ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОШ „СКАДАРЛИЈА“

ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

У Београду, 15. 09.2025. год.

ОСНОВНА ШКОЛА "СКАДАРЛИЈА"
11000 Београд, Француска 26,

Контакт подаци:

директор: 7246-244; 064/644-9182

секретар: 7247-445; 064/644-9185

психолог: 7230-805

рачуноводство:7230-804

зборница: 7246-922

факс: 7246-244

E-mail : skadarlija@sezampro.rs

Сајт: www.osskadarlija.edu.rs

САДРЖАЈ

I УВОД 5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 5
1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ 8
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 10
1.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 10

I 12

VIII 12
1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ НА УНАПРЕЂЕЊУ РАДА 12
1.6. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТИ ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.7. ЈЕЗИЦИ КОЈИ СЕ УЧЕ 13

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА 14
2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 15

I 18

II 18

III 18

IV 18

V 18

VI 18

VII 18

VIII 18
2.2, 2.3, 2.4.СМЕНЕ У ШКОЛИ, РИТАМ РАДНОГ ДАНА и РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА 18
2.5.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 20
2.6. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА 20

Б) Стручна већа 20
2.7. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 20
2.8. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ 21
2.9. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРОГРАМИ 22
ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА У СЛОБОДНИМ НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА 22
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ 23
2.10. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОДНЕВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 26
2.11. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 34
2.12. СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ ПО РАЗРЕДИМА 37
2.13. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 49

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И ОРГАНА УПРАВЕ ШКОЛЕ 54
3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГВЕЋА 54
3.2.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА 55
1.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 64
3.3.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 64
3.4. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 68
3.4.2. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА V ДО VIII РАЗРЕДА 70
3.5 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 71
3.5.3.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ, библиотекар Ана Раковић 80

Назив .....**Error! Bookmark not defined.**
3.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 88
3.7.ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (ШРП) И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (ШП) 88
3.8. ШКОЛСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА 156
3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 157
3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА 158

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА 161
ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 162
МЕСЕЧНИ (ОПЕРАТИВНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА 162
ДИДАКТИЧКО–МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА И СЦЕНАРИЈА ЗА ЧАС 163
5.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 164
5.5. КОРЕКТИВАН РАД СА УЧЕНИЦИМА 164

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА 165
6.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 165
6.2. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 167
6.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 168
6.4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 169
6.5. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 170
6.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ 177
6.7. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“ 180
6.8. ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА 182
6.9. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 183
6.10. ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА 184
6.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 185
7.1. ТИМ ПРОТИВ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 216
7.2. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 225
7.3. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 228
7.4 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 232
7.5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 234
7.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 236
7.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 237

VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКАИ УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГРАДА 239
8.1. ОСНОВЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 239
8.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 240

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 244

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 245
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 246
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 246

I УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе рада основне школе "Скадарлија" за школску 2025/2026. годину засноване су на условима и организацији рада школе са 26 одељења, ученика од I-VIII разреда са ППП, 10 васпитних група продуженог боравка, просторним могућностима, опремљеношћу школе, стручној оспособљености наставног и васпитног кадра и његовој опредељености за стално унапређивање образовно - васпитног рада.

Полазне основе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стила;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланов итима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овогодишњег плана рада школе нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно - васпитног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима*;*
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена);
- да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава француског језика изучавати од V до VIII разреда са по два часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се од V до VIII разреда остваривати слободна наставна активост
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе врло добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је потребно остати на истом, а помогућству и побољшати резултате на такмичењима, иако су претходне године били најбољи до сада у односу на претходне три године;
- да је организована стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, историје, биологије, географије, физике и хемије, као и наука у оквиру часова припремне наставе од почетка школске године;
- да је организована стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савладавању градива;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

У изради Годишњег плана рада школе пошло се од :

- Школског развојног плана, његових развојних циљева и дефинисаних активности за текућу школску годину;
- Школских програма за први и други циклус образовања и васпитања за период 2022 – 2026. године;
- Упустава и препорука надлежних служби Министарства просвете;

- Усвојених образовних стандарда;
- Календара рада за 2025/2026.;
- Материјално-техничких и кадровских услова рада;
- Образовних потреба ученика;
- Структуре породице и предлога родитеља.

Годишњи план рада Основне школе „Скадарлија” за школску 2025/2026. годину донет је на основу:

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Закон о основама система образовања и васппитања "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025

2. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 –др. Закон, 6/20202 и 129/2021.);
3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27-др. Закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон и 6/2020);
4. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018-др. закон);
5. Статута Основне школе „Скадарлија“;
6. Развојног плана Основне школе „Скадарлија“;
7. Извештаја о раду ОШ“Скадарлија“ за школску 2019/2020. годину;
8. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/2000);
9. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 5/12 од 9. 6. 2012.);
10. Правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и летврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основногобразовања и васпитања („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04,1/05,15/06,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11, 1/13, 11/14, 11/2016 и 12/2018);
11. Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 10/17 од 14. 12. 2017);
12. Правилника о измени правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр.11/2016);
13. Правилникаонаставномпланузапрви, други, трећиичетвртиразредосновногобразовањаинаставномпрограмузатрећиразредосновногобразовањаиваспитања(„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник и 1/2013);
14. Правилника о наставном плану за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник и 1/2013);

15. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017);
16. Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник и 1/2013);
17. Правилника о измени правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2016);
18. Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник и 8/2013);
19. Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник и 8/2013);
20. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 5/2011);
21. Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр.10/18.);
22. Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 42/93 и 37/09);
23. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 67/13);
24. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16, 45/2018);
25. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 22/2005 и 51/2008, 88/2015 и 10б/2015);
26. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 5/2010);
27. Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 76/2010);
28. Правилник о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 30/10);
29. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.86/2015, 3/2016, 73/2016 и 80/2016);
30. Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС бр.7/2011) и осталих законских и подзаконских аката.

1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школа располаже истим школским простором као и претходне школске године, чија нето корисна површина износи 4.122 м2.Исти се рационално користи у складу са прописима.Школски објекат је саграђен пре 66 година.

Школа располаже оптималним бројем учионица и кабинета, фискултурном салом, вишенаменском саки, салом за боравак ученика и ваннаставне активности, трпезаријом са кухињом, са одговарајућом опремом, свечаном салом, библиотеком, просторијама за директора, психолога, рачуноводство и осталим пратећим просторијама. Школа поседује

и 3 дворишта која омогућавају реализацију часова физичког васпитања и осталих спортских и културних активности у школи.

У приземљу школе је опремљена просторија за потребе учитеља у којој се налази компјутер, штампач и наставна средства неопходна за реализацију наставе у млађим разредима.

Зграда у целости задовољава потребе образовно - васпитног рада.

Школски простор и материјално–техничка опремљеност

Школски простор	Број просторија	Опрема -наставна средства
Канцеларија директора	1	1 Лап-топ, штампач са скенером и фото-копир апаратом, ТВ
Канцеларија за секретара	1	1 Рачунар са штампачем, копир апаратом и скенером
Рачуноводство	1	2 Рачунара са 2 штампача, лап топ
Канцеларија психолога и педагога	1	2 рачунара са штампачем од којих је један у боји,скенер, и разгласна станица
Зборница за наставнике	1	Коп. апарат, 2 компјутера са штампачем, ТВ и видеобим, скенер
Библиотека са читаоницом	1	Интерактивна табла са рачунаром и видеобимом,ТВ, ДВД, видеордер, књиге
Учионице /кабинети за разредну и предметну наставу и продужени боравак	15	8 ТВ, 15 ЦД, 2 видеорекор, клима уређаји
Уско специјалиизоване учионице и 3 комплетно опремљна кабинета за пред. наставу са интерактивном таблом и рачунаром: математика, физика, хемија, биологија, ликовно, музичко	5	3 интерактивне табле са видобимом, лап топом, 2 рачунара, 5 лап-топова,3 ТВ, ЦД, 2ДВД,Озвуч.- кућни биоскоп пијанино и остала наставна средства
Припремна просторија уз учионице	7	2 графоскоп, 3 касет., ЦД и одговарајућа наставна сред.
Рачунарски кабинет за ТО	1	26 рачунара са мониторима
Фото лабораторија	1	Одговарајућа фото - опрема
Сала за физичко васпитање	1	Справе и реквизити за физичко
Кухиња и просторија за припремање хране	1	Одговарајућа опрема, веш машина, 2 фрижидера, машина за прање судова, шпорет, решо,
Трпезарија	1	Трпезаријски столови и столице за 60 учен, ТВ, ДВД
Двориште / три спортска терена	3	3 коша, одбојкашка мрежа и 4 већа и 2 мања гола, голови за мали фудбал

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура наставног и ваннаставног особља је у складу са Законом и Правилником о степену и врсти стручне спреме.Са непуним радним временом раде наставнице хемије, француског језика, музичке културе, информатике и рачунарства, али и наставници ликовне културе, физичког васпитања.

Кадровска структура запослених

РАДНО МЕСТО	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	СТРУЧНА СПРЕМА	0 –5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40
Директор	1	Висока								1
Психолог	1	Висока					1			
Педагог	1	Висока				1				
Библиотекар	1	Висока		1						
Секретар	1	Висока	1							
Рачунополагач	1	Висока		1						
Благајник	1	Средња		1						
Проф. пред.наставе	25	Висока	2	5	7	4	2	5		
Наст. пред. наставе	1	Виша						1		
Проф. разр. наставе	13	Висока	1	2	3	2	3	1	1	
Наст. разр. наставе	0	Виша								
Продужени боравак										
	5	Висока	5							
Предшк. прип. прог.	0	Виша								
Сервирка	1	Средња					1			
Спремачице	4	Осн. школа			1	4	1			
	5	Средња		2	1		1			
Домар	1	Средња					1			

1.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

4.а Социо-економски услови породице

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ У НЕКОМПЛЕНТНИМ ПОРОДИЦАМА	БРОЈ УЧЕНИКА ЧИЈЕ СУ ПОРОДИЦЕ ПРИМАОЦИ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ	БРОЈ УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА/ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У (НАВЕСТИ КОЈИ ИОП)
I/1	6	2		
I/2				

I/3				
II/1	4			
II/2	5			
II/3	3			1 иоп 2
III/1	6			
III/2	5	1		
III/3	5			
IV/1	4			1 иоп 2
IV/2	6	1		
IV/3	3			

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	**БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ У НЕКОМПЛЕНТНИМ ПОРОДИЦАМА**	**БРОЈ УЧЕНИКА ЧИЈЕ СУ ПОРОДИЦЕ ПРИМАОЦИ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ**	**БРОЈ УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА/ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**	**БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У (НАВЕСТИ КОЈИ ИОП)**
V/1	5			
V/2	7	2		
V/3	6			
VI/1	7	1		
VI/2	6		2	1 иоп 2
VI/3	8			1 иоп 2
VII/1	6			
VII/2	5	2	1	2 иоп 2
VII/3	8			
VII/4	7	1		1 индив, 1 ИОП3
VIII/1	7			1 иоп 2
VIII/2	6	1		1 иоп2
VIII/3	7			-

Табела4б: Школска спрема

	I		**II**		**III**		**IV**		**V**		**VI**		**VII**		**VIII**	
	О	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**
О. шк.	-	-	-	-	1	2	1	2	1	-	1	2	2	3	1	1
ВКВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	1
Средња	25	20	27	21	19	16	36	38	35	31	39	33	52	41	35	30
Виша	13	17	30	34	17	19	25	24	15	17	11	18	25	32	28	30
Висока	20	21	30	32	28	28	15	13	18	20	25	24	18	21	14	16

Табела 4в: Запосленост родитеља

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Оба незапосл.	2	1	1	1	2	3	3	3
Један незапосл.	6	11	8	5	5	12	22	21
Оба запослена	50	75	57	71	61	60	72	54

На основу података из ових табела можемо закључити да је већина ученика солидног социо-економског стања. Десетак (од преко 500) породица, има оба незапослена родитеља. Највећи проценат родитеља има средњу школу, мада је доста и високо образованих.Петина породица је непотпуно, али је већина деце из разведених бракова у контакту са оба родитеља.

НАПОМЕНА: Један број ученика наше школе користе сопствени превоз од стране родитеља, или градски саобраћај. Млађе ученике углавном довозе и одвозе родитељи, а старији користе повремено сопствени, односно градски превоз. Остали ученици долазе пешке јер станују у близини школе.

Школа се налази у непосредној близини државних и образовно-културних институција као што су: Републичке,градске и општинске институције, факултети и средње и више школе, Педагошки музеј, Вуков и Доситејев музеј, Етнографски музеј, Народни музеј, Војни музеј, ПТТ музеј, Музеј Николе Тесле, Народно позориште, Позориште „Бошко Буха“, Позориште „Душко Радовић“, Позориште на Теразијама, Битеф театар, Дечији културни центар Београда. Такође, споменици на Тргу Републике,Калемегдан, Ботаничка башта, Планетаријум и Скадарлија у којој је лоцирана школа, су објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију образовно - васпитних задатака.

1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ НА УНАПРЕЂЕЊУ РАДА

На основу концепције и програмске оријентације рада школе, искуства и анализе у протеклој школској години, у циљу боље организације и остваривања бољих резултата укупног образовно -васпитног рада, примарни задаци школе усмерени су на:

1) Даљи рад на санацији и уређењу школског простора у циљу унапређивања радних и хигијенских услова рада, као и опремање савременим наставним средствима;
2) Унапређивање рада стручних органа;
3) Унапређивања образовно -васпитног рада школе у складу са **Школским развојним планом, Школским програмима, пројектима:** као и по плану и програму Министарства просвете и стручних институција изван школе;
4) Наставак рада на реализацији **Школског развојног плана и нових пројеката**;
5) Коришћење **електронског дневника и електронског/компјутерског уношења и обраде података ;**

6) Редовно праћење реализације укупног образовно –васпитног рада са посебним акцентом на **остваривање образовних стандарда, задатих циљева и задатака, њихових исхода, који се остварују пре свега на часовима редовне наставе;**
7) Посебно ће се радити на унапређењу сарадње са родитељима у остваривању васпитне функције породице и укључивању родитеља у рад школе;
8) Успостављање организоване **сарадње са локалним и ширим окружењем.** Наставити сарадњу са **амбасадом НР Кине.**
9) Унапређивање сарадње између предметних наставника и учитеља;
10) Организовање отворених часова;
11) Благовремено информисање ученика о проблемима болести зависности;
12) Усаглашавање ставова наставника и разредних старешина о критеријумима правдањаизостанака, оцењивање владања и успеха ученика;
13) Од школске 2011/2012. године у нашој школи ученци могу да похађају часове припреме **за полагање испита DELF A1 и DELF A2** у оквиру додатне наставе француског језика. После часова прирпеме, у сарадњи са Француским културним центром, ученицима је омогућено да полажу испите. Сматра се да би ученици са завршетком основне школе требало би да имају ниво знања француског језика А2, а то ће им бити олакшано нашим припремним часовима. Овим часовима ће бити обухваћени ученицима седмог и осмог разреда.
14) Школа располаже оптималним просторним и кадровским условима за реализацију наставе у измењеним околностима.

1.7. ЈЕЗИЦИ КОЈИ СЕ УЧЕ

У ОШ „Скадарлија" изучавају се следећи језици:

- **Енглески језик**, од првог разреда –обавезан предмет, уче га сви ученици;

- **Француски језик, учи се од петог разреда као изборни предмет.** Уче га скоро сви ученици.Неколико ученика полаже разредни испит из немачког или руског језика.

- У сарадњи са Амбасадом Кине, организује се учење **кинеског језика**. Овај језик учиће се као факултативни предмет. И ове године планирамо да наставимо ту сарадњу.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	СВЕГА
I_1	10	10	20
I_2	11	8	19
I_3	9	10	19
I	**30**	**28**	**58**
II_1	11	11	22
II_2	9	16	25
II_3	11	9	20
II4	12	7	19
II	**43**	**43**	**86**
III_1	15	9	24
III_2	10	13	23
III_3	11	13	24
III	**36**	**35**	**71**
IV_1	15	10	**25**
IV_2	13	10	**23**
IV_3	15	10	**25**
IV	**43**	**30**	**73**
V_1	10	15	**25**
V_2	11	14	**25**
V_3	10	15	**25**
V	**31**	**44**	**75**
VI_1	13	11	24
VI_2	11	12	23
VI_3	11	12	23
VI	**35**	**35**	**70**
VII_1	14	9	23
VII_2	14	9	23
VII_3	9	12	21
VII4	12	11	23
VII	**49**	**41**	**90**
$VIII_1$	15	7	22
$VIII_2$	12	13	25
$VIII_3$	8	12	20
VIII	**35**	**32**	**67**
I – IV = 13 одељења	**152**	**136**	**288**
V –VIII = 13 одељења	**150**	**152**	**302**

ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	СВЕГА
I_1	10	10	20
I_2	11	8	19
I_3	9	10	19
I	**30**	**28**	**58**
II_1	11	11	22
II_2	9	16	25
II_3	11	9	20
II4	12	7	19
II	**43**	**43**	**86**
III_1	15	9	24
III_2	10	13	23
III_3	11	13	24
III	**36**	**35**	**71**
IV_1	15	10	**25**
IV_2	13	10	**23**
IV_3	15	10	**25**
IV	**43**	**30**	**73**
V_1	10	15	**25**
V_2	11	14	**25**
V_3	10	15	**25**
V	**31**	**44**	**75**
VI_1	13	11	24
VI_2	11	12	23
VI_3	11	12	23
VI	**35**	**35**	**70**
VII_1	14	9	23
VII_2	14	9	23
VII_3	9	12	21
VII4	12	11	23
VII	**49**	**41**	**90**
$VIII_1$	15	7	22
$VIII_2$	12	13	25
$VIII_3$	8	12	20
VIII	**35**	**32**	**67**
I – IV = 13 одељења	**152**	**136**	**288**
V –VIII = 13 одељења	**150**	**152**	**302**

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	СВЕГА
I_1	10	10	20
I_2	11	8	19
I_3	9	10	19
I	**30**	**28**	**58**
II_1	11	11	22
II_2	9	16	25
II_3	11	9	20
II4	12	7	19
II	**43**	**43**	**86**
III_1	15	9	24
III_2	10	13	23
III_3	11	13	24
III	**36**	**35**	**71**
IV_1	15	10	**25**
IV_2	13	10	**23**
IV_3	15	10	**25**
IV	**43**	**30**	**73**
V_1	10	15	**25**
V_2	11	14	**25**
V_3	10	15	**25**
V	**31**	**44**	**75**
VI_1	13	11	24
VI_2	11	12	23
VI_3	11	12	23
VI	**35**	**35**	**70**
VII_1	14	9	23
VII_2	14	9	23
VII_3	9	12	21
VII4	12	11	23
VII	**49**	**41**	**90**
$VIII_1$	15	7	22
$VIII_2$	12	13	25
$VIII_3$	8	12	20
VIII	**35**	**32**	**67**
I – IV = 13 одељења	**152**	**136**	**288**
V –VIII = 13 одељења	**150**	**152**	**302**

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	СВЕГА
I_1	10	10	20
I_2	11	8	19
I_3	9	10	19
I	**30**	**28**	**58**
II_1	11	11	22
II_2	9	16	25
II_3	11	9	20
II4	12	7	19
II	**43**	**43**	**86**
III_1	15	9	24
III_2	10	13	23
III_3	11	13	24
III	**36**	**35**	**71**
IV_1	15	10	**25**
IV_2	13	10	**23**
IV_3	15	10	**25**
IV	**43**	**30**	**73**
V_1	10	15	**25**
V_2	11	14	**25**
V_3	10	15	**25**
V	**31**	**44**	**75**
VI_1	13	11	24
VI_2	11	12	23
VI_3	11	12	23
VI	**35**	**35**	**70**
VII_1	14	9	23
VII_2	14	9	23
VII_3	9	12	21
VII4	12	11	23
VII	**49**	**41**	**90**
$VIII_1$	15	7	22
$VIII_2$	12	13	25
$VIII_3$	8	12	20
VIII	**35**	**32**	**67**
I – IV = 13 одељења	**152**	**136**	**288**
V –VIII = 13 одељења	**150**	**152**	**302**

У к у п н о 590

2.2, 2.3, 2.4.СМЕНЕ У ШКОЛИ, РИТАМ РАДНОГ ДАНА и РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Распоред звоњења:

Преподневна смена	Час	Поподневна сменаV-VIII
8.00 – 8.45	1.	13.30 – 14.15
8.50 – 9.35	2.	14.20 – 15.05
9.35 – 9.55	Велики одмор	15.05 – 15.25
9.55 – 10.40	3.	15.25 – 16.10
10.45 – 11.30	4.	16.15 – 17.00
11.35 – 12.20	5.	17.05 – 18.50
12.25 – 13.10	6.	17.55 – 18.40
13.15 - 13.50	7.	18.45 – 19.20

Преподневна смена V-VIII	Час	Поподневна смена III-IV
8.00 – 8.45	1.	14.00 – 14.55
8.50 – 9.35	2.	14.50 – 15.35
9.35 – 9.55	Велики одмор	15.35 – 15.55
9.55 – 10.40	3.	15.55 – 16.40
10.45 – 11.30	4.	16.55 – 17.30
11.35 – 12.20	5.	17.35 – 18.20
12.25 – 13.10	6.	
13.15 - 13.50	7.	

Школска 2025/2026. година почиње у понедељак, 1. септембра. Пре подне поћи ће ученицистаријих разреда (5, 6, 7..и 8. разред), а после подне млађих (3. и 4.разред). Ученици 1. и 2. разреда увек имају наставу пре подне.

Преподневна смена почиње у 8.00 часова, а после подневна у 14.00 часова за млађе и од 13.30 за ученике старијих разреда. Обе смене имаће по један велики одмор од 20 минута. Остали одмори су по 5 минута. Трајање 7. часа је 35 минута.

Радно време ваннаставног особља:

• Стручни сарадници:
Психолог: од 8:00 до 14:00 или од 11:00 до 17:00;
Педагог:од 10:00 до 16:00 или од 12:00 до 18:00;
• Секретар школе: од 8:00 до 16:00 часова;
• Рачунополагач: од 8:00 до 16:00 часова;
• Благајник/административни радник: од 8:00 до 16:00 часова;
• Домар школе: од 6:30 до 14:30; и по хитној потреби током дана;
• Спремачице: од 6:00 до 14:00 и од 13:00 до 21:00 часова;
• Радно време наставника у продуженом боравку од 8:00 до 14:00 и од 11:30 до 17:30 часова.
Директор школе 9:00 – 17:00.

Време за паузу:

• за стручне сараднике од 10:00 до 10:30 и од 15:00 до 15:30;
• за секретара школе од10:00 до 10:30;
• за рачунополагача од 11:00 до 11:30;
• за благајника/административног радникаод 10:30 до 11:00;
• за домара школе од 09:00 до 09:30;
• за спремачице од 09:00 до 09:30;

• за наставнике у продуженом боравку од 10:00 до 10:30 и од 15:30 до 16:00.

Пријем родитеља:

Одељењске старешине млађих разреда примају родитељеу време утврђено на родитељским састанцима. Утврђени термини „отворених врата“ ће бити објављени у холу школе и на сајту школе.

2.5.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Млађи разреди		Старији разреди	
I_1	Љиљана Јовановић	V_1	Јован Глигоријевић
I_2	Драгана Михајловић	V_2	Дајана дашић
I_3	Зорица Ивегеш Милосављевић	V_3	Јелена Јојић
II1	Зорица Вуковић	VI_1	Ивана Стојановић
II2	Тамара Шекуларац Глигоријевић	VI_2	Јована Софијанић
II_3	Бојана Јовановић	VI_3	Драгана Пиваш
II_4	Надица Цветковић	VII1	Валентина Ивановић
III_1	Биљана Станисављевић	VII2	Ивана Милић
III_2	Љиљана Бурза	VII3	Јасна Бојчић
III_3	Владимир Илић	VII4	Јасмина Ковачевић
IV_1	Александра Јаковљевић	$VIII_1$	Гордана Гачић
IV_2	Јелена Глувић	$VIII_2$	Ђорђе Ђорђевић
IV_3	Ана Стојановић	$VIII_3$	Маја Марјановић

2.6. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА

А) Стручни активи	Б) Стручна већа
Актив разредне наставе: Зорица Ивегеш Милосављевић	Наставничко веће:Мирјана Слобода,директор
Актив за Развој школског програма (налази се у Школском програму)	Веће језика: Јасмина Ковачевић
	Веће природних наука: Гордана Гачић
	Веће друштвених наука: Јована Софијанић
Актив за Школско развојно планирање: Мирјана С. (директор) Зорица В., Ана С., Драгана П., Гордана Г., Милош Ј., Јасна Б. и Маја М., и Јован Г.	Веће математике, информатике, физике, и ТиТ: Милош Јечменица
	Веће за физичко васпитање:Маринко Раичевић
	Веће за уметност: Јелена Јојић
	Одељењска већа – одељењске старешине
	Веће старијих разреда: Горан Минић

2.7. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одбор за КЈДШ

1. Бојана Јовановић - руководилац

2. Глигоријевић Јован
3. Јелена Јојић
4. Дајана Дашић

Учитељи у продуженом боравку:

1. Бојана Стојић
2. Марко Скробоња
3. Милица Станисављевић
4. Марија Затежић
5. Снежана Банковић

Записничар седница Наставничког већа: Љиљана Јовановић

За Савет родитеља испред школе: Љиљана Јовановић

Чланови Школског одбора:
1. Гордана Гачић
2. Драгана Михајловић
3. Зорица Вуковић

Директор школе: Мирјана Слобода

Психолог школе:Невена Лимић
Педагог школе: Ивана Малинков

Библиотека школе и летопис: Ана Раковић

2.8. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Српски језик : 1. Јасмина Ковачевић V1, VI3, VIII3,4
2. Ивановић Валентина VI1,2, VII1,2, VIII2
3. Дашић Дајана V,2,3 VIII1,3

Француски језик: 1. Марјановић Маја V1,2, VII, VIII
2. Љиљана СтојановићV3, VI

Енглески језик: 1. Ђорђе Ђорђевић V, VI, VIII
2.Јелена Ђорђевић VII

Историја: 1. Јована Софијанић 13 одељ. V – VIII раз.

Географија: 1. Милић Ивана свих 13 одељ. V – VIII раз.

Биологија: 1. Гачић Гордана V– VII раз.

Ликовна култура: 1. Глигоријевић Јован свих 13 одељ. V – VIII раз.

Музичка култура: 1. Јојић Јелена свих 13 одељ. V – VIII раз.

***Математика**:* 1. Минић Горан VI, VII1,3
2. Јасна Бојчић V1,2, VII1,3,4
3. Ивана Јовановић V3, VIII2, VIII2

***Физика**:* 1. Пиваш Драгана свих 10 одељ. VI – VIII раз.

Хемија: 1. Биљана Буторовић свих 13 одељ. VII – VIII осим ВИИ-1
2. Други наставник ВИИ1

Информатика и рачунарство: 1. Стефан Крстић V,VII
2. Ивана Јовановић VI, VIII

***ТИТ**:* 1. Милош Јечменица : у свим одељењима од V-VIII разреда
2. Оливера Паунковић V

Физичко и здравствено васпитање:
1. Ивана Стојановић: V1, VI, VII, VIII1
2. Маринко Раичевић :V, VII,VIII2,3

2.9. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРОГРАМИ

Грађанско васпитање - млађи разреди, учитељи у 13 својих одељења -13 група

Грађанско васпитање – старији разреди -9група:

5. разред:– Дајана Дашић (2 групе), Јован Глигоријевић (1 група)
6. разред: - Јасмина Ковачевић (1 група), Љиљана Стојановић (2 групе)
7. разред: - Јасмина Ковачевић (1 група), Јован Глигоријевић (1 група)
8. разред: - Јован Глигоријевић (1 група)

Верска настава: 1. Бранко Гогић –11 група,5 у млађим и 6 у старијим разредима
Хор:1. Јелена Јојић- 4 групе (3 хор + 1 оркестар)
2. Нина Буден – 3 групе (хор млађих разреда)

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА У СЛОБОДНИМ НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

РАЗРЕД	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ (СНА)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ (НАСТАВНИЦИ)

5.	**Цртање, сликање, вајање**	**Јован Глигоријевић**
	Вежбањем до здравља	**Маринко Раичевић**
	Боравак у природи и планинарење 1	**Ивана Милић**
6.	**Боравак у природи и планинарење 1**	**Ивана Булић; Гордана Гачић**
	Музиком кроз живот	**Јелена Јојић**
7.	**Уметност**	**Јелена Ђорђевић; Маја Марјановић**
	Филозофија са децом	**Љиљана Стојановић**
	Домаћинство	**Јасмина Ковачевић**
8.	**Предузетништво**	**Милош Јечменица; Стефан Крстић**
	Драмска уметност	**Дајана Дашић**

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Одељење	**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**			**ВЕРСКА НАСТАВА**		
	М	**Ж**	**УКУПНО**	**М**	**Ж**	**УКУПНО**
I/1	5	7	12	5	3	8
I/2	4	6	10	7	2	9
I/3	9	6	15	0	4	4
II/1	8	4	12	3	7	10
II/2	7	11	18	2	5	7
II/3	7	6	13	4	3	7
II/4	8	5	13	4	3	7
III/1	11	2	13	4	7	11
III/2	6	8	14	3	5	8
III/3	10	10	20	1	1	2
IV/1	11	6	17	5	3	8
IV/2	4	6	10	7	5	12
IV/3	11	7	18	4	3	7
	101	**84**	**185**	**49**	**51**	**100**

БРОЈ ГРУПА	**13**	**5**

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ПЕТИ РАЗРЕД

Одељење	**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**			**ВЕРСКА НАСТАВА**				**СНА**	
	М	**Ж**	**УКУПНО**	**М**	**Ж**	**УКУПНО**	**Боравак у природи и планинарење 1 / наставник: Ивана Милић**	**Вежбањем до здравља / наставник: Маринко Раичевић**	**Цртање, сликање, вајање / наставник: Јован Глигоријевић**
V/1	5	10	15	5	6	11	6	8	12
V/2	9	10	19	2	4	6	7	11	7
V/3	8	13	21	2	2	4	10	5	10
Број ђака	22	31	**53**	9	12	**21**	**23**	**24**	**29**
Број група	**3**			**1**			**3**		

ШЕСТИ РАЗРЕД

Одељење	**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**			**ВЕРСКА НАСТАВА**			**СНА**	
	М	**Ж**	**УКУПНО**	**М**	**Ж**	**УКУПНО**	**Боравак у природи и планинарење/ наставник: Гордана Гачић; Ивана Булић**	**Музиком кроз живот / наставник: Јелена Јојић**
VI/1	8	3	11	5	8	13	**19**	**4**
VI/2	6	12	18	5	0	5	**16**	**7**
VI/3	11	11	22	0	1	1	**17**	**7**

Број ђака	**25**	**26**	**51**	**10**	**9**	**19**	**52**	**18**
Број група	**3**			**1**			**3**	

Одељење	**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**			**ВЕРСКА НАСТАВА**			**СНА**		
	М	**Ж**	**УКУПНО**	**М**	**Ж**	**УКУПНО**	**Уметност / наставник: Јелена Ђорђевић; Маја Марјановић**	**Филозофија са децом / наставник: Љиљана Стојановић**	**Домаћинство / наставник: Јасмина Ковачевић**
VII/1	5	8	13	4	5	9	4	8	9
VII/2	1	1	2	13	8	21	10	5	8
VII/3	7	9	16	2	3	5	13	3	5
VII/4	3	4	7	9	7	16	9	8	5
Број ђака	16	22	**38**	28	23	**51**	**36**	**24**	**27**
Број група	**2**			**2**			**4**		

СЕДМИ РАЗРЕД

ОСМИ РАЗРЕД

Одељење	**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**			**ВЕРСКА НАСТАВА**			**СНА**	
	М	**Ж**	**УКУПНО**	**М**	**Ж**	**УКУПНО**	**Предузетништво / наставник: Милош Јечменица; Стефан Крстић**	**Драмска уметност / наставник: Дајана Дашић**
VIII/1	3	4	7	12	3	15	15	7
VIII/2	8	3	11	5	9	14	15	10
VIII/3	1	5	6	7	7	14	9	11
Број ђака	**12**	**12**	**24**	**24**	**19**	**43**	**39**	**28**
Број група	**1**			**2**			**2**	**1**
УКУПАН БРОЈ ГРУПА	**9**			**6**			**13**	

2.10. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОДНЕВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ, ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА ЗА ШК. 2025/26. ГОДИНУ

Задужења - -послови / **Наставник**	Разредни старешина	Настава - годишњи. и недељни фонд часова	Додатни рад и припр. наст. за 8. раз.	Допунски рад	Слободне наставна актив. уч. : друшт., спорт. култ.	Час одељенског старешине	Такмичење ученика	КЛДШ	Екскурзије, посете, излети	Додатна подршка	**Укупно непосрдног рада до 24 тј. 864**	**Припрема за рад (10 / 12 часова)**	**Укупно 34(36) тј. 1224 (1296) часова**	Вођење евиденције и јавних исправа	Рад у стручним органима	Руковођење стр.активима, стр.	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Дани спорта и остале спортске активности	Развој. Пл. Пројекти, Сајт информат. и остали посл.	**Укупно**	**Проценат запослености**
1.Љиљана Јовановић	I-1	684 17+2	-	36 1	36 1	36 1		18 0,5	36 1	18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	54 1,5		36 1	36 1	36 1	/	18 0.5	**1440** **40**	**100%**
2. Драгана Михајловић	I-2	684 17+2	-	36 1	36 1	36 1		18 0,5	36 1	18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	36 1	18 0,5	36 1	36 1	36 1	/	18 0,5	**1440** **40**	**100%**
3. Зорица Ивегеш Милосављевић	I-3	684 17+2	-	36 1	36 1	36 1		18 0,5	36 1	18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	54 1,5		36 1	36 1	36 1	/	-18 0,5	**1440** **40**	**100%**
4. Зорица Вуковић	II-1	684 17+2		36 1	36 1	36 1		18 0,5	36 1	18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	36 1	18 0,5	18 0,5	36 1	36 1	/	36 1	**1440** **40**	**100%**
5. Тамара Шекуларац Глигоријевић	II-1	720 18+2		36 1	36 1	36 1		18 0,5		18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	36 1		36 1	36 1	36 1	/	36 1	**1440** **40**	**100%**
6. Бојана Јовановић	II -2	720 18+2	-	36 1	36 1	36 1		18 0,5		18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	36 1	18 0,5	36 1	36 1	36 1		18 0,5	**1440** **40**	**100%**
7. Надица Цветковић	II-3	720 18+2	-	36 1	36 1	36 1		18 0,5		18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	36 1		36 1	36 1	36 1		36 1	**1440** **40**	**100%**
8. Биљана Станисаљевић	III-1	720 18+2	-	36 1	36 1	36 1	18 0,5			18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	36 1	18 0,5	36 1	36 1	36 1	/	18 0,5	**1440** **40**	**100%**
9. Љиљана Бурза	III-2	720 18+2		36 1	36 1	36 1	18 0,5			18 0,5	**864** **24**	**360** **10**	**1224** **34**	36 1	36 1		36 1	36 1	36 1	/	36 1	**1440** **40**	**100%**

19. Валентина Ивановић	18. Ивана Јовановић	17. а) Дајана Дашић	17. Дајана Дашић	16.б) Јасмина Ковачевић	16.а) Јасмина Ковачевић	16. Јасмина Ковачевић	15. Бранко Гогић	14. Јован Глигоријевић	13. Ана Стојановић	12. Јелена Глувић	11. Александра Јаковљевић	10.Владимир Илић
VII-1	Инф.	гв	VIII-2	гв	СНА	VII4	Веро-учит.	гв	IV-3	IV- 2	IV-1	III-3
648 18	252 7	72 2	648 18	72 2	36 1	612 17	396 11	108 3	720 18+2	720 18+2	720 18+2	720 18+2
36 1			54 1,5			36 1			36 1	36 1		
36 1	18 0,5		36 1			36 1			36 1	36 1	36 1	36 1
	18 0,5					71 2	36 1		36 1	36 1	36 1	36 1
36 1			36 1			36 1			36 1	36 1	36 1	36 1
36 1			36 1			36 1		18 0,5	18 0,5	18 0,5	18 0,5	18 0,5
36 1			36 1				36 1					
		14,4 0,4		14,4 0,4				18 0,5				
36 1			18 0,5		18 0,5		36 1		18 0,5	18 0.5	18 0,5	18 0,5
864 24	**288 8**	**84,4 2,4**	**864 24**	**84,4 2,4**	**54 1,5**	**828 23**	**468 13**	**93,6 4**	**900 25**	**900 25**	**864 24**	**864 24**
432 12	**144 4**	**43,2 1,2**	**432 12**	**43,2 1,2**	**10,8 0,3**	**332 12**	**180 5**	**54 1,5**	**360 10**	**360 10**	**360 10**	**360 10**
1296 36	**432 12**	**129,6 3,6**	**1296 36**	**129,6 3,6**	**64,8 1,8**	**1260 35**	**648 18**	**162 4,5**	**1260 35**	**1260 35**	**1224 34**	**1224 34**
36 1	18 0,5		36 1		7.2 0,2	36 1	18 0,5	18 0,5	36 1	36 1	36 1	36 1
36 1	18 0,5	14,4 0,4	36 1	14,4 0,4		18 0,5	18 0,5	18 0,5	18 0,5	18 0,5	36 1	36 1
									36 1	36 1		36 1
18 0,5	18 0,5		18 0,5			18 0,5	36 0,5	18 0,5	18 0,5	18 0,5	36 1	36 1
36 1			18 0,5			36 1	18 0,5		36 1	36 1	36 1	36 1
18 0,5	18 0,5		36 1			36 1			36 1	36 1	36 1	36 1
											/	/
							36 1			/	36 1	
1440 40	**504 14**	**144 4**	**1440 40**	**144 4**	**72 2**	**1440 40**	**756 21**	**216 6**	**1440 40**	**1440 40**	**1440 40**	**1440 40**
100%	**35%**	**10%**	**100%**	**10%**	**%5**	**94,44**	**55%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

27. Ивана Милић	26.а) Јован Глигоријевић	26. Јован Глигоријевић	25. а) Јелена Јојић	25 Јелена Јојић	24.а)Љиљана Стојановић	24. Љиљана Стојановић	23. Маја Марјановић	22.а) Јелена Ђорђевић	22.Јелена Ђорђевић	21. Верослава Ђор-Илић	20. Ђорђе Ђорђевић	19.а)Валентина Ивановић
VII-2	сна	VIII-1	Хор/ор кестар	VII-I-3	ГВ		VIII*3				VIII-2	
720 20	36 1	576 16	144 3+1	576 16	72 2	288 8	648 18	216 6	288 8	720 20	648 18	72 2
36 1						18 0,5	36 1		18 0,5		54 1,5	7,2 0,2
36 1						18 0,5	36 1	10,3 0,3	18 0,5	36 1	54 1,5	7,2 0,2
36 1		36 1	18 0,5	36 1			36 1	10,8 0,3	18 0,5	36 1		
36 1		36 1		36 1			36 1					
18 0,5		36 1	18 0,5	36 1		18 0,5	18 0,5		18 0,5	18 0,5	36 1	7,2 0,2
		36 1	18 0,5	36 1							18 0,5	
		36 1		18 0,5								
18 0,5	18 0,5					18 0,5	18 0,5			18 0,5	18 0,5	
800 25	**5,4 1,5**	**756 21**	**198 5,5**	**738 20,5**	**90 2,5**	**360 10**	**828 23**	**237,6 6,6**	**360 10**	**864 23**	**828 23**	**93,6 2,6**
396 11	**10,8 0,3**	**288 8**	**72 2**	**306 8,5**	**36 1**	**174 4,8**	**432 12**	**129,6 3,6**	**164 4,8**	**360 12**	**432 12**	**36 1**
1296 36	**64,8 1,8**	**378 29**	**270 7,5**	**1044 29**	**126 3,5**	**532,8 14,8**	**1260 35**	**367,2 10,2**	**532,8 14,8**	**1260 35**	**1260 35**	**129,6 3,6**
36 1	7,2 0,2	18 0,5	18 0,5	36 1	18 0.5	18 0,5	36 1	10,8 0,3	10,8 0,3	36 1	36 1	
36 1		18 0,5	18 0,5	18 0,5		18 0,5	36 1	10.8 0,3		36 1	36 1	3,6 0,2
				18 0,5								
18 0,5		18 0,5	18 0,5	18 0,5		72 0,2	18 0,5	10,8 0,3	72 0,2	36 1	36 1	7,2 3,6
18 0,5						72 0,2	36 1		72 0,2	36 1	36 1	3,6 0,1
36 1		36 1		18 0,5		7,2 0,2	36 1	18 0,5	18 0,5	36 1	36 1	14,4 0,4
		19 0,5					18 0,5					
1440 40	**72 2**	**432 32**	**288 8**	**1152 32**	**144 4**	**576 16**	**1440 40**	**432 12**	**576 16**	**1440 40**	**1440 40**	**158,5 4,4**
100%	**5%**	**80%**	**20%**	**80%**	**10%**	**44%**	**100 %**	**30%**	**44,44 %**	**100 %**	**100%**	**11,11 %**

35. Драгана Пиваш	34.а)Мр Биљана Буторовић	33. Нина Буден	32.Мр Биљана Буторовић	31.а)Гордана Гачић	31. Гордана Гачић	30.а) Горан Минић	30. Горан Минић	29.а) Јасна Бојчић	29.Јасна Бојчић	28.а) Јована Софијанић	28. Јована Софијанић	27.а) Ивана Милић
VI-3					VIII-1				VII-3	И.	VI-2	Г.
648 18	72 2	108 3	432 12	216 6	720 20	72 2	720 18	72 2	720 18	108 3	720 20	108 3
36 1	3,6 0,1		36 1	14,4 0,4	54 1,5	7,2 0,2	54 1,5	7,2 О,2	54 1,5		36 1	
36 1	7,2 0,2		36 1	14,4 0,4	36 1	7,2 0,2	54 1,5	7,2 0,2	54 1,5		36 1	
	7,2 0,2				36 1						36 1	
36 1			-		36 1		36 1		36 1		36 1	
36 1		18 0,5	18 0,5		18 0,5	7,2 0,2	36 1	7 0,2	36 1	18 0,5	18 О,5	18 0,5
-		18 0,5	-		-							
												18 0,5
36 1			18 0,5-	7,2 0,2			18 0,5		18 0,5	18 0,5	18 0,5	
900 25	**90 2,5**	**144 4**	**540 15**	**252 7**	**900 25**	**93,6 2,6**	**846 23,5**	**93,6 2,6**	**846 23,5**	**93,6 4**	**800 25**	**93,6 4**
396 11	**39,6 1,1**	**54 1,5**	**216 6**	**126 3,5**	**396 11**	**36 1**	**414 11,5**	**36 1**	**414 11,5**	**54 1,5**	**396 11**	**54 1,5**
1296 36	**129,6 3,6**	**198 5,5**	**756 21**	**378 10,5**	**1296 36**	**129,6 3,6**	**1260 35**	**1296 3,6**	**1260 35**	**162 4,5**	**1296 36**	**162 4,5**
36 1	7,2 0,2	7,2 0,2	18 0,5	10.8 0,3	36 1		36 1		36 1	18 0,5	36 1	18 0,5
36 1	3,6 0,1	3,6 0,1	18 0,5	10,8 0,3	36 1	3,6 0,1	36 1	3,6 0,1	36 1	18 0,5	36 1	18 0,5
					18 0,5						18 0,5	
18 0,5	3,6 0,1	7,2 0,2	18 0,5	10,8 0,3	18 0,5	7,2 0,2	36 1	7,2 0,2	36 1	18 0,5	18 0,5	18 0,5
18 0,5	3,6 0,1		18 0,5	10,8 0,3	18 0,5	3,6 0,1	36 1	3,6 0,1	36 1		18 0,5	
36 1			36 1		18 0,5	14,4 0,4	36 1	14,4 0,4	36 1		10 0,5	
-			-									
			-	10,8 0,3								
1440 40	**144 4**	**216 6**	**864 24**	**432 12**	**1440 40**	**158,5 4,4**	**1440 40**	**158,5 4,4**	**1440 40**	**216 6**	**1440 40**	**216 6**
100%	**10%**	**15%**	**60%**	**30%**	**100 %**	**11,1%**	**100%**	**11,1%**	**100 %**	**15%**	**100%**	**15%**

Продужени бор:	40.а) Маринко Раичевић	40. Маринко Раичевић	39.а) Ивана Булић	39. Ивана Булић	39. Ивана Јовановић	38. Стефан Крстић	37.а) Милош Јечменица	37. Милош Јечменица	36. Оливера Паунковић
1.Марија Затежић				VI-1	Мат.	Инф.			тит
2.Марко Скробоња	72 2	648 18	180 5	504 14	432 12	216 6	216 6	720 20	216 6
3.Милица Станисављевић		-		-36 1	36 1	14,4 0,4	14,4 0,4	36 1	14,4 0,4
4.Снежана Банковић		-		-	36 1	14,4 0,4	14,4 0,4	18 0,5	14,4 0,4
5.Бојана Стојић	18 0,5	54 1,5		36 1				36 1	
6. Маринаа Јагодић		-						36 1	
Невена Марковић	18 0,5	36 1	18 0,5		36 1				
8:Тамара Лукић		-							
9.Милица		54 1,5	36 1	36 1					
Милошевић					36 1	7,2 0,2	7,2 0,2	18 0,5	7,2 0,2
10. Кристина Н.	**144 4**	**576 22**	**234 6,5**	**648 18**	**576 16**	**252 7**	**252 7**	**864 24**	**252 7**
	54 1,5	**324 9**	**90 2,5**	**216 6**	**252 7**	**126 3,5**	**126 3,5**	**360 10**	**126 3,5**
	198 5,5	**111 31**	**324 9**	**864 24**	**540 15**	**378 10,5**	**378 10,5**	**1224 34**	**378 10,5**
	7,2 0,2	18 0,5		36 1	18 0,5	7,2 0,2	7,2 0,2	36 1	7,2 0,2
	3,6 0,1	18 0,5		36 1	18 0,5	7,2 0,2	7,2 0,2	36 1	7,2 0,2
	7,2 0,2	18 0,5-						36 1	
		18 0,5		18 0,5	18 0,5	7,2 0,2	7,2 0,2	18 0,5	7,2 0,2
		18 0,5	18 0,5	18 0,5	18 0,5	7,2 0,2	7,2 0,2	18 0,5	7,2 0,2
		18 0,5		18 0,5	36 1	7,2 0,2	7,2 0,2	36 1	7,2 0,2
		36 1	18 0,5	18 0,5					
		36 1				18 0,5	18 0,5	36 1	18 0,5
	144 4	**1296 36**	**360 10**	**1008 28**	**936 26**	**432 12**	**432 12**	**1440 40**	**432 12**
	10%	**90%**	**25%**	**70%**	**66,66 %**	**30%**	**30%**	**100%**	**30%**

<u>Библиотека:</u> 1.Ана Раковић																						**1080** **30**	

2.11. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину (у даљем тексту: Правилник) утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2025/2026. године и време и трајање школског распуста ученика у основној школи. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Према одредбама Правилника, настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта:

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученикеосмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски,пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. Године Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње упонедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01,101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставнидани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу 28. јуна 2026. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	(22)
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	(23)
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	(18)
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	(22)
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		9
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	22
	28.	23	24	25	26	(27)	(28)	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	(8)	(9)	(10)	
	34.	11	12	13	14	(15)	(16)	(17)	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	(15)	(16)	(17)	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

2.12. СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ПО РАЗРЕДИМА

На седници Наставничког већа, одржаној 12. 3. 2025. године једногласно је донета

ОДЛУКА О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА за 3. и 7. разред шк. 2025/26. године,
- **измена избора уџбеника за српски језик у 1. разреду шк. 2025/26. године и**
- **потврђен избор уџбеника за остале разреде, за шк. 2025/26. год.**

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У **1. РАЗРЕДУ** ШК. **2025/ 2026.** Г.

1. Српски језик

Издавач: „Клет"
Назив уџбеника**: „Игра словима“, Буквар Маша и Раша**
Аутор: Зоран Б. Гавриħ, Мирјана Ковачевиħ
Назив уџбеника: **„Различак“, Читанка Маша и Раша**
Аутор: Радмила Жежељ Ралиħ
Назив уџбеника: **Читанка** за 1. разред, Радмила Жежељ
650-02-00126/2018-07 од 25.4.2018.

2. Математика

Издавач: „Нови Логос"
Назив уџбеника:**„ Математика 1“,** уџбеник из четири дела
Аутори: Ива Иванчевиħ, Сенка Тахировиħ
650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.

3. Свет око нас

Издавач: „Нови Логос“
Назив уџбеника: **„Свет око нас 1“,** уџбеник
„Свет око нас 1“, радна свеска
Аутори: Љиља Стокановиħ, Гордана Лукиħ, Гордана Субаков Симиħ
650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.

4. Музичка култура

Издавач:„Фреска“
Назив уџбеника: Музичка култура 1**„Чаробни свет музике“,** уџбеник
Аутор : Др Гордана Илиħ
650-02-00182/2018-07 од 27.4.2018.

5. Енглески језик
Издавач: „The English Book“

Назив уџбеника: **„Happy house“,** уџбеник за 1. разред
Аутори: Stella Maidment, Lorena Roberts
650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.

6. Дигитални свет
Издавач: „Креативни центар“
Назив уџбеника: **Дигитални свет 1, радна свеска**
Име аутора: Невена Перић и Наташа Николић Гајић
962-3/2020 од 18. 8. 2020. 0д 18. 8. 2020.

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ **У 2. РАЗРЕДУ** ШК. **2025 / 2026.** Г.

1. Српски језик

Издавач**:** "Клет"

Назив уџбеника: "**Зов речи", Читанка**

"Радна свеска" уз Читанку

"**О језику", граматика**

"**Абецедар", уџбеник** за учење латинице

Аутор: Радмила Жежељ

650-02-00564/2022-07 od 28. 2. 2023.

2. Математика

Издавач: "Нови Логос"

Назив уџбеника: **Математика 2, уџбеник** из четири дела

Аутори: Ива Иванчевић, Сенка Тахировић

650-02-00618/2022-07, od 28.3.2023.

3. Свет око нас

Издавач: "Нови Логос"

Назив уџбеника: **Свет око нас 2, уџбеник**

Свет око нас 2, радна свеска

Аутори: Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић

650-02-01152/2019-07, од 09. 05. 2019.

4. Музичка култура

Издавач: "Фреска"

Назив уџбеника: **Чаробни свет музике, уџбеник**

Аутор: Гордана Илић

650-02-00144/2019-07, од 21. 5. 2019.

5. Ликовна култура

Издавач: "Фреска"

Назив уџбеника: **Ликовна култура, уџбеник** и кутија са материјалима

Аутор: Јован Глигријевић

650-02-00153/2019-07, од 11. 4. 2019.

6. Енглески језик
Издавач: "The English Book"
Назив уџбеника: **"Happy house 1", уџбеник и радна свеска**
Аутор: Stella Maidment, Lorena Roberts
650-02-00014/2019-07, од 4. 4. 2019.

7. Дигитални свет
Издавач: „Нови Логос“
Назив уџбеника: **Дигитални свет 2**
Аутори: Марија Иљац, Јован Јовановић, Стефан Поповић
650-02-00115/2022-07, од 6.3.2023.

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У **3. РАЗРЕДУ** ШК. **2025 / 2026.** Г.

1. Српски језик
Издавач: "Клет"
Назив уџбеника: **"Искрице речи",** Читанка
Аутор: Радмила Жежељ
650-02-00259/2022-07, од 27.10.2022.
"**Наш језик и култура изражавања"**, Српски језик
Аутор: Радмила Жежељ
650-02-00264/2022-07 од 21.10.2022.

2. Математика
Издавач: "Нови Логос"
Назив уџбеника: **Математика 3, уџбеник** из четири дела
Аутори: Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
650-02-00281/2022-07 од 15.11.2022.

3. Природа и друштво

Издавач: "Нови Логос"
Назив уџбеника: **Природа и друштво 3, уџбеник**
Природа и друштво 3, радна свеска
Аутори:Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак
650-02-00282/2022-07 од 9.2.2023.

4. Музичка култура
Издавач: "Фреска"
Назив уџбеника: **"Чаробни свет музике", уџбеник**
Аутор : Др Гордана Илић
650-02-00242/2022-07 од 4.11.2022.

5. Ликовна култура
Издавач**:** "Фреска"
Назив уџбеника: **Ликовна култура, уџбеник**
Аутор: Јован Глигоријевић
650-02-00244/2022-07 од 21.10.2022.

6. Енглески језик
Издавач: "The English Book"
Назив уџбеника: **"Happy street 1", уџбеник и радна свеска**
Аутор: Stella Maidment, Lorena Roberts
650-02-00502/2019-07, од 4. 2. 2020.

7. Дигитални свет
Издавач: „Нови Логос“
Назив уџбеника: **Дигитални свет 3**
Аутори: Марина Ињац, Јелена Батањац
650-02-00111/2022-07 од 7.3.2023.

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ **У 4. РАЗРЕДУ** ШК. **2025 / 2026.** Г.

1. Српски језик

Издавач**:** „Клет“

Назив уџбеника: **„Река речи",** Читанка

Назив уџбеника: **„Наш језик и култура изражавања“**

Назив уџбеника: **„Радна свеска за српски језик“**

Аутор: Радмила Жежељ

650-02-00261/2020-07, од 16.12.2020.

2. Математика

Издавач:„Нови Логос“

Назив уџбеника: **Математика 4, (4 дела),** уџбеник

Аутори: Сенка Тахировић Лаковић, Ива Иванчевић Илић

650-02-00281/2020-07, од 17.12.2020.

3. Природа и друштво

Издавач: „Клет"

Назив уџбеника: **Природа и друштво 4, 1. и 2. део, са Тематским атласом,** уџбеник

Аутори: Зоран Б. Гаврић, Данијела Т. Павловић

650-02-00253/2020-07, од 19.1.2021.

4. Музичка култура

Издавач: „Фреска“

Назив уџбеника: „**Чаробни свет музике“,** уџбеник

Аутор: др Гордана Илић

650-02-00274/2020-07, од 13.11.2020

5. **Ликовцна култура**
Издавач: „Фреска“
Назив уџбеника: **Ликовна култура 4**
Име аутора: Јован Глигоријевић
650-02-00274/1/2020-07, од 31. 12. 2020.

6. Енглески језик
Издавач:„The English Book“"
Назив уџбеника: **"Happy street 2", уџбеник и радна свеска**
Аутор: Stella Maidment, Lorena Roberts
650-02-00337/2020-07, од 5.1.2021.

7. Дигитални свет
Издавал: „Нови Логос“
Назив уџбеника: **Дигитални свет 4**
Аутор:

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У **5. РАЗРЕДУ** ШК. **2025 / 26.** ГОД.

1. Српски језик и књижевност

Издавач: „Нови Логос"
Назив уџбеника: „**Чаролија стварања" ,** Читанка
650-02-00048/2022-07, од 7. 2. 2023.
Аутори: Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
Назив уџбеника:**„Језичко благо",** Граматика српског језика
650-02-00030/2022-07, од 7. 2. 2023.
„У потрази за језичким и књижевним благом" , Радна свеска
Аутори: Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић.
650-02-00165/2018-07, од 27.4.2018

2. Математика
Издавач: „Математископ"
Назив уџбеника : **Математика**, уџбеник за 5. разред
Назив иџбеника: **Збирка задатака за 5. разред**
Аутори: Горан Антонијевић, Владимир Стојановић, Никола Вигњевић
650-02-00335/2022-07, од 25. 1. 2023.

3. Историја
Издавач: "Нови Логос"
Назив уџбеника: „**Историја 5",** уџбеник
Аутори: Душко Лопаднић, Ивана Петровић
650-02-00047/2022-07, од 7. 2. 2023.

4. Географија
Издавач:„Нови Логос"
Назив уџбеника: „**Географија 5",** уџбеник
Аутори: Марко Јоксимовић
650-02-00079/2022-07, од 27. 1. 2023.

5. Биологија
Издавач: „Клетт"
Назив уџбеника: **Биологија 5**
Име аутора: Горан Милићев, Ена Хорват
650-02-00068/202-07, од 7. 2. 2023.

6. Музичка култура
Издавача: „Нови Логос"
Назив уџбеника: „**Музичка култура 5"**, уџбеник
Аутори: Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
650-02-00059/2022-07, од 24. 1. 2023.

7. Ликовна култура
Издавач: "Бигз"
Назив уџбеника: „**Ликовна култура 5",** уџбеник
Аутори: Миливоје Мишко Павловић
650-02-00008/2022-07, од 20. 1. 2023.

8. Информатика и рачунарство
Издавач: „Клет“
Назив уџбеника: **Информатика и рачунарство,** уџбеник
Аутор: Светлана Мандић
650-02-00038/2022-07, од 27. 1. 2023.

9. Енглески језик
Издавач: „Фреска“
Назив уџбеника: **"Right on! 1",** уџбеник
"Right on! 1", радна свеска
Аутор: Jenny Dooley
650-02-00102/2022-07, од 9. 2. 2023.

10. Француски језик
Издавач: Завод за уџбенике
Назив уџбеника: “**Le monde de Lea et Lucas 1“**
Аутор: Данијела Милошевић, Милена Миловановић
650-02-00373/2022-07, оид 31. 1. 2023.

11. Техника и тејнологија
Издавач: „Клет“
Назив уџбеника: **Техника и технологија 5**
Аутори: Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић
650-02-00117/22022-07, од 9. 2. 2023.

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У **6. РАЗРЕДУ** ШК. **2025 / 26.** ГОД.
ОШ " СКАДАРЛИЈА"

1. Српски језик и књижевност
Издавач: „Нови Логос"
Назив уџбеника: **"Чаролија стварања",Читанка**
" У потрази за језичким и књижевним благом", радна свеска
Аутори: Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић.
"Језичко благо", **Граматика** српског језика
Аутори: Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић.
650-02-00228/2023, од 23.22.2023.

2. Француски језик
Издавач: ЈП Завод за уџбенике
Назив уџбеника: **“Le monde de Lea et Lucas” 2, уџбеник**
Аутори: : Данијела Милошевић, Милена Милановић
650-02-00378/2022-07, од 9.3.2023.

3. Енглески језик
Издавач: "Фреска"
Назив уџбеника: **"Right On!2", уџбеник и радна свеска**
Аутор: Jenny Dooley

650-02-00182/2023, од 24.11.2023.

4. Биологија
Издавач: "Клет"
Назив уџбеника: **Биологија 6, уџбеник**
Аутори: Горан Кориħанац. Данијела Радивојевић, Драгана Нешић, Марина Ђуришић
650-02-00290/2023-07, од 31.1.2024.

5. Географија
Издавач: "Нови Логос"
Назив уџбеника: **Географија 6, уџбеник**
Аутори: Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
650-02-00224/2023, од 8.12.2023.

6. Историја
Издавач: " Нови Логос"
Назив уџбеника: **Историја 6, уџбеник**
Аутори: Перо Јелић, Никола Топаловић
650-02-00269/2023, од 30.1.2024.

7. Математика
Издавач: „Математископ“
Назив уџбеника : **Математика, уџбеник**
Аутор: Владимир Стојановић
Математика, збирка задатака
Аутори: Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
650-02-00039/2019-07, од 21. 5. 2019.

8. Информатика и рачунарство
Издавач: „Клет“
Назив уџбеника: **Информатика и рачунарство, уџбеник**
Аутори: Светлана Мандић
650-02-00611/2022-07, од 9. 2. 2023.

9. Физика
Издавач: "Клет"
Назив уџбеника: **Физика 6, уџбеник**
Физика 6, Збирка задатака са лабораторијским вежбама
Аутор: Марина Радојевић
650-02-00240/2023-07, од 27.11.2023.

10. Техника и технологија
Издавач: "Клет"
Назив уџбеника: **Техника и технологија 6, уџбеник**
Аутори: Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић
650-02-00178/2023-07, од 20.9.2023.

11. Музичка култура

Издавач: „Нови Логос“
Назив уџбеника: **Музичка култура 6, уџбеник**
Аутори: Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
650-02-00267/2023-07, од 8.12.2023.

12. Ликовна култура
Издавач: "Едука"
Назив уџбеника: **Ликовна култура 6, уџбеник**
Аутори: Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић
650-02-00429/2022-07, од 12.1.2023.

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У **7. РАЗРЕДУ** ШК. **2025 / 26.** ГОД.

1. Српски језик и књижевност
Издавач: „Нови Логос"
Назив уџбеника: **"Чаролија стварања" – Читанка** за српски језик и књижевност
"Језичко благо" – Граматика српског језика
"У потрази за језичким и књижевним благом" – Радна свеска
Аутори: Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић.
650-02-00591/2019-07, од 28. 1. 2020.

2. Француски језик
Издавач: ЈП Завод за уџбенике
Назив уџбеника: **Уџбеник и радна свеска „Le monde de Lea et Lucas 3“**
Аутори: Данијела Милошевић, Милена Милановић
650-02-00547/2019-07 од 27.1.2020.

3. Енглески језик
Издавач: "Фреска"
Назив уџбеника: **"Right on! 3", уџбеник и радна свеска**
Аутор: Jenny Dooley
650-02-00516/2019-07 од 5. 2. 2020.

4. Биологија
Издавач: "Едука"
Назив уџбеника: **Билогија 7, уџбеник**
Аутор: Весна Милетић, Душица Командовић
650-02-00314/2020-07 од 16.12.2020.
Назив: **Биологија 7, радна свеска**
Аутор: Весна Милетић, Душица Комaнолвић
1048-3/2021 од 3.9.2021.

5. Географија
Издавач: "Дата Статус"
Назив уџбеника: **Географија 7, уџбеник**
Аутори: Јасна Миланковић Јованов, Дејан Ђурђевић

650-02-00581/2019-07, од 25. 2. 2020. године.

6. Историја
Издавач: "Архикњига"
Назив уџбеника: **Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима**
Аутори: Марко Пиптало
650-02-00234/2024-07 од 27.1. 2025.

7. Математика
Издавач: „Математископ“
Назив уџбеника : **Математика , уџбеник**
Аутор: **Владимир Стојановић**
650-02-00493/2019-07, од 20. 1. 2020.
Назив:**Збирка задатака за 7. разред**
Аутори: Никола Вигњевић, Владинир Стојановић, Гордана Поповић, Наташа Алимпић
650-02-00493/2019-07 од 20.1.2020.
Назив: **Математика, дигитални уџбеник са збирком задатака**
Аутори: Владимир Стојановић
650-02-00277/2024-07 од 30.1. 2025.

8. Информатика и рачунарство
Издавач: „Клетт“
Назив уџбеника: **Информатика и рачунарство 8, уџбеник**
Аутори: Светлана Мандић
650-02-00259/2020-07 од 9. 12. 2020.

9. Физика
Издавач: "Клет"
Назив уџбеника: **Физика 7, уџбеник**
Физика 7, Збирка задатака са лабораторијским вежбама
Аутор: Марина Радојевић
650-02-00462/2019-07, од 4. 2. 2020.

10. Хемија
Издавач: "Герундијум"
Назив уџбеника : **Хемија 7, уџбеник**
Лабораторијске вежбе са задацима из хемије
Аутори: Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић
650-02-00578/2019-07, од 23.1.2020.

11. Техника и тенологија
Издавач: "Клет"
Назив уџбеника: **Техника и технологија 7, уџбеник**
Аутори. Ненад Стаменковић, Алекса Вучићевић
650-02-00572/2019-07, од 4. 2. 2020.

12. Музичка култура

Издавача: „Нови Логос“
Назив уџбеника: **Музичка култура 7**, уџбеник
Аутори: Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
650-02-00556/2019-07, од 27. 1. 2020.

13. Ликовна култура
Издавач: "Едука"
Назив уџбеника: **Ликовна култура 7, уџбеник**
Аутори: Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић
650-02-00483/2019-07, од 16. 1. 2020.

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У **8. РАЗРЕДУ** ШК. **2025 / 26.** ГОД.

1. Српски језик и књижевност
Издавач: „Нови Логос“
Назив уџбеника: „**Чаролија стварања“**, Читанка
Аутори: Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић
Назив уџбеника: „**Језичко благо“***,* Граматика српског језика
Аутори: Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић
Назив уџбеника: „**У потрази за језичким и књижевним благом“***,* Радна свеска
Аутори: Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјелвук и Бошко Сувајџић
650-02-00260/2020-07 од 16. 12.2020. године.

2. Математика
Издавач: „Круг“
Назив уџбеника : **Математика 8,** уџбеник
Аутор: Сршан Огњановић
Назив уџбеника: **Матемаатика 8, збирка задатака**
Аутор: Живорад Ивановић, Срђан огњановић
650-02-00350/2020-07 од 22.1.2021.

3. Историја
Издавач: „Нови Логос"
Назив уџбеника: **Историја 8,** уџбеник
Аутори: Ратомир Миликић, Ивана Петровић
650-02-00309/2020-07 од 1. 3. 2021.

4. Географија
Издавач: „Нови Логос"
Назив уџбеника: **Географија 8,** уџбеник
Аутори: Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
650-02-00224/2020-07 од 4. 12. 2020..

5. Биологија
Издавач: „Едука"
Назив уџбеника: **Биологија 8,** уџбеник
Аутори: Душица Командовић, Весна Милетић
650-02-00366/2020-07 од 5.1.2021.

6. Физика
Издавач: „Клет“
Назив уџбеника: **Физика 8,** уџбеник
Назив уџбеника: **Збирка задатака са лабораторијским вежбама**
Аутор: Марина Радојевић
650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020.

7. Хемија
Издавач: „Герундијум“
Назив уџбеника: **Хемија 8**, уџбеник
Лабораторијске вежбе из хемије 8, вежбе
Аутори: Ј.Адамов, Р.Ђурђевић, С. Каламковић
650-02-00378/2020-07 од 11.1.2021.

8. Музичка култура
Издавач: „Нови Логос“
Назив уџбеника: **Музичка култура 8,** уџбеник
Аутори: Александра Паладин, др Драгана Михајловић Бокан
650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.

9. Ликовна култура
Издавач:„Бигз"
Назив уџбеника: **Ликовна култура 8,** уџбеник
Аутор: Јован Глигоријевић
650-02-00453/2020-07 од 9.2. 2021.

10. Енглески језик
Издавач:„Фреска“
Назив уџбеника: **„Right on! 4“ ,** уџбеник
„Rihgt on! 4“, радна свеска
Аутор: Jenny Dooley
650-02-00266/2020-07 од 4. 12.2020.

11. Француски језик
Издавач: „Клет"
Назив уџбеника: **"Et Toi? 4",** уџбеник
Назив уџбеника: **"Et Toi? 4",** радна свеска
Аутори: : Mari Žoze Lopez, Žan Tjeri le Bunjek
650-02-00245/2020-07 од 28.12.2020.

12. Информатика и рачунарство
Издавач: „Клетт“
Назив уџбеника: **Информатика и рачунарство 8,** уџбеник
Аутор: Светлана Мандић
650-02-00259/2020-07 од 9. 12. 2020.

13. Техника и тенологија

Издавач: **"Клет"**
Назив уџбеника: **Техника и технологија 8, уџбеник**
Аутори. Ненад Стаменковић, Алекса Вучићевић
650-02-00288/2021-07, од 21. 1. 2022.

2.13. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

2.13.1. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласности Савета родитеља.

Одабране дестинације и оријентациони термини излета су:

Разред	Одабрана дестинација	Оријентациони термин излета
I	„Весела ливада“, Рудник, са ручком	Септембар, октобар 2025.
II	Засавица, (Визиторски центар, Долап, „ Етно – соба“, фарма магараца), Музеј хлеба Пећинци, вожња туристичким бродићем, са ручком	Септембар, октобар 2025.
III	Манастир Манасија – Ресавска пећина – Свилајнац - природњачки музеј, са ручком	Септембар, октобар 2025.
IV	Мишар – Тршић – Вукова кућа, са ручком	Септембар, октобар 2025.

Садржај излета

I разред:

У селу Салаши налази се имање Весела ливада на коме се деца упознају са начином живота и рада на селу. Активно учествују у радионицама које представљају праве сеоске послове: одлазак у башту, сакупљање сена, храњење животиња, обилазак малињака, фарбање тарабе...Ручак за децу је на имању, храна домаћа.

II разред: Засавица

Други разред је у току ове школске године планирао да обиђе природни резерват Засавицу у близини Сремске Митровице.
Планирано време излета: септембар/ октобар 2025.

Кренули би око 8ч из Београда ка Засавици, природном резервату, који је око 90 км удаљен. Обишли би популарне атракције у склопу Засавице,а то су: Визиторски центар, Долап (стари систем за наводњавање) „ Етно – собу“ у којој су изложени алати, кућни и пољопривредни предмети из 19. и 20. века. И наравно, обишли би фарму магараца, који су заштитни знак Засавице. Посетили би Музеју хлеба у Пећинцима. Ручали би и возили се туристичким бродићем. Слободно време би искористили за спортске игре и дружење.
Значај резервата Засавица: овај тип терена био је повољан за стварање и очување бројних биљних и животињских врста, међу којима су и заштићене светски познате врсте. Сагледан је сав потенцијал и важност резервата, те је стављен под заштиту државе 1997. године као природно добро 1. категорије од изузетног значаја.У вечерњим часовима стижемо у Београд.

ЦИЉ ИЗЛЕТА: Упознају се природне лепоте, биљни и животињски свет. Стварамо код деце љубав према природи и очувању њене лепоте, чистоће, заштите флоре и фауне. Такође, децу навикавамо на живот у природи,са природом, сналажење у њој.
Дружење и боравак у природи.
ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА:
1) Проучавање објеката и феномена у природи;
2) Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
3) Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
4) Развијање позитивног односа према природним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима;
5) Схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
6) Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;

III разред:

Упознавање са природним лепотама наше земље – Ресавска пећина и упознавање наше културно-историјске прошлости.

IV разред:

Васпитно образовни циљеви:

Општи: допринос остваривању циљева и задатака образовања и васпитања кроз непосредно упознавање природне и друштвене средине Тршића и околине.

Специфични: Развиајње љубави према домовини,историји, култури и природним лепотама. Неговање другарства и сарадње. Развијање еколошке свести.

Ученици ће посетити Шабац, споменик јунацима Церске битке, манастрир Троноша, Тршић, музејски комплекс, бања Ковиљачу.

2.13.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- повезивање и примењивање знања и умења;

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
- развијање способности оријентације у простору;

Одабране дестинације и оријентациони термини излета су:

Разред	Одабране дестинације	Оријентациони термин екскурзије
V	Виминацијум–Голубац–Лепенски Вир–Ђердап–Сребрно језеро (спавање Д. Милановац)	Април, мај 2026
VI	Г. Милановац–Таково–Чачак–Краљево–манастири Жича–Студеница–Врњачка Бања (спавање у В. Бањи);	Април, мај 2026.
VII	Фрушка гора (Врдник) – Нови Сад – Зобнатица – Сомбор – Палић – (спавање) – Кикинда – Београд	Април, мај 2026.
VIII	Мишар-Шабац-Лозница-Бајна Башта- (Перућац и манастир Рача)–Тара– Шарган–Дрвенград–Златибор (спавање),Стопића пећина, водопади Гостиље-Сирогојно-Београд)	Септембар, октобар 2025.

Садржај екскурзије са циљевима и задацима

V разред -2 дана

Стари и средњи век

Циљеви:

Остваривање следећих наставних садржаја:

- Историја: Лепенски вир, Виминацијум (археолошко налазиште из римског пер. и мамут)
- Географија: Ђердапска клисура, Сребрно језеро
- Ликовна култура: Лепенски вир (скулптуре), Виминацијум

- Биологија: Национални парк Ђердап

VI разред -2 дана

Манастирска тура

Циљеви:

Остваривање следећих наставних садржаја:

- Историја: манастири, црква Лазарица, Крушевац, Г. Милановац (Норвешка кућа)
- Географија: долина Ибра (клисура), Врњачка Бања, Г. Милановац (Норвешка кућа)
- Српски: косовски циклус (црква Лазарица, Крушевац)

VII разред -2 дана

Војводина

Циљеви:

Остваривање следећих наставних садржаја:
Географија: Фрушка Гора, Палић, Кикинда (мамут), Бисерно острво
Историја: манастири, Петроварадин, Кикинда (мамут)
Спорт: Зобнатица
Биологија: Палић, Бисерно острво

VIII разред -3 дана

Западна Србија

Циљеви:

Остваривање следећих наставних садржаја:

- Географија: Ваљевске планине, Тара и Златибор, река Дрина и ХЕ Перућац, вештачко језеро и река Врело, Овчарско-Кабларска клисура, меандри Западне Мораве
- Историја: Шумарице (спомен-парк), етно-село Сирогојно, манастири Овчарско-Кабларске клисуре Српски: "Крвава бајка" Десанка Максимовић Спорт и рекреација: Златибор

2.13.3. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

Одабрана дестинација и оријентациони термин наставе у природи је:

Одабране дестинације	Оријентациони термин
Златар	Мај, јуни 2026.

Циљ и задаци - Подстицање правилног психофизичког и социјалог развоја деце. Кроз рекреативну наставу ствара се основа за усвајање активног, здравог и креативногначина живота и коришћења слободног времена.Деца стичу искуство у колективном животу и заједништву уз развијање толеранције у међуљудским односима.Кроз организацију одмора, рекреације, обезбеђује се правилна исхрана, одговарајућа телесна активност, организовање спортских и такмичарских игара, као и усвајање хигијенских навика код деце.Деца формирају позитиван став о природи и њеној заштити, обогаћују постојећа и стичу нова знања и искуства.

Златар (Голо брдо 1.627 m) је планина у југозападном делу Србије. Налази се између река Лима, Увца, Милешевке и Бистрице. Златар припада Динарским планинама, које се настављају до мора. Златар са мереном климом, на споју медитеранске и планинске климе, максималан број сунчаних дана (951 час, 265 сунчаних и око 100 снежних дана у години).

Планина Златар по морфологији, клими и биљном покривачу односно аутентичној природи, сврстава се у значајне туристичке регије, у којој се могу развијати спортско-рекреативни, излетнички, здравствено-лечилишни, ловни, конгресни, екскурзивни и туризам на селу.

Планина Златар је богата шумом и пашњацима. Развијено је и сточарство и производња сјеничког сира. Доста развијен је и туризам. У близини планине Златар налази се кањон реке Увац и реликтне птичије врсте белоглавог супа. Недалеко од планине налази се манастир Милешева код места Пријепоље (13. век) и манастир Бања у Прибоју. Такође на Златару налазе се и рудници мрког угља и лигнита. Ова планина се сврстава у ред планина са изузетном туристицком вредношћу, на којој се могу развијати спортско-рекреативни.ловни и излетнички туризам.

НАПОМЕНА:

Уколико се Савет родитеља сагласни може се организовати и „Супер камп“ и „Мој камп“. Они се одржавају у току летњег распуста за децу од 7 до 12 година. Деца имају организован цео дан са различитим активностима. Могу да бирају креативне радионице (сликање, певање, рукорад, извиђачи, интелектуалне вештине и енглески), као и спортске радионице (тенис, кошарка, плес, борилачке вештине, фудбал). Са децом раде стручна и акредитована лица из различитих области. Деца имају могућност коришћења базена и вештачке стене. Увече се организују вечерње забаве. Медицински тим је увек у кампу и поред организатора, радионичара и спортиста брине о свој деци. Камп има подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а програм је рађен по узору на најбоље светске кампове.

Такође, у току школске године, када се стекну услови, ученици ће ићи и на полудневни излет.

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И ОРГАНА УПРАВЕ ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГВЕЋА

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
VIII - IX	- Припремљеност школе за почетак рада 2025/26. - Израда и усвајање распореда часова - Набавка уџбеника за ученике - Разматрање извештаја о раду школе - и раду директора за 2024-2025.годину - Утврђивање структуре 40-час. радне недеље и технолошких вишкова/мањкова за шк. 2025/2026.год. - Разматрање Годишњег плана рада - План инклузивног образовања - Усвајање модела рада школе у измењеним околностима	Директор Директор Директор и струч. већа Директор Директор, психолог Директор, Директор, психолог
X - XI	- План допунске/додатне и ваннаставних актив. - Опремљеност школе наставним средствима и - план набавке, с посебним освртом на ШРП - Самовредновањ рада школе - Разматрање резултата рада током досадашњег - класификационог периода (реализација ШРП, Школских програма, успех и дисциплина ђака и предлог мера) - Успостављање механизма праћења инклузивног образовања	Директор и психолог психолог и директор Директор и Школски разв. тим и психолог Директор, психолог,раз.стареш. Директор, раз. стар. психолог и школски тим
XII - I	- План допунске/додатне и ваннаставних актив. - Опремљеност школе наставним средствима и - план набавке, с посебним освртом на ШРП - Самовредновањ рада школе - Разматрање резултата рада током овог - класификационог периода (реализација ШРП, Школских програма, успех и дисциплина ђака и предлог мера) - Праћења инклузивног образовања и ИОП 3	Директор, психолог, раз.стреш. и руковод. развојних циљева ШРП и Тим за иклузивно об.
II - III	- Стручна тема - Активности везане за пробни завршни испит ученика 8. разреда - Маркетинг уписа ученика – шк. 2026/27. год. - Анализа евентуалних тешкоћа у реализацији ШРП-а	Психолог и директор, наст. Директор, ОС, VIII р., психолог Директор, учитељи, Јован Г Психолог, наставници, директор
IV - V	- Резултати рада на крају овогкласификационог периода - Ваннаставне активности - Резултати такмичења	Директор, психолог Разредни старешина Учитељи Наст. физичког и учитељи

	- Дан спорта - Медијска промоција	ОС и директор Психолог, Тим и директор
VI	- Резултати рада на крају наставне године: ▪ утврђивање успеха ученика VIII разреда; ▪ додела диплома и избор ученика генерације; ▪ организација припремне наставе за уч. 8. разреда; ▪ утврђивање успеха и дисциплине ученика 1. до 7. разреда и ППП; ▪ реализација плана и програма од 1. до 8. разреда - Самовредновање рада школе; - Припреме за израду Годишњег плана за 2026/27. год. (одређивање старешинства, подела предмета на наставнике, предлог 40-часовне радне недеље); - Организација Завршног испита и уписа ученика у средњу школу.	Директор, психолог, стручна већа, учитељи и предметни наставници, разредне старешине
VIII	- Услови рада школе (припремљеност за почетак школске 2026/27. год.); - Организација поправних и разредних испита; - Утврђивање структурне нрадне недеље и завршне припреме за почетак шк. године; - Усвајање распореда часова; - Израда Годишњег плана и извештаја.	Директор Директор, психолог, ОС Директор Директор, учитељи Директор, психолог и стручни активи

НАПОМЕНА:

Поред наведених послова, у току школске године, директор школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са Министарством просвете и Секретаријатом за образовање;
- сарадња са привредним организацијама;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама;
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног
- усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

3.2.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА

3.2.1. ВЕЋЕ НАСТАВНИХ ЈЕЗИКА

Веће наставних језика Чланови стручног већа: наставници српског језика (Валентина Ивановић, Дајана Дашић, Јасмина Ковачевић), наставници страних језика (француски: Маја Марјановић, Љиљана Стојановић; енглески: Ђорђе Ђорђевић, Јелена Ђорђевић, Верослава Ђор-Илић)		
Посебни програмски садржаји рада	Носилац активности	Временски оквир
- Усвајање глобалних и оперативних планова рада за 2025/2026. годину - Усклађивање програма рада, наставних јединица и критеријума оцењивања - План стручног усавршавања - Планирање учешћа на међународним eTwinning пројектима	руководилац и чланови стручног већа	август
- Израда иницијалних тестова за утврђивање базичног знања и анализа резултата - Предлог и утврђивање распореда контролних и писмених вежби - Формирање додатне и допунске наставе - Израда плана и програма за ученике по ИОП програму - Планирање огледних и угледних часова - Планирање учешћа на литерарним конкурсима и песничким сусретима - Европски дан језика – активности у библиотеци школе	чланови стручног већа	септембар
- Планирање и посете културним и јавним установама	чланови стручног већа	октобар
- Одржавање угледних и огледних часова	чланови стручног већа	новембар
- Одржавање угледних и огледних часова - Планирање и договор око организација прославе Дана Светог Саве	чланови стручног већа	децембар
- Организација прославе Дана Светог Саве - Израда школског часописа „Ђачка реч” - Предлог и утврђивање распореда контролних и писмених вежби	чланови стручног већа	јануар
- Припремање ученика за школска и општинска такмичења из Књижевне олимпијаде и Српског језика и језичке културе	чланови стручног већа	фебруар
- Припрема ученика за такмичења на свим нивоима (српски, француски и енглески језик)	чланови стручног већа	март

- Активности у оквиру пројекта „Март – месец српског језика“ - Активности у вези обележавања 20. марта (Дана Франкофоније) - Анализа пробног завршног теста из српског језика		
- Дан књиге – активности у библиотеци школе	чланови стручног већа	април
- Активности у вези са програмом „Мај, месец наше школе” - Израда школског часописа „Ђачка реч”	чланови стручног већа	мај
- Припрема осмака за завршни испит - Прегледање завршног теста и анализа успеха на завршном тесту 2025/2026. године - Пријављивање на конкурс Националне агенције за ознаке квалитета (NQL) за завршене eTwinning пројекте	чланови стручног већа	јун
Напомена: Чланови већа ће учествовати и у другим активностима која се буду организовала у току школске године.		
Руководилац већа: Јасмина Ковачевић		

3.2.2. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Чланови стручног већа уметничких предмета:
Наставник ликовне културе **Јован Глигоријевић**
Наставник музичке културе **Јелена Јојић**

Време	Садржај	Реализатори
Септембар, октобар	- Организовање тематске наставе кроз радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости - Нова наставна средства, договор и набавка - Уређење кабинета и простора за наставу - Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање - Планирање рада секција - Усклађивање критеријума за оцењивање	Чланови стручног већа
Новембар, децембар	- Такмичења, план припреме, учествовање према календару - Мере индивидуализације наставе, анализа - Планирање и реализација часова у корелацији предмета унутар стручног већа - Планирање ваннаставних активности	Чланови стручног већа

Јануар, фебруар	- Планирање, организација и реализација светосавске приредбе - Посета часовима нижих разреда и сарадња са учитељима - Анализа рада на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
Март, април	- Учествовање у ваншколским активностима, свирка у Јевремовој улици, посете галеријама и музејима, одлазак на позоришну представу - План и организација прославе Дана школе и свих пропратних активности	Чланови стручног већа
Мај, јун	- Дан школе - Анализа и извештај о реализацији рада стручног већа у протеклој школској години - Договор о плану рада стручног већа за следећу школску годину	Чланови стручног већа

3.2.3. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Стручно Веће чине:

- Маринко Раичевић, професор физичког васпитања
- Ивана Стојановић, професор физичког васпитања

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX – X	• Опремање кабинета и уређење школског простора	Чланови већа
	• Договор и набавка нових наставних средстава	Чланови већа
	• Организовање рада секција.	Чланови већа
	• Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање	Чланови већа

	• Усклађивање критеријума за оцењивање	Чланови већа
XI - XII	• Учешће на такмичењима према календару	Чланови већа
	• Договор о одржавању часова унутар одељенског већа (замена одељења)	Чланови већа
	• Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање	Чланови већа
I - II	• Стручно усавршавање, размена избештаја са семинара	Чланови већа
	• Анализа васпитно образовног рада на крају првог полугодишта	Чланови већа
	• Посета часовима физичког васпитања	Чланови већа
	• Посета редовне наставе у нижим разредима корелација са учитељима	Чланови већа
III - IV	• Активности поводом дана школе, турнири	Чланови већа
	• Предлог за похваљивање и награђивање ученика	Чланови већа
V - VI	• Извештај о реализацији плана рада већа у протеклој школској години	Чланови већа
	• Усвајање плана рада већа за следећу школску годину и подела часова	Чланови већа
	• Сагледавање кварова и списак за поправке у кабинетима, сали, теренима и свлачионицама	Чланови већа
VIII	• Глобално и оперативно	Чланови већа

	планирање наставних и ваннаставних активности	
	• Анкета ученика: изборни спорт	Чланови већа
	• Стручно-организационе припреме за почетак школске године	Чланови већа

Напомена: Од IX – VI месеца чланови стручног већа ће у складу са могућностима и објективним условима подржавати акције и организоване спортско- рекреативне активности по покровитељством Министарства просвете и спорта.

3.2.4 ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ, И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА (ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА)

Руководилац: Милош Јечменица

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
IX	- усаглашавање критеријума оцењивања - облици и методе провере знања ученика - распоред писмених задатака и контролних вежби, - допунска и додатна настава, рад техничке и информатичарске секције	Сви чланови Сви чланови Сви чланови
X	-стручно усавршавање – семинари по програму ЗУОВ-а -угледни час математике, у VII р -идентификација и укључивање у додатну наставу даровитих ученика у настави математике, физике, информатике и ТИТ	Сви чланови Већа Ивана Јовановић Сви чланови Већа
XI - XII	-договор о начину пружања помоћи ученицима који заостају у савлађивању програмских садржаја -анализа резултата писмених и контролних задатака по одељењима и разредима и преузимање мера -угледни час информатика-математика -угледни час из ТИТ: 5. разред, Котирање у техничком цртању	Сви чланови Сви чланови Стефан Крстић-Ивана Јовановић Оливера Паунковић

I -II	-припрема ученика за школска такмичења -формирање екипа саобраћајне секције и припрема за такмич. -анализа успеха ученика на основу средњих оцена одељења и разреда и сагледавање ефекта онлајн и комбиноване наставе -огледни час, физика, 6.разред	Наст мат Милош Ј. Сви чланови Пиваш Драгана
III -IV	-активности око припреме ученика за такмичења ученика -угледни час математике у 8. -анализа успеха ученика на општинском такмичењу и даља припрема за градско такмичење -тематски часови из области електромагнетизам; физика, техничко	Сви чланови Горан Минић Сви чланови Пиваш Драгана, Милош Ј.
V -VI	-предлог поделе часова и одељења за 2026/27. годину -анализа рада већа у текућој и програм рада за наредну шк.год.	Сви чланови Сви чланови

3.2.5. . ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Веће наставника **природних наука**: биологије5.,6. ,7.и 8.разред и хемије 7. и 8. разред, 2025/26

Руководилац: Гордана Гачић
чланови:**хемија-**Биљана Буторовић,**биологија-**Гордана Гачић,

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
IX	-планирање распореда контролних вежби, и додатне подршке ученицима(допунске и додатне наставе, формирање секција) -корелација програмских садржаја хемије и билогије. -усаглашавање критеријума оцењивања – облици и методе провере знања ученика - предлог мера за естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе и подела задужења -планирање семинара и стручних скупова(у зависности од епидемиолошке ситуације):**хемија-**све у организици школе+ дигиталне компетенције,**биологија-**све у организацији школе+формативно оцењивање -угледни часови: **хемија 7.разред**-Хемија кроз време(историју)	Сви чланови Б.Б.
X	-идентификација даровитих ученика у настави биологије и хемије и укључивање у додатну наставу -угледни часови: **биологија 5.разред-**Квасци-употреба,микроскопирање **биологија 5.разред-**Дисање-дисекција рибе **биологија 6.разред-**Издвајање пигмената-хроматографија на папиру	Сви чланови, психолог Г.Г. Г.Г. Г.Г.
		Сви чланови

XI -XII	- анализа успешности плана о начину пружања помоћи ученицима који заостају у савлађивању програмских садржаја -анализа резултата контролних задатака по одељењима и разредима и преузимање мера -угледни часови: **хемија 7.разред-**Самооцењивање **биологија 6.разред-**Излучивање-дисекција бубрега **биологија 5.разред-**Раст-код човека и биљака,мерења **хемија/биологија 8.разред-**Озон **биологија/енглески 6.разред-**Бактерије **биологија 8. разред –** Kahoot! квиз (обнова градива)	Сви чланови Б.Б. Г.Г. Г.Г. Б.Б. и Г.Г. Г.Г. и Ђ.Ђ. Г.Г
I -II	. -припрема ученика за школско такмичење и избор ђака за општинско такмичење; -анализа успеха ученика на основу средњих оцена одељења и разреда и сагледавање ефекта додатне и допунске наставе -**биологија**: Радионица/Зимско посматрање птица -презентације издавачких кућа:уџбеници за 8.разред(I-V)	Сви чланови Сви наставници Г.Г Сви чланови
III -IV	- договор око избора биљака за школско двориште и просторија школе; неговање и уређење тих простора -активности око припреме ученика за општинско такмич. -анализа успеха ученика на општинском такмичењу и даља припрема за градско такмичење -**биологија пројекат:**Дигитални хербаријум(III-V) -**биологија у сарадњи са Animal rescue,сви разреди:**Вау-мау експерт **-биологија у сарадњи са Црвеним крстом:**Обука из прве помоћи -угледни часови: **хемија 7.разред -**Значај воде за живи свет(поводом дана планете Земље) **биологија 5.разред пројекат-**Храна и одрастање	Гордана Гачић Сви чланови Сви чланови Г.Г. Г.Г. Г.Г. Б.Б. Г.Г.
V -VI	-анализа рада већа у текућој и програмирање рада за наредну школску годину -**изложба кућних љубимаца** -угледни часови: **биологија 4.разред-**Два лица сунца **биологија 8.разред-**Национални паркови	Сви чланови Г.Г, ППслужба наставници/учитељи Г.Г Г.Г. Г.Г.
VIII	-израда глобалних и оперативних планова рада за редовну и додатну наставу за наредну школску годину	Сви чланови

1.2.6. ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА (ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ), ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2025/2026.

Члановивећа: Ивана Милић ,Јована Софијанић, , Валентина Ивановић, Јасмина Ковачевић, Љиљана Стојановић и Бранко Гогић.
Руководилац: ЈованаСофијанић

Садржајактивности	**Времереализације**	**Извршиоци**
• Састанак о договору активности за нову школску годину 2025/26. • Историју предаје наставница Јована Софијанић, географију: Ивана Милић, грађанско васпитање: Јасмина Ковачевић, ЉиљанаСтојановић, Јован Глигоријевић, веронаук уод 5-8 разреда : Беранко Гогић • Усвајање глобалних и оперативних планов арада • Усвајањеплановарадазаосталеобразовно-васпитнеактивности: додатне и допунскенаставе • Идентификацијаучениказдодатну, допунску и ИОП ,прилагођавањенаставногматеријалапотребамаученика, сажимањеградива и додатнаподршкаизпредметагеографије, историје, грађанског и веронауке. • Корелацијанаставнихпредмета и усклађивањекритеријумаоцењивања • Разговор о минимумузнањазазадовољавајућуоцену и усклађивањекритеријумаоцењивања • План рада на eTwining пројекту (Јасмина Ковачевић и Јована Софијанић).	Септембар, Октобар Новембар Децембар	Свичланови ИванаМилић , ЈованаСофијанић, , Јован Глигоријевић, Јасмина Ковачевић, Љиљана Стојановић и Бранко Гогић
• ГрађанскопредајеЈасминаКовачевић, ЉиљанаСтојановић, ВалентинаИвановић • Радсезаснивана пскихолошким радионицама са децом уз презентовање материјала и кроз приче.		
• Применаинформационихтехнологија у настави(кроздокументарме филмове, анимације, презентације...) • Анализауспехаучениканакрајупрвогкласификационогпериода • Разматрањеупотребеученичкихпрезентација у процесунаставе и оцењивањаученика	• фебруар	
• Договорокотакмичењаученика • Коришћењеопштих и иновативнихсредстава , електронскогуџбеника , разменасредстава	Март Април Мај Јун	

• Припрема за такмичење ученика • Избор уџбеника и образложења • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Припрема за градско и републичко такмичење • Анализа успеха на крају школске године		

1.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

3.3.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

3.3.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.				
Бр.	**Планиранаактивност**	**Носиоциактивности**	**Времереализације**	**Начин праћењареализације /изворидоказа/**
1.	-Планирање васпитно- образовног рада (тематско ,глобално,оперативно)за : У планирању и реализацијиобразовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години неопходнојеосимзаконских и програмских основа уважити и сугестије и захтевекоје произилазе из Смерница. Приликом разматрања начина на којиће се Смерницеприменити у школи, упућујемо на коришћењедодатнихизворакоји су наведени у прилогу и чине њиховсаставни део .□ Првинаставни дан школске 2025/2026. године потребно јеорганизоватикроз разговор саученицима и упознавање ученика са планом рада у првимнедељама новешколске године; □ Припрема и и реализација пријема нове генерације првака	Мирјана Слобода Невена Лимић Зорица Ивегеш Милосављевић сви чланови	Август	- план рада стручноговећа распореди

	□ Спроводиниицијално процењивање у оквиру предмета програманаставе и учењаодређеногразреда и на основу резултатаиницијалногпроцењивања се планирареализацијаобразовно- васпитног рада у складу сапостигнућима ученика; -редовну наставу, -допунску и додатну наставу, -распоред часова, -распоред сале за физичко,енглески и грађанско/веронауку -слободне активности ученика, -школске писмене задатке и писмене вежбе, -договор о имлементацији стандарда у месечне планове, -договор о изради припрема за час и стандарда , - остваривање координације и корелације наставних садржај а у различитим наставним предметима , - припремање писмених провера знања у складу са стандард има и израде иницијалних тестова, - договор о начину самоевалуације часа и на месечном ниво у, - анализа опремљености дидактичко техничким средствима и опремом, - набавка потрошног материјала за рад секција и реализацију програма школских приредби и радионица -Израда плана рада већа -Упознавање са програмом Пријатељи деце - Давање подршке ученицима који су ометени у развоју - ШРП - ,,Школа без насиља,, - Израда плана Тимова - организација припреме и поделе задужења за приредбу пов одом пријема првака			
2.	--Договор о начину оперативног планирања васпитно-образовног рада -Подела задужења учитељима за грађанско васпитање -Израда плана стручног усавршавања учитеља за текућу школску годину -Израда плана реализације угледних и огледних часова,приказа књига ,извештаја са семинара... -Израда плана сарадње са позориштима у окружењу -Израда плана сарадње са музејима у окружењу		Септем бар	-распоредд опунскена ставе -план активност и за дечијунед ељу

	-Израда плана полудневних излета у обиласку локалне средине -Израда плана рекреативне наставе -Израда плана за летовање и зимовање -Отворена школа два пута у току школске године -Радни састанак Одељењског већа првог разреда на тему описног оцењивања и васпитно-образовног рада -Припрема и подела задужења за такмичења у оквиру организације ,,Пријатељи деце,, -Угледни час -Разматрање начина праћења и оцењивања ученика -Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставног предмета -Договор о начину сарадње са родитељима ,,Отворена школа,, .Договор о активностима у оквиру“ Дечје недеље“			
3.	. Дечја недеља -- I класификација (анализа реализације плана и програма, тренутни успех и владањеученика) - анализа резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у или прилагођеном програму - Анализа имплементације програма ,,Школа без насиља,, - преглед резултата праћења знања и социјализације ученика првог разреда -Угледни час .		Октобар	-извештајсафотографијама -сајт школе
4.	- Реализација угледних и огледних часова - Реализација и учешће на планираним семинарима и осталим облицима планираног сручног усавршавања,усавршавање компетенција наставника		Новембар	-извештајсафотографијама -сајт школе
5.	-- Аанализа остварености резултата на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање на семинарима у организацији Министарства просвете - Припрема и подела задужења за прославу Дана светог Саве - Реализација угледних и огледних часова	-	Децембар	-извештајсафотографијама -сајт школе

	- Анализа и дискусија о посећеним угледним часовима и приказима			
6.	Планирање активности сарадње са предшколским установама на територији општине (начин сарадње и подела задужења) - Одабир и припрема деце за такмичења из математике (редовно такмичење и ,,Мислиша,,) - Избор уџбеника који ће се користити у наредној школској години - Реализација угледних и огледних часова - Анализа и дискусија о посећеним угледним часовима и приказима - Праћење ефеката утврђивања школских правила и уградње у Правилник о дисциплинском поступку у оквиру програма “Школа без насиља” - ИОП – анализа резултата рада -Реализација планираних школских такмичења -Реализација планираних општинских такмичења	-	фебруар	- извештајс афотограф ијама -сајт школе
7.	- Реализација угледних и огледних часова - Анализа и дискусија о посећеним угледним часовима и приказима - Праћење ефеката утврђивања школских правила и уградње у Правилник о дисциплинском поступку у оквиру програма “Школа без насиља” - ИОП – анализа резултата рада -Реализација планираних школских такмичења -Реализација планираних општинских такмичења - Реализација програма сарадње са предшколским установама на територије општине Стари град -Реализација сарадње са родитељима ,,Отворена школа,, -- Реализација угледних и огледних часова -Анализа и дискусија о посећеним угледним часовима и приказима		март	- извештајс афотограф ијама -сајт школе
8.	- -II класификација (анализа реализације наставног плана и програма, тренутни успех и владање ученика) - Припреме за наставу у природи - Припрема прославе Дана школе -Реализација угледних и огледних часова -Анализа и дискусија о посећеним угледним часовима и приказима		април	- извештајс афотограф ијама -сајт школе

	-Реализација стручног усавршавања наставника -Реализација планираних школских такмичења -Реализација планираних општинских такмичења			- Званичнис ајт
9.	- - Извештај о реализованој настави у природи -Анализа остварености резултата на крају другог полугодишта -Вредновање резултата примене програма "Школа без насиља" и договор о следећим корацима - ИОП – резултати рада - ШРП – оствареност циљева -Реализација угледних и огледних часова -Анализа и дискусија о посећеним угледним часовима и приказима -Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину -Активности на изради Школског програма -Остваривање плана и програма и резултати рада стручног већа и израда извештаја о раду -Избор председника Стручног већа за наредну годину		Мај/јун	- извештајс афотограф ијама -сајт школе

3.4. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

3.4.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

(Годишњи фонд: 36 часова)

Месец	Активности
IX	- припреме за почетак школске године; евиденција података у е-дневник - упознавање ученика са животом и радом у школи, школским обавезама и правилима понашања; - родитељски састанак; упознавање родитеља са радом школе, обавезама и правилима понашања; избор чланова Савета родитеља; - уређење своје учионице; - тематска настава и/или радионице усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; - иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења; - избор слободних наставних активности;

X	- организовање активности поводом „Дечије недеље“; - обележавање „Светског дана детета“; - упознавање породичних прилика ученика у сарадњи са психологом; - „отворена врата“
XI - XII	- анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода“; - родитељски састанак (успех и владање ученика); - смотра „Бирамо најраспеванију одељењску заједницу"; - прослава Нове године; - радионице на тему другарства; толеранције; ненасилне комуникације и превенције насиља;платформа „Чувам те“;
I - III	- анализа успеха и понашања ученика на крају I полугодишта са посебним освртом на инклузивно образовање; - родитељски састанак; - прослава Дана Светог Саве; - подстицање ученика у ангажовању кроз слободне наставне активности и учешће на такмичењима и манифестацијама; - организовање међусобне сарадње с циљем успешнијег учења и дружења уз уважавање различитости; - понашање у библиотеци и другим јавним местима - ведар другарски сусрет; - хуманитарне и сабирне акције ученика; - заштита животне средине;
IV - V	- завршне припреме за организовање наставе у природи; - анализа успеха и понашања ученика на крају тромесечја у другом полугодишту; - активности поводом прославе Дана школе; - настава у природи; - анализа успеха ученика који похађају допунску наставу; - евидентирање и вредновање примене превентивних радионица у складу са потребама ученика;
VI	- анализа рада одељењске заједнице током школске 2024-25.године - анализа успеха и владања ученика са посебним освртом на инклузивно образовање; - организација свечаности поводом завршетка школске године: генерацијски сусрет IV и VIII р.; - обележавање Међународног дана заштите животне средине; - ажурирање документације;

*Остале садржаје одељењски старешина оперативно планира током године на основу праћења одељења. На основу актуелне ситуације и потреба одељења, старешина сваке седмице бира садржаје који се односе на помоћ у учењу; међусобне релације међу ученицима у одељењу; здраве стилове живота (лична хигијена, бављење физичком активношћу, здрава храна и сл.) и упознавању занимања у сарадњи са родитељима у улози госта-предавача; предавања на тему безбедног понашања на улици, на интернету и сл.

3.4.2. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА V ДО VIII РАЗРЕДА

(Годишњи фонд: 36 часова)

Месец	План активности
IX, XI,XII, IV, VI Током године	- Питања везана за почетак школске године; - Тематска настава усмерена ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости (IX); - Успостављање поверења са ученицима; - Правила понашања ученика у школи; - Сарадња са родитељима; - Општи родитељски састанци; - Индивидуални састанци („отворена врата“);
X,XI,III, VI	- Анализа успеха и владања ученика са предлогом мера на класификационом периоду,полугодишту и на крају школске године, са посебним освртом на инклузивно образовање; - Анализа рада одељењске заједнице током школске 2025-26. године;
Током године	- Права и одговорности ученика у похађању редовне наставе; часовадопунске,додатне,изборне наставе, слободних активности; - Евиденција и вредновање примене превентивних радионица у складу са потребама ученика /реституција, уговор, разговор, саветовање, сарадња са ШТ, директором, наставницима, позив родитељима;. - Индивидуални разговори са ученицима који испољавају проблем у понашању, учењу и сл.; - Праћење напредовања и оцењивања ученика; - Превентивни рад са ученицима и родитељима; - Појачан васпитни рад са ученицима; - Поступање у ситуацијама заштите од насиља и дискриминације; - Односи у одељењу; - Комуникација (конструктивно решавање конфликта; толеранција; ненасилна комуникација – асертивност; развијање емпатије); - „Моје слободно време“; - „Мој предлог“ – књига, филм, концерт, видео игра; - Психофизички развој ученика (лична хигијена; бављење физичким активностима; правилна исхрана; болести зависности; карактеристике пубертета; писање писма себи на крају 8. разреда; превазилажење негативних осећања); - Слободно време и како га искористити; - Суочавање са неуспехом и развијање самоконтроле и истрајности; - Како правилно поступити у случају насиља;

	- Платформа „Чувам те“; - Помоћ у учењу (упућивање ученика у технике учења; како планирати учење; организација времена; стилови учења); - Заштита животне средине (уређивање школског простора; рециклажа;рационално коришћење извора енергије); - Професионална оријентација; - Однос ученика према запосленима у школи; - Понашање као део опште културе (узори понашања; понашање на јавном месту); - Животне вредности(живот; породица;здравље; љубав; образовање;мир; другарство; заједништво; опште добро; социјална правда или једнакост). - Људске врлине (праведност; истинољубивост; одговорност; захвалност; поштење; толеранција; емпатија; поверење; солидарност; самоприхватање; одмереност). - Социјалне вештине (просоцијално понашање; брига за себе и друге; сарадња; препознавање сопствених и туђих осећања; волонтирање; одређивање приоритета; критичко мишљење); - Доброчинство (филантропија-појам и значај; доброчинитељи некад и сад; Црвени крст;Институт за трансфузију крви; хуманитарне невладине организације; добротворне фондације; осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице).
IX, XI, XII,I,V	- Припреме ученика за посете,излете,екскурзије и прославе;

*Остале садржаје одељењски старешина оперативно планира током године на основу праћења одељења. На основу актуелне ситуације и потреба одељења, старешина бира садржаје који у том тренутку на најбољи начин омогућавају да се остваре васпитни задаци у раду са ученицима. У зависности од потреба одељења, неким садржајима ће бити посвећени посебни часови (један или више њих).

3.5 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Време	Подручје рада
IX - X	- учествовање у изради Годишњег плана школе - праћење прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину - информисање учитеља првих разреда о карактеристикама ученика - припр. изв. представника родитеља деце са сметњама у развоју за Савет род.

XI - XII	- информисање наставника о ученицима првих разреда код којих су идентификоване слабије или натпросечне способности – прикупљање података за израду пед. профила - учествовање у изради индивидуалних образовних планова - праћење напредовања и адаптације ученика V разреда - праћење и адаптација нових ученика у овој школској години
I – III	- полугодишња анализа успеха и дисциплине ученика - маркетинг школе, са посебним нагласком на упис ученика у први раз.
IV	- утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (превремени, редовни, одложени) - професионално саветовање ученика осмог разреда
V - VI	- професионално информисање и саветовање (VIII разред) - утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (превремени, редовни, одложени) - анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда - рад на спровођењу завршних испита за упис у средње школе
VIII	- структуирање одељења I разреда, а по потреби и других одељења - учествовање у изради Годишњег плана школе
Током године	- посета угледним и отвореним часовима - посете часовима редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности - анализа резултата тестова знања и способности - учешће у стручним органима школе - учешће у раду тимова школе - вођење ВТ школе и УП школе - идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој - саветодавни рад са ученицима - саветодавни рад са наставницима - саветодавни рад са родитељима ученика - држање и организовање стручних предавања, трибина, разговора, радионица - учешће у реализацији пројекта у оквиру Школског развојног планирања - сарадња са ДЗ Стари град - сарадња са Дечијим културним центром - сарадња са Центром за проф. оријентацију и са Центром за социјални рад - учествовање у евалуацији и изменама у индивидуалним образовним плановима - сарадња са актерима који служе као подршка у примени инклузивног образовања - сарадња са Институтом за ментално здравље и Институтом за говорне поремећаје - сарадња са развојним саветовалиштем Дома здравља - сарадња са Филозофским факултетом и са ЈАЗАС-ом - перманентно стручно усавршавање и проучавање стручне литературе - вођење досијеа ученика и дневника рада - учешће на семинарима који се организују ван школе - учешће на састанцима секције психолога и педагога - упознавање наставника са пројектима у које је школа укључена

	- учешће у здравственом васпитању ученика

Послови и радни задаци	Недељни фонд часова
1. Рад са наставницима	7
2. Рад са децом,односно ученицима	3
3. Рад са родитељима, односно старатељима	3
4. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2
5. Рад у стручним органима и тимовима	1
6. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
7. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1
8. Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	1
9. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1

3.5.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

на основу *Правилника* („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.5/2012 и 6/2021- и др. Правилник)

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
1. Рад са наставницима	7
2. Рад са децом,односно ученицима	3
3. Рад са родитељима, односно старатељима	3
4. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2
5. Рад у стручним органима и тимовима	1
6. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
7. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1
8. Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	1

9. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима ијединицом локалне самоуправе	1
	укупно 20

Области	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе;	IX	психолог; директор; наставници
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);	IX	наставници; директор; психолог
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;	континуирано	психолог; наставници
4. Спровођење анализе адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу;	XI	наставници; психолог
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике;	континуирано	психолог
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	континуирано	наставници
7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи;	IX, X	директор; наставници
9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, слободних наставних активности;	континуирано	директор; психолог
10. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;	VI	психолог; директор
11. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII	психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

1. Систематско праћење и вредновање образовно - васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика;	континуирано	психолог; наставници
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;	континуирано	тим за самовредновање
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;	континуирано	наставници; психолог
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	континуирано	психолог; стручна већа
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао учитеља/наставника, стручног сарадника;	по потреби	директор; наставници; психолог
7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова);	VI,VIII	наставници
8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;	континуирано	ОВ
9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	XI, XII, III, VI	ОВ
10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;	друго полугодиште	наставници; психолог
11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	континуирано	наставници; психолог
12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;	континуирано	наставници
13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;	континуирано	наставници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);	континуирано	наставници
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;	континуирано	наставници; психолог

4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;	континуирано	стручна већа
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;	континуирано	директор; психолог
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;	XII, VI	директор
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника;	X, II, VI, VIII	психолог; наставници
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;	континуирано	психолог; наставници
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју);	континуирано	стручна већа; тим за ИОП
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;	континуирано	стручна већа; ОВ, тимови
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	континуирано	психолог; наставници
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;	континуирано	психолог; наставници
13. 8. разред – час одељењске заједнице посвећени професионалној оријентацији (ПО)	XII	психолог; наставници
14. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима;	IX	наставници
15. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција;	IX	ОВ
16. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;	континуирано	ОС, наставници
17. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;	континуирано	стручно веће за разредну наставу; наставници
18. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	континуирано	ОС; наставници

19. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;	по потреби	приправници; наставници
20. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	континуирано	наставници
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
1. Тестирање детета за упис у основну школу;	IV, V, VI, VIII	психолог
2. Праћење дечјег развоја и напредовања;	континуирано	психолог; наставници
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика);	континуирано	наставници
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа;	континуирано	психолог
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке;	континуирано	наставници; психолог
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента, вршњачког тима и других ученичких организација;	континуирано	ученички парламент; наставници
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;	континуирано	психолог
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу: - упознајмо занимања - о чему треба водити рачуна при избору занимања	X, XI, XII	психолог; наставници
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;	IX	наставници
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација;	континуирано	сви запослени
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;	континуирано	наставници; психолог, родитељи
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота;	континуирано	наставници, психолог; родитељи
13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;	континуирано	психолог; тим за ИОП
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;	континуирано	психолог; родитељи; ОС
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		

1. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, слободне наставне активности, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе;	континуирано	родитељи; наставници
2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;	континуирано	наставници; психолог
3. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;	по потреби	савет родитеља
4. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;	континуирано	наставници; родитељи
5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;	континуирано	родитељи
6. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	континуирано	савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором, стручним сарадником на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;	континуирано	
2. Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	континуирано	
3. Сарадња са директором и стручним сарадником на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;	VI, VIII	
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	континуирано	
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;	континуирано	

6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;	континуирано	
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план;	континуирано	
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;	континуирано	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција):	континуирано X	
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада;	континуирано	
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе;	VI, VIII	
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака, образовно-васпитног рада установе;	континуирано	дом здравља; ПУ; Центар за социјални рад
2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих;	континуирано	
3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација;	континуирано	
4. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе;	континуирано	
5. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој;	континуирано	
6. Сарадња са Националном службом за запошљавање.	континуирано	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;	континуирано	
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;	континуирано	
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;	континуирано	
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;	континуирано	
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике; праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије; похађањем акредитованих семинара; учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама; осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара; похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;	континуирано	

3.5.3.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ, библиотекар Ана Раковић

Годишњи план рада школског библиотекара за школску 2025/2026. годину

Назив делатности	**Програмски садржаји**	**Учесници активности**	**Број сати**	**Начин праћења**
Образовно васпитна делатност	- планирање активности у раду са ученицима; - упознавање ученика са радом библиотеке; - упознавање ученика са библиотечком грађом и оспособљавање за самостално коришћење фонда; - вођење библиотечке секције; - пружање помоћи ученицима при избору литературе за семинарске радове; - подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе; - обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Међународни дан читања наглас, Светски дан поезије, Светски дан књиге...); - Припремање и организовање културних активности школе (прослава Савиндана и Дана школе);	библиотекар ученици чланови секције наставници		

	- Организовање Школског рецитаторског такмичења - рад у читаоници - акција ,,Књига на дар“			
Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, директорком и родитељима	- учествовање у припремању годишњег и развојног плана школе; - припремање годишњег плана за обраду лектире; - набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; - сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму; - сарадња са наставницима у вези са учлањењем у Библиотеку града Београда; - посете општинским библиотекама; - сарадња са наставницима грађанског у вези са израдом пројеката; - присуство седницама стручних већа у школи; - присуство седницама наставничких већа; - сарадња са родитељима	библиотекар наставници стручни сарадници		
Библиотечко-информациона делатност	- израда годишњег плана и програма рада; - припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима,важним данима и догађајима и сл. - израда статистике коришћења фонда; - организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње; - упис првака у библиотеку; - упис ђака у Библиотеку града Београда;	библиотекар		

	- сређивање и естетско уређење библиотеке; - сређивање књига на полицама; - остваривање стручних послова; - израда извештаја о раду школске библиотеке;			
Културна и јавна делатност	- планирање културних садржаја за школску годину; - сарадња са Градском библиотеком (планирање заједничких акција и пројеката); - припремање и организовање прославе Светог Саве и Дана школе - организовање књижевних сусрета; - сарадња са библиотекарима других школа;	библиотекар наставници		
Стручно усавршавање	- учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре; - сарадња са народним и другим библиотекама	библиотекар		

Ана Раковић, библиотекар

ОШ „Бошко Буха“
21. дивизије 31
Београд

3.5.4.ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Дефектолог – олигофренолог,
реедукатор психомоторике:

Марија Ракић

ЦИЉ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике у редовнм школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицањеразвоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

ЗАДАТАКДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећајаи способностима ученика, а не нужно по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма)
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелних способности, аудитивних способности, моторичких способности, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, сметњама у интелектуалном развоју, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење ИРК
2. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
3. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
4. Медицинска документација детета
5. Мишљењедефектолога Тима за подршку

ВРСТА И ОБЛИК РАДА, ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. **<u>превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима</u>**: *подршка ученику на индивидуалном третману*(по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, говорних и комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. У саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогредијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или

најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације.

2. **саветодавно – инструктивноирадсанаставницимаистручнимсарадницима**спроводи се у циљу пружањаспецијализоване стручне подршкеуреализацијинаставногпроцесанаставницимаистручнимсарадницимакојирадесаучен ицимасасметњамауразвојуи развојним поремећајима.Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Може се одвијати и у разреду. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке. По потреби, рад се организује електронски, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
3. **саветодавно – инструктивнирадсародитељима**ученикаспроводи се у циљу пружањаспецијализоване стручне подршкеродитељимаученикасасметњамауразвојуи развојним поремећајима.Рад са родитељима је индивидуалан, по потреби групно. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално. По потреби, рад се организује путем интернета, електронски телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
4. **рад у оквиру Стручног тима за инклузију/ стручне службе** реализује се у циљу мултидисциплинарног и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.

ПРОГРАМ РАДА (САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ)

Реднибројте ме	**ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ**	**АКТИВНОСТИ**
I	**Непосредни контакт са ученицима или настава на даљину**	1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања); 1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману; 1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма; 1.4. превентивно - корективни рад са ученицима; 1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима; 1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика; 1.7. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице.
II	**Непосредни контакт и/или на даљину, са наставницима и стручним сарадницима или савет**	1.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима,

		начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима; 1.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др); 1.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави; 1.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма); 1.5. сензибилизацијанаставногкадра напотребеимогућностиученикасасметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима; 1.6. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима; 1.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.
III	**Непосредни контакт и/или на даљину са родитељима**	1.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама; 1.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом; 1.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика; 1.4. посредовање.
IV	**Подршка школи**	1.1. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике;

		1.2. подстицање развојановеметодологијеуобразовно - васпитномпроцесу; 1.3. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи; 1.4. промоцијашколскеинклузивнеполитике.
V	**Сарадњасадруштвеномзаједницом**	1.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице.
VI	**Остале активности и послови**	1.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа; 1.2. стручноусавршавање; 1.3. научно-истраживачкирад; 1.4. евиденција и документација; 1.5. извештавање; 1.6. припрема, планирање и вредновање.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Реднибројтеме	**ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ**	**САДРЖАЈ**
I	Процена способности и функционисања ученика	Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања; праћење и евалуација напредовања.
II	Опсервација понашања ученика	Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману.
III	Говор, језик и комуникација	Развој и корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички ниво говора и језика) и речника; програм за дислексију, дисграфију и дисортографију.
IV	Моторичко функционисање	Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практогностичке организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности.
V	Сензорно-перцептивна организованост	Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције.
VI	Релаксација и активниодмор	Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра
VII	Когнитивнофункционисање	Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалкулију.
VIII	Социјалне и адаптивневештине	Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота
IX	Саветодавно-инструктивнирад	Саветодавно-инструктивни рад са учеником, охрабривање, грађење и учвршћивање мегусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби учемника, подстицање на рад и залагање

3.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа и актива

Програмски задаци:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Прати остваривање школских програма и развојног плана школе;
- Прати остваривање плана и програма инклузивног образовања;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

Оријентациони план рада

Активности	Време реализације
Прати рад Наставничког већа, стручних већа и актива	Током године
Прати реализацију циљева и исхода Школских програма	Током године
Прати реализацију Пројекта-Школског развојног планирања и друге пројекте	Током године
Прати реализацију Инклузивног образовања	Током године
Предлаже план стручног усавршавања наст. и стр. сарадника и прати његову реализацију	Октобар, јануар, т. г.
Прати педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника	Током године
Прати остварење квалитета Годишњег плана школе	Током године
Прати оцењивање ученика и израду интерних тестова знања	Током године
Прати процес самовредновања рада школе	Током године

3.7.ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (ШРП) И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (ШП)

Развојни план
ОШ „Скадарлија“
за период од 2025. до 2029. године

САДРЖАЈ

садржај.....2

начин израде развојног плана 3

основне информације о школи.....4

мисија школе.....5

визија школе 5

извештај о реализацији акционог плана развојног плана школе 2019-2024…….....6 оцена остварености циљева развојног плана 2019-2024. 15

анализа стања за одређивање приоритетних области промена у наредном периоду 16

анализа стања након самовредновања рада школе (свих области рада) 17

Развојни план за период 2025-2029.....19

програмирање, планирање и извештавање.....19

настава и учење.....23

образовна постигнућа ученика …….....30

подршка ученицима.....33

етос.....44

организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....52

НАЧИН ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Самовредновање је реализовано током школске 2023/2024. и том приликом су процењене све области квалитета рада школе и оствареност стандарда. Користили су се следећи извори:

- школска документација - Школски програм, Развојни план, Годишњи план, Правилници школе,

− записнике са различитих састанака у школи посвећених настави и учењу, ваннаставним активностима, дисциплини и сл. (посебно наведене предлоге и уочене проблеме забележене на састанцима Одељењских и Стручних већа, Тимова, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента),

− резултате анкетирања ученика, родитеља и наставника (8 упитника), − резултате иницијалног тестирања, пробног завршног испита и завршног испита, − резултате самовредновања рада школе,

− анализу остварености стандарда квалитета рада установе,

− резултате екстерног вредновања рада школе године,

− појединачни извештаји наставника и стручних сарадника о реализацији годишњег плана и стручног усавршавања,

− квалитативну и квантитативну анализу успеха ученика у току године/а, − разговоре са наставницима, ученицима и родитељима,

− рад на изради, реализацији и анализи ИОП-а,

− анализу посећених часова (евалуационе листе),

− припреме за час и оперативни планови и

− електронски дневник.

Након активности самовредновања и донетих закључака и препорука формиран је нови Стручни актив за развојно планирање који је осмислио начин израде новог Развојног плана.

Наставници и стручни сарадници су у 6 фокус група, подељених по областима стандарда квалитета рада установе, дали предлоге за активности које ће да реализују у наредних пет година и унапреде рад школе. Ученички парламент је такође дао своје предлоге. Планирању је допринела и фокус група родитеља.

У претходној школској години наша школа је активно учествовала у три различита **eTwinning пројекта**, што нам је омогућило да се прикључимо великој европској платформи за унапређење образовања. eTwinning је део **Европске платформе за школско образовање (European School Education Platform)**, која повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем олакшавања учествовања у заједничким пројектима, размене идеја и знања, као и повезивања ученика и подизања нивоа компетенција.

Учешће у eTwinning пројектима доприноси развоју школе на више нивоа:

1. **Професионални развој наставника** – наставници учествују у међународним пројектима, размењују добре праксе, усвајају нове методе наставе и унапређују дигиталне компетенције.

2. **Развој ученика** – ученици имају прилику да раде на међународним пројектима, комуницирају са вршњацима из других земаља, развијају тимски рад, креативност и дигиталне вештине.

3. **Унапређење школе као институције** – школа постаје видљивија у европским оквирима, промовише сарадњу и иновације у настави, користи информационо-комуникационе технологије за ефикасну организацију пројеката.

4. **Сарадња са заједницом** – кроз eTwinning пројекте школа повезује родитеље, локалну заједницу и културне институције, чиме се јача образовни и социјални утицај школе.

Поред тога, у овој школској години планирамо да поднесемо захтев за ознаку **eTwinning School (eTwinning школа)**. Добијање ове ознаке значи да је наша школа препозната као

активан и иновативан учесник у eTwinning заједници, да унапређује дигиталне компетенције наставника и ученике, промовише међународну сарадњу и тимски рад, као и да подстиче креативно и интеркултурално учење. Овај статус ће додатно подићи видљивост школе у европским оквирима и мотивисати све запослене и ученике на интензивније учешће у међународним пројектима.

Такође, наш циљ је да омогућимо учешће у **Erasmus+ пројектима**, који пружају могућности школама, наставницима и ученицима за међународну сарадњу, мобилност и размену знања и искустава. До сада смо регистровали школу и написали неколико пројеката, али још увек нисмо добили новчана средства. Увођење Erasmus+ пројеката у рад школе биће значајан корак у развоју међународне сарадње, креативности наставника и ученика и јачању компетенција за рад у мултикултуралном окружењу.

Присуство школе на eTwinning и Erasmus+ платформама омогућава бесплатно и безбедно учешће, пружа помоћ, подршку и готове алате за реализацију међународних пројеката, а истовремено подстиче развој **креативног и интеркултуралног учења**, што је значајан циљ нашег школског развојног плана.

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

ОШ " Скадарлија " налази се између две улице- Француске и Скадарске, у најужем центру града, у близини многих културно – историјско и спортских институција. Школа је основана 1959. године. Располаже са 4122 m²корисне површине. Ту спадају: 18 учионица у којима се одвија кабинетска настава, једна учионица за припремно предшколско одељење, библиотека са читаоницом, 2 сале (фискултурна и свечана), кухиња са трпезаријом, две галерије, 10 припремних просторија за наставнике, зборница, те 4 канцеларије за директора, секретара, рачуноводство и психолога школе. Имамо 3 дворишта и 3 улаза. Услови рада се из године у годино стално побољшавају. Школа је опремљена новим намештајем и савременим наставним средствима.

Радимо у две смене, млађи – старији, с тим што први и други разреди увек иду пре подне. Имамо продужени боравак који ради од 7 до 17 часова.

97% наставника и стручних сарадника има високу стручну спрему.

По свом положају Школа припада боемској четврти Скадарске улице која има наглашену потребу за културно-уметничким програмима. У непосредној близини школе налазе се државне и националне установе, факултети, средње школе, предшколске установе, музеји, позоришта и бројни културноисторијски споменици. Привредно окружење школе углавном чини услужна делатност. Економска и образовна структура становништва је боља у односу на Град и Републику. Број становника је у сталном опадању. То се посебно односи на млађу популацију и новорођену децу.

Образовни ниво и социокултурна структура ученичких родитеља и локалног окружења знатно је изнад градског и републичког просека. То је у директној вези са њиховим образовним потребебама и услугама. Образовне потребе локалне средине су углавном из области општег и стручног образовања , а пре свега из области културе и уметности. Због тога што средина брже реагује на друштвене промене и захтеве промењивог тржишта, јављају се и нове образовне потребе, као потребе за различитим забавним, рекреативним и спортским програмима. Да би се те образовне потребе задовољиле, локална средина, тражи и брзо реаговање са понудом одговарајућих образовних услуга. Расположиви ресурси школе (кадрови, програми, одговарајућа опрема и простор), пружају велике могућности за пружање образовних услуга у складу са промењивим захтевима тржишта. Тиме се отварају нове могућности школе за њеном проширенм улогом, која се више не сме сводити само на ригидно схватање оснивне образовно-васпитне делатности. Та измењена и проширена улога школе

носи са собом шансе и претње, изазове и ризике о чему посебно мора водити рачуна управа школе а пре свега директор.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Наша мисија је да инспиришемо све наше ученике на континуирано учење, оснажујући их вештинама, храброшћу, оптимизмом и интегритетом да следе своје снове и унапреде своје и животе других.

Подстичемо, подржавамо и омогућавамо сваком ученику развој у процесу образовања и васпитања и активно учешће у животу школе како би обогатио време које проводи у школи и постао самосталан и одговоран појединац.

Наша мисија је да у школи раде наставници, који су посвећени сталном професионалном развоју, квалитетној настави, пракси заснованој на богатом искусту, подучавању, менторству и сарадњи.

Обезбеђујемо квалитетно инклузивно окружење за учење, које одговара свим ученицима и сложну заједницу запослених, ученика и родитеља, где се цени и практикује поштовање, толеранција, инклузија и изврсност.

Мото школе који су ученици усвојили на састанку Вршњачког тима:

“ Волим школу која воли мене“

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа ће оснажити ученике да стекну, покажу, артикулишу и вреднују знања и вештине. Наша визија је да ученици буду самоуверени и одговорни појединци, који теже да остваре свој пуни потенцијал. То ћемо учинити тако што ћемо обезбедити пријатно, срећно, безбедно и подржавајуће окружење за учење у којем су сви једнаки и сва достигнућа се цене и вреднују. Промовисаћемо целоживотно учење и љубав према учењу и напредовању. Школа ће образовање учинити стимулативним и пријатним.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2022-2025.

Циљеви Развојног плана Школе, за период 2022-2025, усмерени су ка развијању потенцијала, компетенција и постигнућа ученика и наставника, побољшавању материјално-техничких услова, осавремењавању наставног процеса, комуникације и сарадње између наставника, ученика, родитеља и локалне самоуправе, повећавању нивоа безбедности ученика и запослених, успостављању међународне сарадње са образовно-васпитним установама и покретању еколошких акција у циљу укључивања у токове Стратегије одрживог развоја Републике Србије. То би требало да нас што више приближи визији школе која прати реформу, образује и развија знања и вештине у складу са потребама савременог друштва, негује одговорност према сопственом здрављу и животној средини, тежи активној улози Школе у друштвеном окружењу, афирмише ненасилну комуникацију, толеранцију и вредности које одговарају данашњим и будућим изазовима.

Потребе наше школе у претходном периоду биле су:

1. Програмирање, планирање и извештавање

- Ускладити Годишњи план рада са потребама и условима рада Школе
- Елементи Школског програма и Годишњег плана рада Школе међусобно су усклађени
- Нови Школски програм сачињен је у складу са прописима
- Прилагодити понуду ваннаставних активности интересовањима ученика

2. Настава и учење

- Ојачати педагошке компетенције наставника кроз едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада
- Јачање активне улоге ученика у процесу учења и подизање мотивације ученика за реализацију наставе
- Подстицајно вредновање у функцији даљег учења

3. Образовна постигнућа ученика

- Стимулисање ученика да развијају своја знања и побољшају образовна постигнућа
- Континуирана промоција ученичких продуката и резултата

4. Подршка ученицима

- Унапређивање мера за пружање подршке ученицима различитих узрасних и развојних карактеристика (развијати социјалне вештине и предупредити конфликте)
- Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика
- Промоција здравих стилова живота

5. Етос

- Регулисање међуљудских односа у Школи
- Подржати и промовисати резултате рада ученика и наставника
- Унапређивање борбе против насиља
- Унапређивање сарадње у Школи

- Јачање сарадње на свим нивоима

6. Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима

- Међусобно усклађивање планирања и програмирања у Школи
- Унапређивање организације рада Школе
- Појачати систем за праћење и вредновање квалитета рада
- Унапређивање образовно-васпитног рада
- Јачање професионалног развоја запослених
- Побољшавање материјално- техничких услова рада

Захваљујући настојањима свих актера Школе и преданим ангажовањем на постављеним циљевима у претходном периоду реализовали смо из Развојног плана следеће:

I Програмирање, планирање и извештавање

У Школски програм имплементирани су нови програми СНА: предузетништво, филозофија са децом, моја животна средина, вежбањем до здравља, уметност, музиком кроз живот, сачувајмо нашу планету. Понуда слободних наставних активности и слободних наставних активости сачињена је уз подршку Ученичког парламента, а на основу постојећих ресурса и прилагођена интересовањима ученика.

Такође се води рачуна да сви планови имају усклађену форму и да садрже препоручене елементе (глобални планови допуњени су међупредметним и предметним компетенцијама и исходима).Кључни школски документи, Школски програм, Годишњи план рада, Развојни план, креирани се у складу са законом и прописима и међусобно су усклађени. Што се ГПРШ-а тиче он је употпуњен уоченим недостацима (прецизно је уређен календара рада - додат је и план активности са временском реализацијом јесењег, зимског, пролећног распуста, почетка и завршетка школске године, поделе диплома и сведочанстава, датуми полагања Пробног и Завршног испита; ажурирани су наставни планови и програми наставе и учења). Реализује се оно што је планирано и уредно се достављају предвиђени извештаји. У оперативном планирању органа, тела и тимова предвиђене су активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године. Обрасци и форме свих формулара и извештаја усклађују се са правилницима и законском основом.

ПП служба води уредну и прегледну евиденцију о целокупној школској документацији коју наставници достављају преко наменских мејлова школе, што знатно олакшава прикупљање планова, извештаја и друге документације и отклањање евентуалних пропуста.

II Настава и учење

2.1 Стандард - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу је добро остварен стандард. У уводном делу часа наставникјасно истиче циљ часа. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове, о чему сведоче њихове активности и продукти рада током наставе.Већина наставника успешно структурира и повезују делове часа користећи различите методе и облике рада, као и наставна средства и изворе знања доступне ученицима (рачунар, интернет, википедија, уџбеник, пројектор, радне листове).

Поступно постављају питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености и усмеравају интеракцију међу ученицима (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење). Наставници су и за време непосредног рада са ученицима и за време онлајн наставе усмеравали интеракцију ученика да буде у функцији учења али смо приметили на основу обраде података да је било потребно више користити питања, идеја коментара ученика. Већина наставника функционално користи постојећа наставна средства и доступне изворе знања.

2.2. Стандард - наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, је добро остварен. Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика. У складу са индивидуалним карактеристикама ученика наставници прилагођавају начин и темпо рада, наставне материјале, посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним потребама, а нарочито ученицима који раде по ИОП- у и плану индивидуализације. Наставницима и учитељима је потребна помоћ у осмишљавању и примени специфичних задатака/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације као и рад на његовом унапређивању. Потребно је радити на потпунијем укључивању ученика којима је потребна додатна подршка да што више учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.3. Стандард - ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, је делимично остварен стандард. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, повезују предмет учења са претходно наученим из других области и свакодневног живота, примењују повратну информацију да реше задатке, анализирају идеје, одговоре и решења. *Индикатори који нису присутни у довољној мери су да ученик излаже своје идеје и износи креативна и оригинална решења и да ученици реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, присутан је само код малог броја наставника.*

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења је делимично остварен стандард. Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима. Сваки наставник има педагошку свеску у коју бележи напредовање и залагање ученика током школске године, као и дисциплину на часу.Наставници у ес дневнику ученике оцењују формативно и записе о постигнућима могу и родитељи да прате и буду информисани. Наставници дају повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима су јасни критеријуми вредновања, и са њима су упознати на почетку школске године. *Индикатори који нису присутни у довољној мери су да ученици постављају себи циљеве у учењу, и да умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика.*

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан - је добро остварен стандард. Показатељи остварености стандарда су следећи: наставници и ученици се међусобно уважавају и у одељењу је успостављена дисциплина у складу са договореним правилима. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношње идеја и

мишљења.

III Образовна постигнућа ученика

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на изабраном тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8.Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе иучења.

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Овај стандард је у потпуности остварен. Резултати ученика на завршном испиту из

српског/матерњег језика и математике су изнад нивоа републичког просека. Преко 85 % ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и на тестовима из математике. Око 70% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Око 33% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и из математике. Резултати ученика на комбинованом тесту су изнад нивоа републичког просека.Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

3.2. Стандард - Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – је у потпуности остварен. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Током школске године, наставници су на основу писмене и усмене провере, континуирано пратили активност ученика, њихове резултате и постигнућа. Подаци о томе евидентирани су у дневнику образовно васпитног рада, досијеима ученика и педагошкој документацији наставника. На основу добијених резултата о степену савладаности наставних садржаја, наставници су прилагођавали свој рад потребама одељења, односно појединца, и користили их као основу за подстицање развоја ученика.Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка нису увек остваривали постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима и због тога су 2 ученика упућена на Интерресорну комисију и похађање наставе према ИОП2 од следеће школске године. Ученици који су већ похађали наставу према ИОП остварили су предвиђено и напредовали у складу са својим могућностима.Остварена је сарадња између родитеља, одељењских старешина и тима за инклузију, као и појединаца из локалне заједнице (лекар, интерресорна комисија). Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.Након похађања допунске наставе ученици показују напредак у учењу. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Школа реализује програм припреме ученика за завршни испит . Ученик се припрема за завршни испит током читавог школовања, а најинтензивније у осмом разреду. Наставници су у току другог полугодишта школске 2022/2023 одржали припремну наставу из српског језика, математике, историје, географије, физике, хемије и биологије.

У оквиру области квалитета Образовна постигнућа ученика, анкетирани су ученици од 5. до 8. разреда, њих 182 (80,54 %). У погледу похађања допунске наставе, ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

IV Подршка ученицима

Приказ датих резултата све три испитане групе показује да су све три наведене хипотезе и потврђене. У хипотези Х1- “У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима”, наведено је и потврђено изјашњавањем ученика, родитеља, наставника да школа ослушкује потребе ученика и да уредно одговара на њих. У школи систем подршке препознају и ученици и родитељи. Ученици знају коме се и ако треба обраћају у ситуацијама када су у проблему или имају неразјашњене дилеме. Ученици су упознати са системом подршке који школа пружа породици па су у великом проценту наводили на које је начине породица укључена како и преко којих канала сарадње. Родитељи су се такође позитивно у већем

проценту изјашњавали да су укључени у систем подршке и да су присутни у животу и раду школе.

•Х2- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). Сматрамо да је високом рангу све три испитане стране на питање о присутности ненасилне комуникација, здравих стилова живота, права детета, развијања социјаних вештина у раду са ученицима резултат перманентног рада са ученицима на ову тему. Наставници, учитељи поклањају пажњу овим темама кроз ЧОС уз помоћ психолошко педагошке службе. Посебан третнам када се појави проблем школа пружа не само ученицима него и породици заказивањем ванредних састанака, родитељских састанака, превенцијом и брзом интервенцијом.

•Х3- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Сматрамо да смо делимично одговорили на постављену хипотезу јер су ученици и поред понуде ваннаставних активности наводили неке које би додатно волели да се у школи реализују, па ће нам ови резултати помоћи да смислимо нове активности од следеће школске године.

•Х4- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетнимспособностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивањепрограма). Сматрамо да су родитељи, ученици и наставници обавештени у великом проценту о успесима наших ученика што је резултат додатног рада са њима. У генерацији старијих, а од скора и млађих разреда наставници тиму за ИОП пријављују да су препознали таленат код ученика и посебне склоностима, па за њих пишемо и креирамо ИОП3.

Узимајући у обзир да се процена стандарда оцењује по следећим критеријумима

1 = неостварен стандард

2 = делимично остварен стандард

3 = добро остварен стандард

4 = у потпуности остварен стандард

При постављању упитника руководили смо се размишљањем да додамо и оцену стандарда 5. Та оцена би за нашу интерну употребу представљала показатељ одличног рада-изнад просека.Жеља нам је била да испитивањем установимо на узорку да ли би било одговора рангираних оценом 5.

Приказ датих резултата све три испитане групе показује да су све наведене хипотезе и потврђене.

•Х1- У школи се користе различите технике за конструктивно решавање конфликата.

•Х2 - Школа организује активности за ученике које су усмерене на превенцију насиља

•Х3-У школи постоји систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате

•Х4- Родитељи ученика активно учествују у животу и раду школе

•Х5-Наставници међусобно размењују искуства са колегама у школи и ван ње

•Х6-У школи има примера добре праксе

•Х7-Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу малих школских

акционих истраживања која вршимо

У хипотези Х1- “ У школи се користе различите технике за конструктивно решавање конфликата”, наведено је и потврђено изјашњавањем ученика, родитеља, наставниика да школа спроводи активности које су усмерене на превенцију насиља и конструктивно решавање конфликата. Овај стандард се процењује на нивоу све три испитане групе оценом 4 у потпуности остварен стандард (3,6).

Напомињемо да је овај стандард имао и значајан проценат оцене 5 што нам је показало да су ученици, наставници и родитељи препознали посвећеност и залагање на високом нивоу.

•Х2- Школа организује активности за ученике које су усмерене на превенцију насиља . Сматрамо да је високом рангу процењен стандар од стране све три испитане стране. Оцена стандарда је 3, 33 и то значи да је стандард добро остварен. Сматрамо да још има простора за деловање и превентивне активности са ученицима које би биле транспарентније и представљене кроз промоцију на сајту школе. Сматрамо да се многе активности које се раде не промовишу редовно. У процењивању овог стандарда такође је било у већем проценту оцена 5. посебно на узорку са ученицима и наставницима који и јесу директно и непосредно укључени у наставни процес.

•Х3- У школи постоји систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Сматрамо да смо овај стандард остварили у високом рангу. Процењује на нивоу све три испитане групе оценом 4,33 у потпуности остварен стандард (проценат изнад 4 последица је процењености стандарда 5 од стране родитеља школе).

•Х4- Родитељи ученика активно учествују у животу и раду школе.Сматрамо да смо овај стандард остварили у високом рангу. Процењује на нивоу све три испитане групе оценом 4,0 у потпуности остварен стандард (проценат је резултат поређења мишљења све три испитане групе са акцентом да су оцену 5 дали ученици школе).

Постављене хипотезе (пет,шест и седам) потпуно су остварене. Наставници који су одговарали на ова питања проценили ове стандарде са оценом 4-у потпуности остварен стандард.

Х5-Наставници међусобно размењују искуства са колегама у школи и ван ње - оцена 4

Х6-У школи има примера добре праксе- оцена 4

Х7-Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу малих школских акционих истраживања која вршимо-оцена 4

Од препорука за даљи рад фокус нам је на богаћењу садржаја који су усмерени на активности за ученике у циљу превенције насиља. Потребно је да садржаје обогатимо, да се реализују и кроз ЧОС као до сада али и кроз разне манифрстације и учешће у пројектима.

V Етос

Многи правилници и акти су допуњени и измењени (Правила понашања у установи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Протокол за прилагођавање ново придошлих ученика, Протокол за прилагођавање новопридошлих наставника). Одредбе интерног система за награђивање ученика и наставника усклађене су са новим законом,

Правилником о награђивању и похваљивању ученика и Статутом школе. Успеси свих ученика се правовремено евидентирају и промовишу, а најуспешнији ученици и наставници награђују. Ажурирани су ученички радови (укључујући и радове ученика који захтевају додатну индивидуалну подршку) који се користе у уређењу школског простора (ликовни радови, огласне табле, ученички радови на паноима испред кабинета и у кабинетима). Родитељи и ученици могу да се информишу о актуелним догађајима, правима и обавезама, правилима путем огласних табли на Сајту и у холовима школе.

Ученицима Школе је омогућено укључивање у такмичења, смотре, литерарне и ликовне конкурсе у организацији Министарства просвете, стручних друштава, образовних установа или локалне средине на свим нивоима такмичења. Њихови успеси се промовишу и радови истичу на огласним таблама који се редовно ажурирају и радовима са часова.

Школа организује и опште родитељске састанке за ученике. Устаљени су они на почетку школске године за ученике првог и петог разреда и у другом полугодишту за ученике осмог са циљем благовременог упознавања ученика са изменама у средњошколском образовању, смеровима и профилима предвиђених за наредну школску годину у градској средњој школи и упознавања истих са протоколом и организацијом свечаности поводом завршетка основношколског образовања. На иницијативу Тима за заштиту организују се предавања за родитеље, која се односе на безбедност и превенцију и заштиту деце од насиља.

VI Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Видљиво је укључивање свих запослених у процес доношења одлука и планирање. Да би наставницима олакшали рад и омогућили увид у неопходна документа из области основношколског образовања и васпитавања, Тим за ИК је све неопходне законе, правилнике, протоколе и школске документе поставио на сајт Школе и омогућио њихово преузимање.

Директор и стручни сарадници редовно остварују педагошко-инструктивни рад у разредној настави и предметној настави, према сачињеном распореду који је од септембра на огласним таблама.

У протеклом периоду спроведен је велики број активности: обезбеђени су материјално-технички услова за квалитетнији рад ученика и запослених, унапређен квалитет наставе у школи, професионални развој наставника и унапређивање компетенција наставника, подигнута је безбедност и ниво заштите ученика. Школски програм, ГПРШ и Развојни план међусобно усклађени; формирани су потребни тимови за нормално функционисање школе; води се брига о индивидуалним потребама сваког ученика; планира и реализује усавршавање наставника, промовишу се постигнућа.

ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ ПОКАЗАТЕЉИМА

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ

- Резултати на тестовима из математике, српског језика и на комбинованом тесту су изнад републичкогпросека - Образовно васпитни рад је прилагођен индивидуалним потребамаученика - Ученици су укључени у допунску и додатну наставу на основу својих потреба и интересовања - Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућимаученика	Школа није регистровала слабе стране на овом показатељу, што је и у складу са оценом спољашњег самовредновања, где смо добили 4, у потпуности остварен стандард.

На основу добијених података самовредновања и годишњих извештаја о реализацији активности акционог плана развоја рада школе, процењена је оствареност циљева у оквиру планираних активности претходног развојног плана :

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2022-2025.

I НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ

1. Унапређење наставног процеса - делимично остварен
2. Повећање активности ученика у наставном процесу - делимично остварен **II**

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ

1. Појачана брига о ученицима - у потпуности остварен
2. Пружање подршке ученицима у процесу учења - делимично остварен 3. Подизање квалитета социјалних односа међу ученицима - у потпуности остварен

III ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ

1. Подизање нивоа квалитета знања - у потпуности остварен

2. Подизање нивоа мотивисаности ученика - у потпуности остварен

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ

1. Организационо унапређење рада школе - делимично остварен 2.
Подизање квалитета наставе - остварен у потпуности
3. Даље развијање подстицаног окружења за рад - остварен у потпуности

АНАЛИЗА СТАЊА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

За прикупљање података и анализу стања у циљу одређивања области промена и приоритета, користили смо различите изворе:

− школска документација: Школски програм, Развојни план, Годишњи план, Правилници школе,

− записнике са различитих састанака у школи посвећених настави и учењу, ваннаставним активностима, дисциплини и сл. (посебно наведене предлоге и уочене проблеме забележене на састанцима Одељењских и Стручних већа, Тимова, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента)

− резултате анкетирања ученика, родитеља и наставника (8 упитника) − резултате

иницијалног тестирања, пробног завршног испита и завршног испита − резултате

самовредновања рада школе

− анализу остварености стандарда квалитета рада установе

− резултате екстерног вредновања рада школе из 2017. године

− појединачни извештаји наставника и стручних сарадника о реализацији годишњег плана и стручног усавршавања

− квалитативну и квантитативну анализу успеха ученика у току године/а

− разговоре са наставницима, ученицима и родитељима.

− рад на изради, реализацији и анализи ИОП-а

− анализу посећених часова (евалуационе листе)

− припреме за час и оперативни планови

− електронски дневник.

АНАЛИЗА СТАЊА НАКОН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ (СВИХ ОБЛАСТИ РАДА)

СНАГЕ И РЕСУРСИ ШКОЛЕ

− Традиција дуга преко 60 година

− Редовна набавка наставних средстава и опреме

− Богата библиотека: стање фонда у библиотеци је 9238 јединица у школској 2023/2024. Години.

− Посебна пажња се посвећује неговању међуљудских односа, како у колективу, тако и у одељењу и са родитељима.

− Квалитетно и демократско планирање и извештавање

− Добра пословна комуникација и информисање

− Наставни кадар који се стално стручно усавршава

− Постигнућа на завршном испиту су виша од републичког просека

− Подршка ученицима у личном, професионалном и социјалном развоју је потпуна и разноврсна

− Квалитетна подршка кроз ИОП-е и сарадњу са родитељима и локалном заједницом

− Школски часопис "Ђачка реч", савремени сајт школе и инстаграм страница

− Продајне изложбе ученичких радова

− Приредбе, представе и прославе неколико пута у току године, у оквиру манифестација, обележавања значајних датума и сл.

− Реализују се пројекти и програми

− Ученици школе учествују на такмичењима, конкурсима, смотрама и остварују успешне резултате

− Приоритет школе је и безбедност ученика и помоћу различитих активности (предавања о наркоманији, електронском насиљу… и радионице) ученицима се подиже свест о значају одговорног понашања

− Школа учествује у међународним пројектима. Посебно истичемо Еразмус пројекат.

− Годишње имамо преко 50 излазака из школе (позоришта, биоскопи, музеји, манифестације, излети)

− Формативно оцењивање на високом нивоу и постоје јасни критеријуми оцењивања

− Квалитетна припремна настава се држи током целе школске године − Школа је дигитално зрела

− Квалитетна подршка за професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Недостатак простора. Школа нема довољно простора за све ваннаставне активности.

Недостаје разноврсност метода рада на часу, ређе се примењују методе које подстичу критичко мишљење, апликације за унапређивање метода учења, диференцирана настава и учење, пројектна настава, ИОП3, акциона истраживања, активности које развијају предузетничке компетенције.

МОГУЋНОСТИ ШКОЛЕ

- Родитељи учествују у припремању и реализовању хуманитарних акција, приредби и других школских манифестација
- Ученици школе укључени су у слободне активности и разноврсне секције
- Рад Вршњачког тима и Ученичког парламента
- Отвореност за сарадњу са другим институцијама и школама
- Отвореност за промене и унапређење
- Размена искустава и знања у колективу
- Учешће у пројектима

ПРЕТЊЕ

- Осипање броја ученика на територији Општине Стари град
- Мањак простора
- Материјална подршка од стране Општине и Министарства

На основу добијених података, за наредни период смо поставили приоритете у оквиру следећих области:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2024-2029.

I ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Развојни циљ - Планирање и програмирање је засновано на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења, као и на уважавању искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе.

1.1. Задаци - Унапређење глобалног и оперативног планирања и програмирања.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
1.1.1. Планирање разноврсних метода наставе и учења (појединачно и заједничко планирање)	наставници и стручни сарадници	у 80% оперативних планова видљиве су активне и разноврсне методе учења	Припреме за час, Оперативни план, Годишњи план
1.1.2. Оперативно и глобално планирање у уједначеним обрасцима	наставници и стручни сарадници	Оперативни и глобални планови су написани на једнаким обрасцима	Оперативни и глобални планови

1.2. Задаци - Укључивање ученика у процес планирања школских и ваншколских активности

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
1.2.1. Укључивања ученика у припреми наставе, ваннаставних активности и пројекта.	Наставници и ученици	учешће ученика у планирању	Записник са састанка Ученичког парламента и Вршњачког тима Записник са ЧОС-а анкета
1.2.2. Планирање посета културним и јавним установама; екскурзијама, излетима, спортским манифестацијама на	Наставници и ученици	Планирање бар једне посете по разреду на основу предлога ученика	Записник са састанка Ученичког парламента и Вршњачког тима Записник са ЧОС-а

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
основу предлога ученика			Записник са састанка Одељењског већа
1.2.3. Упознавање ученика с оперативним планом	Наставници, педагог, уредник школског сајта	Сви ученици су упознати са планираним активностима (нпр. оперативним планом)	Панои у учионици Огласна табла Школски сајт Припрема за час Анкета

2. Развојни циљ - Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

2.1. Задаци – Повећање броја акционих истраживања.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
2.1.1. Планирање акционог истраживања	Наставници, стручна служба, директор	5 акциони истраживања у току једне школске одине	Годишњи план, Извештај о раду школе, План стручног усавршавања

3. Развојни циљ - Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

3.1. Задаци - Планиране активности су у вези са променама и унапређењем рада школе

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
3.1.1. Планирање обука / радионица у оквиру школских тела и тимова	наставници, директор, стручна служба	Планирано више од 5 обука / радионица за једну школску годину	План рада , СВ, ШТ директора школе. списак одржаних обука, листе присутних
3.1.2. План набавке наставних средстава	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школа	планирање набавке наставних средстава на основу извештаја Стручних већа	План набавке наставних средстава Плана рада Стручних већа и Извештај Стручних већа
3.1.3. Даље унапређење коришћења Гугл диска за планирање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школа	Планирање и извештавање је на Гугл диску, као и комуникација и информисање	Гугл диск

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
и извештавање, као и комуникацију и информисање			

4. Развојни циљ - Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

4.1. Задаци – Глобални и оперативни планови садрже неопходне елементе.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
4.1.1.Планирање мултидисциплинарне наставе кроз тематске дане и пројектну наставу у циљу развијања међупредметних компетенција	наставници, стручни сарадници	Планирано 10 тематских дана годишње и планирана пројектна настава у сваком разреду	Глобални планови наставе, Оперативни планови
4.1.2. У глобалним плановима су видљиве међупредметне компетенције и исходи	наставници, стручна служба	Уједначени обрасци за глобално планирање са свим неопходним елементима	Глобални план

5. Развојни циљ - Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

5.1. Задаци -Оснаживање наставника за самопроцену сопственог рада

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
5.1.1.Приказ самоевалуације одржаних планираних активности на стручном већу	Наставници	У преко 70% припрема за часове постоји белешка о самоевалуацији	Припреме за час
5.1.2.Предавање о самоевалуацији на састанку стручних већа	стручна већа	самоевалуација активности наставника	записник стручно већа, самоевалуација рада наставника

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Развојни циљ - Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи

различите методе.

1.1. Задаци – Размена искуства и знања у планирању функционалне употребе различитих метода, техника**,** наставних средстава и других извора знања

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
1.1.1. Заједничко планирање часова са циљем функционалне употребе различитих метода и техника рада и наставних средстава и радионице (израда припрема)	наставници, стручна служба, (групе наставника истих предмета, истог већа или тематске групе)	10 или више припремљених часова, преко 50% наставника учествује у креирању часова	припрема за час Евалуационе листе са посећених часова (стручне службе, директора, помоћника директора, колега) Записник са заједничке евалуације часа Фотографије/видео записи
1.1.2. Реализација и евалуација одржаних часова који су заједнички или самостално планирани	наставници, стручна служба	10 или више одржаних часова, преко 50% наставника учествује у креирању часова	Припрема за час Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) Записник са заједничке евалуације часа Фотографије/видео записи
1.1.3. Упознавање нових наставника са постојећим наставним средствима и планом њихове употребе	наставници	Сви новопридошли наставници су упознати са постојећим наставним средствима и планом њихове употребе	месечне и дневне припреме протокол за прихват нових наставника
1.1.4. Планирање употребе постојећих наставних средстава и набавке нових	Директор, помоћник директора, наставници	Планира се набавка наставних средстава	Записници са седница Стручних већа Предлог плана употребе наставног средства које се планира набавити

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
1.1.5. Набавка нових наставних средстава	Директор, помоћник директора, наставници	Набављено 5% нових или обновљено старих наставних средстава годишње	Листа школског инвентара
1.1.6. Презентација употребе наставних средстава на Стручном већу, Наставничком већу и часовима	Наставници, спољни сарадници, стручни сарадници	Презентација коришћења најмање 1 наставног средства у току године на Наставничком или Стручном већу	Записник са Стручног већа Записник са Наставничког већа Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)

2. Развојни циљ - Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.1. Задаци – Диференцирани задаци / активности ученика и прилагођен наставни материјали

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
2.1.1. Размена постојећих наставних материјала са диференцираним захтевима, кроз радионице	наставници, стручна служба	одржано 10 радионица преко 50% наставника	Листа материјала, одобрени материјали за базу знања
2.1.2. Заједничка израда наставних материјала са диференцираним захтевима, кроз радионице	наставници, стручна служба	Одржано 10 радионица преко 50% наставника	Листа материјала, одобрени материјали за базу знања
2.1.3. Прилагођавање захтева могућностима и потребама ученика кроз различите начине рада и употребу наставних материјала	Наставници, стручни сарадници	Наставници редовно прилагођавају захтеве	Припреме за час Извештаји о посећеним часовима Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)

3. Развојни циљ - Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

3.1. Задаци - Унапређење примене специфичних задатка/активности /материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
3.1.1. Упознавање и размена постојећих наставних материјала са специфичним захтевима за индивидуализацију и ИОП, кроз радионице	наставници, стручна служба	одржано 10 радионица преко 50% наставника У Креативној зборници се налазе материјали	Листа материјала, одобрени материјали за базу знања
3.1.2. Заједничка израда наставних материјала са специфичним захтевима за индивидуализацију и ИОП, кроз радионице	наставници, стручна служба	Одржано 10 радионица преко 50% наставника	Листа материјала, одобрени материјали за базу знања
3.1.3. Прилагођавање захтева могућностима и потребама ученика кроз различите начине рада и употребу наставних материјала	Наставници, стручни сарадници	Наставници редовно прилагођавају захтеве	Припреме за час Извештаји о посећеним часовима Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)
3.1.4. Набавка материјала за рад ученика по ИОП-у	библиотекар, наставници	Списак набављеног материјала	Постоји база ИОП материјала у библиотеци и Креативној зборници

4. Развојни циљ - Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, разуме предмет учења на часу и уме да примени научено.

4.1. Задаци - Унапређење наставничких компетенција за осмишљавање ефикасних активности

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
4.1.1. Оснаживање наставника кроз реализацију тема на састанку Стручног већа за	наставници, стручна служба	тема на стручном већу реализована 2 пута у току школске године	Записник са Стручног већа

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
осмишљавање активности у циљу оспособљавања ученика за примену наученог у решавању школских и ваншколских проблема			
4.1.2. Предавање о различитим наставничким активностима у циљу унапређења критичког мишљења ученика	стручна служба или гостујући предавач	једном у току године	Списак учесника, записник са састанка Наставничког већа, Стручних већа
4.1.3. Примена различитих метода за развијање критичког мишљења у настави (дебата, истраживачки рад, игра улога, критичка анализа текста, решавање проблема на различите начине и анализа…)	наставници	угледни час са применом, радионица, приказ примене на Стручном већу, база знања/Креативна зборница у преко 50% посећених часова, видљиво је критичко размишљање ученика	Припрема за час, записник са састанка стручних већа, евидентирана активност у Бази знања

5. Развојни циљ - Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

5.1. Задаци - Унапређење наставничких компетенција за реализацију пројектне наставе.

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
5.1.1. Обука наставника у циљу оспособљавања наставника за планирање и реализацију пројектне наставе	директор школе, стручна служба, гостујући предавачи	реализована обука једном годишње	списак присутних на обуци
5.1.2. Реализација пројектне наставе и приказ пројекта на Креативној зборници	наставници	преко 50% наставника је реализовало пројекат	пројектна документација, радови у Креативној зборници

6. Развојни циљ - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

6.1. Задаци - Унапређење формативног оцењивања

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
6.1.1. Усаглашавање садржаја формативног оцењивања и унапређивање ефикасности – примери добре праксе	наставници, стручна служба	Приказивање примера добре праксена састанаку Наставничког већа или стручном већу	Записници са састанака Наставничког већа и стручних већа
6.1.2. Информисање ученика и родитеља о Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора, наставници, чланови Савета родитеља	Сви ученици и родитељи су упознати са Правилником	Огласна табла школе Записници са родитељских састанака Извештај са трибина и предавања за родитеље Записници са Савета родитеља Записници са ЧОС-а Сајт школе

7. Развојни циљ - Ученик поставља себи циљеве у учењу.

7.1. Задаци - Унапређење компетенција ученика да поставља себи циљеве у учењу

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
7.1.1. Упознавање наставника, ученика родитеља са активностима које развијају способност ученика да постављају циљеве у учењу	стручна служба, гостујући предавачи, наставници, ученички парламент	Одржано предавање једном годишње на одељењском већу, чос-у, родитељском састанку; Одржане активности, у више од 30% припрема је видљива дата активност	Записници са састанака, Радионице, припреме за час, записник ЧОС-а

8. Развојни циљ - Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. **8.1. Задаци -** Унапређење компетенције вршњачког оцењивања и самовредновања ученика

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
8.1.1.Оснаживање ученика за вршњачко оцењивање и самовредновање -	наставници	50% писаних провера; боља постигнућа од претходног тестирања	Писмене вежбе са упитником за самопроцену и

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
усменим и писменим путем			евалуационе листе
8.1.2. Израда ЧЕК листе за праћење напредовања у учењу	наставници	Сваки наставник бар једном у току полугодишта	Приложене ЧЕК листе

9. Развојни циљ - Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

9.1. Задаци - Ученици имају већу улогу у планирању активности и већу могућност избора и одлучивања

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
9.1.1. Дебате на теме по избору ученика	наставници, стручна служба	бар једна дебата на ЧОС-у, на сатанку Ученичког парламента и Вршњачког тима	записник са ЧОС-а, Ученичког парламента и Вршњачког тима
9.1.2. Укључивање ученика у реализацију наставног процеса кроз припремање часова, тестова, квизова...	наставници	20% наставника	припреме за часове, наставни материјали, квизови - тестови у Креативној зборници

III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. **Развојни циљ -** Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика и у индивидуализацији подршке у учењу.

1.1. Задаци – Анализе постигнућа ученика се користе за планирање рада.

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
1.1.1. Анализа резултата постигнућа на иницијалним проверама	наставници, стручна служба	анализа по свим предметима и одељењима на састанцима одељењских већа и стручних већа	записници са састанака одељењских већа и стручних већа

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
1.1.3. Евидентирање и појачано педагошко праћење ученика који имају изузетно слаба постигнућа (испод 10% иницијалних и годишњих провера) и евидентирање истих за допунску наставу	наставници	евидентирани сви ученици са слабим постигнућима	Извештаји са ОВ

2. Развојни циљ - Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. **2.1. Задаци –** Квалитетна допунска настава.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
2.1.1.Организовање часова допунске наставе кроз вршњачко учење	Наставници, стручни сарадници	Наставници прилагођавају захтеве	Припреме за час Извештаји о посећеним часовима Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега, родитеља)
2.1.2. Припрема писаних материјала, селектовани задаци из збирки задатака за предмет, видео материјали, конкретизовати захтеве за позитивну оцену, упутства за рад, за увежбавање на допунској и код куће	наставници, стручна служба	већина наставника користи додатне материјале	писани материјали, материјали у Гугл учионици, линкови ка материјалима
2.1.3. Процена квалитета урађених задатака у датим материјалима	наставници	Ученик успешније решава припремљене задатке	лична евиденција наставника, формативна оцена
2.1.4. Праћење континуитета у похађању допунске наставе и активности	наставници и ОС	Евидентирани ученици похађају преко 80% часова допунске наставе	евиденција присуства ученика у Ес дневнику

3. Развојни циљ - Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. **3.1. Задаци -** Унапређење припрема за Завршни испит

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
3.1.1.Организација припремне наставе током школске године	наставници	Већи број реализованих часова за 50% у односу на обавезан број	уписани часови припремне наставе у Ес дневнику
3.1.2. Информисање ученика, наставника и родитеља о садржајима, начину реализације и бодовању завршног испита	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, директор, помоћник директора, гост	Ученици 8. разреда, њихови родитељи и наставници су упознати са садржајима завршног испита	Записници са родитељских састанака Извештај са трибина и предавања за родитеље и ученике Записници са Савета родитеља Фотографије
3.1.3. Информисање ученика, наставника и родитеља о резултатима пробног завршног испита	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, директор, помоћник директора	Ученици 8. разреда, њихови родитељи, чланови Савета родитеља и наставници су упознати са резултатима пробног завршног испита	Панои Огласна табла Школски сајт Школски лист Записници са Савета родитеља Записници са седница ОВ и Наставничког већа
3.1.4. Реализација часова редовне наставе са прилагођеним активностима у циљу побољшања резултата ученика на завршном испиту	Наставници	На редовној настави посебно се наглашавају садржаји завршног испита; ученици су упознати са правилима при полагању завршног испита	Припреме часова Анализа посећених часова Примери задатака - напомена за час
3.1.5. Пројекат: „Ученици осмишљавају тест по стандардима за Завршни испит”	наставници	реализован пројекат у свим одељењима осмог разреда	План пројекта, направљени тестови, фотографије,

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Развојни циљ - На основу анализе успеха и владања предузимају се разноврсне васпитне и образовне подршке

ученицима.

1.1. Задаци – Разноврсне активности подршке ученицима

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
1.1.1. Формирање фокус група са ученицима истог разреда који учестало крше школска правила понашања	Одељењске старешине, стручни сарадници	Смањен број васпитних мера, смањен број конфликата	Скале процене, анкете, записници са ОВ, извештај Тима за заштиту ученика од насиља, Ес дневник
1.1.2. Успостављање електронске "Кућице поверења"	Ученички парламент, стручни сарадници	Сви ученици знају за постојање "Кућице поверења" и по потреби је користе	Анализа порука, огласна табла са одговорима
1.1.3. Укључивање ученика у рад Тимова	Руководиоци тимова	Присуство и учешће ученика, прослеђивање информација на/са УП, квалитетна дискусија током рада Тимова	Записници, анкете
1.1.4. Обуке, предавања, трибине, дебате, радионице за ученике	Директор, стручни сарадници, УП и ВТ, гости и предавачи	минимум 5 активности годишње	Анкете, презентације, преношење усвојеног знања у одељење
1.1.5. Преношење знања и вештина усвојених на обукама, предавањима, трибинама, дебатама, кроз радионице на ЧОС у реализоване од стране ученика	ученици, стручна служба, одељењске старешине	активност реализована у оквиру сваког одељења најмање једном у полугодишту	записник са ЧОС-а
1.1.6. Усклађивање критеријума и селекција ефикасних мера појачаног васпитног рада у оквиру одељењског већа	одељењске старешине, стручна служба	одржана обука, радионица, расправа и дефинисани критеријуми и мере	записник са састанка одељењског већа

1.1.7. Израда интерног Правилника о реализацији друштвено -корисног рада	Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе, Тим за заштиту од насиља	Правилник	анкета, Правилник, записници са састанака тимова
1.1.8. Осмишљавање и реализација различитих облика вршњачког учења	Наставници, ученици	Напредак у успеху и комуникацији у одељењу (више од половине анкетираних ученика и наставника сматра да је вршњачко	Електронски дневник, записници, анкете

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
		учење дало очекиване резултате)	
1.1.9. Упитник за ученике за самопроцену вештина учења и комуникације	стручна служба, одељењски старешина	једном годишње подељени упитници	упитници
1.1.10. Демонстрација различитих техника учења	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници	40 часова годишње	Записници са седница стручних већа, Извештај о раду педагога и психолога, Сценарија за радионице, Презентације, Дневници образовно-васпитног рада

2. **Развојни циљ -** У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и укључује породицу односно законске

заступнике ученика.

2.1. Задаци - Квалитетна сарадња са породицом ученика и релевантним институцијама

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
2.1.1. Обуке, предавања, радионице, трибине за родитеље као вид појачане сарадње са породицом	Директор, стручни сарадници, гости из ЛЗ, родитељи предавачи	Веће учешће родитеља у школским активностима, подизање свести о важности рада са децом, јачање породице и напредовање ученика	Скале процене, мишљење ОС, успех и владање ученика, електронски дневник
2.1.2. Учешће родитеља у раду Тимова	Руководиоци тимова	Континуиран рад у тиму, већа партиципација родитеља	Записници рада Тимова, присуство састанцима, Ес дневник
2.1.3. Упитник за родитеље за самопроцену родитељских компетенција	стручна служба, одељењски старешина	једном годишње подељени упитници	упитници
2.1.4. Израда плана посета релевантним институцијама у Годишњем плану рада	Чланови одељењског већа	Боља организација рада	Годишњи извештај о раду, електронски дневник

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
2.1.5. Анализа посета релевантним институцијама и реализованих активности у њима	Одељењске старешине, стручна служба, наставници	Активно учешће, квалитетна дискусија и унапређење знања и вештина	Извештаји, записници рада ОЗ, ВТ и УП, анкете

3. Развојни циљ – У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).

3.1. Задаци - Реализација активности усмерене на развијање социјалних вештина ученика.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
3.1.1. Обука за медијацију	стручна служба, руководиоци Ученичког парламента и вршњачког тима, Тима за заштиту ученика од насиља	Јачање социјалних вештина, мањи број васпитних мера	број конфликтних ситуација, записници
3.1.2. Учешће ученика у реализацији пројеката школе са циљем развијања социјалних вештина	Руководиоци пројеката	Напредовање у развијању комуникацијских вештина, позитивна промена у понашању, реализација најмање три пројекта годишње	презентације, број насилних ситуација, скале процене, анкете, извештај о реализацији пројекта
3.1.3. Дружење и забава	Директор, дежурни наставници, агенција за реализацију прослава	одржано најмање једно дружење по полугодишту	Анкета, број присутних, фотографије

4. Развојни циљ - На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.1. Задаци - Праћење заинтересованости и укључености ученика у ваннаставне активности.

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
4.1.1. Сарадња са институцијама и локалном	Директор, чланови одељењског већа	Развијање социјалних вештина, већа информисаност о понуди у граду, обогаћивање знања	Анкете, фотографије, школски сајт,

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
заједницом у складу са планом и програмом ваннаставних активности			записници о раду ОВ, "Петља"
4.1.2. Промоција нових секција и представљање понуде секција за нову школску годину	Руководиоци секција	Укљученост ученика у рад секција	Бројност ученика, продукти
4.1.3. Опредељивање ученика за ваннаставне активности	наставници	реализоване анкете у свим одељењима	резултат анкете

5. Развојни циљ - У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

5.1. Задаци - Унапређење начина промоције здравих стилова живота, права детета, заштите животне околине и одрживог развоја.

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
5.1.1. Уређење школског и ваншколског простора у оквиру пројеката: Кроз историју учимо од природе - живот, стварање, лепота, уметност, духовност; Ученици у свету биљака, боја и ликовних техника	Руководиоци пројеката	Уређен и оплемењен простор, позитиван однос ученика према животној средини	Учешће на конкурсима, фотографије, анкете
5.1.2. Разноврсни начини обележавања важних датума (Дан планете Земље, Светски дан вода, Дан здраве хране	Руководио ци секција	Свест о важности обележавања догађаја, позитиван однос ученика према свом здрављу и животној средини	Панои, презентације, фотографије, школски сајт
5.1.3. Предавања и едукација ученика, наставника и родитеља	Стручна служба, гост (еколог, биолог…)	Повећана свест о заштити свог здравља и животне средине	Посећеност предавањима, евалуациони лист, упитник за самовредновање

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
5.1.4. Учешће ученика у доношењу одлука, одељењска правила...	Одељењски старешина, ученици	Поштовање правила, јачање одговорности	панои, електронски дневник

6. Развојни циљ - Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

6.1. Задаци - Унапређење активности са циљем професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања.

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
6.1.1. Анкетирање ученика 8. разреда о жељеним средњим школама	Ученички парламент, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	Сви ученици који су изразили жељу обухваћени су анкетом, јачање свести о важности правилног професионалног опредељења	Резултати анкете
6.1.2. Успостављање сарадње са најчешће бираним средњим школама	Директор, одељењске старешине, Ученички парламент, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	Остварена сарадња са једном новом или продужена успешна сарадња са најчешће бираним средњим школама	Спискови ученика, фотографије, број презентованих школа, број присутних ученика на промоцијама средњих школа
6.1.3. Професионално тестирање и саветодавни рад са ученицима 8. разреда	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, психолог	обухваћеност професионалним усмеравањем целе генерације, адекватни стручни и корисни савети стручног сарадника, остварена нека од прве три жеље	Резултати тестирања, досијеи о професионалној оријентацији ученика
6.1.4. Представљање занимања	Психолог, педагог, директор, родитељи	Годишње један родитељ на нивоу разреда гостује на часовима и представља своје занимање	Годишњи план, записници са састанака одељењских већа
6.1.5. Посета Сајму образовања	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, родитељи	Сви ученици 8. разреда обавештени о датуму одржавања Сајма	Књига обавештења, панои

7. Развојни циљ - Школа остварује активности које стварају

услове за упис ученика из осетљивих група и компензаторне програме /активности за подршку у учењу у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.

7.1. Задаци - Унапређење активности за подршку ученицима из осетљивих група.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
7.1.1. Сарадња са ромским координатором, ЦСР, специјалним школама - Милоје Павловић и Свети Сава, МАДАД-ом	Директор, стручна служба	Информисаност о броју ученика, ефикасно укључивања у колектив	Скале процене, анкете
7.1.2. Сарадња са специјалним школама	Стручна служба, одељењске старешине,	Информисаност о врсти сметњи, ефикасно укључивања у колектив	Успех и владање ученика, записници са састанака одељењских већа
7.1.3. Едукација наставника за рад са ученицима из осетљивих група, семинари о раду са ученицима из осетљивих група и ученицима који раде по ИОП-у: семинари за рад са мигрантима, са децом из осетљивих група и Обука за израду ИОП-а	Директор, стручна служба	Одржане обуке, јачање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Евалуација са семинара, презентација реализованих семинара, обука
7.1.4. Унапређење техничких услова као подршка ученицима из осетљивих група	Директор	Олакшано савладавање садржаја	ИОП1 и ИОП2, евалуација рада по ИОП-у
7.1.5. Осавремењивање метода, средстава и дидактичког материјала за корективни рад са ученицима из осетљивих група	Директор, стручна служба	Примена метода, набавка средстава	Извештај о раду стручне службе, анкете
7.1.6. Вршњачко учење	наставници, ученици	Напредовање у учењу и боља сарадња међу ученицима	Електронски дневник, записници са ОВ и родитељског састанка

7.1.7. Набавка наставних средстава и техничка подршка	Директор, заменик директора, МП	Олакшано савладавање наставних садржаја	ИОП1 и ИОП2, евалуација рада по ИОП-у

8. Развојни циљ - Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима.

8.1. Задаци - Унапређење начина рада са ученицима са изузетним способностима.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
8.1.1. Унапређење начина идентификације даровитих ученика (редовна и додатна настава, ваннаставне активности)	наставници	успостављен критеријум и методе	записник са састанка одељењског већа
8.1.2. ИОП 3	Наставници, стручни сарадници	ИОП 3, Напредовање у складу са својим способностима	Евалуација реализације ИОП-а 3
8.1.3. Сарадња са Регионалним центром за таленте, Петницом, уметничким школама, спортским клубовима	Директор, наставници	Напредовање у складу са способностима	Препоруке о ученицима, повратне информације, извештаји, Годишњи извештај
8.1.4. Организовање сусрета са стручњацима различитих профила који могу да задовоље образовне потребе даровитих ученика	Тим за професионалну орјентацију, стручна служба, одељењски старешина, Савет родитеља	Укљученост свих заинтересованих ученика у истраживачке пројекте у школи или ван ње	Извештаји о реализацији пројеката, продукти рада, фотографије/видео записи, број ученика учесника у пројекту, извештај са смотре радова и такмичења

9. Развојни циљ - Школа спроводи програм поступања установе у кризним ситуацијама.

9.1. Задаци - Именовање Тима за реаговање у кризним ситуацијама, доношење Плана поступања установе у кризним ситуацијама и превентивних и интервентних мера.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
9.1.1. Именовање чланова и дефинисање улога чланова	Тим за заштиту Одељењске старешине Предметни наставници	Школа име тим за реаговање у кризним ситуацијама чије су улоге јасно дефинисане	Анекс ШП, Записник, ГП
9.1.2. Доношење Плана поступања установе у кризним ситуацијама	ШО	Школа је, у складу са законом донела Анекс ШП, ГПРШ и ШРП-а	Анекс ШП, Записник, ГП
9.1.3. Дефинисање превентивних и	Тим за заштиту ученика од	Постоје јасно дефинисане превентивне као и кораци у	Анекс ШП, ГП

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
интервентних активности у случају кризног догађаја	насиља, злостављања, занемаривања	интервенцији на кризни догађај	Записник, извештај о праћењу након кризног догађаја
9.1.4. Доношење план превентивних и интервентних активности у реаговању установе на кризни догађај	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања	У ГПРШ оперативно су разрађене све превентивне активности у кризним ситуацијама	Извештај, ГП

V ЕТОС

1. Развојни циљ - У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

1.1. Задаци - Унапређење информисања и поштовања норми.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
1.1.1. Упознати родитеље са правилима понашања ученика у школи на првом родитељском састанку, као и са обавезама родитеља одређени Законом о основама система ОВ	наставници, ОС, стручна служба	информисаност родитеља, поштовање правила	упитници за родитеље иодељењске старешинекоје припрема стручна служба
1.1.2. Приликом уписа ученика у први разред дати родитељима штампану брошуру о правилима понашања	стручна служба, директор секретар	информисаност родитеља, поштовање правила	извештаји са ОС већа

2. Развојни циљ - За дискриминационо понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

2.1. Задаци – Доследна примена мера и санкција.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
2.1.1. Рад Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања на	Директор, стручна служба, чланови тима	реализовано предавање, обука, брошуре, одсуство дискриминације	извештаји ОВ, Тима и Наставничког већа

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
осмишљавању активности за едукацију родитеља и ученика за препознавање облика дискриминационог понашања			
2.1.2. Интензивније укључивање родитеља у друштвено користан рад ученика	Директор, родитељи, одељењски старешина, стручна служба	смањени број случајева непримерених ситуација у школи, појачана сарадња са родитељима (могућност давања предлога и заједно учествовање у друштвено корисном раду)	извештаји ОВ, Тима и Наставничког већа
2.1.3.Радионице на тему толеранције, медијације, предрасуда, узајамног уважавања, поштовања и бриге о другима	Учитељи, наставници, ОС, стручна служба, Ученички парламент, Савет родитеља	повећана информисаност, подизање нивоа свести ученика о толеранцији, медијацији, предрасудама, узајамном уважавању, поштовању и бризи о другима	анкете, радионице

3. Развојни циљ - За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

3.1. Задаци - Дефинисање, усвајање и примена протокола.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
3.1.1. Дефинисање и усвајање протокола за прихватање новог ученика у школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Објављен је протокол у штампаном и електронском облику	Протокол Записници са састанка Тима Записници са Наставничког већа

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
3.1.2. Дефинисање и усвајање протокола за прихватање новог наставника у школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Објављен протокол у штампаном и електронском облику	Протокол Записници са састанка Тима Записници са одељењских и стручних већа Записници са Наставничког већа

4. Развојни циљ - У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

4.1. Задаци - Различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
4.1.1. Радионице на тему конструктивног решавања конфликата	стручна служба, одељењски старешина	ученици лакше и конструктивно решавају конфликтне ситуације	записник са ЧОС-а
4.1.2. Сарадња са локалном заједницом и стручњацима	МУП, Дом здравља	предавања, радионице, појачана сарадња са локалном заједницом	извештаји, записници, фотографије
4.1.3. Конкурс за одељења по критеријумима Вршњачког тима	руководиоци Вршњачког тима, директор	Реализован конкурс	записник са састанка Вршњачког тима, Извештај о раду школе

5. Развојни циљ - Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.1. Задаци - Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
5.1.1. Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у све активности школе у складу са могућностима и интересовањима уз сарадњу са родитељима	учитељи, наставници, родитељи, стручна служба, логопед	већина ученика је укључена у активности; социјализација ученика, развој личности и потенцијала	извештаји, фотографије, анкета

6. Развојни циљ - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

6.1. Задаци - Унапређење примене Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним

установама.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
6.1.1. Израда паноа, плаката, презентација	учитељи, наставници, ОС	транспарентно исказивање негативног става према насиљу	материјали који документују активности, праћење примене усвојених правила
6.1.2. Предавања и радионице о примени Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	учитељи, наставници, стручна служба, локална заједница, Ученички парламент и Савет родитеља	обука на одељењском већу и одељењској заједници; развијање свести, усвајање и вредновање прихватљивих облика понашања	записник са састанка одељењског већа и ЧОС-а, праћење примене Протокола (Тим за заштиту); записник са састанка Савета родитеља
6.1.3. Континуирано информисање и тумачење свим запосленим у школи о законским променама	секретар, директор,	благовремено и конкретно информисање о законским променама	записници са Наставничког већа
6.1.4. Организовање трибина једном у полугодишту	директор, локална заједница	подизање свести о толеранцији, самопоуздању, неопходна сарадња свих актера у васпитно- образовном процесу, усклађивање школских и породичних обавеза	извештаји, фотографије, документовање материјала

7. Развојни циљ - Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

7.1. Задаци - Унапређење активности за превенцију насиља.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
7.1.1. Укључивање родитеља у радионице на ЧОС-у	ОС, стручна служба, родитељи	подизање свести о превенцији насиља, боља сарадња школе са родитељима родитељи су присутни на радионици најмање једном у току године	извештаји, фотографије, документовање материјала, ЕсДневник

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
7.1.2. Организовање семинара, трибина, хуманитарних акција	ОС, стручна служба, локална заједница, родитељи, Ученички парламент, Вршњачки тим	подизање свести о превенцији насиља, боља сарадња школе са родитељима организована најмање једна активност по полугодишту	извештаји, фотографије, документовање материјала

8. Развојни циљ - Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

8.1. Задаци - Унапређење васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
8.1.1. Организовање радионица	учитељи, наставници, ОС, стручна служба, локална заједница, родитељи, Ученички парламент, Вршњачки тим	подизање свести о превенцији насиља, побољшање односа међу ученицима организована најмање једна активност по полугодишту	извештаји, фотографије, документовање материјала
8.1.2. Друштвено користан рад	ОС, стручна служба, родитељи (старатељи), библиотекар, Тим за превенцију насиља	смањени број случајева непримерених ситуација у школи, појачана сарадња са родитељима; заједничко учествовање наставника и родитеља у планирању друштвено-корисног рада	извештаји ОВ, Тима и Наставничког већа

9. Развојни циљ - Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

9.1. Задаци - Унапређење рада ученичког парламента и других ученичких тимова.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
9.1.1. Редовни састанци са директором школе	директор	На 2 састанка Вршњачког тима присутан директор	Записник са састанка Вршњачког тима

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
9.1.2. Радионице на тему комуникације и медијације	Ученички парламент, Вршњачки тим, гости, директор, стручна служба	неговање подстицајне атмосфере и климе у школи; одржана најмање једна радионица у току школске године	записник са састанка ученичког парламента и Вршњачког тима. Извештај о раду школе, годишњи план продукти радионице
9.1.3. Дебате	Ученички парламент, Вршњачки тим, директор	одржане најмање две дебате у оквиру Ученичког парламента на годишњем нивоу	Годишњи план и извештај

10. Развојни циљ - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

10.1. Задаци - Унапређење осећања припадности школи.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
10.1.1. Родитељ предавач	ОС, родитељи, библиотекар	упознавање ученика са садржајем предавања, сарадња са родитељима најмање једна активност годишње	фотографије, презентације
10.1.2. Хуманитарне акције	ученици, ОС, родитељи, библиотекар	неговање хуманости, емпатије и осталих социјалних вештина најмање једна активност годишње	фотографије, презентације
10.1.3. Такмичења, манифестације и радне акције у организацији родитеља, наставника и ученика	наставници, родитељи, ученици	План сарадње и активности, најмање једна активност у полугодишту	Извештај о раду школе
10.1.4. Одлазак колектива на излете, културне манифестације, прославе Нове године…	сви чланови колектива	неговање добрих међуљудских односа и сарадње	фотографије
10.1.5. Новогодишња томбола	сви чланови колектива	неговање добрих међуљудских односа и сарадње	фотографије

11. Развојни циљ - Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују и нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

11. 1. Задаци - Унапређење васпитно-образовне праксе кроз стручно усавршавање и размену сазнања и искустава

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
11.1.1. Акционо истраживање у циљу самоевалуације наставног рада	Наставници	реализовано више од 5 акционих истраживања у току године	извештај о раду школе, појединачни извештаји наставника
11.1.2. Заједничко планирање стручног усавршавања на основу самовредновања рада наставника и извештаја стручног усавршавања	Тим за стручно усаврш.	План стручног усавршавања	извештај о стручном усавршавању
11.1.3. Напредовање наставника у струци	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	1 наставник је стекао звање у струци	Потврде о стеченом звању
11.1.4. Реализација и евалуација угледних часова, редовних часова са посетом, тематских дана, пројектне наставе и обука у школи	наставници	евалуационе листе, унапређење наставног процеса, размена искуства	извештаји, фотографије, панои, записници, еваулација
11.1.5. Учешће на конкурсима за наставнике	наставници	учешће на конкурсима за наставнике	остварени резултати
11.1.6. Сарадња са школама у земљи и ван земље	директор, учесници пројеката и тимова	размена сазнања и искустава са колегама из других школа и примена примера добре праксе	фотографије, снимци, презентације, посете, продукти рада

12. Развојни циљ - Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

12.1. Задаци - Унапређење васпитно-образовног рада на основу акционих истраживања.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
12.1.1. Оснаживање наставника за спровођење акционих истраживања - обука	стручна служба, наставници	Реализоване обуке и акциона истраживања, Унапређивање васпитно-образовне праксе	Истражива ња, записници, Извештаји

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Развојни циљ - Стручна тела и тимови раде у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

1.1. Задаци - Унапређење ефикасности рада школе кроз дефинисање јасних процедура.

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
1.1.1. Дефинисање и усвајање протокола за прихватање новог ученика у школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Објављен је протокол у штампаном и електронском облику	Протокол Записници са састанка Тима Записници са Наставничког већа
1.1.2. Дефинисање и усвајање протокола за прихватање новог наставника у школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Објављен протокол у штампаном и електронском облику	Протокол Записници са састанка Тима Записници са одељењских и стручних већа Записници са Наставничког већа
1.1.3. Праћење примене дефинисаних процедура интерним актима	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар школе	Реаговање запослених у различитим ситуацијама	Записници са одељењских и стручних већа Записници са Наставничког већа

2. Развојни циљ - Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

2.1. Задаци - Унапређење дигиталне зрелости школе

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
2.1.1. Самовредновање дигиталне зрелости школе уз помоћ Селфи инструмента	директор школе, координатор, наставно особље	добијени резултати	извештај Селфија
2.1.2. Дефинисање мера за унапређење дигиталне зрелости на основу добијених резултата	Тим за професионални развој	Постоје јасно дефинисане мере	Записници са састанка Тима Записници са одељењских и стручних већа Записници са Наставничког већа
2.1.3. Праћење примене дефинисаних мера	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, координатор	Унапређење дигиталне зрелости	Протоколи са посећених часова Записници са одељењских и стручних већа Записници са Наставничког већа

3. Развојни циљ - Наставници, наставници са звањем и стручна служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

3.1. Задаци - Унапређење сарадње наставника и стручних сарадника унутар школе и са осталим школама

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
3.1.1. Повезивање предметних наставника са наставницима разредне наставе у оквиру спровођења вршњачке едукације	Наставници са звањем, наставници, учитељи, ученици	Реализоване активности	снимци, фотографије сајт школе друштвене мреже
3.1.2. Заједничке активности са другим школама кроз рад Ученичког парламента	Директор, стручна служба, координатор Ученичког парламента, представници Ученичког парламента	Остварена сарадња Реализоване активности Размена искустава	број ученика који су учествовали у реализацији активности снимци, фотографије сајт школе друштвене мреже
3.1.3. Заједничка израда и презентовање стручних тема и угледних часова	Наставници, наставници са звањем, стручни сарадници	Реализоване активности	-Записници са седница стручних већа

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
наставника и наставника са звањем			-снимци, фотографије -сајт школе -друштвене мреже

4. Развојни циљ - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

4.1. Задаци - Континуирано и ефикасно коришћење наставних средстава.

Активности	**Носиоци**	**Критеријуми за вредновање (очекиван исход)**	**Мерила за вредновање**
4.1.1. Обука наставника за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	Директор, наставници, реализатори обука	Наставници су обучени за употребу савремених наставних средстава	Анализе посећених часова Извештаји наставника о свом стручном усавршавању Записници са седница стручних већа
4.1.2.Обука ученика за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	Наставници, реализатори обука	Ученици су обучени за употребу савремених наставних средстава	Анализе посећених часова Записници са седница одељењских већа Записници са седница стручних већа
4.1.3. Реализација часова применом савремених наставних средстава и ИКТ	Наставници, педагог	Часови се реализују уз примену савремених наставних средстава и ИКТ	Припреме наставника за час Извештаји о посећеним часовима Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) Записник са заједничке евалуације часа Евалуациони лист присутних родитеља
4.1.4. Презентација употребе наставних	Наставници, спољни	Презентација 1 наставног средства у току године	Записник са Савета родитеља

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
средстава на часовима, Наставничком већу или Савету родитеља,	сарадници, стручни сарадници		Записник са Наставничког већа Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)

5. Развојни циљ - Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

5.1. Задаци - Унапређење предузетничке сарадње са локалном заједницом

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
5.1.1. Успостављање сарадње са културним и спортским центрима	директор, помоћник директора	остварена сарадња одлазак у центре	број посета број укључених ученика снимци, фотографије сајт школе друштвене мреже
5.1.2. Промоција школе (гостовање у предшколској установи, дан отворени врата писмо добродошлице и рекламни материјал будућим првацима)	Стручно веће разредне наставе	маркетинг школе, појачана сарадња са родитељима и предшколском установом	веће интересовање за упис деце у нашу школу
5.1.3. Сарадња са вртићима кроз пројекат “На заједничком путу учења”	Лидија Крстески и чланови тима школе и вртића	маркетинг школе, лакша транзиција деце из вртића у школе, промоција рада школе	веће интересовање за упис деце у нашу школу
5.1.4. Радио станица и разглас	директор	направљена радио станица и разглас	Извештај о раду школе
5.1.5. Летња учионица	директор	направљена летња учионица у дворишту	Извештај о раду школе

6. Развојни циљ - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
6.1. Задаци - Унапређење предузетничких компетенција и предузетничког духа код ученика и наставника

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
6.1.1. Продајна изложба производа радова насталих у сарадњи Предшколске установе и ученика школе поводом новогодишњих и васкршњих празника	директор школе, руководиоци секција, наставници, ученици	остварена сарадња са предшколском установом и успешна продаја дечјих радова	приход остварен продајом радова снимци, фотографије сајт школе, друштвене мреже
6.1.2. Формирање Тима за осмишљавање пројекта оријентисаног ка развоју предузетништва ученика и наставника	директор школе	Оформљен тим	записници са састанака Тима

7. Развојни циљ - Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

7.1. Задаци - Унапређење међународне сарадње преко пројеката

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
7.1.1. Наставак и унапређење сарадње у оквиру пројекта Еразмус	директор	остварене посете и размене искустава са партнерским школама	Записници са седнице Наставничког већа, снимци, фотографије сајт школе друштвене мреже број школа са којима је остварена сарадња
7.1.2. Унапређење сарадње са српском допунском школом у Волосу и Копру	наставници носиоци међународне сарадње	Презентација остварених планираних активности	онлајн часови презентације изложбе радова фотографије и видео записи
7.1.3. Наставак реализације пројекта	наставнице географије	остварене посете и сарадња	промотивни материјал ручни радови настали кроз занате

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
„Туристичка промоција Београда''		ученици су упознали географију, туристичке знаменитости и традицију друге земље промоција школе, општине и града	фотографије, филмови концерти (фолклор) сајт школе

8. Развојни циљ - унапређења материјално-техничких услова

8.1. Задаци – Бољи и пријатније услови рада

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање (очекиван исход)	Мерила за вредновање
8.1.1. Интезивниија сарадња школе са локалним органима управе (Општина, Град) ради унапређења материјално техничких услова	Чланови Школског одбора, директор школе	Тоалет на другом спрату, нов намештај, ново лед осветљење у школи, поправљене инсталације и кров, климе у учионицама, изградња новог дела школе	Извештај рада Школског одбора и директора
8.1.2. Укључивање у пројекте/конкурсе који ће омогућити унапређења материјално техничких услова	Директор, наставници	Школа је укључена у пројекте / конкурсе који су унапредили услове рада школе	увид у пројектну / конкурсну документацију
8.1.3. Донације – обраћање установама	Директор, наставници	Школа је тражила донацију која је унапредила услове рада школе	увид у документацију
8.1.4. Унапређење обезбеђења школског простора	Директор	Осећај веће сигурности код ученика, запослених и боље обезбеђивање објекта.	Увођење електронских брава са таговима; постављање информативних табли

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Мирјана Слобода, директор
2. Невена Лимић, психолог
3. Ивана Малинков, педагог
4. Јасна Бојичић, наставница математике
5. Милош Јечменица, наставник ТИТ
6. Гордана Гачић, наставница биологије
7. Драгана Пиваш, наставница физике
8. Јован Глигоријевић, наставник ликовне културе

3.8. ШКОЛСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ	ПОДРУЧЈЕ РАДА
IX	- Конституисање Савета родитеља – избор председника - Извештај директора о раду школе у протеклој години - Упознавање родитеља са годишњим планом рада школе, планом и програмом инклузивног образовања и активностима предузетим за уређење школе - Избор представника Савета родитеља за Школски одбор - - Упознавање родитеља са моделом рада школе у измењеним условима - Исхрана ученика - Осигурање ученика - Обезбеђење ученика - Избор агенције за организацију екскурзија и наставе у природи
X I - XII	- Упознавање родитеља са успехом ученика на крају првог тромесечја - Предузимање мера како би ученици што мање изостајали са наставе
I - II	- Професионално усмеравање ученика VIII разреда - Опремљеност школе наставним средствима - Успех ученика на крају првог полугодишта - Разматрање избора уџбеника за школску 2025/26.годину
III - IV	- Укључивање родитеља у организацију рекреативне наставе и екскурзија - Резултати на крају трећег тромесечја
V - VI	- Избор агенције за организацију Матурске вечери - Припремање за упис ученика VIII р. у средње школе - Услови рада школе, предлог мера за побољшање за следећу шк. год. - Разматра извештај о остваривању екскурзија и наставе у природи - Разматрање предлога изборних предмета за школску 2025/26. годину - Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима
Током године	- Обавештавање родитеља о дешавањима које се тичу рада и живота Школе

3.8.1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Разматрају значајна питања живота рада ученика одељења, организује се најмање 5 пута у току школске године (септембар, новембар, децембар-јануар, април, јуни), а по потреби и чешће.

3.8.2 ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Предвиђен је за индивидуалне контакте родитеља и разредних старешина, као и свих предметних наставника. Предвиђени су најмање два пута месечно- по плану учитеља, односно разредних старешина и предметних наставника. План отворених врата налази се на огласној табли.

3.8.3. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ

Једном по полугодишту биће прганизован Дан отворених врата школе, када ће родитељи бити у прилици да разговарају са свим наставницима, педагогом, психологом и директоркоим школе.

3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Програм Школског одбора преузет је углавном из Статута школе**.**

У складу са тимШколски одбор у оквиру своје надлежности врши **следеће послове**:

1. Доноси Статут школе и друга општа и појединачна акта у складу са законом;
2. Доноси школске програме и годишњи план рада школе;
3. Усваја извештај о раду школе и раду директора школе;
4. Одлучује о пословању школе;
5. Одлучује о усмеравању средстава за инвестиционо и текуће одржавање;
6. Предлаже избор наставника, стручних сарадника и васпитача;
7. Расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање;
8. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника;
9. Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе иостваривање образовно – васпитног рада;
10. Доноси пословник о свом раду;
11. Разматра и друга питања утврђена Законом о основној школи, актом оснивању и Статутом школе;
12. Одлучује као другостепени орган у школи по приговорима радника школе у случају да законом није другачије регулисано.

Програм рада Школског одбора

Време реализације	З А Д А Ц И
IX	- Усвајање годишњег извештаја о раду школе и раду директора - Усвајање Годишњег плана рада школе - Исхрана ученика - Припремљеност (материјална и кадровска) за почетак школске године - План финансијских средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање - Доноси одлуку о коришћењу и издавању школског простора
XII - II	- Разматрање успеха ученика - Доноси финансијски план и план јавних набавки
III - V	- Сарадња са друштвеном средином (месне заједнице, општина, градски органи, радне организације...), обезбеђивање средстава од донатора
VI	- Доноси одлуке о коришћењу средстава за инвестиције и текуће одржавање

	- Анализира рада у протеклој школској години - Доноси Школске програме рада за наредну шк. годину - Разматра кадровске потребе школе

Током године Школски одбор ће:

1. Радити на доношењу свих аката, документа и одлука у складу са својим овлашћењима;
2. Анализирати рад школе и предузимати одговарајуће мере;
3. Разматрати и предлагати кадровске потребе школе

Чланови новог Школског одбора са четворогодишњим мандатом јул 2022 – јул 2026. су:

1. Зорица Вуковић, професор разредне наставе
2. Драгана Михајловић, професор разредне наставе
3. Гордана Гачић, професор предметне наставе
4. Гојко Бкелановић, испред Савета родитељам школе
5. Ивана Белић, испред Савета родитеља школе
6. Др Дејан Стојиљковић, испред Савета родитеља школе
7. Наташа Коњевић, локална средина
8. Силвана Драшковић, локална среина
9. Ненад Вукшић, локална средина

3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
VIII / IX	- Обезбеђивање материјално – техничких и кадровских услова за текућу школску годину; - Активности везане за уређење и санацију школе; - Припрема за рад ђколе у измењеним условима - Активност везане за израду Школских програма, инклузивног образов. и Годишњег плана рада за 2025/26. - Извештаја о раду школе и сопственом раду за 2024/25. - Организација ђачке кухиње; - Израда финансијског плана и плана јавних набавки; - Израда акта о систематизацији радних места; - Израда листе са нормом часова непосредног рада наставника у оквиру 40- часовне радне недеље; - Преглед педагошке документације и предузимање мера; - Педагошко – инструктивно деловање у складу са реализацијом 1. и 4.развојног циља; - Активности везане за организацију ППП; - Избор сарадника и корисника шк. простора; - Организација екскурзија, излета и рекретивне наставе.	Школски одбор Секретар школе Психолог, учитељи и пред.нас. Шк.одбор, Савет род. психолог Секретар и рачуноп. Рачуноп. и секрет. Шк.одбор, секретар Секретар и пред. наст., Стручни сарадници Педагог, стручна већа Наставници Задужени наставн. Секретар и Шк. одбор Шк. одбор и секрет.шк.
X	- Сарадња са Општином и Градским секретаријатом	Савет род. наст. секрет

	образовања у циљу обезбеђења финансијских средстава; - Преглед и анализа планова рада за текућу шк. годину; - Праћење сарадње наставника са родитељима и локалном средином и предузимање одговарајућих мера; - Реализација постојећег ШРП и израда новог, трећег по реду ШРП; - Педагошко инструкт. деловање кроз посету часовима.	Педагог,психолог,учит Одељ.стар. психолог ШРТ, наставници, психолог и руков. струч. већа
XI	- Учешће у раду одељењских већа на крају првог класификационог периода; - Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању; - Надзор рада запослених са посебним акцентом на рад стручних и одељењских већа и стручних служби; - Подстицање наставника на коришћење наставних средстава; - Педагош. инструктивно деловање кроз годишње, оперативно и дневно планирање и посету часова; - Прати реализацију новог ШРП; - Припрема одељ. и Наставн. већа за 1. класификациони период.	Одељенске старешине и психолог Одељенске старешине и психолог Запослени Школски развојни тим Наставници и психолог ШРТ
XII- I	- Учешће у раду одељењских већа, анализе успеха на крају I полугодишта и припрема анализе за Наставничко веће - Прослава Нове године и школске славе Свети Сава; - Преглед вођења педагошке документације; - Активност на санацији зграде и уређењу школског простора; - Сарадња са Саветом родитеља школе; - Анализа примене 4. Школског развојног плана.	Психолог, руков.већа Одбор за КЈДШ Одељ.стар , психолог Школски одбор Савет родитеља школе психолог Стручна већа и Шк. одбор
II - III	- Педагош. инструк. рад са учитељима и наставницима; - Сарадња са локалном средином у циљу обезбеђења финансијских средстава; - Анализа материјално-финансијске ситуације (дуговања и потраживања) и план за следећу годину; - Реализавија ваннаставних активности; - Анализа рада Предшколског прип. прог. (ППП); - Опремање школе.	Учитељи, наставн. Школски одбор Рачуноп. благајник, психолог Наставници
IV- V	- Учешће у раду одељенских већа и Наставничког већа на крају III класификационог периода, са посебним освртом на инклузивно образовање; - Педагош. инструк. делов.у оквиру шк.разв.пројеката; - Сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором; - Завршни испиту ученикаVIII разреда; - Организација матурске вечери за ученике VIII разреда; - Прославе Дана школе и организација наставе у природи; - Маркетинг школе.	Психолог, разр. старешине Психолог,наставници Савет род. и Шк.одбор Разредне стар. и псих. раз. стар. и Савет род. КЈДШ, Шк. одбор, Секретар шк. и Одбор Наст.ликовног, психол. и учитељи

VI	- Сумирање годишњих резулт. и израда анализе успеха на крају II полугодишта; - Искуства везана за примену инклузивног образовања и образовних стандарда; - Извештаја о раду школе и припреме за наредну шк. год.; - Ативности око завршног испита уч.8. разреда; - Организовање јавне промоције и маркетинга ШРП; - План санације и уређења школе, обезбеђење средстава - Кадровске потребе школе и 40-часовна радна недеља.	Психолог, наставници Наст. Психолог,стручна већа и активи Псих.,разр. стареш. ШРТ, Школски одбор Шк. одбор и струч.већ
VIII	- Инструктивно-педагошки рад са наставницима везанимза израду оперативних планова рада,образовних стандарда, Годишњег плана рада; - Координирање припрема за свечани дочек првака; - Организација и укупна припрема за почетак шк.2026/27.године и утврђивање задужења у оквиру 40-часовне радне недеље; - Обезбеђивање материјално – техничких и кадровских услова за следећу школску годину; - Организација ђачке кухиње, издавање шк. простора; - Припрема одговарајућих аката, захтева, уговора ...	Стр.актив и већа и психолог Задужени наставници Секретар и Шк. одбор, Секретар, рачунополаг Шк. одбор, одељ.стар.

НАПОМЕНА:

Поред наведених послова, у току школске године, директор школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима , наставницима и осталим радницима;
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са Министарством просвете и Секретаријатом за образовање;
- сарадња са привредним организацијама;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама;
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- руковођење радом Актива директора.

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове рада ради праћења остваривања плана и програма образовно-васпитног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног

процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувању корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером подстиче одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика.

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ ИПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Саставни делови ШРП, Годишњег плана и Школских програма радачине прилози:

1. Глобални (годишњи) план рада усваја се на Школском одбору до 15. септембра наредне године. Оперативне –тематске (месечне) планови свих видова наставе и ваннаствних активности предају се периодично, по темама, у складу са потребним временом за реализацију дате теме;

2. Школске програме (допуне и измене) заједнички уз стручну помоћ директора, раде стручни активи и већа. Предају се директору и усвајају се на Школском одбору до краја јунатекуће године. Обавезна уградња образовних стандарда у школске програме;

3. План и програм продуженог боравка дат је посебно и представља саставни део Школских програма и Годишњег плана рада школе;

4. План припремне наставе праве наставници српског језика,математике, физике, хемије, историје, биологије и географије са по 10 часова ради успешног припремања ученика 8. разреда за полагање квалификационог и пријемног испита приликом уписа у средње школе. Међутим, овај број часова, који је утврђен по нормативу, је недовољан па се са припремама мора почети знатно раније, најкасније почетком другог полугодишта;

5. Сви наставници су обавезни да се писмено припремају за сваки час, а редни бројеви писаних припрема морају да се слажу са редним бројевима у оперативним плановима и дневницима рада. Квалитетне писане припреме могу се користити више година, с тим што ће се сваке године иновирати новим подацима и методичким поступцима. Приправници и новоприпремљени наставници припремаће се према захтеву ментора, односно педагога и директора школе. У писменом припремању за час, или тематску целину, предлаже се коришћење образаца које је урадио директор школе

у складу са интегралним, тематским дисциплинарним или интердисциплинарним планирањем.

6. У реализацији школских развојних пројеката задужени наставници имаће одговарајуће припреме.

7. План и извештај самовредновања рада школе

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Годишњим планирањем поштоваће се специфичности појединих наставних предмета односно области и појединих врста активности и Закон о основама система образовања и васпитања.

Годишњи планови по предметима од 1. до 8. разреда садрже:

Циљеве и задатке наставног предмета

- назив наставних тема, а поједини наставници имају и назив наставних јединица у оквиру тема,
- наставне методе
- активности наставника
- активности ученика
- корелацију важних појмова са другим предметима
- наставна средства
- стандарде постигнућа
- провера остварености и начине праћења и оцењивања
- број часова за обраду, утврђивање и друге типове часа,
- литература за наставнике и ученике

МЕСЕЧНИ (ОПЕРАТИВНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Оперативни планови рада наставника у, трећем, четвртом, седмом и осмом разреду, садржаће све елементе из Збирке прописа и образаца о евиденцијама и јавним исправама у основној школи (Просветни преглед 2007. год), а према договорима у оквиру Стручних већа, уз уважавање специфичности предмета и појединих наставних садржаја. Месечни план садржи дидактичко –методичку разраду наставних тема:

- назив наставних тема и наставних јединица у оквиру теме са редним бројем часа
- тип часа
- облик рада
- наставне методе
- место рада и наставна средства
- корелацију важних појмова са другим предметима
- иновације

- напомену о одступањима, и евалуација и корекција плана за претходни месец

Месечни планови, према изменама Програма наставе и учења за све разреде, имају следећу структуру:

- Тема (област)
- Наставна јединица
- Тип часа
- Исходи
- Евалуација.

ДИДАКТИЧКО–МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА И СЦЕНАРИЈА ЗА ЧАС

Наставници ће припреме радити према Упутству и договору Стручних већа уз одређене елементе:

- наставна јединица,
- образовни задаци,
- циљ часа,
- тип часа,
- наставне методе,
- облици рада,
- наставна средства,
- ток часа (уводни, централни, завршни део)
- планирани стандарди постигнућа (није обавезно)
- евалуација, корекције и одступања на основу резултата рада

С обзиром да је већина наставника прошла семинар "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"и да се увелико користи информациона технологија у настави, у зависности од специфичности наставних садржаја одређеног предмета, одабира методе наставе, карактеристика групе ученика, наставници ће реализовати часове активне наставе уз употребу пројектора са рачунаром, као и примену тематског приступа у наставном раду.

Припреме за реализацију часова биће усмерене на ***циљеве и задатке и исходе, образовне стандарде*** и користиће облике активне наставе и учењ

5.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава биће организована током школске године за ученике који показују посебне способности, склоности или интересовања за поједине наставне предмете пружајући им могућност да континуирано развијају свој таленат и проширују своја знања.

Ученици ће бити у стању да користе различиту литературу и изворе за истраживање и да стечена знања примењују у свакодневном животу у складу са својим интересовањима за одређену област, али без међусобне компетитивности.

Током реализације додатне наставе акценат ће се ставити на важност ученичких интересовања и уложен труд, а не искључиво на изванредна постигнућа и значај

такмичења. У томе ће помоћи сарадња свих актера образовно-васпитног рада у Школи са родитељима даровите и талентоване деце, која ће се препознавати перманентно од стране учитеља / наставника, током наставног процеса.
Ученичка постигнућа учитељи / наставници перманентно ће пратити, евидентирати у прописаној педагошкој документацији, а такође ће редовно обавештавати родитеље и размењивати са њима информације о постигнућима ученика.

5.3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава биће организована током школске године за све ученике од првог до осмог разреда који имају потешкоћа у савладавању наставних тема / модула.
Садржаји наставних предмета из којих ученици не остварују постигнућа према предвиђеним нивоима усвојености, биће прилагођени ради лакшег савладавања наставних тема / модула код којих се увиђа потешкоћа и даљег напредовања ученика и развијање њихових способности.
Допунска настава биће организована као облик консултативног рада без подражавања компетитивности међу ученицима, што доприноси развоју самопоштовања и жеље за даље напредовање у процесу усвајања новог знања.
У процесу организовања и реализовања допунске наставе приоритет ће имати вршњачко подучавање уз подршку учитеља / предметног наставника (који ће пратити напредовање ученика и евидентирати у прописаној педагошкој документацији), а у сарадњи са родитељима и одељењским старешином.

5.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање Завршног испита, организоваће се за ученике осмог разреда (септембар-јун). Педагошки колегијум је дао предлог да се са овим видом наставе крене од месеца октобра 2025. године. Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полажу поправне испите (август 2026.) Носиоци посла су предметни наставници. Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организоваће се и 10 дана пре полагања, са по најмање 2 часа дневно.

Припремну наставу за ученике упућене на поправни испит од IV до VIII разреда, школа организује пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

5.5. КОРЕКТИВАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

У школи ће бити организован рад са ученицима са лакшим психо-физичким сметњама у развоју и то:

1. Са ученицима лакшим сметњама у интелектуалном развоју посебно ће радити у оквиру свог програма школски психолог и наставници;

2. Са ученицима са лакшим физичким деформитетима посебно ће радити наставник физичког васпитања у оквиру часова додатне наставе;
3. Ученици са лакшим сметњама у говору биће упућивани у Завод за психофизичке поремећаје и говорну патологију.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру:школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација, јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

Циљ програма здравственог васпитања у основној школи јесте стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима: унапређење хигијенских и радних услова у школи; остваривању активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика. Програм се реализује у оквиру програма одељењских заједница, физичког васпитања, стручног сарадника, изборних програма, а пре свега домаћинства и кроз сарадњу са Домом здравља (превентивне радионице за промоцију здравих стилова живота). Програмом су обухваћени ученици од I до VIII разреда.

Циљеви и задаци:

1. Изграђивање самопоштовања код ученика (сазнавање о себи, препознавање осећања, проналажења начина за превазилажење психолошких проблема);
2. Здрава исхрана (шта је здрава исхрана, формирање навика по питању здраве и правилне исхране, утицај хране на здравље);
3. Брига о телу (стицање основних хигијенских навика, развијање личне одговорности за бригу о телу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике);
4. Физичка активност и здравље (налажење задовољства у физичким активностима);
5. Бити здрав, научити како да спречи болест; спречавање инфекције, природне одбране организма, потреба за одмором
6. Хумани односи међу половима (једнако вредновање способности и резултата оба пола, информисање ученика о улози љубави и полности у животу човека; стицање навика свакодневног дружења и сарадње и сл).

Начини реализације:

- Путем целокупне организације живота и рада у школи;
- Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваннаставне активности;

- Путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље (уз велику помоћ здравственог особља ДЗ Стари град);
- Кроз сарадњу са развојним саветовалиштем ДЗ Стари град и саветовалиштем за младе;

Носиоци реализације програмских садржаја су:

- Психолог;
- Одељењске старешине;
- Предметни наставници;
- Учитељи;
- Руководиоци секција;
- Представници локалне заједнице.

Садржај програма здравствене заштите

Садржај	Разред	Реализатор
Област: Здрава исхрана и брига о телу		
1. Правилна исхрана	I-IV	Наставници, ДЗ
2. Правилна исхрана у пубертету	V/VI	Наставници, ДЗ
3. Лична хигијена	I-IV	Наставници
4. Гојазност- превенција и лечење	V-VIII	Наставници, ДЗ
5. Пубертет и менструација	IV-VI	ДЗ
6. Болести прљавих руку	I-IV	Наставници
7. Нега уста и зуба	I-IV	Стоматолог
8. Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	Наставници
9. Мој кувар	II-VIII	Наставници
10. Хранљиве материје - улога, значај и потребе	V-VIII	Наставници
11. Анорексија и булимија	V-VIII	Наставници, ДЗ, психолог
12. Одговоран однос према здрављу	Сви	Наставници
Област: Физичка активност и здравље		
1. Значај игре у детињству	I-IV	Наставници
2. Коришћење слободног времена	V-VIII	Наставници
3. Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	Наставници ФВ, спортски тренери
4. Здрава ихрана	I-VIII	ДЗ
Област: Превенција болести		
1. Деформитети кичме	III-IV	Физијатар, наст.
2. Спречавање заразних болести	I-IV	Наставници, ДЗ
3. Болести прљавих руку	I-IV	Наставници, ДЗ
4. Превенција пушења	VI-VIII	ДЗ
5. Превенција алкохолизма	V-VIII	ДЗ
6. Превенција наркоманије/болести зависности	VII-VIII	наставници

7. Полне болести	VII-VIII	ДЗ
8. Вашљивост	I-V	ДЗ
9. Болести дисајних органа	III-V	ДЗ

НАПОМЕНА: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељенског старешине (ЧОС), редовне наставе током и слободних активности (СА), али и на Наставничком већу. Реализују их здравствени радници медицинских установа Стари град, наставници, психолог и педагог (ПП).

6.2. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљеви активности:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично);
- пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању;
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица;
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешкимусловима – упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
- утврђивање социо-економског статуса родитеља;
- упућивање родитеља на начине остварења права;
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза;
- обилазак и кућна посетапородице у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе, породице и социјалне установе;

Намера нам је пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању и породицамагде се појави сумња да постоји злостављање, алкохолизам, итд., а све у сарадњи са Центром за социјални рад.

Носиоци активности

- одељењске старешине
- стручни сарадници
- директор школе
- радници Центра за социјалнирад
- ученици
- родитељи
- предметни наставници

Време активности

Опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима се у школи одвија свакодневно. Стручни сарадници проблем покушавају, прво, решити у сарадњи са родитељима (позивима у школу и разговорима), а уколико нема разултата, по потреби током школске године, шаљу дописе Центру за социјални рад те тиме укључују

Центар за социјални рад у решавање одређеног проблема. Кућне посете се планирају по потреби.

Дугорочни циљ

Брига и заштита о ученицима, посебно породица из осетљивих друштвених група и превентивно или интервентно деловање у сарадњи са надлежним институцијама.

Садржај програма социјалне заштите

Време реализације	Активност	Реализатори
Септембар	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту-бесплатна ужина, ручак	Одељењске старешине
Септембар	- Процена и израда списка ученика за коришћење гратиса на излетима, екскурзијама и наставе у природи - Организација хуманитарне акције прикупљања школског прибора у Дечјој недељи	Одељењске старешине
Октобар	Акција солидарности "Деца-деци"	Јелена Глувић, вероучитељ
Током године	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту - гратис за посете позоришту, музејима и сл.	Одељењски старешина
Током године	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или васпитно-образовно занемарени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	ОС, ПП служба, директор
Током године	Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	ОС, ПП служба, директор
Током године	Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	ОС, ПП служба, директор

6.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У циљу побољшања животне средине, како на локалном нивоу тако и на глобалном новоу, наставници и ученици ће се континуирано залагати на подизању свести о очувању и унапређењу животне средине.

Садржај програма заштите животне средине

Период	Активности	Координатори активности
Септембар и октобар	Светски дан заштите озонског омотача, глобалног загревања и енергетске ефикасности	Биљана Бутуровић
Новембар		
Током године	Разговори за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине (26.1. Светски дан образовања о заштити животне средине)	Наставници природних наука
Јануар	Зимска радионица: 1. дан – документарни филм, птице, израда оригами; 2. дан – посматрање птица на Земунском кеју 3. дан – ДКЦ, израда хранилица	Гордана Гачић
Фебруар	Светски дан очувања енергије	Драгана Пиваш
Март	Озелењавање ентеријера и екстеријера школе	Особље школе, ученици
Април	Спортске активности	Ивана С., Маринко Р.
	Здрави стилови живота	Црвени крст
Мај	*Мој љубимац* - изложба кућних љубимаца	Гордана Гачић
	Климатске промене и одрживи развој	Маја Марјановић
Јун	Светски Дан заштите животне средине	Биљана Бутуровић

6.4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа - породица.

Садржај програма сарадње са породицом

Време реализације	Област сарадње	Садржај сарадње	Облик сарадње	Реализатори
Септембар-Мај	Редовна настава	Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Дан отворених врата, Индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници

Током године	- Потешкоће у учењу, понашању...; - Саветодавни рад;	Праћење постигнућа и понашања ученика	Индивидуални разговори са родитељима	ПП служба, Одељењске старешине
Током године	- Редовна настава; - Ваннаставне и активности;	Учествовање родитеља у образовно-васпитном раду	Посета часовима и другим ваннаставним активностима	Учитељи, предметни наставници
Септембар, јануар, април, јун	- Редовна настава; - Ваннаставне и ваншколске активности; - Организациона и финансијска питања;	Анализа образовно-васпитног постигнућа ученика на квалификационим периодима текућа актуелна питања	Родитељски састанак	Одељењске старешине од I до VIII разреда
Током године	Информисање и разговори са ученицима	Предавања из области струке родитеља	Редовни часови и часови ОС	Родитељи ученика
Током године	Безбедност ученика	Детаљно информисање о законској регулативи и Плану заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Протоколи, нивои насиља и евиденција насиља	Савет родитеља, Родитељски састанци	Директор, ПП служба, одељењске старешине
Септембар, децембар, фебруар, април	Области по законској ингеренцији родитеља (комисије, тендери, екскурзије)	Детаљно информисање и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања...	Савет родитеља	Директор
Септембар	Почетак школовања	Стварање радних навика код деце	Родитељски састанак ученика I разреда	Психолог
Април, мај, јун	Припрема деце за полазак у школу	Како се припремити за школу	Родитељи ученика будућег I разреда, индивидуални разговори	ПП служба, учитељи

6.5. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа ће узети активно учешће у обележевању значајних датума значајних за Градску општину Стари град. Учествоваће у активностима канцеларије младих за Стари град и надлежних полицијских управа и станица

Садржај програма сарадње са локалном самоуправом

Програм	Циљ	Реализатор(и)	Подршка
Толеранција	Развој толеранције и свести о равноправности	ОВ I до IV разреда	Општина Стари град, ОШ „Драган Ковачевић“
Подизање здравствене културе у области репродуктивног здравља	Усвајање основних знања о репродуктивном здрављу и формирање правилних ставова	ОВ VIII разреда	Развојно саветовалиште
„Знање је моћ“	Подизање нивоа информисаности и знања о болестима зависности	ОВ VII и VIII разреда	Општина Стари град, ДЗ Стари град
Безбедност на Интернету и пројекат Зауставимо дигитално насиље	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	Одељењска већа	Општина Стари град МПНТР МУП Стари град
Заштита од пожара	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	Учитељи	МУП Стари град
Безбедност у саобраћају	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	Одељењска већа	Агенција за безбедност саобраћаја, управа саобраћајне полиције
Подизање свести у области наркоманије и болести зависности	Информисање о опасностима и усвајање безбедног понашања	Одељењска већа	МУП Стари град, општина Стари град
Београдска позоришта и биоскопи	Упознавање са позоришним стваралаштвом за децу и младе	Одељењска већа	Општина Стари град
Општински савет родитеља	Успостављање сарадње између школа и других институција	Савет родитеља школе	Општина Стари град
Програм Пријатеља деце општине Стари град	У складу са циљевима посебних активности у оквиру програма	Одељењска већа	Пријатељи деце Стари град, општина Стари град
Припремна настава за завршни испит	Помоћ ученицима у савладавању наставних	Ученици осмог разреда	Општина Стари град

	садржаја и припрема за завршни испит		
„Заједно и безбедно кроз детињство“ (у 1.циклусу : Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у вандредним ситуацијама ; у 2.циклусу : Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу)	Подизање свести код ученика ОШ о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискримиације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начиним апомоћи, подршке и заштите, усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама	Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова и ОС, ПП служба	Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова* на основу дописа Министарства просвете од 31. 7. 2023, 021-0200080/2023-07
Радионице и из области менталног здравља	Унапређење менталног здравља и благостања, јачање отпорности, стицање знања и вештина, као и јачање везе појединца са заједницом и вршњацима (примарна делатност ЦЕЗАМ-а је пружање бесплатне психосоцијалне подршке кроз разговор са психологом)	Центар за младе - Цезам	РГ за ментално здравље и сигурност младих Владе РС
Подршка ученицима	Отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицањеразвоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.	Марија Ракић - дефектолог – олигофренолог, реедукатор психомоторике	ОШ „Бошко Буха“; 21. дивизије 31 Београд

6.5.1 СТРУЧНА ПОДРШКА ДЕФЕКТОЛОГА РЕДОВНИМ ШКОЛАМА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА – Стручна подршка ученицима у редовној школи

ЦИЉ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике у редовнм школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицањеразвоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

ЗАДАТАКДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

3. откривање природе и узрока проблема у учењу
4. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

5. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
6. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
7. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
8. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не нужно по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

3. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма)
4. Ученици са сметњама у развоју (визуелних способности, аудитивних способности, моторичких способности, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, сметњама у интелектуалном развоју, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

6. Мишљење ИРК
7. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
8. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
9. Медицинска документација детета
10. Мишљење дефектолога Тима за подршку

ВРСТА И ОБЛИК РАДА, ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

5. **превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима**: *подршка ученику на индивидуалном третману*(по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, говорних и комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. У саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогредијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације.
6. **саветодавно – инструктивноирадсанаставницимаистручнимсарадницима**спроводи се у циљу пружањаспецијализоване стручне подршкеуреализацијинаставногпроцесанаставницимаистручнимсарадницимакојир адесаученицимасасметњамауразвојуи развојним поремећајима.Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Може се одвијати и у разреду. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке. По потреби, рад се организује електронски, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
7. **саветодавно – инструктивнирадсародитељима**ученикаспроводи се у циљу пружањаспецијализоване стручне подршкеродитељимаученикасасметњамауразвојуи развојним поремећајима.Рад са родитељима је индивидуалан, по потреби групно. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално. По потреби, рад се организује путем интернета, електронски телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
8. **рад у оквиру Стручног тима за инклузију/ стручне службе** реализује се у циљу мултидисциплинарног и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.

ПРОГРАМ РАДА (САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ)

Редни број теме	ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ
I	**Непосредни контакт са ученицима или настава на даљину**	1.8. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања); 1.9. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману; 1.10. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма; 1.11. превентивно - корективни рад са ученицима; 1.12. саветодавно - инструктивни рад са ученицима; 1.13. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика; 1.14. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице.
II	**Непосредни контакт и/или на даљину, са наставницима и стручним сарадницима или савет**	1.8. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима; 1.9. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др); 1.10. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави; 1.11. учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма); 1.12. сензибилизацијанаставногкадра напотребеимогућностиученикасасметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима; 1.13. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима; 1.14. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.

III	**Непосредни контакт и/или на даљину са родитељима**	1.5. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама; 1.6. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом; 1.7. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика; 1.8. посредовање.
IV	**Подршка школи**	1.5. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике; 1.6. подстицање развојановеметодологијеуобразовно - васпитномпроцесу; 1.7. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи; 1.8. промоција школске инклузивне политике.
V	**Сарадња са друштвеном заједницом**	1.2. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице.
VI	**Остале активности и послови**	1.7. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа; 1.8. стручно усавршавање; 1.9. научно-истраживачки рад; 1.10. евиденција и документација; 1.11. извештавање; 1.12. припрема, планирање и вредновање.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Редни број теме	**ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ**	**САДРЖАЈ**
I	Процена способности и функционисања ученика	Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања; праћење и евалуација напредовања.

II	Опсервација понашања ученика	Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману.
III	Говор, језик и комуникација	Развој и корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички ниво говора и језика) и речника; програм за дислексију, дисграфију и дисортографију.
IV	Моторичко функционисање	Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практогностичке организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности.
V	Сензорно-перцептивна организованост	Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције.
VI	Релаксација и активни одмор	Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра
VII	Когнитивно функционисање	Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалкулију.
VIII	Социјалне и адаптивне вештине	Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота
IX	Саветодавно-инструктивни рад	Саветодавно-инструктивни рад са учеником, охрабривање, грађење и учвршћивање мегусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби учемника, подстицање на рад и залагање

6.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника.

По потреби, активности се могу одржати на даљину и могу се изменити и прилагодити тренутним потребама и ситуацијама.

Садржај активности у области културне и јавне делатности школе

Месец	Садржај активности	Носилац активности
IX	Свечани пријем првака	Бојана Јовановић, боравак
	Светска акција „Очистимо свет“, Акција “Мисли глобално – делуј локално“ - уређење школског простора, паноа у ходницима, школског дворишта... дан без смећа у школском дворишту	Еколошка секција, ОС, Пријатељи деце
	Јесењи крос	Стручни актив за физичко васпитање
	Украшавање школских паноа и школе поводом почетка нове школске године	Учитељи и боравак
X	Обележавање 3. октобра – Међународног дана деце	Пријатељи деце, млађи разреди
	Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета	Пријатељи деце, млађи разреди
	Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“	Пријатељи деце – сви учитељи I разреда
	Конвенција о правима детета УН и Буквар дечјих права	Стручно веће за разредну наставу
	Стварање радних навика код деце	Психолог
	Ликовни конкурс за дечју карикатуру “Мали Пјер”	Јован Глигоријевић, учитељи
	Акција солидарности “Деца-деци“	Јелена Глувић, вероучитељ
	Читалачка значка	Учитељи, библиотекарка
	Упис првака у библиотеку	Учитељи I разреда, библиотекарка
XI	Школско такмичење рецитатора	Јелена Глувић, наставници српског јез.
	“Најраспеваније одељење”-школско такмичење	ОВ 3. и 4. разреда,учитељи
	Изложба најбољих радова деце Београда „Мали Пјер“	Јован Глигоријевић, учитељи
	„Златна сирена“- соло певачи, дуети, терцети и квартети- школско такмичење	Јелена Јојић
	Обележавање 13. новембра - Светског дана љубазности	Психолог, педагог
	Међународни дан толеранције	Психолог, педагог, боравак
XII	“Најраспеваније одељење”- општинско такмичење	Учитељи
	Прослава Нове године, вашар, журка	Учитељи, ОС
	Један пакетић, много љубави – акција за децу без родитељског старања	Учитељи, психолог

	Обележавање 3. децембра - Међународног дана особа са хендикепом, Акција „Чеп за хендикеп“	Гордана Гачић, педагог
	„Златна сирена“- општинско такмичење	Јелена Јојић
I	Обележавање Дана Светог Саве	Бојана Јовановић Јелена Јојић Јован Глигоријевић Дајана Дашић
	Општинско такмичење рецитатора	Учитељи, наставници српског језика
	“Најраспеваније одељење”- градско такмичење	Учитељи
	Школско такмичење из математике	Стручно веће за мат. и информатику, учитељи
II	Општинско такмичење из енглеског језика	Предметни наставници
	Градско такмичење из српског језика и математике	Стручно веће српског језика и математике
	Радови за конкурс „Мали Пјер“	Учитељи и Јован Глигоријевић
	„Златна сирена” -градско такмичење солиста, дуета, терцета и квартета	Јелена Јојић
	Градско такмичење рецитатора	Наставници српског јез., учитељи
	Посета Сајму образовања	Психолог, ОС
	Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Педагог и психолог
III	Ликовни конкурс “Шарање ускршњих јаја”	Јован Глигоријевић
	Обележавање 2. марта - Светског дана књиге	Библиотекар, Стр. веће српског језика
	Отворена школа Скадарлија – сусрет са предшколцима и њиховим родитељима, Сајам науке	Учитељи, психолог
IV	Изложба поводом ускршњих празника	Дајана Дашић, боравак
	Пролећни крос	Актив учитеља, наставници физ. васпитања
	Ликовни конкурс “Шарање ускршњих јаја”	Јован Глигоријевић
	Обележавање Светског дана здравља	Црвени крст
	Сусрет са децом предшколског узраста	Учитељи, психолог, ПУ „Дечији дани“
	Јевремова улица отвореног срца, ускрс на општини Стари град	Јелена Јојић, Јован Глигоријевић, Дајана Дашић, школски бенд, боравак

V	Прослава Дана школе	Бојана Јовановић Јелена Јојић Јован Глигоријевић Дајана Дашић
	Свечана додела књига добитницима награда на општинским, градским и републичким такмичењима	Директор
	Републичко такмичење рецитатора	Наст. српског јез.
	„Старији млађима на дар“, приредбе за млађе разреде	Дајана Дашић Бојана Јовановић
VI	Одељењске приредбе за крај школске године	ОС
	Прослава матуре ученика осмог разреда	Све ОС, ОВ VIII Разреда
	Свечано уручивање сведочанстава ученицима осмог разреда	Директор, ОС
	Пријем добитника Вукове дипломе у општини Стари град	ОС
	Сечани пријем ученика генерације у Скупштини града Београда	Ученик генерације, ОС

6.7. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“

Руководилац: Јелена Глувић

На састанку Управног одбора Удружења Пријатељи деце одржаног у среду,
20. августа 2025. године усвојен је Програм рада и Календар активности.
Календаром Удружења Пријатељи деце утврђени су програми - такмичења и манифестације које се остварују на нивоу Старог града и Београда. Програми ће бити остварени у сарадњи са школама, предшколским установама, организацијама и институцијама у области културе, спорта, цивилног друштва, у сарадњи са органима локалне самоуправе, медијима и свима онима који желе да помогну у реализацији програма.
Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.
Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће Пријатељи деце обезбедити. Напомињемо да нам је основни приход дечији динар који ће сакупити школе. **Овогодишњи износ је 200,00 динара.**

1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА од 6 до 12. октобра 2025.

1.Дечји хепенинг

Време одржавања : среда 8. октобар 2025. године

Смотра стваралаштва деце основних школа и предшколских установа.

2. Ликовни и литерарни конкурс

Напомена: Радове предати до понедељка 29. септембра.

3. „ Бирамо најлепшу учионицу „

Током Дечје недеље комисија састављена од активиста и деце обилазиће школе.

2. ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА

МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“

Време одржавања:среда, 3. децембар 2025.

Место одржавања: Основна школа „ Драган Ковачевић „

Напомена: Песме предати до понедељка, 1. децембр 2025.

3. ТАКМИЧЕЊЕ “ Најраспеванје одељење 2025. „

Време одржавања: среда, 24. децембар, 2025.године

Место одржавања: Свечана сала ОШ „ Вук Караџић „

4. ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ ВАШАР

Врема одржавања: понедељак, 29. децембар 2025.

Место одржавања: Холови основних школа

5.РАДИОНИЦЕ

1. „ Маштарија сваштарија од новинског папира „

2. „ Израда венецијанске маске „

Време одржавања: јануар и фебруар 2025. (распуст)

Место одржавања: Хиландарска 7а

6. ЛИКОВНИ КОНКУРС „ Свети Сава „

Радове предати до: петка, 23. јануара 2026. године

7. ТАКМИЧЕЊЕ „ Златна сирена 2026.

Време одржавања: Среда, 25. фебруар , 12. сати

Место одржавања:О.Ш. „ Краљ Петар Први „

Пријаве предати до: понедељка .23 фебруара, 2026.године

8. КАРИКАТУРА " *Мали Пјер* "

Напомена: Радове предати до: уторак, 17. марта 2026. године

9.ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА

Време одржавања : среда, 25. март , 2025. год, 12 часова

Домаћин: Кућа Ђуре Јакшића - Скадарлија

10. ТАКМИЧЕЊЕ ХОРОВА И ОРКЕСТАРА

Време одржавања: уторак, 7. април 2026.у 12. сати

Место одржавања: ОШ „ Дринка Павловић „

11.КВИЗ ЗНАЊА : „ Колико познајем Београд „

Време одржавања: уторак, 24. март, 2026.године

Место одржавања: ОШ „ Вук Караџић „

12.УСКРШЊИ ДАНИ

Време одржавања: среда, 29. април 2026. од 11 до 13 часова

Место одржавања: ОШ „ Скадарлија „

Напомена: Ликовне радове предати до понедељка 27. априла

13. ДЕЧЈЕ ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Време одржавања: уторак, 12, мај 2026. године

Место одржавања: ОШ „ Браћа Барух

14. ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ – кратке и дугачке драмске форме

Време одржавања: среда,22. мај 2024. године , 12 часова

Место одржавања: ОШ „ Скадарлија „
15. ЛИКОВНИ КОНКУРС И КВИЗ ЗНАЊА - птице,
Време одржавања: среда, 27. мај 2026.године
16. КОНКУРС за најбољи школски часопис
Време одржавања: среда 13. јуни 2026.године
17. РАДИОНИЦА „ Декупаж техника „
Време одржавања: 20. до 26. јуна 2026.године
18. РЕВИЈА ПОБЕДНИКА И ПРЕДАЈА НАГРАДА
Време одржавња: четвртак, 11. јуни 2026.године

6.8. ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Редни број	Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
2.	Трка за срећније детињство	Ученици свих разреда	Продаја стартних бројева, трка	Продаја стартних бројева – септ Трка – Прва недеља октобра
3.	Квиз ‘’Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву’’ – општинско такмичење	Четврти разред	Квиз	Подела материјала – фебруар месец Општинско такмичење – Април
4.	Програм „Промоција хуманих вредности“	Трећи разред	Предавања по одељењима (7 до 10 часова)	Септембар – децембар
5.	Прва помоћ	Шести, седми и осми разред	Курс у трајању од 12 часова за групу од минимум 10 ученика – два дана	6 – новембар 7 –Фебруар-април
6.	Борба против трговине људима	Сви разреди	Трибине или часови	Цела шк.год.
7.	„Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у заједници“	3.и 4.	10 радионица по одељењу или два часа пленарног предавања и вежба евакуације	Друго полугодиште
8.	ХИВ/АИДС и болести зависности	8.	Трибине или појединачни часови	Нов, дец, март, април
9.	„Један пакетић много љубави“	Сви уч.	Прикупљање слаткиша и играчака	Децембар

			за новогодишње пакетиће	
10.	Конкурс „Крв која живот значи“	Сви уч.	Конкурс ликовних, литерарних радова, видео спотова и фотографија	Фебруар - март

6.9. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Према Закону о основама система образовања и васпитања упоследња два разредаосновне школе може да се организује Ученички парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Програм рада ученичког парламента

Време реализације	**Задаци**
Септембар	– Састанак са ученицима, формирање УП и прављење заједничког плана активности за школску 2024/2025. годину – Избор руководства Ученичког парламента – Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; – Усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години - Именовање представника Ученичког парламента у проширени састав Школског одбора
Октобар, новембар	Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи; Разматрање односа између ученика и проблема вршњачког насиља у школи – предлози решења (заједно са Вршњачким тимом)

	Предлози у вези са слободним и ваннаставним активностима Промовисање добрих примера из школског живота
Децембар, јануар	• Припрема за прославу и прослава школске славе Св. Саве • Актуелни проблеми
Фебруар, март	• Ученичке идеје за активности које промовишу толеранцију и ненасиље (заједно са Вршњачким тимом) • Предлози за побољшање начина уређивања школског простора • Предлози за унапређење школског сајта
Април, мај, јуни	• Давање мишљења о извођењу матуре • Предлози за организацију школских изложби • Разговор о реализацији програма парламента, предлози за рад у наредној школској години

Сарадник Ученичког парламента је психолог школе. Ученички парламент се састаје једном до два пута месечно и по потреби, према ванредним ситуацијама.

Напомена:У зависности од садржаја рада, Вршњачки тим и Ученички парламент имајузајединичке састанке.

6.10. ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

У току 2025/2026. год. као део програма „Школа без насиља“, радиће **Вршњачки тим**, који је започео са радом почетком 2008. године. Сачињен је од по 2 ученика из сваког одељења од 5. до 7. разреда, а обуку и фацилитирање рада тима спроводе психолог школе и наставница физике Д. Пиваш.

	Задаци
Септембар	• Избор и обука нових чланова Вршњачког тима; • Доношење и усвајање програма рада;
Октобар, новембар Децембар, јануар	• Обележавање Дана ненасиља; • Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи; • Разматрање односа између ученика и проблема вршњачког насиља у школи – предлози решења (заједно са Ученичким парламентом); • Договор за обуку за вршњачку медијацију или саветовање; • План сарадње са млађим разредима; • Актуелни проблеми;
Фебруар, март	• Ученичке идеје за активности које промовишу толеранцију и ненасиље (са Ученичким парламентом); • Организовање спортског дана (ученици, родитељи, наставници); • Организовање Изложбе кућних љубимаца;
Април, мај, јуни	• Организовање такмичења талената у школи; • Разговор о реализацији програма Вршњачког тима, предлози за рад у наредној школској години.

6.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда основне школе.
Боравак и рад према таквом облику организује се од 8 сати до 17:30 сати . Организују се групе ученика истог разреда, али различитих одељења.
Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућене на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.
Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сарадднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикулума, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља):
1.Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2.Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3.Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.
Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву ; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.
Вербална комуникације или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.
Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу упорабе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.
Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и упорабе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, рећање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мереље; примена математичких знања у различитим концептима; упораба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; упораба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.
Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.
Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.
Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.
Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.
Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета , у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

6. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПОПОДНЕ

08 – 09 часова - јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак
09 – 10 часова - слободне активности
10 – 12 часова - самосталан рад-часови учења

12:30 – 13 часова - слободно време-боравак на ваздуху
13 – 13:30 часова – ручак
13:30 – 13:50 часова - припрема за одлазак у школу

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ

11:30 – 12:20 часова -пријем деце - слободне активности
12 – 13:15 часова – ручак
12 – 13:15 часова - слободно време боравак на ваздуху
13 – 14:30 часова - самосталан рад - часови учења
14:30 – 15:30 часова - слободне активности
15:30 – 16 часова - слободно време-активности по избору ученика
16 – 17:30 часова – дежурна учионица

7. ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати ученикоv други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.
Важна педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

- мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- да дете буде активно у процесу учења
- постојеће дечје знање и искуство основа је учења
- дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
- у центру процеса учења је језик
- дете треба учити вођен активностима и методама откривања
- дужни да упутимо дете у естетску димензију учења
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада:

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног)
- интегрисано учење и поучавање
- мултидисциплинарни приступ
- тимско и сарадничко учење
- истраживачка настава
- искуствено учење
- проблемска настава
- пројектна настава
- учење кроз игру, праксу, учење за живот
- факултативни програми (спортске активности)
- ванучионична и теренска настава
- ваннаставне активности

8. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.
Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка.
Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк . Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, терпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.
Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунарима.
Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

9. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Пратеће активности (теме) се реализирају у периоду слободног времена на недељном нивоу.

У ЗАГРЉАЈУ ШКОЛЕ
КУЛТУРА ПОНАШАЊА У САОБРАЋАЈУ
ЈЕСЕЊЕ ЋУДИ И ВРАГОЛИЈЕ
ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: МИР
ОКТОБАР СА ДЕЦОМ И БЕОГРАДОМ
БРИГА О СТАРИМА
КАДА СЕ ЧИТАЊЕ ЈАКО ВОЛИ, С ПЕСНИКОМ ИЛИ ПИСЦЕМ ДРУЖИШ СЕ У ШКОЛИ
ПРОНАЛАСЦИ И ОТКРИЋА
ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: САРАДЊА
ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ТОЛЕРАНЦИЈА
ДОЛАЗИ НАМ НОВА ГОДИНА И БОЖИЋ
ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: СРЕЋА
ЛЕПА РЕЧ И ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВАРА
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВ. САВА
ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ЉУБАВ
НЕГОВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ
КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ
ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ПОШТОВАЊЕ
РАЗИГРАНО ПРОЛЕЋЕ, ПРИРОДА БУЈА И КРЕЋЕ
ЕКОЛОГИЈА
ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ЗДРАВЉЕ
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАСКРСА
ШТА ЈЕ БИЛО ПА СЕ ЗАПАМТИЛО (У сећању прошлост живи)
ПОРОДИЦА СВИМА ПРИЈА, ЗАЈЕДНИЦА НАЈМИЛИЈА
КАД ЗАБЛИСТА МАЈ, ШКОЛИ БЛИЗУ КРАЈ или (ПРИРОДИ У ПОХОДЕ)
МОЈА ШКОЛА РОЂЕНДАН СЛАВИ
„МАЛЕ ШАЛЕ У БОРАВКУ ПАЛЕ“
ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА, ПРИРЕДБЕ, ПРЕДСТАВЕ

10. ЦИЉЕВИ, РЕЗУЛТАТИ, АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА НАСТАВНЕ МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ, НАСТАВНА СРЕДСТВА

10. ЦИЉЕВИ

- Промовисање друштвено прихваћеног понашања
- Развијање критичког мишљења и односа према критици
- Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе
- Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима
- Рад на позитивном односу према екосистему
- Упознавање са природним елементима и појавама
- Оспособљавање за правилно артикулисање гласова српског језика
- Оспособљавање за постепено учење читања ћириличних и латиничних слова
- Развијање способности говорног изражавања
- Оспособљавање за писања латиничних слова
- Развијање комуникацијских вештина
- Развијање способности вербалног и писаног изражавања
- Развијање квалитета стваралачке личности
- Упознавање са правилима правописа
- Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања
- Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- Развијање стваралачких и извођачких способности
- Развијање критичког мишљења
- Савладати ритмичке основе
- Упознавање са врстама и изворима звука
- Упознати ученике са улогама креатора, извођача и корисника
- Упознати ученике са разним видовима музичког изражаја
- Савладати технику слушаља музике
- Упознати их са јединственошћу доживљаја музичког комада

- Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
- Развијање концентрације и опажања.
- Експериментисање телом (покретима) и звуком (гласовима)
- Савладавање приповедачке технике
- Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста
- Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења
- Очување и унапређење здравља
- Развијање моторичких способности, умење и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама
- Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- Развијање креативности уз покрет
- Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

10.1. РЕЗУЛТАТИ

- Познавање и поштовање елемената културе живљења
- Подизање нивоа емоционалне и социјалне зрелости
- Успешна имплементација правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
- Могућност сагледавања себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина)
- Правилан однос према правилима и договорима, њихове важности и њиховог поштовања
- Препознати и уважавати сличности и разлике међу људима
- Усмерива пажњу ка односиу са вршњацима и спремнији је да им помогне

- Препознаје непристојно понашање
- Избегава ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ
- Познаје оснопвна правила у саобраћају и придржава их се
- Одговоран однос према природној средини
- Поседује знање о значају здравља
- Упознат је са основним принципима правилне исхране
- Одржава личну хигијену
- Поседује информације штетности токсина (дуван, алкохол, дрога)
- Поседује информације о функционисању елемената екосистема и изграђује одговоран односа према природном окружењу
- Разуме односе одређених природних елемената и појава
- Идентификује гласове, речи, слогове, реченице у српском језику
- Разуме једноставна упутства
- Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације
- Влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитао
- Уочава целину и делове текста
- Пише штампаним и писаним словима латинице
- Правилно повезује речи у реченици
- Одваја речи приликом писања и правилно користи знакове интерепункције
- Правилно употребљава велико слово
- Разликује основне облике књижевног изражаја: проза, поезија, стих
- Познаје и користи елементе књижевних дела: наслов, увод, разрада, закључак
- Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке
- Уме да пева једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
- Певање хорски
- Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима

- Креирају разне звучне ефекте
- Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета
- Препознају начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу (музика у медијима, звукови природе, породичне прославе...)
- Ученик ће бити способан да имитира различите звукове и покрете из околине
- Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
- Ученик ће бити способан невербално да прикаже одређена стања и радње
- Ученик ће бити способан да изражавање својих мисли, осећања изазваних музиком
- Ученик ће бити способан да правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира
- Ученик ће бити способан да тумачи драмске ликове
- Ученик уме да изрази своје мишљење
- Поседује информације о значају здравља
- Уче да избегну ситуације у којима може да повреди себе или друге
- Да науче како да реагују у критичним ситуацијама и како да помогну пријатељу који је повређен
- Разликују правилно од неправилног држања тела
- Изводе покрете у задатом смеру
- Правилно изводе једноставне вежбе
- Остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са идивидуално постављеним циљевима
- Правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике
- Науче да сарађују у тиму и да се осећају део једног

Активности ученика

Уочавање,
Упознавање
Препознавање
Примењивање правила лепог понашања

Учествовање у доношењу правила
Уважавање сличности и разлика
Игра са сврхом едукације.
Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
Именује и чита латинична слова
Смишља причу на основу слика
Смишља пручу на задату реч, или уз помоћ задатих елемената
Описује оно што је доживео
Решава ребусе, питалице, загонетке
Уз инструкције организује једноставне говорне улоге
Рецитује песме
Учествује у интерпретацији улога у краћим представама
Ради на изради паноа
Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама
Манипулише алатом и матерјалом
Препознаје и изражава доживљај
Певање
Стварање звука
Праћење ритма
Слушање музике
Препознавање,
Играње
Креирање
Глума
Имитација
Импровизација
Извођење говорних вежби.
Посматрањ
Праћење
Повезивање
Процењивање
Пребројавање
Груписање
Играње
Скакање
Ходање
Трчање
Проблачење
Пењање
Бацање
Хватање
Дизање.

Наставне методе и облици

Дијалошка
Демонстративна
Илустративна

Текстуална
Интерактивна метода
Вербална
Визуелна
Конструкторска метода
Манипулативна
Експериментална.

Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства

Занимљиви текстови (извор интернет, часописи, енциклопедије...)
Видео материјали (научно- образовне емисије),
Мултимедијални садржаји .
Слике
Словарица
Модели слова
Слагалица
Разни материјали за израду слова
Траке
Припремљени задаци
Прибор за цртање
Часописи
ДВД play-er
Компјутер
Хартија за цртање
Мека оловка
Оловка у боји
Фломастери
Водене боје
Четкица
Колаж папир
Маказе
Лепак
Пластелин
Различите тканине
Новине
Постери
Музички компакт дискови
Музички инструменти
Лутке
Костими
Опрема за физичко
Лопте
Вијаче
Обруч
Чуњеви
Ластиш

11. СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Учитељи продуженог боравка
- Учитељи редовне наставе
- Стручни тим: психолог и педагог

12. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

РБр.	ТЕМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	ВРЕМЕ	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	РЕАЛИЗАТОР
1.	**У ЗАГРЉАЈУ ШКОЛЕ**	**-** Добродошлица првацима – честитке и панои (за 1. разред) - Поново заједно у школским клупама - како да нам изгледају ормари и клупе - На почетку школске године – правила понашања - Е, баш хоћу лепо да се понашам - едукативне радионице (култура понашања за столом, на јавном месту, култура облачења)	септембар	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање	упућује, предаје, презентује, користи информационе технологије, припрема, уређује, показује, помаже	посматрање слушање писање на основу слика, играње улога, паковање, уређивање, чишћење, прегледање	наставници боравка, родитељи

				Грађан. васпитање. Верска настава Народна традиција			
2.	**КУЛТУРА ПОНАШАЊА У САОБРАЋАЈУ**	- приказивање филмова и слајдова о понашању у саобраћају - едукативне радионице са циљем упознавања правила понашања у саобраћају - израда одељенских паноа	септембар	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Народна традиција Чувари природе	упућује, организује групни рад, презентује, израђује наставне материјале, мотивише, даје повратну информацију	Посматрање, Презентовање, Повезивање, Разумевање, повезивање са свакодневним животом	наставници боравка, школски полицајац, родитељи
3.	**ЈЕСЕЊЕ ЋУДИ И ВРАГОЛИЈЕ**	- Јесењи карневал и вашар	септембар	Српски језик, Математика,	упућује,	Слушање, Посматрање,	наставници боравка,

		- израда маски, костима и писање порука плодова свашта правим - изложба - Јесен глуми, игра, пева, слика		Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Народна традиција Чувари природе	организује групни рад, презентује, израђује наставне материјале, охрабрује, мотивише	Цртање, Сецкање, Лепљење, презентовање, повезује са свакодневним животом	родитељи
4.	**ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ:** **МИР**	- едукативне радионице (вештине за решавање конфликата) **-** “Мир, мир, нико није крив – да се страсти смире и посвађани помире» заједничке игре 21.9. – Међународни дан мира	септембар	Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава	презентује , организује групни рад	посматрање, слушање, критички, процењује, заузима свој став	наставници боравка

				Народна традиција			
5.	**ОКТОБАР СА ДЕЦОМ И БЕОГРАДОМ**	3.10. 2012. – обележавање Међународног дана деце - „ Буквар дечјих права“ - 2.10. обележавање Светског дана ненасиља **-** Волимо Београд свакога дана све више – макете града, панои - Какав Београд желим - сликом, песмом, причом, драматизацијом	октобар	Српски језик, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Народна традиција Чувари природе	упућује ученике, презентује, даје упутства	посматрање, слушање, повезивање прављење, уређивање, припремање, писање, цртање, сликање, моделовање, драматизација	наставници боравка
6.	**БРИГА О СТАРИМА**	- 1. 10. обележавање међународног дана старих особа - Дан бака и дека	октобар	Српски језик, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура,	охрабрује, мотивише, даје повратне информације	прикупљање података, дебата, писање на основу слика	наставници боравка, породица

				Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава Народна традиција			
7.	**КАДА СЕ ЧИТАЊЕ ЈАКО ВОЛИ, С ПЕСНИКОМ** **ИЛИ ПИСЦЕМ ДРУЖИШ СЕ У ШКОЛИ**	**-** упознавање са биографијом, ликом и делом омиљеног писца - драматизација - лутка игра - израда паноа - изложба ликовних радова	октобар	Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Народна традиција	предаје, бележи, презентује, користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет, усклађује рад са интелектуалним способностима ученика	слушање, прикупљање података, презентовање, дебата, играње улога, заузима свој став, евалуација	наставници боравка, учитељи, библиотекарка

8.	**ПРОНАЛАСЦИ И ОТКРИЋА**	- 9.11. Обележавање светског дана проналазача - значајни проналасци и открића - посета музеју Никола Тесла - уређење паноа	новембар	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Народна традиција	упућује, презентује, организује групни рад, израђује наставне материјале	посматрање, презентовање, разумевање	наставници боравка, кустос музеја
9.	**ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ:** **САРАДЊА**	- едукативне радионице	новембар	Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање.	предаје, презентује, даје упутства, организује групни рад	посматра, слуша, прикупља податке, критички процењује, повезује са свакодневним животом	наставници боравка , родитељи

				Верска настава			
10.	**ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ:** **ТОЛЕРАНЦИЈА**	- едукативне радионице (прихватање других и уважавање различитиости) - обележавање 13. 11. – светског дана ДОБРОТЕ - 16.11. – обележавање међународног дана толеранције (UNESCO)	новембар	Српски језик, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава	презентује, организује групни рад	посматра, слуша, критички процењује, заузима свој став	наставници боравка
11.	**ДОЛАЗИ НАМ НОВА ГОДИНА И БОЖИЋ**	- израда украсних предмета за новогодишњу и Божићну продајну изложбу , *Новогодишња чаролија* – школски вашар **Обележавање :**	децембар	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво,	израђује наставне материјале, мотивише, организује групни рад	посматрање, прикупљање, цртање, лепљење, повезује са свакодневним животом	наставници боравка

		- 25. 12. – Божића – (верске заједнице које славе по Грегоријанском календару) – Нове године**- маске**		Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава Народна традиција			
12.	**ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ:** **СРЕЋА**	- Едукативне радионице (социјалне вештине за односе који изазивају осећање среће) - 3.12. – обележавање Међународног дана деце са хендикепом , дружење са децом са посебним потребама из удружења „Живимо заједно“	децембар	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање.	посматра, бележи, мотивише **о**рганизује, планира**,**	слуша, осматра, црта игра, такмичи, бодри	наставници боравка

				Верска настава			
13.	**ЛЕПА РЕЧ И ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВАРА**	- песнички покушаји - рецитовање	јануар	Српски језик, Ликовна култура, Грађан. васпитање Народна традиција	упућује, презентује, мотивише, охрабрује	слушање, писање, презентовање, играње улога слушање,	наставници боравка, библиотекар
14.	**ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ** **СВ. САВА**	- Упознавање са ликом и делом Светог Саве - рецитовање песама о Св. Сави Уређење паноа о Св. Сави	јануар	Српски језик, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Грађан. васпитање. Верска настава Народна традиција	презентовање, користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет	прикупљање података, презентовање, писање састава, играње улога	наставници боравка, вероучитељи

15.	**ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ :** **ЉУБАВ**	- Едукативне радионице (вештина исказивања љубави кроз дељење са другима и брижност према њима) Обележавање: - 14. 02. – Дан заљубљених - 14. 02. Обележавање Св. Трифуна **-** Љубављу се хранимо и заједничке ЛУТКЕ ЉУБАВИ правимо – израда лутака и изложба	фебруар	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава Народна традиција	презентује, мотивише, организује групни рад, даје идеју, помаже, прикупља, показује, саветује	критички процењује, заузима свој став, доноси одлуке, повезује са свакодневним животом	наставници боравка, учитељи, ученици старијих разреда

16.	**НЕГОВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ**	- организовање изложби старих ствари и антиквитета - такмичење старих дечјих игара - дружење са људима који се баве старим занатима	фебруар	Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Народна традиција Чувари природе	учи игре, припрема музику, упућује, предаје, организује групни рад, израђује наставне материјале	слуша, посматра, анализира, усваја, презентује вежба, израђује, плете, ушива, лепи, моделује...	наставници боравка баке, деке, занатлије
17.	**КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ**	2.03. – међународни дан књиге - књига по избору одељења - одељење књигу пише – пишемо приче, песме, израђујемо корице - изложба насталих књига	март	Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Грађан. васпитање.	упућује, користи информационе технологије, организује групни рад, израђује, презентује,	слушање, посматрање, писање	наставници боравка, библиотекар школе

18.	**ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ:** **ПОШТОВАЊЕ**	- едукативне радионице (самопоштовање и односи са поштовањем) - 08. 03 - обележавање међународног Дана жена	март	Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава	презентује, израђује наставне материјале, користи информационе технологије , организује групни рад планира, израђује.	посматра, бележи, повезује са свакодневним животом, анализира, критички процењује израђује, црта.	наставници боравка
19.	**РАЗИГРАНО ПРОЛЕЋЕ, ПРИРОДА БУЈА И КРЕЋЕ**	- 21.3. – обележавање првог дана пролећа , маске и игре животиња - час цртања на Калемегдану - 20.3. – обележавање светског дана поезије - 27.3. – обележавање дана позоришта „Наше позоришне игре“ - драматизација басни, бајки, драмске игре сенки, луткарске игре	март	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура,	презентује, израђује наставне материјале, користи информационе технологије , организује групни рад планира, израђује.	посматра, бележи, повезује са свакодневним животом, анализира, критички процењује израђује, црта.	наставници боравка, учитељи

				Физичко васпитање Грађан. васпитање. Чувари природе			
20.	**ЕКОЛОГИЈА**	- 1.4. – обележавање светског дана шале и дана за екологију душе – АПРИЛСКИ ШАЉИВЏИЈА - 22.04. – обележавање дана планете Земље – Сејем или садим биљку (у чаши или саксији) да бих о њој бринуо-ла – зелени кутак - рециклажа, користи од отпада – преобликовање – нова употреба ствари, преуређивање старих ствари за исту намену, - едукативне радионице за очување животне средине,	април	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Чувари природе	упућује ученике, посматра, бележи, користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет, охрабрује, мотивише, изводи оглед показује, подсећа, контролише, даје идеје, помаже,	прикупља податке, анализира, писање на основу слика, табеларно приказивање, дебата, повезује са свакодневним животом, примењује израђује, моделује, црта, слика, драматизује	наставници боравка, предавач

		- израда различитих животиња од разноврсних материјала			приказује		
21.	**ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ:** **ЗДРАВЉЕ**	- едукативне радионице на тему „Здравље је највеће богатство“ - 7. 04. – обележавање светског дана здравља - Моја салата, мој избор (правимо салату, служимо другаре, имамо правила...) - У гостима код ...	април	Српски језик, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Чувари природе	упућује ученике, посматра, бележи, користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет, охрабрује, мотивише, изводи оглед учи, исправља,	посматрање, презентовање, повезивање, разумевање, преименује, игра се, имитира, опонаша, приказује, сецка,	наставници боравка, учитељи родитељи
22.	**ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УСКРСА**	- осликавање ускршњих јаја – цртеж, изложба	април	Српски језик,	предаје, упућује,	прикупља податке,	наставници боравка

		- израда симбола везаних за Ускрс - припреме за Ускршње дане на општини - уређење паноа		Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава Народна традиција	израђује наставни материјал	слушање, писање, повезује, презентује, евалуација	вероучитељи
23.	**ШТА ЈЕ БИЛО ПА СЕ ЗАПАМТИЛО** **(У сећању прошлост живи)**	**-** израда ленте времена, календара природе, годишњег календара, историјског кутка и сл. - велики ратови, познати хероји – уређивање паноа - историјски час - Београдска разгледница - пано	мај	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање	упућује, посматра, презентује, користи информационе технологије, даје повратне информације, мотивише, охрабрује класификује,	посматрање, слушање, прикупљање, повезивање, презентује, евалуација израђује, боји, украшава,	наставници боравка учитељи наставник историје ученици старијих разреда

				Грађан. васпитање. Верска настава Народна традиција	организује,		
24.	**ПОРОДИЦА СВИМА ПРИЈА, ЗАЈЕДНИЦА НАЈМИЛИЈА**	Дан породице – “Породична олимпијада” - породично стабло - породични фото албум (преци и потомци) - спортски турнири са родитељима - Породична слагалица – породични квиз знања	мај	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава Народна традиција	даје упутства, бележи, упућује на литературу, организује групни рад, охрабрује	прикупља податке, истражује, анализира, критички процењује, повезује са свакодневним животом	наставници боравка родитељи

25.	**КАД ЗАБЛИСТА МАЈ, ШКОЛИ БЛИЗУ КРАЈ** **или** **(ПРИРОДИ У ПОХОДЕ*)***	- посете Ботаничкој башти „Јевремовац“ - свако своју биљку има – чување зеленог кутка у учионици - изложба кућних љубимаца **-** израда кућица за птице, играчке за љубимца, приказа животињског царства ... – панои, изложбе и сл.	мај	Српски језик, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање.	презентује, даје упутства, израђује наставни материјал, усклађује рад са индивидуалним способностима ученика, мотивише, организује групни рад	слуша, посматра, доноси закључке, заузима свој став, решава проблеме, повезује са свакодневним животом	наставници борвка директор ЗОО-врта
26.	**МОЈА ШКОЛА РОЂЕНДАН СЛАВИ**	- упознавање са историјом ОШ „Скадарлија“ - учешће у свечаној приредби поводом Дана школе **- историјски час:**	мај	Српски језик, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура,	презентује, користи информационе технологије, даје повратне информације, мотивише припрема, бира,	Прикупља податке, слушање, писање, повезује, презентује, евалуација вежбање,	наставници боравка наставник историје ученици старијих разреда

				Физичко васпитање Грађан. васпитање. Народна традиција	показује, излаже	опремање, памћење,	
27.	**„МАЛЕ ШАЛЕ** **У БОРАВКУ ПАЛЕ“**	- Оловка пише срцем - Кефалица	јун	Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање	мотивише, даје упутства, бележи, упућује на литературу	слушање, писање, презентовање, цртање	наставници боравка

28.	**ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА, ПРИРЕДБЕ,** **ПРЕДСТАВЕ**	организовање „Игара без граница“, журки, приредби за крај школске године , позоришних представа (ПРЕМИЈЕРНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ ПОСЛЕДЊЕГ ПЕТКА) – деца деци - дружење четвртака са будућим првацима и израда поклона за њих	јун	Српски језик, Математика, Свет око нас / Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање Грађан. васпитање. Верска настава	израђује наставни материјал, усклађује рад са индивидуалним способностима ученика, мотивише	играње улога, повезивање, синтеза	наставници боравка учитељи

7.1. ТИМ ПРОТИВ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Чланови Тима за школску 2025/2026. годину су:

1. Мирјана Слобода, директор;
2. Невена Лимић, психолог;координатор тима
3. Ивана Малинков, педагог;
4. Верослава Ћор Илић, професор енглеског језика;
5. Ивана Стојановић, професор физичког васпитања;
6. Јелена Јојић, професор музичке културе;
7. Школски полицајац;
8. Представник Ученичког парламента;
9. Представник Савета родитеља (Ивана Белић)
10. Представник локалне заједнице.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. У наредном периоду акценат ће бити на праћењу ученика који нередовно прате наставни процес.

На основу Посебног протокола у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На основу Општег и Посебног протокола, Тим је направио **програм заштите ученика од насиља. Он је усвојен каопосебан документ.**

Програм садржи превентивне активности и интервентне активности.

Специфични циљеви у превенцији

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи,старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;
- Унапређивање процедура за праћење ученика школе који нередовно прате наставни процес, припремање материјала за наставнике за олакшано праћење ове категорије ученика;
- Унапређивање сарадње са социјалном службом и другим установама заштите;
- Успостављање интерне и екстерне заштитне мреже;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и облика дискриминације
- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броју повреда
- Сигурности објекта и дворишта
- Процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања

- Броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- Степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

Мере интервенције:

На првом нивоуактивностипреузимаодељењскистарешина, наставник, усарадњисародитељем, усмислупојачаноговаспитноградасаодељењскомзаједницом, групомученикаииндивидуално.

Надругомнивоуактивностипредузимаодељењскистарешинаусарадњисапедагогом, психологом, Тимомзазаштитуученикаоддискриминације, насиља, злостављањаизанемаривања идиректором, узобавезноучешћеродитеља, усмислупојачаноговаспитноград. Уколикопојачанваспитнирадниједелотворан, директорпокрећеваспитно-дисциплинкипоступакиизричемеру, ускладусаЗаконом.

Натрећемнивоу,активностипредузимадиректорсаТимомзазаштитуученикаоддискриминације, насиља, злостављањаизанемаривања, узобавезноангажовањеродитељаинадлежнихоргана (Центарзасоцијалнирад, полиција...)

Увеккадајезапосленипочинилацдискриминације, насиља, злостављањаизанемаривањапремаученикуустанови, директорпредузимамерепремазапосленом, ускладусазаконом, апремаученикумерезазаштитуиподршку.

Процедуре у интервенцији

Кораци у интервенцији су различити, зависно о томе о којој се ситуацији ради – да ли се насиље јавља међу децом, да ли се дешава од стране одраслог запосленог у школи или од стране одрасле особе која није запослена у школи.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. **Сазнање о насиљу** или откривање насиља одвија се опажањем или информацијом да је насиље у току, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. **Прекидање, заустављање насиља** – запослени су у обавези да зауставе насиље и/или обавесте о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника директора, одељењског старешину.
3. **Смиривање ситуације** – подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима (уз помоћ колега, стручне службе или чланова Тима ако је потребно).
4. **Консултације** се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са ПП службом, директором, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости инајбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
5. Након заустављања насиља и консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама предузимају се договорене **акције**: позивају се родитељи и информишу о догађају, консултацијама и предложеним мерама; уколико је

потребно обавештава се МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба. Подношење пријаве надлежној служби је обавеза директора школе. Пријава треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако ће тиме бити угрожена безбедност детета).

6. **Праћење ефеката** предузетих мера врши Тим, у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и релевантним установама водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Унутрашња заштитна мрежа - Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС -а;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају;
- прибавља потпис родитеља по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПП СЛУЖБА

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и предлаже мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура;

- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

НасиљесепријављујечлановимаТимазазаштитупопуњавањемодговарујућегформулара

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Евиденцију о случајевима насиља воде наставници и одељењски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Тим за заштиту ученика од насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице насилних понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ:

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање новозапослених са Програмом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Август , септембар	Тим
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Програмом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Август , септембар	Тим
Упознавање родитеља ПП групе са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Чланови Тим-а
Упознавање чланова Тима са чек листом за праћење остваривања обавеза установе у вези са заштитом од насиља, злостављања и занемаривања.	Септембар	ПП служба
Упознавање са правилима понашања обавезе и одговорности) и последицама	Септембар и током године	ОС у оквиру ЧОС-а, ПП служба

кршења правила прописаних школским документима		
Организовано дежурство наставника појачано на ризичним местима	Током године	Наставници
Анализа безбедносног стања, насилних ситуација (учесталост, врста, место и време дешавања)	квартално	Тим
Активно учествовање ученика у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе	Током године	Директор; психолог; Тим;
Редовно вођење књиге дежурства у којој се евидентирају сви догађаји везани за нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Информисање чланова НВ о индикаторима трговине људима	Септембар	Тим
Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Вршњачког тима, Ученичког парламента о предузетим активностима	Током године	Чланови Тима
Богаћење школске библиотеке књигама о ненасилној комуникацији, популаризација читања књига	Током године	Стручно веће за језик и комуникацију, Актив учитеља, библиотекар
Сарадња са Домом здравља	Током године	ДЗ Стари град, ПП служба
Сарадња са МУП-ом – Одељење за малолетничку делинквенцију – предавања за ученике, родитеље	Током године	МУП, ПП служба
Дежурство школског полицајца, сигурносне камере	Током године	Директор
Анализа документације, евиденције насилних ситуација (колико се и како води пријављивање ситуација насиља и ефикасност предузетих мера).	континуирано	чланови Тима
Ваннаставне активности и програми (СНА,излети, такмичења, квизови, панои, посете, изложбе...)	Током године	Наставно особље
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;	Током године	Директор

Превентивне радионице из области ненасилне комуникације	Током године	ОС, учитељи, психолог
Програм радионица за оснаживање Вршњачког тима	Током године	Психолог, наставници
Оснаживање ученика у процесу обављања појачаног васпитног рада	Током године	Психолог; педагог, ОС
Сарадња и оснаживање породице	Током године	Психолог; педагог
Нулта толеранција на насиље кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета – међупредметне компетенције	Током године	Наставници
Сарадња са спољном заштитном мрежом (Центар за социјални рад, МУП).	Током године	Тим
Анализа функционисања интерне и екстерне заштитне мреже.	Током године	Тим
Обележавање значајних датума	Током године	Наставно особље
Хуманитарне акције	Током године	Наставно особље и ПП служба
Учествовање у наградним конкурсима (литерарни и ликовни)	Дан школе	Наставници српског језика и ликовне културе
Евалуација безбедносног стања у школи	Полугодишње	Тим за самовредновање
Анализа предузетих мера у конкретним ситуацијама	Тромесечно	Одељењска већа и Тим за заштиту од насиља
Сачињавање годишњег плана рада Тима за наредну школску годину.	Јун	Тим
Интервентне активности у случају првог нивоа насиља (појачан васпитни рад)	у тренутку дешавања	ОС; родитељи/старатељи
Интервентне активности у случају другог нивоа насиља (појачан васпитни рад)	у тренутку дешавања	ОС;Тим; родитељи/старатељи
Интервентне активности у случају трећег нивоа насиља (покретање дисциплинског поступка; појачан васпитни рад; прослеђивање наставног материјала ученику који је удаљен са наставе)	у тренутку дешавања	Директор; Тим; ЦСР; Полиција; ШУ; Тужилаштво родитељи/старатељи; наставници
У оквиру ЧОС-а: - Дефинисање појма трговине људима / децом - Облици трговине људима/децом - Ко су трговци људима/децом? - Како људи/деца постају жртве трговине људима? - Како трговци људима/децом контролишу своје жртве? - Како жртве трговине људима/децом могу да се спасу? - Да ли је у случајевима трговине људима/децом присутно насиље?	Током године	ОС, ПП, Ученички парламент

- Како људи/деца да препознају потенцијалну опасност од трговине и да се заштите на време?		
У оквиру ЧОС-а: - Шта је дигитално насиље и како га препознати? - Ризично понашање на интернету и његове последице - Последице дигиталног насиља - Коме се обратити у случају дигиталног насиља? - Како помоћи жртви дигиталног насиља? - Да ли дигитални насилник може бити пронађен и кажњен за своје поступке? - Како спречити злоупотребу личних података на интернету? - На који начин безбедно користити ИКТ технологије? - Дигитални бонтон	Током године	ОС, ПП, Ученички парламент, Вршњачки тим

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
- Упознавање са кућним редом школе и израда плаката „Наша правила“	професори разредне наставе	септембар
- Упознавање ученика, наставника и родитеља са појмом дискриминације, превенције и интервенције на часовима одељењске заједнице,Ученичком парламенту, на Наставничком већу,Савету родитеља и родитељским састанцима.	Тим за заштиту; Одељењске старешине	Током године
- Упознавање наставника на Наставничком већу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног	Тим за заштиту;	Током године

понашања и вређања угледа ,части или достојанства личности;		
Реализација радионица на тему: - Шта је дискриминација? - Права и одговорности - Буди толерантан-буди друг! (16. новембар-Међународни дан толеранције) - Стереотипи и предрасуде	професори разредне наставе; наставници грађанског васпитања	током године
- Поштовање фер-плеј игре	Професор физичког и здравственог васпитања	током године
- Конструктивно решавање проблема	Одељенске старешине на ЧОС-у; ПП служба	током године
- Реци НЕ увредама и етикетирању	Ученички парламент	током године
- Упознавање наставника на Наставничком већу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа ,части или достојанства личности;	Тим за насиље	Током године
- Упознавање родитеља на Савету родитеља и на родитељским састанцима са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа ,части или достојанства личности	Координатор Тима за насиље	Током године
- Упознавање ученика на ЧОС-у , Ученичком парламенту и Вршњачком тиму са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа ,части или достојанства личности;	психолог	Током године
- Организација активности у одељењима које промовишу сарадњу,	Тим за заштиту; Тим за инклузивно образовање	Током године

разумевање и помоћ ученицима из осетљивих група.		
- Пружање подршке ученицима и родитељима у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања.	Тим за заштиту; ОС	По потреби
- Интервентно деловање Тима на решавању проблема (по потреби).	Тим за заштиту; ОС	Током године
- Сарадња са спољашњом заштитном мрежом (Центар за социјални рад,здравствена служба према процени,Министарство просвете, Повереник)	Тим за заштиту	Током године
- Праћење ефеката плана спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања - на основу евиденција одељењских старешина, дежурних наставника, пп службе,Тима за заштиту	Тим за заштиту	квартално
- Анализа документације, евиденције дискриминаторног понашања и ефикасност предузетих мера.	Тим за заштиту	континуирано
- Унапређење превентивних делова плана на основу евалуације	Тим за заштиту	Полугодиште; Крај године
- Сачињавање годишњег програма рада Тима за наредну школску годину.	Тим за заштиту	јун
- Извештавање о реализацији плана спречавања дискриминације у школи	Тим за заштиту	јун

7.2. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за школску 2025/26. годину су:

1. Мирјана Слобода, директор школе;
2. Невена Лимић, психолог;
3. Ивана Малинков, педагог;координатор тима
4. Валентина Ивановић, професор српског језика;
5. Дајана Дашић, професор српског језика;
6. Маја Марјановић, професор француског језика;
7. Ивана Милић, професор географије;
8. Представник Ученичког парламента;
9. Представник Савета родитеља
10. Представник локалне заједнице

Професионални развој у школи одвија се кроз хоризонтално учење (наставници уче једни од других) и подразумева различите видове организованог и планираног преношења знања или размене професионалних искустава унутар школе или између школа. Истраживања праксе показују да се најбољи резултати, што се тиче професионалног развоја, постижу применом различитих видова хоризонталног учења.

За реализацију хоризонталног учења важан је тимски рад. Овакав начин рада доприноси бољем остваривању професионалног развоја запослених у установи, под условом да се одвија по принципима који обезбјеђују узајамну усаглашеност и продуктивност. Тимски рад даје могућности стварања и развијања нових идеја, као и знатно већу ефикасност у односу на рад појединца. И најпродуктивнијем појединцу потребно је много више времена него једном усаглашеном тиму.

Тимски рад је начин на који се остварују многи облици учења и развијају успешни приступи који се граде на богатству и разноврсности знања, мишљења и погледа.

Активности које следе јесу, у ствари, начини кроз које се остварује хоризонтално учење, у школи као организацији која учи.

У табели која следи наведене су неке од активности које ће школа спроводити у области професионалног развоја.

Садржај активности у области професионалног развоја

Садржај активности	**Време**	**Извршилац**
1. Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја на националном нивоу : - информације о стручној литератури, - информације о семинарима и другим активностима професионалног развоја у којима наставници могу да учествују,	септембар	Директор, ПП служба школе,чланови Тима

- информација о акредитованим програмима стручног усавршавања наставника (Каталог програма стручног усавршавања), - повезивање школа, размена искустава са другим школама, - информације о томе шта поједине НВО и међународне организације планирају за одређени период. -прављење личног плана професионалног развоја		
2. Савети/подршка наставницима на захтев или на основу опсервација у школи. То може да обухвата: - савете и менторство наставнику приправнику, - савете наставницима о различитим врстама професионалног саморазвоја, - савете наставницима који се припремају да конкуришу за више звање, - савете наставницима који имају потешкоћа у раду.	у току године	Директор, психолог,педагог
3.Семинаре у школи које ће изводити наставници који су акредитовани као тренери, или су учествовали у обуци за тренере, као и тренери ван школе. Теме могу бити везане за поједине предмете или могу бити општег типа и намијењене свим наставницима. Ако су везане за предмет, обука може бити организована за наставнике који предају исти предмет из неколико суседних школа. Веома је ефикасна обука о раду у учионици, савременим методе наставе и учења, развоју критичког мишљења кроз наставне предмете, корелација и интеграција наставних предмета, међупредметне теме итд.	пролеће	Директор, психолог,педагог

4.Организација отворених (огледних и угледних) часова. Ови часови се могу организовати на нивоу предметне и разредне наставе, као и у оквиру једне струке. Такви часови изводе на тему која би могла бити интересантна за све наставнике или већину Теме су: интерактивне методе у учионици, формативно оцењивање, индивидуална подршка ученицима, коришћење ИКТ у настави итд.	пролеће	Наставници, учитељи
5.Акционо истраживање се може бавити различитим темама. Формирају се истраживачке групе, а њихов рад координира наставник носилац вишег звања, педагог или психолог у школи. Индивидуални развој и успешност ученика може бити једна од тема за истраживање.	у току године	Наставници, учитељи
Планирање ваннаставних активности. Ваннаставне активности су такође важне јер могу да имају посебну улогу у развоју ученичких знања и компетенција.	октобар	Наставници, учитељи,психолог,педагог
Менторство наставнику приправнику Менторство наставнику приправнику је процес у којем наставници дају подршку студенту или наставнику почетнику, како би их увели у праксу и допринели стицању одређеног искуства	у току године	Директор,наставници, учитељи,психолог,педагог
Подржавање индивидуалног учења – Подржавање индивидуалног учења је процес током којег се појединац, уз подршку колеге развија и побољшава свој радни учинак. Колега као медијатор у процесу размишљања и доношења одлука, Вештинекоје су важне за онога ко подржава индивидуално учење колеге су: активно слушање, постављање питања, давање	током године	Директор,наставници, учитељи,психолог,педагог

повратне информације и изграђивање добрих односа.		

7.3. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за школску 2025/26. годину су:

1. Мирјана Слобода, директор школе;
2. Невена Лимић, психолог;
3. Ивана Малинков, педагог;
4. Зорица Вуковић, професор разредне наставе;
5. Биљана Буторовић, професор хемије
6. Снежана Банковић, професор разредне наставе;
7. Јасна Бојчић, професор математике; координатор тима
8. Представник Ученичког парламента;
9. Представник Савета родитеља;
10. Представник локалне заједнице.

Циљеви рада тима:

· Успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формирани у школи;

· контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова;

· ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

Задаци тима:

· Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе;

· израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе;

· учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе;

· сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

· реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;

· прати примену закона, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Програм рада тима:

· Формирање тима;

· Израда плана рада тима;

· Израда правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања....);

· Прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшања и квалитета услова рада;

· Прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарданика и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;

· Упознаје наставнике, стручне сараднике, родитеље и ученике о промени и примени закона, статута и других општих аката школе;

· Подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу.

Садржај активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоју установе

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ
Август	1. Формирање тима, израда Плана и његово усвајање. 2. Ревидирање и усвајање Правилника о избору Ђака генерације у ОШ „Скадарлија“ 3. Израда плана за стручно усавршавање у установи и ван ње. 4. Вођење е-дневника – формативно оцењивање, новине у е-дневнику 5. Набавке наставних средстава за потребе наставе стручних већа, опремање учионица. 6. Израда Плана обилазака часова. 7. Израда Годишњег плана рада школе.	1. Организација рада Тима за обезбеђивање квалитета школе ради веће ефикасности. 2. Унапређење постојећег, и усвајање новог Правилника о избору Ђака генерације, како би се осигурало да процес буде праведан, објективан, транспарентан и у складу са савременим стандардима и вредностима. 3. Планирање гостујућих семинара у школи на основу заједничких интересовања највећег броја наставника, а како би се реализовало стручно усавршавање и развијале компетенције наставника и тиме и квалитет рада. 4. Развој компетенција за рад на е-дневнику, унапређивање формативног оцењивања, педагошка свеска у електронској форми 5. Обезбеђивање неопходних, напредних и информатичких средстава за	Чланови Тима

		ефикасније извођење наставе и како би она била занимљивија, очигледнија и сврсисходнија. 6. Организација праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи. 7. Организација рада школе, као и координација различитих стручних тела у школи ради боље ефикасности.	
Септембар/ Октобар	1. Реализација активности и радионица које доприносе усвајању правила понашања у школи 2. Реализација активности које доприносе развоју позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости 3. Увођење и реализација Обогаћеног једносменског рада (ОЈР) 4. Набавка књига на београдском Сајму књига. 5. Уређење школског простора. 6. Спровођење анкета међу ученицима и родитељима о квалитету наставе.	1. Развијање навика примерног понашања ђака, као и толерантног и хуманог односа према другима. 2. Обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика 3. Обогаћивање образовног процеса и унапређење квалитета живота ученика кроз организацију једносменског рада, који обухвата разноврсне ваннаставне активности и програме. 4. Обогаћивање фонда књига школске библиотеке, као и развијање љубави према књизи и популаризација читања. 5. Обезбеђивање услова за бољи рад, као и креирање подстицајног окружења. 6. Праћење квалитета наставе, како је вреднују родитељи и ученици и успостављање конкретније сарадње наставника и родитеља. 7. Вредновање и самопроцена квалитета припремне наставе и организација и корекција рада на тој врсти ваннаставне	Чланови Тима, Одељењске старешине

	7. Анализа завршног теста претходне генерације ученика из српског језика, математике и трећег теста на Наставничким већима.	активности у складу са резултатима.	
Април	1. Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда.	1. Упознавање родитеља осмака о законским одредбама, као и подзаконским актима, са акцентом на процедуре и значају полагања завршног теста.	Чланови Тима, Одељењске старешине одељења 8.разреда
Мај	1. Реализација активности током Недеље сећања и заједништва	7. Одавање поштовања жртвама злочина почињеног у мају 2023. год., као и подизање свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Чланови Тима, учитељи, одељењске старешине
Септембар-Јун	1. Професионални развој наставника 2. Обиласци часова и заједничка евалуација. 3. Рад на звањима наставника. 4. Учешће у међународним пројектима, који доприносе развоју школе на више нивоа 5. Учешће школе у локалним пројектима и акцијама (еколошки, културни, спортски) 6. Праћење и унапређење реализације ИОП-а	1. Реализација стручног усавршавања у установи и размена искустава добре праксе. 2. Праћење и обезбеђивање доброг рада у школи, пружање подршке и признања раду наставника. 3. Мотивисање наставника, пружање подршке и признања. 4. Учешће у eTwinning пројектима, укључивање већег броја наставника 5. Сарадња са локалном заједницом 6. Инклузија и подршка ученицима 7. Идентификовање области у којима су ученици постигли	Чланови Тима

	7. Анализа пробног завршног испита	добре резултате и оне где је потребно додатно залагање. На основу резултата планирање даљег рада, како би се побољшали резултати на завршном испиту.	
Јун	1. Избор ђака генерације. 2. Анализа плана и његове реализације и подношење извештаја. 3. Анализа самовредновања рада школе на Наставничком већу и Савету родитеља.	1. Мотивисање ученика да остварују резултате, пружање подршке добрим узорима и признања. 2. Евалуација свега планираног и урађеног. 3. Самовредновање ради постизања бољег квалитета рада.	Чланови Тима, Тим за самовредновање

7.4 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима за школску 2025/26. годину су:

1. Мирјана Слобода, директор школе;
2. Невена Лимић, психолог;
3. Ивана Малинков, педагог;
4. Бојана Јовановић, професор разредне наставе;
5. Милош Јечменица, професор ТиТ;координатор
6. Љиљана Бурза, професор разредне наставе;
7. Александар Ердељан, професор информатике;
8. Представник Ученичког парламента;
9. Представник Савета родитеља;
10. Представник локалне заједнице

Тим за међупреметне компетенције обезбеђује праћење стратегија образовања и реализацију наставе базиране на компетенцијама и исходима. Рад овог Тима заснива се на оријентацији ка међупредметним компетенцијама. То не значи увођење нових предмета, већ динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова у различитим реалним контекстима који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника (односно предмета) и

иновирањем рада на часу. Подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова и примену интерактивних и активних облика учења у реализацији образовних исхода. Сарадничка и пројектна настава подразумева међупредметно повезивање и свеобухватније и дубље разумевање појава, процеса, проблема јер их ученик сагледава из различитих углова и разматра из различитих перспектива. Сарадничка и пројектна настава подразумева комбиновање разноврсних метода и техника у настави – од класичних предавања до оних који изискују активно учешће ученика у различитим облицима тимског рада, сарадничког, пројектног и истраживачког учења.

Циљ рада тима:

- успоставља сарадњу међу наставним предметима;
- ради на унапређењу међупредметних компетенција.

Задаци рада тима:

- усклађује наставне садржаје и њихову временску реализацију у оквиру Одељењског већа;
- планира израду пројеката у току школске године разматрајући компетенције које треба развити код ученика;
- планира реализацију интердисциплинарних часова у току школске године;
- израђује формуларе за реализацију и евалуацију оваквог вида наставе (припреме, евалуациони лист, промене распореда часова);
- информише Наставничко веће о планираним пројектима у оквиру одељењских већа.

Садржај активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности	Међупредметне компетенције и активности
Август	1. Формирање Тима 2. Израда годишњег плана рада Тима и његово усвајање 3. Усвајање распореда писмених и контролних задатака за дату школску годину 4. Израда плана пројеката планираних за дату школску годину 5. Израда плана интердисциплинарних часова	Организација рада Популаризација креативних часова у школи; Усвајање знања и вештина кроз интердисциплинарне часове; Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима	

	6. Извештај Наставничком већу о планираним пројектима. 7. Текућа питања			
Октобар	1. Планирање активности за реализацију Дана школе 2. Текућа питања	Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима	Дан школе-приредба Спортски дан
Јануар	1. Планирање активности за прославу школске славе Свети Сава 2. Текућа питања	Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима	Свети Сава-радионице
Март	1. Планирање активности за обележавање Дана књиге 2. Текућа питања	Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима	Дан књиге
Јун	1. Анализа рада Тима и извештавање о остваренim активностима 2. Текућа питања	Процена успеха и препоруке за следећу школску годину	Чланови Тима, директор и стручни сарадници	
Септембар-јун	1. Подршка наставницима и стручним сарадницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијање међупредметних компетенција	Усвајање знања и вештина кроз интердисциплинарне часове. Промоција рада наставника подстицање њиховог усавршавања Промоција добре праксе и школе Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима, директор и стручни сарадници	Угледни/огледни часови, стручне теме

7.5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за школску 2025/26. годину су:

1. Мирјана Слобода, директор;
2. Невена Лимић, психолог; координатор тима

3. Ивана Малинков, педагог;
4. Тамара Шекуларац Глигоријевић, професор разредне наставе;
5. Александра Кузмановић, професор енглеског језика;
6. Александра Јаковљевић, професор разредне наставе;
7. Јована Софијанић, професор историје;
8. Представник Ученичког парламента;
9. Представник Савета родитеља (Татјана Дробњак)
10. Представник локалне заједнице

У основе рада у нашој школи укључен је циљ инклузивног образовања – **створити школу по мери детета –помоћи да се свако дете развија према својим способностима и то темпом који прилагођен детету.** Ово је посебно важно када су у питању деца за које је уобичајени начин рада у школи неадекватан – оним ученицима који показују тешкоће у развоју, различити степен менталне ометености или неки физички инвалидитет (оштећења вида, слуха, друга телесна оштећења). Руковођени принципима инклузивног образовања и познавањем развојних карактеристика појединачних ученика формулисали смо одређене препоруке и едукативно-образовне мере за рад са овом децом. Тежили смо да основу за подстицање развоја деце нађемо у очуваним потенцијалима и посебним интересовањима које имају.

Подручја образовно-васпитног процеса код којих се примењује додатно прилагођавање ученицима са посебним потребама:

1. Уочавање тешкоћа и утврђивање природе сметњи у сарадњи са стручним службама ван школе;
2. Методичка и садржинска прилагођавања наставе – индивидуализација наставе (метода, облика и временске организације рада) уз помоћ и стручну подршку педагога и психолога;
3. Саветодавни рад са ученицима, њиховим родитељима и наставницима;
4. Континуирана сарадња стручних сарадника са учитељима / разредним старешинама везано за питања социјалне адаптације и напредовања у учењу;
5. Сарадња стручних сарадника са установама ван школе које се баве радом са ученицима (Институт за говорне поремећаје, Институт за ментално здравље, и др.) – упућивање на третман, размена информација и препорука за рад;
6. Сарадња са родитељима – укључивање родитеља у континуирано праћење процеса учешћа у наставним и ваннаставним активностима
7. Подршка родитељима око планирања укључивања детета у ваннаставне активности и ширу друштвену средину
8. Оцењивање у функцији праћења напредовања и мотивације ученика
9. Обезбеђивање посебне организације простора
10. Подршка за укључивање у вршњачку групу / одељење – едукација и развијање сензибилитета за потребе ових ученика посебно код другова и другарица из одељења
11. Реаговање у случајевима дискриминације.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
	VIII-IX	Чланови тима,

Прикупљање података о ученицима који не постижу опште стандарде и исходе као и за надарене		одељ. старешине, ПП служба
Предлозипотребнихнаставнихсредставазадецу идругихмогућностиподршкедецикојарадепоин клузивномпрограму	IX-X	Чланови тима, одељ. старешине, ПП служба
Израда ИОП1и ИОП2 за I полугодиште	X	Чланови тима, одељ. старешине, ПП служба
Анализа ИОП програма	XII	Чланови тима, одељ. старешине, ПП служба
Покретање процедуре за ИОП ако је потребно	XII	
Израда ИОП1и ИОП2 за II полугодиште	II	Чланови тима, одељ. старешине, ПП служба
Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП програму	IV	Чланови тима, одељ. старешине, ПП служба
Израда завршног испита за ученике који полажу по ИОП програму	IV/ V	Чланови тима, одељ. старешине, ПП служба
Анализа сарадње са родитељима ученика који су укључени у инклузивно образовање	VI	Чланови тима, одељ. старешине, ПП служба
Сарадња са актерима који школи могу бити ослонац и подршка у планирању и имплементацији инклузивног образовања	Током године	Чланови тима

7.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за школску 2025/26. годину су:

1. Мирјана Слобода, директор школе;
2. Драгана Пиваш, професор физике; координатор тима
3. Ана Стојановић, професор разредне наставе;
4. Јасмина Ковачевић, професор српског језика;
5. Јелена Глувић, професор разредне наставе
6. Невена Лимић, психолог;
7. Ивана Малинков, педагог;
8. Представник Ученичког парламента;
9. Представник Савета родитеља; (Мирјана Илић)
10. Представник локалне заједнице.

На основу анализе реализованих задатака у протеклој школској години,за наредну школску годину утврђују се следећи задаци:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Избор координатора тима и усвајање плана рада	септембар	Чланови Тима
Договор о техникама и изради инструмената за самовреднвање области	Октобар	Чланови тима
Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - Област квалитета 5. ЕТОС	Током школске године	Чланови тима
Процена досадашњег тока самовредновања	Јануар 2026	Чланови тима
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Јануар 2026	Чланови тима
Процена досадашњег тока самовредновања	Март 2026	Чланови тима
Израда годишњег извештаја самовредновања	Јун 2026	Чланови тима
Упознавање са извештајем самовредновања Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Јун 2026	Координатор тима за самовредновање
Избор чланова Тима за наредну школску годину	Август 2026	Чланови тима
Израда плана самовредновања за наредну школску годину	Август 2026	Чланови тима

7.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за школску 2025/2026. годину су:

1. Мирјана Слобода, директор школе;
2. Невена Лимић, психолог;
3. Ивана Малинков, педагог; координатор
4. Јован Глигоријевић, професор ликовне културе
5. Ана Раковић, професор српског језика
6. Драгана Михајловић, професор разредне наставе;
7. Владимир Илић, професор разредне наставе
8. Представник Ученичког парламента;
9. Представник Савета родитеља; (из 8.разреда)
10. Представник локалне заједнице.

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма:

- професионално васпитање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама;
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања.

Основни **општи задаци** програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидиуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања;
- формирање правилних ставова према раду;
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

У табели која следи наведене су неке од активности које ће школа спроводити у области професионалне оријентације.

Садржај активности у области професионалне оријентације

Садржај активности	Време	Извршилац
1. Шта бих желео да будем кад одрастем/цртеж	пролеће	ОВ I разред
2. Шта бих желео да будем кад одрастем/глума	пролеће	ОВ II разред
3. Представљам своју омиљену професију/састав	пролеће	ОВ III разред
4. Мали сајам професија (плакати, глума, практичан рад)	пролеће	ОВ IV разред
5. Стари занати и заборављене професије/групно истраживање	пролеће	ОВ V разред
6. Професионално информисање ученика о средњим школама	новембар	Педагог
7. Моја будућа професија/ппт	пролеће	ОВ VI разред
8. Пројекат ГИЗ и Министарства "Професионална оријентација – петофазни модел"	током године	VII и VIII разред, ПП служба и наставници који су прошли обуку
9. Сајам образовања	март/април	ОС VIII разреда и родитељи
10. Презентација средњих школа у нашој школи	током године	ПП служба
11. Обележавање Дана девојчица-манифестација, посета фирмама	април	ОС VIII разреда и родитељи ПП служба
12. Сајт НСЗ "Водич за основце", интерактивни упитник интересовања, способности и особина личности	март	Педагог, час информатике и рачунарства
13. Сарадња са Националном службом за запошљавање – тражена и "нетражена" занимања	фебруар	ПП служба и НСЗ

VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКАИ УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГРАДА

8.1. ОСНОВЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организоваће се у 3 правца:

1. **Упознавање новијих теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања** (упознати наставнике са све присутнијом потребом да се врши редефинисање циљева и задатака образовања и васпитања, да одговарају садашњим, а посебно будућим променама у свету рада и образовања. Посебно се односи на

осмишљавање образовно-васпитних циљева, образовних стандарда, глобалног и оперативног планирања).

2. **Дидактичко – методичко усавршавање**- Уместо досадашњих класичних облика рада, препоручују се активни облици и методи, тимска настава, учење путем решавања проблема све у циљу осмишљавања и тзв.освешћења постављених циљева, примена тематског (интер)дисциплинарног планирања и сл.

3. **Педагошко – психолошко усавршавање** (карактеристике појединих видова васпитања, фактори успешног учења, критеријуми идентификовања и рада са обдареним ученицима и онима који заостају у образовним постигнућима, узроци изостајања, превентивно – хигијенски рад, мотивација за школско учење и рад, принципи формирања компактних ученичких колектива, био – психолошке карактеристике ученика, принцип успостављања позитивних социјалних односа на релацији наставник – ученик и сл.)

   - Стручно усавршавање учитеља и наставника историје и језика из области грађанског образовања.
   - Стручно усавршавање у циљу успешне реализације ШРП
   - Наставници, стручни сарадници и директор школе редовно ће се стручно усавршавати у оквиру планираних пројекта, семинара које организују стручна друштва и удружења Општине, Града и Министарства просвете.
   - Иницијатори за системско и планско усавршавање наставника у циљу унапређивања образовно – васпитног рада су директор, психолог школе, тимови, стручни активи и већа. Програми ће се реализовати на Наставничком већу, стручим активима и већима у школи као и у стручним институцијама ван школа: факултетима, градским и општинским стручним већима наставника.

8.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У изради плана стручног усавршавања пошло се од школског развојног плана, школских програма и интересовања учитеља, наставника и стручних сарадника. Сви предложени семинари су акредитовани.У школској 2023/24. сви наставници, разредне и предметне наставе, усавршаваће се по следећем плану:

- Сви наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници и директор школе биће стручно усвршавани кроз семинаре
- Семинари који се буду организовали у складу са планом реализације развојних циљеваШколског развојног плана и пројеката;
- Семинари који буду организовани током године за примену образовних стандарда;
- Семинари које буду организовала стручна друштва и удружења;
- Семинари које наставници буду самостално финансирали.

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају, а тиме се доприноси и унапређењу рад школе. Извод из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 80/2016).

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. Оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. Стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. Развијање и усавршавање у областима:
   - организације и извођења образовно-васпитног рада,
   - праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
   - уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
   - развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
   - развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
   - развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
   - оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
   - оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
   - остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
   - размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
   - стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. Одржи угледни/огледни час;
2. Прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
3. Присуствује угледним/огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
4. Присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

5. Учествује у изради развојног плана установе

Области деловања

У школској 2025/26.години ОШ „Скадарлија“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 80/2016):

1. План за похађање акредитованих семинара;
2. Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих;
3. Распоред огледних/угледних часова;
4. Реализација пројеката;

5. Напредовање у звању;
6. План вредновања сталног стручног усавршавања у школи.

Напредовање у звању

Уколико се наставник и/или стручни сарадник одлуче да аплицирају за веће звање, биће им доступне консултације и конкретна помоћ директора. Свака иницијатива ће се охрабривати. Директор ће, на основу праћења рада свих наставника, предлагати кандидате за звање.

План стручног усавршавања ***наставника предметне наставе***

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	КАТАЛОШКИ БРОЈ СЕМИНАРА
Маја Марјановић, ЉиљанаСтојановић(француски језик)	957 (К2), Зимски семинар
Ивана Стојановић, Маринко Раичевић(физичко васпитање)	804(К1), 806 (К2),808 (К3), 536 (К2/П3)
Ивана Милић (географија)	Куда иде географија
Милош Јечменица (ТиТ)	35 (К3), 94 (К4), 536 (К2/П3)
Невена Лимић (психолог)	6 (К1),125 (К4), 536 (К2/П3)
Јелена Јојић (музичка култура)	1012, 1013, 1014
Верослава Ћор Илић, Ђорђе Ђорђевић, Јелена Ђорђевић (енглески језик)	953, 958, 972
Горан Минић, Јасна Бојчић, Ивана Јовановић (математика)	311,321,323,349
Јована Софијанић (историја)	287 (К1,П3), 233 (К3, П2,3)
Драгана Пиваш (физика)	915, Републички семинар из физике
Биљана Буторовић (хемија)	Семинари у оквиру установе
Дајана Дашић, Валентина Ивановић, Јасмина Ковачевић (српски језик)	677,264,755
Гордана Гачић (биологија)	891.893.894.895.901.920
Јован Глигоријевић (ликовна култура)	788 (К2), 536 (К2/П3)

План стручног усавршавања ***наставника разредне наставе***

Назив семинара	област	Приоритет на област	Компетенције	Каталошки број
1. Кооперативно онлајн учење и онлајн решавање домаћих задатака	информатика	П1	К2	316
2. Обука наставника за рад са проблематичном децом	васпитни рад	П2	К3	49
3. Веб алатима до интерактивне наставе	општа питања наставе	П1	К2	418

4. Видео лекције – наставна средства савременог образовања	општа питања наставе	П1	К2	420
5. Ванучионичке активности у дигиталном окружењу	информатика	П1	К2	308
6. Креативне радионице	изборни и факултативни предмети	П3	К1	269
7. Напредовање ученика – резултат тимског рада	васпитни рад	П3	К3	42
8.„Како развити толеранцију код ученика кроз наставу грађанског васпитања“ - Образовно креативни центар Бор – онлајн		П 5	К2 К23	333
9.„Оцењивање у функцији развоја и учења“ - Образовно креативни центар Бор – онлајн		П2	К2 К23	456
10. Даровито дете од скривеног талента до ИОПа 3		П1	К3 К17 К23	235
11.Деца са развојним и психичким потешкоћама(хиперактивност,аутистични спектар, поремечаји школских вештина) у школи		П1	К2 К 23	239
12. Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање Образовно креативни центар 13. Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак Образовно креативни центар		П3 П2	К1 К2 К 23	417 488
14. Сваки семинар/вебинар који је бесплатан				
15. Сабор учитеља				
16. Зимски сусрети учитеља				
17. Стручне трибине и семинари ДУБ-а				

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење се оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих пословних резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе и предлагање мера за уклањање ученичких проблема. Циљ евалуације је усмерен ка унапређивању квалитета рада школе.

За процену квалитета реализације користиће се подаци о педагошко-инструктивном раду директора школе, психолога, огледни часови, разговори, дискусије на којима се подноси извештај о реализацији планираних задатака и нивоа остварених резултата као и анализа свих кључних области поштујући показатеље нивоа остварености.

Анализираће се и резултати рада који се постижу у оквиру ваннаставних активности, секција, такмичења у области различитих предмета од школског до републичког нивоа, уз утврђивање нивоа остварености. Радиће се компаративна анализа успеха ученика на крају класификационих периода. Вршиће се анализа извештаја разредних старешина о непосредном раду са ученицима. Пратиће се резултати наших ученика на завршном испиту и вршиће се компаративна анализа за последњих пет година.

Пратиће се свеукупни рад школе са проценом нивоа остварених и планираних задатака као и постигнутих резултата.

Предмет: праћење реализовања Годишњег програма рада и извештаја
Ко прати
Начин праћења
Извршавање послова и радних задатака директора, посебно садржаја инструктивно педагошког рада
Саветници Министарства просвете ,науке и технолошког развоја
Школски одбор
Просв. инспекција
Анализа извештаја
Извршавање послова и радних задатака стручних сарадника (психолога и библиотекара)

Директор
Непосредан увид у рад , годишњи,месечне планове и праћење дневника рада
Остваривање послова и радних задатака секретара школе, рачунополагача, домара у складу са Правилником о систематизацији радних места

Директор
Праћењем дневника рада и непосредним увидом у рад
Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова васпитно – образовног рада са ученицима и свих планираних радних задатака
Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободиних активности
Директор, психолог, одељ.старешине, стр.већа, руков.раз.већа
Непосредним увидом у рад и вођење евиденције

За успешно обављање наведених активности биће устројена одговарајућа ПЕДАГОШКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

ПЛАНОВИ

Школски програми по разредима и предметима за период од четири године
глобални планови за све врсте васпитно – образовног рада
месечни оперативни планови васпитно – образовног рада
дневне припреме за непосредан васпитно – образовни рад, сценарија

ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

разредне књиге, матичне књиге
дневници рада директора, педагога, психолога и библиотекара
запажања директора, педагога и психолога у домену педагошког и инструктивног рада
запажања одељењског старешине, педагога и психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
записници стручних тела
записници одељењских старешина
књига дежурстава ученика и наставника
дневник домара

ИЗВЕШТАЈИ

одељењских старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи)
Одељењских већа и Стручних већа
Директора и психолога
Савета родитеља
Школског одбора
Извештај о раду школе
Школских тимова
Ученичких организација

ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ У ШКОЛИ

Поред наставника и стручних сарадника у школи раде: секретар, благајник, сервирка у кухињи, домар и спремачице.
Послови ових радних места утврђени су Правилником о систематизацији, стални су са мањим изменама, у току године и сви се обављају у оквиру 40 –то часовне радне недеље.

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања и проказивања свих активности путем паноа, изложби, по разредима и школи у целини, повремене школске трибине и новине. Постоји и могућност припремања и радио емисија, јер у школи постоји разгласна станица.

На огласној табли су увек обавештења о дешавањима у школи. Све планиране и реализоване активности везане за Школско развојно планирање биће посебно истакнуте. У ту сврху служи и Летопис школе.

На општим и одељењским родитељским састанцима остваривање се значајни циљеви и задаци маркетинга школе. Циљеве маркетинга школе реализоваћемо кроз организацију стручног усавршавања, стручних семинара, смотри, изложби и округлих столова.

Значајан маркетиншки ефекат постиже се током организовања пригодних приредби, смотри, прослава значајних датума.

Треба имати на уму, да се најбољи маркетинг постиже квалитетним радом у школи. Радом по коме ће школа бити препознатљива у односу на све друге.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Захваљујући чињеници да је школа у центру града постоји могућност контактирања разних организација, посебно медија (Радио Београд, РТС, и свим другим телевизијским кућама. Ту спадају сви листови, стручни, дневни и периодични, као што су: "Просветни преглед", "Стари град" , и остали дневни и недељни листови/новине, како би благовремено обавештавали јавност о значајним активностима, резултатима и догађајима у школи и на тај начин се промовисали.

Такође, школа обавештава Министарство просвете о резултатима рада током године, ученици учествују на такмичењима из свих наставних области и у културним манифестацијама у граду.

Посебна пажња маркетиншког представљања школе има ће организовани јавни наступи представника школе у одговарајућим радио и ТВ емисијама. Изузетно значајан маркетинг развојних планова, циљева и задатака школе може се остварити и путем постојећег сајта, затим рекламног материјала: лепо дизајнирани и осмишљени флајери, школски лист "Ђачка реч ", календари, хемијске оловке, беџеви и други пригодни материјали.

И ове школске године појачаћемо сарадњу и са предшколском установом „Дечији дани“. Успостављањем везе, тј. континуиране сарадње између ова два дела јединственог система образовања и васпитања треба да се олакша прелаз детета у ново окружење и представља заједнички посао и одговорност васпитача и учитеља, вртића и основне школе.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера на доступним телевизијама, електронским и писаним медијима, те на тај начин промовисати школу. Осим промовисања школе на нивоу Београда и Србије, ради се на широј светској промоцији школе. Школа сваке године учествује у организовању манифестације „Радост Европе“, угошћујући децу из Европе и представљајући им свој рад, свакодневни живот и културу.

Надамо подршци Савета родитеља, Школског одбора, надлежног министрства и локалне самоуправе и очекујемо још једну успешну школску годину.

Председник Школског одбора **Директор школе**

_____ _____

Зорица Вуковић **Мирјана Слобода**

У Београду, 15. 9. 2025. г.