

ОШ "СКАДАЛИЈА"
БЕОГРАД, ФРАНЦУСКА 26
ТЕЛ.7246-244; 7247-445

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ *на крају полугодишња шк. 2025/26. године*

У Београду, 12. 2. 2026.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Мирјана Слобода

Извештај о раду директора школе прављен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничког већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма рада директора школе, који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора – органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци. Све поменуто, присутно је у свакодневном, често прековременом, раду директора.

Извештај о раду у протеклом полугодишту обухватио је:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Обезбеђивање финансијских средстава у циљу унапређивања услова рада;
3. Педагошко-инструктивни рад;
4. Стручно усавршавање запослених;
5. Сарадња са свим интересним групама и појединцима;
6. Односе са јавношћу и маркетинг школе;
7. Све остале текуће, непланиране, бројне послове.

Септембар:

- Руковођење седницом Наставничког већа
- Формирање комисија и тимова Наставничког већа
- Организовање рада продуженог боравка
- Разговори са кандидатима за слободна радна места - информатика, учитељи у боравку
- Активности у вези са осигурањем ученика
- Потписивање нове сагласности за ангажовање дефектолога за потребе наших ученика
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Разговор са родитељима новог ученика, 2. разред. Н.Л.
- Изјава за РТС
- Контрола квалитета ручка
- Предавања ватрогасаца 2. и 3. разред
- поручена спортска опрема
- Разговор са оцем ученика Л.Ш. 8-3
- Пријем нове ученице у 2-4 из Беле Цркве
- Контактирање Завода за јавно здравље у вези са појавом вашки у школи
- Отварање понуда за екскурзије, излете и наставу у природи
- Расподела нових пречишћивача ваздуха – пклон Града
- Подела награда за ђаке генерације на нашој општини, за све основне и средње школе
- Контрола листе технолошких вишкова и листе запослених са непотпуном нормом
- Разговор са кандидатима који су желели да буду преузети на слободна радна места

- Састанак у министарству просвете
- Организовање састанка Актива директора основних школа Присуствовање састанку у општини Стари град
- Разговор са мајком ученика ОШ „С: Новак“ у вези преласка у нашу школу - одбијени
- Предата документација МП за доделу средстава за уградњу соларних панела
- Контрола Е дневика
- Попуњавање апликације за конкурс у НИС-у – мама Црагић
- Ангажовање нове спремачице на 50% радног времена
- Разговор са мајком ученика за прелазак из ОШ „Брача Барух“ – одбијени
- Подељени пакетићи за негу бзуба првацима
- Подела !Бамби“ шпоклона за прваке
- Присуствовање часовима
- Састанак са учитељима из продуженог боравка
- Организација и свечани пријем ученика у први разред
- Рад у комисији за реализацију излета, екскурзија и наставе у порироди
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Организација набавке уџбеника и школску библиотеку
- Организовање стручне замене за замену одсутних наставника
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Разговор са новим ученицима из Турске
- Активности у вези са судским спором и одлазак на рочиште
- Помоћ наставницима у планирању наставе
- Сарадња са Институтом Конфуције
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом)
- Конституисање Савета родитеља
- Учешће у раду комисије за 40-то часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
- Израда Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а
- Подстицање стручног усавршавања запослених
- Оглашавање издавања школског простора
- Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља
- Учешће у изради предлога аката
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Организација рада продуженог боравка
- Разговор са мајком ученика 3-2
- Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и Школском управом
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Сарадња са комуналном инспекторком приликом посете
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Посета часовима

- Разговор са родитељем ученика за упис у 8. разред - подбијен
- Подела штампача добијених од донације
- Присуствовање седници Управног одбора Друштва учитеља Београда, у својству председника Надзорног одбора
- Праћење рада приправника
- Разговор са оцем новог ученика
- Активности у вези са осигурањем ученика
- Активности у вези са кориговањем сајта школе
- Разговор са учеником 6-3
- Разговор са мајком ученика З. С. 8-1
- Избор ламината и плочица за нови боравак
- Организовање замене одсутних наставника
- Преузимање пријаве из апликације „Чувам те“
- Разговор са татом Чучић у вези инцидента у школској згради
- Разговор са ученицом А.Т. 7-1 због понашања
- Писање приговора агенција због слабог грејања на екскурзији ученика 8. разреда – прихваћен
- Посета часовима српског језика – наставница Јована, замена
- Предата пријава за конкурс за избор директора
- Разговор са мајком А. Б. 8-2
- Разговор са ученицима 8-1
- Учионица 13 – цртање непримерених ствари по клупама – проналажење
- н Разговор са мајком Н. Д. 4-2
- присуствовање ванредној седници ОВ 8-1
- Организовање замене за 3-2
- ПШосета часу у 8-1, српски језик
- Контактирање Центра за социјални рад у вези са учеником Н.Д. 4-2
- Учешће у конкурсу Деца Европе
- Сарадња са медијима, „Блиц“, „К1“, „Прва“, „Тањуг“..
- Сарадња са комуналном инспекцијом
- Руковођење састанком Актива директора
- Састанак са помоћно-техничким особљем
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Стари град, Школском управом у Београду, Министарством просвете, Друштвом учитеља Београда и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Разговори са родитељима ученика
- Присуствовање рочишту у Првом основном суду у вези судског спора са корисником простора
- Опремање вишенаменске сале
- Сарадња са студенткињом Високе школе социјалног рада
- Састанак са учитељима 4. разреда
- Слање ПРМ обрасца- слободна радна места
- Организовање замене одсутне спремачице

- Подела кодова за уџбенике
- Рзговор са председником Савета родитеља
- Присуствовање седници Школског одбора
- Организовање бесплатног ручка за 11 ученика школе
- Организовање предавања МУП-а за ученике 3. 4. 7. и 8. разреда, тема Безбедност
- Организовање предавања МУП-а у вези са безбедношћу ученика у саобраћају за ученике 1. разреда
- Разговор са учеником В.Г. 8-3
- Сарадња са председником савета родитеља у вези са ангажовањем форме за ФТО
- Пријем донације општине Стари град – Квиз за ученике 1. и 2. разреда
- Сарадња са дефектологом који је додељен школи за ову школску годину
- Обраћање Секретаријату за образовање и дешју заштиту у вези са плаћањем таксе за измену хидрантске мреже
- Обилазак школске зграде са домаром школе и евидентирање недостатака
- Разговор са ученицима 8-1
- Састанак општина „Школски спорт“
- Разговор са мајком ученика 8-2
- Пријава за учешће у истраживању које организује Савет Европе „Превенција насиља“
- Одгов ор санитарној инспекцији о извршењу наложених мера
- Посета часу историје
- Посета часу информатике, 8-3
- Одлазак на рочиште
- Слање захтева за меновање новог члана Школског одбора из реда родитеља
- Контрола едневника
- Активности у вези са организоивањем излета за ученике млађих разреда
- Састанак са шефикцом рачуноводства и благајницом
- Расписивање конкурса за избор директора школе
- Организовање обуке из Грађанског васпитање за наставнике наше школе
- Одлазак на екскурзију са ученицима 8. разреда

Октобар:

- Присуствовање часу ОЗ у одељењу 3-1
- Екскурзија ученика 8. разреда
- Разговор са учеником Л.Л.. 8-1
- Вежба евакуације
- Опремање учионице за боравак трећака
- Учешће у Турниру спретности у Вранићу
- Сисциплински поступак – узимање изјава ученика у присуству родитеља
- Разговор са учеником З.С. 8-1
- Покретање дисциплинског поступка
- Учешће у раду Тима за самовредновање
- Организовање замене за одсутно пом-тех. особље

- Разговор са мајом ученика С.Д. 7-3
- Активности у вези са донацијом Секретаријата за образовање - намештај
- Састанак у општини Стари град
- Разговор са учеником С.Д. 7-3
- Постављање материјала на сајт школе
- Пријем новог ученика
- Писање чланка за Просветни преглед
- Састанак у општини Стари град са представницима МПНТР
- Сарадња са Заводом за биоциде
- Праћење вебинара – Законодавни оквира
- Организовање замене за одсутног наставника, 2. разред
- Потписивање протокола о сарадњи са организацијом „Дечје срце“
- Присуствовање састанку Тима против насиља, злостављања и занемаривања
- Консултације са надлежним министарством
- Разговор са родитељем ученика
- Разговор са родитељем ученика
- Разговор са родитељем у вези пријема нове ученице
- Састанак у општини са Ученичким парламентом
- Сарадња са Црвеним крстом
- Разговор са комисијом за избор директора
- Састанак са учитељима из боравка
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Састанак са представницима организације Грка у Србији у вези потенцијалног наставка сардње и бесплатних часова грчког језика за наше ученике
- Присуствовање Скупштини СУРС-а у својству делегата
- Разговор са родитељима предшколца
- Састанак са проф Милинковићем у вези завршетка сарадње
- Недељно слање извештаја на нивоу општине о ковид позитивним ученицима и запосленима на нивоу општине
- Ажурирање ИС „Доситеј“
- Разговор са оцем ученика М.М. 6-3
- Разговор са мајком ученика 7-2
- Р, упућена на сарадњу са психологом школе разговор са мајком ученице М. У. 7-4
- Контрола хигијене простора
- Сарадња са адвокатом у вези рочишта
- Разговори са адвокатима у вези судске тужбе корисника школског простора
- Индивидуални разговори са родитељима
- Набавка наставних средстава и потребне опреме
- Посета часовима
- Разговор са родитељима ученика који имају проблеме у понашању
- Саветодавни рад са одељењским стрешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја

- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Састанак са предстваницима ШУ и Секретаријата за образовање
- Разговор са ученицима који су имали две и више недоовољних оцена на тромесечју
- Припреме за завршетак тромесечја
- Учешће у раду Школског одбора
- Одређивање замене одсутних наставника
- Учешће у активностима поводом сарадње са предшколцима
- Преглед и анализа педагошке документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Активности у вези са организацијом екскурзија и наставе у природи
- Активности у вези са припремом документације за пројекат замене постојеће електро-мреже
- Разговор са учеником Л.Ј. 8-1 у вези са понашањем
- Разговор са родитељима нових ученика из Русије
- Ванредни инспекцијски надзор по представци родитеља Свакодневно слање извештаја на нивоу општине о ковид позитивним ученицима и запосленима на нивоу општине
- Ажурирање ИС „Доситеј“
- Организовање стручне замене за математику
- Сарадња са шефом рачуноводства у вези са изменом финансијског плана
- Организовање стручне замене за одсутног учитеља
- Европски дан школског спорта – учешће ученика 1. и 4. разреда
- Присуствовање Сајму књига, на позив Школске управе
- Организовање излета за ученике од 2. до 4. разреда
- Присуствовање ванредној седници Одељењског већа
- Учешће у организовању ДКР-а за ученике који су добили укор Одељењског већа
- Разговор са мајком ученице Р. Д. 5-2
- Сарадња са бившим ученицима у вези са прославом 50 година мале матуре
- Разговор са мајком ученика 8-2
- Организовање почетка наставе кинеског језика – четвртком двочас
- Други разговор са мајком ученице 6-3
- Реализовање излета ученика 1 – 4. разреда
- Организовање екскурзије ученика 8. разреда
- Пријем новог ученика
- Разговор са роитељем ученика 5-3 Н. С.
- Учешће у пројекту „Превенција насиља у школама“, Савет Европе
- Аплицирање за Еразмус пројекте
- Разговор са мајком ученика Ф. А. 2-3
- Разговор са мајком за упис ученика у 4. разред из Француске
- Присуствовање седницама одељењских већа
- Руковођење седницом наставничког већа
- Обилазак и праћење радова у новом боравку
- Присуствовање ванредној седници ОВ 6-3
- Присуствовање обуци – Подршка школама
- Поручивање униформи за спремачице
- Разговора са представницима родитеља осмака у вези смањења цене екскурзије
- Праћење појачаног васпитног рада са ученицима З.С. и Л.Л.

- Посета Палати науке са 6-3
- Геометар – у вези хидрантске мреже
- Сарадња са градском коунланом инспекцијом
- Пријем донације родитеља – клима, штампачи

Новембар:

- Активно учешће у раду актива директора основних школа
- Разговор са мајком ученика 6-2
- Преглед педагошке документације
- Конзтролни надзор спроведеним мера
- Присуствоивање приредби поводом Дана ОШ „Вук Караџић"
- Учесће у избору графита за „скривено“ школско двориште, на предлог надлежног инистарства
- Присуствовање седници Савета за безбедност општине Стари град
- Присуствовање седници Савета за координацију послова безбедностио саобраћаја општине Стари град
- Састанак са спремачицама
- Састанак са представницима општине Стари град у вези улагања у школску зграду
- Рад на усаглашавању свик аката школе са новим законима
- Посета часовима
- Присуствовање родитељскјом састанку у 6-1 због промене одељењског старешине
- Разговор са оцем ученика З.С. 8-1
- разгвор са председницом Савета родитеља
- Организовање замене одсутног наставника
- Разговор са мајком ученика 2-1 у вези са промоцијо филма
- Општинско такмичење у кошарци
- Хитне интервенције – одгушење канализацвије, писање молбе за хитност
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Разговор са ученицом 8-3
- Преглед оцена у е-дневнику
- Учесће у раду Тима за самовредновање
- Састанак са помоћмо-техничким особљем школе
- Сређивање школске архиве
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (стручне трибине)
- Сарадња и учешће у раду Тима за сајт школе
- Учесће у раду Одељењских већа
- Присуствовање састанку са руководиоцем школске управе Београд
- Сарадња са општином Стари град
- Разговор са учитљем 4-1 у вези са учеником А-А
- Чишћење пречишћивача ваздуха
- Организовање замене одсутних наставника у млађим и старијим разредима

- Присуствовање савету родитеља
- Присуствовање ванредној седници Одељењског већа
- Разговор са оцем ученика С.Б. 8-3
- Издавање сведочанства за бивше ученике ОШ „Стари град“
- Посета часу информатике у 8-3
- Разговор са мајком ученице у вези са преласком у нашу школу
- Организовање замене одсутних учитеља
- Разговор са оцем ученика М.Р. 5-2
- Разговор са предметном наставницом у вези понашања ученика 8-3
- Сатанак са секретарком школе
- Састанак са помоћницом председника градске општине Стари град
- Присуствовање вештачењу школског простора под спором
- Разговор са одељењским старешинама ученика са слабијим успехом
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације
- Праћење стања финансијских средстава школе
- Презентација уџбеника издавачких кућа
- Спровођење малих набавки за потребе функционисања школе
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Стари град, Школском управом у Београду, Министарством просвете, Друштвом учитеља Београда и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Разговор са родитељима ученика
- Сарадња са ПС Стари град
- Разговор са родитељима будућег првака
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Организовање замене за одсутне наставнике
- Учешће у раду Школског одбора
- Ажурирање ИС „Доситеј“
- Учешће и изради ребаланса финансијског плана
- Учешће у допуни нових пословника
- Састанак са домаром и спремачицама
- Разговор са мајком ученика 3-1
- Присуствовање састанку са председником општине Стари град
- Набавка радне обуће за спремачице и домара школе
- Слање бројног стања за доделу ваучера
- Праћење реализације ДКР-а
- Сарадња са Предшколском установом „Лола“
- Састанак са спремачицама
- Разговор са ученицом М. П. 7-1
- Разговор са ученицом Ђ. Ђ. 8-3
- Посета часовима – географија, историја, 3. и 4. разред
- Разговор са родитељима В. П. 7-1
- Седница Школског одбора
- Сарадња са ПС Стари град у вези са безбедношћу ученика

- Разговор са мамом ученика В.Ђ.
- Даља набавка и уградња паник-лампи
- Пријем нових ученика у 1. и 2. разред
- Разговор са учеником Б.Б. 8-2, као и са ученицима С.Ђ Д.Л. Л.Ч.
- Дежурство за државни празник
- Разговор са родитељима ученика А.А.3-1
- Разговор са ученицом З.Б.8-2
- Разговор са ученицама М.П. и Д.П. 8-3
- Разговор са ученицима Л.Љ и Д.Д. 8-3
- Разговор са татом ученице З.Б. 8-2
- Разговор са учеником Д.Ђ. 8-2
- Пријава за ваучере
- Разговор са кандидатима за место наставника енглеској језика
- Координирање истраживања у одељењима 5-1 и 7-1
- Пријем донације „Ђачко паркинг несто“
- Разговор са родитељима В.Г.
- Провера матичних књига у 1. и 5. разреду
- Набавка наставних средстава за наставу математике и физике
- Подела „светлећих“ прслука, пшоклон „Паркинг сервиса“ ученицима 1. разреда
- Рад на документација и предаја МП на конкурс за доделу средстава – мултифункционална сала, соларни панели и адаптација основног осветљења на енергетски ефикасну расвету – лед
- Организовање замене одсутних наставника
- Присуствовање седници школског одбора
- Замена појединох рефлектора у фискултурној сали

Децембар:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Разговор са председником Савета родитеља
- Организовање школског такмичења из математике
- Разговор са родитељима будућег првака
- Посета часовима
- Разговор о ученику М. Н. 7-4
- Разговор о понашању ученице А. 7-1
- Градско такмичење у пливању – ишли са психологом школе
- Промоција рагби кјлуба Дорћол
- Посета часу кинеског језика
- Попуна табеле за набавку опреме за природне науке у школи
- Сарадња са предшколским установама
- Подела ваучера – поклон Града
- Послови око завршетка I полугодишта – учешће у раду Одељењских већа
- Ангажовање око текући поправки и одржавања
- Прикупљање документације и понуда за радове у школи током распуста

- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације
- Сарадња са медијима
- Договор о стручној темик за седницу НВ
- Одговор на захтев о достављању информација од јавног значаја
- Разговор са учитељицом за боравак преко Града
- Разговор са Телекомом
- Разговор са учитељицом из боравка у вези са поступцима
- Фокус група у атематичкој гимназији – Програмирање
- Разговор са мајко ученице 7. разреда за прелазак из ОШ „Вук Караџић“ – одбијена
- Организовање пописа за 2025. годину
- Организовање заменбе одсутних наставника
- Сарадња са општином
- Набавка наставних средстава и остале опреме
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Београду, Министарством просвете, Друштвом учитеља Београда и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Организовање генералног спремања школе
- Присуствовање сасатнку Управног одбора ДУБ-а
- Учешће у раду Тима за самовредновање
- Организовање замена одсутних наставника- Активности у вези са акцијом „Ђачко паркинг место“ – присуствовање додели поклона за школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Надгледање рада пописне комисије
- Ажурирање ИС „Доситеј“
- Учешће у раду одељењских већа
- Саветодавни рад са наставницима у вези оцењивања ученика
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Присуствовање седници Школског одбора
- Организовање обезбеђивања поклона за запослене поводом Нове године
- Пришрема, комплетирање и подношење документације за пријаву на конкурс за доделу средстава МПНТР
- Разговор са мајком ученика 2-2
- Консултације са НСЗ у вези конкурса
- Присуствовање састанку Савета за безбедност општине Стари град
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Разговор са родитељима будућег првака
- Састанак са разредним већем 4. разреда
- Руковођење сасатнком Актива директора
- Разговор са родитељима ученика у вези примедба на рад наставника
- Учешће и изради ребаланса финансијског плана
- Састанак са домаром и спремачицама

- Састанак са Тимом за сајт
- Састанак Педагошког колегијума
- Учешће у раду Тима за професионални развој
- Прегледање ес дневника
- Организовање осигурања запослених
- Набавка публикација за богаћење библиотечког фонда
- Организовање радова у школи током зимског распуста – кречење, фарбање радијатора, замена осветљења, поставка паник-лампи
- Организовање изbacивања непотребне хартије из свих просторија школе – папир сервис
- Организовање рада школе и дежурства током празника и распуста
- Организовање генералног чишћења школе током распуста
- Формирање Комисија за избор по конкурс - 7.а фаза
- Обавештење Сектору за ванредне ситуације у вези са саветодавном посетом
- „Староградска зима“ – подршка
- Подела ваучера у износу од 6.000 динара, поклон Града
- Покретање јавне набавке за исхрану ученика
- Седнице Одељењског већа
- Седница Наставничког већа
- Разговор са родитељима ученика 4. разреда ИОП 2
- Састанак са рачуноводством у вези новог система „Спири“
- предаја документације за „Еразмус +“
- састанак са мајком и учиљоцом ученика 2-3
- Разговор са родитељима ученика 8-3 С.Б.
- Разговор са мајком 7-4
- Праћење вебинара „Поступање система образовања у кризним догађајима“ у организацији МП
- Организовање стручних замена због одсуства великог броја наставника / Свети Никола
- Разговор са учеником Н.Д. 4-2
- Разговор са „Дечјим срцем“
- Разговор са наставницима у боравку
- Разговор са родитељима ученика за упис у 1. разред
- Разговор са наставником из боравка
- Разговор са учеником
- Пренос средстава за намештај, донација Града
- Пријава ученице из Републике Српске за полагање завршног испита у нашој школи
- Разговор са родитељима ученице 7-4
- Учешће у изради финансијског плана
- Разговор са надлежнима у Центру за социјални рад у вези са учеником Н.Д. 4-2
- Састанак Педагошког колегијума
- Руковођење седницом наставничког већа
- Руковођење састанком Актива директора општинских школа на нашој општини

Поред текућих обавеза, у току другог полугодишта, потребно је посебно ангажовање на следећим пословима:

- Наставак реализације Школског развојног плана;
- Праћење непосредног рада наставника, остваривање стандарда и исхода на часовима редовне наставе;

- Праћење припреме ученика 8. разреда за завршни испит;
- Праћење реализације инклузивног образовања;
- Праћење и стимулисање одрживости пројекта "Школа без насиља";
- Израда и реализација нових пројеката;
- Сарадња са предшколским установама и родитељима будућих ученика 1. разреда;
- Организација завршног испита;
- Унапређивање сарадње са свим интересним групама, а пре свега са родитељима наших ученика;
- Побољшање целокупних услова рада школе;
- Набавка нове опреме и наставних средстава;
- Јачање сарадње међу стручним органима;
- Маркетинг школе.

За постигнуте резултате дугујем **захвалност**:

- **Свим** члановима колектива – наставном особљу, секретарки школе, психологу, педагогу, шефу рачуноводства, административном раднику, помоћном особљу, серверки, домару школе;
- **Школском одбору** који се максимално ангажује и пружа пуну подршку, активно учествује у доношењу одлука битних за функционисање школе.
- **Савету родитеља**, који показује мотивацију за рад и иницира активности на спречавању нежељеног понашања ученика и побољшању услова рада школе;
- **Општини Стари град** на свесредној подршци;
- **Пословним сарадницима** и бројним пријатељима школе.

Директор школе,

Председник Школског одбора,

Мирјана Слобода

Зорица Вуковић

У Београду,
12. 2. 2026.