходно реаговати и разговарати о превазилажењу недоумица и проблемских ситуација; да постоји нулта толеранција на дискриминацију и да се поступа према прописаним мерама; да су новопридошли ученици прихваћени и да се прати њихово прилагођавање новој школској средини;
2. Да се у школи се подржавају и промовишу резултати ученика и наставника - да наставници подржавају, мотивишу ученике и похваљују њихов успех из било које области предмета или ваннаставних активности;
3. Да у школи функционише систем заштите од насиља - да постоји нулта толеранција на насиље и да се конфликтне ситуације решавају на конструктиван начин уз обавештавање и сарадњу са родитељима; да се промовише равноправност и интегрише различитост по питању било ког критеријума;
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима - Школа пружа подршку ученицима и кроз рад Ученичког парламента, а такође у већој мери остварена је сарадња са Саветом родитеља и бивају уважени и разматрани предлози који поднесе Савет родитеља;
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - наставници су у већој мери исказали позитиван став у међусобној размени искуства са колегама у Школи и са колегама из других школа, мада постоји проценат њих који сматра супротно; Школа активно учествује у реализацији активности на нивоу локалне заједнице и ученици постижу добре резултате.

**На основу добијених резултата спроведеног истраживања, а у циљу побољшања области квалитета 5 – Етос**(анализирајући проценат који се односи на негирање постојања одређених параметара од стране испитаника), сматрамо да је у наредном периоду неопходно реализовати следеће:

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Појачати степен заинтересованости родитеља за присуство радионицама	Подсећати родитеље на чињеницу да је сваки појединац важан фактор у реализацији радионица	Од периода организовања радионица за родитеље до тренутка реализације, подсећати родитеље на важност учешћа	Одељењске старешине; ПП служба; Председник Савета Родитеља;	Током школске године	Путем мејла; огласне табле; вибер поруке обавештења;
Појачати сарадњу родитеља, ученика и наставника	Упознати родитеље ученика са основним задацима свих тимова и актива	Представљање делокруга рада тимова и актива на седницама Савета родитеља	Стручни тимови и активи	Током школске године	Годишњи план рада стручних тимова и актива
Мотивисати родитеље, ученике и запослене да се у што већем броју одазову попуњавању упитника самовредновања	Упознавање са појмом и процесом самовредновања; због чега је важно и шта тиме заједно постижемо;	Упознавање свих актера школског живота са функцијом тимова у школи	Директор; Чланови Тима; Одељењске старешине;	Током школске године	Годишњи план рада тимова
Појаснити ученицима појмове везане за тему радионица чија реализација се планира	Информисање о садржају и циљу радионица	Припрема ученика за присуство радионицама и предавањима који су намењени популацији ученика	Одељењске старешине; ПП служба	Током школске године	Вибер порука обавештења; веб - позивнице за присуство-радионици или предавању; Огласна табла
Појачати упознавање родитеља, ученика и наставника са	Упознавање са садржајем Правилника о понашању у школи, а који	На родитељским састанцима и ЧОС-у понављати правила о	Одељењске старешине; ПП служба	Континуирано	Сајт школе на којем су приказана важна документа школе; Огласна табла где су

правилима понашања и кућним редом школе, у циљу безбедности	се односи на све актере школског живота	материјалној и дисциплинској одговорности			приказана правила кућног реда
Подржавање наставника у тенденцији повећања повезаности и размени искустава са колегама ван Школе	Стална размена искустава из праксе, тј. хоризонтално учење	Сарадња између школа у локалној заједници и шире	Директор; Наставници; Руководиоци актива	Током школске године	Електронска комуникација;  Стручно усавршавање (вебинари, семинари)

*\*Напомена: Самовредновање области 5 Етос, сачињен је и као посебан документ, са свим детаљним анализама одговора све три групе испитаника.*

## VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребне и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

На основу *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника*, “Сл. гласник РС, бр. 109/2021, стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- Извођење угледних/огледних и јавних часова, радионица,демонстрирање поступака, метода и техника учења и другихнаставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом;
- Излагање на састанцима стручних органа и тела у школи које сеодноси на савладан програм стручног усавршавања или други обликстручног усавршавања ван установеса обавезном анализом и дискусијом;
- Стручно излагање на састанцима ван школе по позиву установе,институције, организације;
- Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка / часописа,истраживања, студијског путовања и стручне посете, релевантних садржаја са састанакастручних друштава, удружења, подружница, актива, из области образовања и васпитања,са обавезном анализом и дискусијом;
- Учешће у: истраживањима, пројектима орбразовно-васпитног карактера уустанови, пројектма мобилности, програмима од националног значаја у установи,стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима,скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, радумодел центра;
- Остваривање активности у оквиру приправничке односно менторске праксе;
- Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- Стручно усавршавање настало на основу потреба установе.

У оквиру пуног радног времена запослени има право и дужност да сваке школске године:

- оствари најмање **44 сата** СУ које предузима установа;
- похађа најмање **један** програм СУ који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;
- учествује на најмање **једном** одобреном стручном скупу;
- Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Облици стручног усавршавања ван установе су:

➤ програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке и стручни скупови, и то:

(1) конгрес, сабор;

(2) сусрети, дани;

(3) конференција;

(4) саветовање;

(5) симпозијум;

(6) округли сто;

(7) трибина;

(8) летња и зимска школа.

Наставник, васпитач и стручни срадник може током рада по поступку утврђеним правилником да напредује стицањем звања:

- педагошки саветник,
- самостални педагошки саветник,
- виши педагошки саветник и
- високи педагошки саветник.

Запослени систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси, односно свој *портфолио* (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др.).

Запослени у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања примењује *стандарде компетенција*.

Такође, прате се и каталози програма стручног усавршавања ЗУОВ-а, који се налазе на адреси: <https://zuov.gov.rs/strucno-usavrsavanje-i-napredovanje/>

Запослени у ОШ “Скадарлија” су током првог полугодишта школске 2025-2026. године учествовали на следећим облицима стручног усавршавања и то:

### 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Има и презиме наставника	Назив теме и облика СУ	Стручни органи	Време	Начин учествовања	Доказује реализацију
<b>Владимир Илић</b>	Дигитално компетентан наставник: Logiscool платформа - подршканаставницима и ученицима у усвајању дигиталних вештина		23./ 24.12.2025.	учесник	Потврда (2,5 сата)  2 бода
<b>Бојана Јовановић</b>	Трећи национални фестивал “Наука на сцени” - Sons”	Средња школа за Информационе технологије	13.09.2025.	реализатор	5 бодова по активности
	eTwining пројекат – „From letters to Myths: Stories that connect Us” –Приче које нас повезују.	ОШ „Скадарлија“	Прво полугодиште школска година 2025/2026.	реализатор	25 бодова

	Вебинар: „Корисниресурси за писањеЕразмус+ пројеката”	Онлајн	17. 9. 2025.	учесник	Потврда 2 бода
	Семинар „Грађанскогаспитање – вештина и/или знање“	ДУБ	27. 9. 2025.	учесник	Потврда 8 бодова
	Семинар „Дигиталнекомпетенцијеучитеља и наставника у савременомобразовању“	Центар за роботичку и вештачку интелигенцију у образовању. Организатор: Факултет за образовање учитеља и васпитача	11. 10. 2025.	учесник	Потврда 6 бодова
	Конференција <i>Дигиталнообразовање 2025.</i>		24-25.10. 2025.	учесник	8 бодова
	Вебинар „eTwinning као корак ка Еразмус+ пројектима”	Онлајн	20. 11. 2025.	учесник	2 бода
	Дигитално компетентан наставник: Logiscool платформа - подршканаставницима и ученицима у усвајању дигиталних вештина	Математичка гимназија	23.12.2025	учесник	Потврда, 2 бода

--	--	--	--	--	--

## 2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Има и презиме наставника	Назив теме и облика СУ	Стручни органи	Време	Начин учествовања	Доказује реализацију
<b>Дајана Дашић:</b>	Огледни час: Уметничка бајка “Биберче”	Унутар установе (у одељењу 5/2)	Децембар 2025.	реализатор	Према интерном Правилнику 12 бодова
	Семинар „Грађанско васпитање – вештина и/или знање”	ДУБ	септембар 2025.	учесник	Потврда 8 бодова
<b>Валентина Ивановић</b>	Огледни час: „Мали Принц”	Унутар установе (у одељењу 7/1; 7/2)	5.12.2025.	реализатор	Према интерном Правилнику 12 бодова
	Огледни час: „Јелена, жена које нема”	Унутар установе (у одељењу 7/1; 7/2)	24.12.2025.	реализатор	Према интерном Правилнику 12 бодова
	Огледни час: Обредне народне лирске песме	Унутар установе (у одељењу 6/1; 6/2)	24.12.2025.	реализатор	Према интерном Правилнику 12 бодова
	Огледни час: Обичајне лирске народне песме	Унутар установе (у одељењу 8/2)	15.12.2025.	реализатор	Према интерном Правилнику 12 бодова
	Семинар „Грађанско васпитање – вештина и/или знање”	ДУБ	септембар 2025.	учесник	Потврда 8 бодова
	Трећи национални фестивал	Средња школа за Информационе технологије	13.09.2025.	реализатор	5 бодова по активности

<b>Јасмина Ковачевић</b>	“Наука на сцени” - Sons”				
	Огледни час: „Аска и вук” Иво Андрић	Унутар установе (у одељењу 6/3)	30.9.2025.	реализатор	Према интерном Правилнику 12 бодова
	Огледни час: Императив	Унутар установе (у одељењу 7/3)	18.9.2025.	реализатор	Према интерном Правилнику 12 бодова
	eTwining пројекат – „From letters to Myths: Stories that connect Us” – Приче које нас повезују.	ОШ “Скадарлија“	Прво полугодиште школска година 2025/2026.	реализатор	25 бодова
	Семинар „Грађанско васпитање – вештина и/или знање”	ДУБ	септембар 2025.	учесник	Потврда 8 бодова
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању;	Центар за роботику и вештачку интелигенцију у образовању. Организатор: Факултет за образовање учитеља и	11. 10. 2025.	учесник	Потврда 6 бодова
	Петонедељни семинар „Erasmus+ for schools: Your path to KA1 & KA2 success”	Онлајн	Од 13.10. до 19.11.2025.	учесник	15-20 сати
	Конференција „Дигитално образовање 2025”	Центар за образовне технологије Западни балкан (онлајн)	24.10. 2025. и 25. 10.2025.	учесник	8 бодова
	Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе (кат. бр. 758)	Фондација Темпус (онлајн)	24.11 - 10.12. 2025.	учесник	8 бодова

	Стручни скуп „Дигитално компетентан наставник LOGIS COOL платформа - подршка наставницима и ученицима у усвајању дигиталних вештина	Математичка гимназија	23.12.2025.	учесник	Потврда (2,5 сата) 2 бода
<b>Љиљана Стојановић</b>	„Позориште у настави”	У сарадњи Француског и Гете института у Београд	12.11.2025.	учесник	6 бодова
	Семинар „Грађанско васпитање – вештина и/или знање”	ДУБ	септембар 2025.	учесник	Потврда 8 бодова
<b>Јована Софијанић</b>	Грађанско васпитање – вештина и/или знање.	ДУБ	27.09.2025.	учесник	Потврда 8 сати
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	Центар за роботiku и вештачку интелигенцију у образовању. Организатор: Факултет за образовање учитеља и васпитача	22.11.2025.	учесник	6 бодова
	eTwining пројекат – „From letters to Myths: Stories that connect Us” – Приче које нас повезују.	ОШ „Скадарлија“	Прво полугодиште школска година 2025/2026.	реализатор	25 бодова
	24. Међународна конференција	25. онлајн стручни скуп;	26.10.2025.	учесник	8 бодова

<b>Јасна Бојчић</b>	<i>Дигитално образовање 2025.</i>				
	Обука „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању“, хибридни облик – онлајн и уживо у Центру за роботику и вештачку интелигенцију у образовању, у Београду.	Центар за роботику и вештачку интелигенцију у образовању, Београд	22.11.2025.	учесник	8 бодова
<b>Горан Минић</b>	Међународна конференција „Дигитално образовање 2025“	Онлајн стручни скуп	25.-26.10.2025.	учесник	8 бодова
<b>Оливера Паунковић</b>	Стручни скуп: Дигитално образовање 2025	Центар за образовне технологије Западни Балкан	25.10.2025.	учесник	Број сертификата 1649 Број решења 1393 8 бодова
<b>Драгана Пиваш</b>	Међународна конференција Дигитално образовање 2025	Центра за образовне технологије Западни Балкан у сарадњи са Министарством просвете; ЗУОВом	24. и 25. октобра 2025. у онлајн формату	учесник	Сертификат 8 бодова
<b>Стефан Крстић</b>	Семинар: “Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању”	У организацији Факултета за образовање учитеља и васпитача (примена вештачке интелигенције и паментних	15.11.2025.	учесник	Потврда 8 бодова

		робота, као и 3Д анимације)			
	Семинар “Учење кроз процес: трансформација образовања путем формативног оцењивања”	У организацији “Дата Статуса”		учесник	Потврда 2 бода
<b>Милош Јечменица</b>	Рад у есДневнику	Наставничко Веће	током шк. године	координатор	
	Рад у апликацији Е-просвета (ЈИСП)	Стручне службе школе	током шк. године	Техничка подршка одговорних лица у установи	
	Рад у апл. Е-упис у средње школе	Веће осмих разреда	током шк. године	Одговорно лице школе	

### 3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Име и презиме стручног сарадника	Назив теме и облика СУ	Стручни органи	Време	Начин учествовања	Доказује реализацију
<b>Ана Раковић</b>	Промоција књиге „Уметност лековитог приповедања“ (приручник за унапређивање инклузивног образовања и васпитања)	68. Међународн и сајам књига у Београду; Друштво школских библиотекара Србије;	30.10. 2025.	учесник	Потврда 2 бода
	Трибина „Уметност лековитог приповедања“,	Библиотека града Београда, Друштво школских библиотекара Србије;	02.12.2025.	учесник	Потврда, 2 бода

	Вебинару „Епска поезија о Косовском боју као историјски извор“,	Организатор БИГЗ	12.12.2025.	учесник	Потврда, 2 бода
<b>Ивана Малинков</b>	Обука: Школско законодавство	У просторијама Шесте београдске гимназије	26.08.2025.	Учесник	*Потврда после завршених свих сегмената обуке
	Обука од јавног значаја: Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља	ЗУОВ	Од 08.09.2025. четири недеље	Учесник	Потврда од 5.11.2025. (32 сата)
	Семинар: Унапређење активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског Тима за КВиС/ПО	Фондација Темпус, Жабљачка 12, Београд	7.10.2025.	Учесник	Потврда (8 сати)
	Скупштина педагошког друштва	Гетеов Институт	20.10.2025.	Делегат	Потврда
	Вебинар: О развојном плану школе	Зоом	23.10.2025.	Учесник	Потврда (5 сати)
	Вебинар: Како подржати особе са дислексијом у образовно-васпитном систему	Зоом	19.11.2025.	Учесник	Потврда (2 сата)

На основу личних планова професионалног развоја, запослени ће и у наредном периоду радити на личном професионалном усавршавању кроз различите врсте семинара, вебинара или обука, а у складу са Правилником.

## **VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА**

У дугорочној стратегији развоја, сарадња са локалном и широм друштвеном средином дефинисана је као трајан задатак школе. У складу са тим сваке године, па и ове извршили смо процену образовних потреба средине, како би могли лакше дефинисати понуду одговарајућих образовних услуга за све интересне групе, а не само за ученике. Свесни смо да од квалитета ове сарадње у доброј мери зависи какав ће нам бити маркетинг школе.

Кроз сарадњу са друштвеном средином **постигемо**:

- боље предуслове за квалитетнији образовно-васпитни рад,
- боље међусобно разумевање потреба,
- финансијски подршку.

Сарадња са друштвеном средином **одвијала се** на два основна нивоа:

- сарадња са родитељима наших ученика,
- сарадња са ближим и ширим локалним окружењем.

**Сарадњи са родитељима** интензивносеодвијала кроз индивидуалне разговоре и родитељељске састанке, комуникацију путем вибера и мејла.

Током овог полугодишта успешно је настављена сарадња са општином и службама града.Редовно се одржавала сарадња са Домом здравља,Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање,Центром за социјални рад, предшколским установама и школама из окружења.

Поред поменутог, почетком другог полугодишта предвиђена је посета предшколаца и њихово упознавање са програмом рада школе и будућим учитељима, тзв „Отворена врата школе“.

### **ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ**

Током првог полугодишта школа је имала 1 **инспекцијски надзор: редован комунални инспекцијски надзор** уредности и чистоће спољних делова зграде и површине око зграде.

Нијке било наложених мера.

## САЈТ ШКОЛЕ

Званични сајт школе [www.osskadarlija.edu.rs](http://www.osskadarlija.edu.rs). Сајт садржи свеобухватне информацији о раду школе и веома добро је оцењен од стране корисника. Корисницима је доступна имејл адреса путем које се могу слати сугестије, предлози, коментари о самом раду и унапређењу рада школе

## VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План и програм рада за прво полугодиште школске 2025/2026. године **остварен је у целини**. Остваривање плана пратили су директор и стручна служба и констатовали да су резултати рада били добри.

Као основне смернице за **унапређивање и побољшање рада школе** послужиле су нам раније дефинисани и усвојени **стратешки правци развоја школе**, које смо усвојили у виду краткорочних и дугорочних циљева и задатака:

1. Стално јачање материјалне основе рада (санација, уређење и даље опремање школе) кроз приступ различитим фондовима путем **пројеката, донација и конкурса у Секретаријату за образовање и дечју заштиту, општини Стари град и МПНТР-а;**
2. Унапређивање образовно–васпитног рада пресвекана пољу наставе, а затим и свим видовима ваннаставних активности, **коришћењем расположивих наставних средстава и применом разноврсних метода и облика рада;**
3. Сарадња са родитељима, стручним институцијама, локалном средином и широм друштвеном заједницом.
4. **Популаризација школе**, различитим поводима, у електронским и штампаним медијима;
5. **Коректан лични и професионални однос свих запослених према послу.**

На основу свега наведеног имамо **разлога да будемо у потпуности задовољни радом школе у протеклом периоду,** уз **подсећање да увек може више и боље.**

Директор школе

---

Мирјана Слобода

Председник Школског одбора

---

Зорица Вуковић

У Београду,  
12. 2. 2026.